Innkalling til møte i representantskapet i Novari IKS 30. september 2026
Sted: Radisson RED Gardermoen
Tid: kl. 10.00 – 13.30

Inviterte møtedeltakere:

Representantskapet
Børre Krudtå, leder av representantskapet, Troms fylkeskommune

Jørgen Blix, Finnmark fylkeskommune

Knut Lindland, Agder fylkeskommune

Anders Riise, Møre og Romsdal fylkeskommune

Gunnar Berg Treidene, Vestfold fylkeskommune

Elisabeth Gylder Vingereid, Telemark fylkeskommune

Runhild Kjeldaas, Nordland fylkeskommune

Brynjard Rønningen, Østfold fylkeskommune

Ana Maria Silva-Harper, Buskerud fylkeskommune

Sverre Osland, Akershus fylkeskommune

Joakim Ekseth, Innlandet fylkeskommune

Anne Kristin Bruns, Rogaland fylkeskommune

Trond Digranes, Oslo kommune

Åsmund Bertelsen, Vestland fylkeskommune

Vegard Iversen, Trøndelag fylkeskommune

Administrasjonen:
Bjørn Marthinsen (styreleder), Hilde Benno Vaage (daglig leder), Frode Sjursen (ass. daglig leder) og Marte Welta Myrene (referent)

Saksliste

Sak nr. 22/26	**Godkjenning av innkalling og saksliste** Vedtakssak
Sak nr. 23/26	**Oppnevning av tre representanter til signering av protokoll** Vedtakssak
Sak nr. 24/26	**Godkjenning av protokoll fra møtet i representantskapet 24.04.26** Orienteringssak
Sak nr. 25/26	**Restanseliste Novari IKS per 02.09.26** Orienteringssak
Sak nr. 26/26	**Status på økonomi for Novari IKS per 31.07.26** Orienteringssak
Sak nr. 27/26	**Eierseminaret om budsjett 2027** Orienteringssak
Sak nr. 28/26	**Forslag til budsjett for Novari IKS 2027** Vedtakssak
Sak nr. 29/26	**Forslag til økonomiplan 2027-2030 for Novari IKS** Vedtakssak
Sak nr. 30/26	**Status modernisering av VIGO-systemet** Orienteringssak
Sak nr. 31/26	**Status DigiDOT-prosjektet** Orienteringssak
Sak nr. 32/26	**Status SiDE- prosjektet** Orienteringssak
Sak n. 33/26	**Eierstrategi for Novari IKS** Orienteringssak
Sak nr. 34/26	**Valgkomitéen 2027** Orienteringssak

Sak nr. 35/26	**Møteplan representantskapet 2027** Vedtakssak
Sak nr. 36/26	**Eventuelt**

Sak nr. 22/26

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste.

Saksfremstilling

Ingen

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 23/26

Oppnevning av tre representanter til signering av møtereferatet

Forslag til vedtak

Representantskapet oppnevner tre representanter:
Leder av representantskapet, representanten fra Finnmark fylkeskommune og representanten fra Agder fylkeskommune til å signere møtereferatet. Referatet sendes med digital signering til de tre oppnevnte representantene.

Saksfremstilling

Ingen

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 24/26

Godkjenning av protokoll fra møtet i representantskapet i Novari IKS 24.04.26

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orienteringssak.

Saksfremstilling

De tre oppnevnte representantene:
Leder av representantskapet, representanten fra Trøndelag fylkeskommune og representanten fra Telemark fylkeskommune har godkjent referatet fra representantskapsmøtet 24.04.26 med digital signering.

Vedlegg

Sak 24_26 Protokoll fra møtet i representantskapet Novari IKS 24.04.26 Signert

Sak nr. 25/26

Restanseliste Novari IKS per 02.09.26.

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Administrasjonen forvalter en restanseliste for oversikt over saker som ikke er ferdig behandlet i representantskapet. Det er ingen saker på restanselisten per 02.09.26.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 26/26

Status på økonomi for Novari IKS per 31.07.26.

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Økonomirapportering for Novari IKS pr. 31. juli 2026 (1. januar – 31. juli 2026). Budsjett er i henhold til vedtak gjort av styret og representantskapet høsten 2025 og nedjustert budsjett på området veiadministrasjon. Alle budsjetterte inntekter til selskapet er fakturert ut til eierne. Regnskap og budsjett er periodisert slik at alle påløpte og kjente utgifter på rapporteringstidspunktet er med.

Oppsummering, hovedfunn for økonomisk status pr 31.07.26
Prognose 2026: Mindreforbruk Drift 9,5 mill.kr - avvik på 3,8 % vs budsjett
Teknologi: Vakante stillinger, Redusert bruk konsulenter, tjenester krever avklaringer fylker
Prognose Veiadministrasjon: Balanse årsslutt - nedjustert budsjett 5,6 mill.kr
Investeringsprosjekter: Noe forsinkelse meldt, prognose p.t. 13 mill.kr

Status for selskapets driftsområder pr 31. juli 2026 er et mindreforbruk på 9,1 mill.kr med driftsutgifter på 140,2 mill.kr mot 149,3 mill.kr. i budsjett. Som tallene viser har vi hittil i 2026 på områdene teknologi og skoleadministrasjon mindreforbruk som forklares lenger ned i saken, for teknologi gjelder dette særlig ubesatte stillinger og en ansatt som for tiden er i permisjon og arbeidsavklaring. Vi har i tillegg vesentlig redusert innleie på flere områder i 2026. Vi opplever også forsinkelser i investeringsprosjektene. Vi kommenterer nærmere om dette under hvert av budsjettområdene.

novari IKS — Økonomirapportering driftsregnskapet

		31.07.2026			Prognose 2026			
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik	Δ
1	Ledergruppen og felles drift	11 861 025	11 348 350	-512 675	16 730 000	16 730 000		
2	Samhandling og Rådgivning	6 810 109	6 902 429	92 320	12 570 000	12 570 000		
3	Teknologi	24 968 560	31 587 735	6 619 175	48 080 000	56 580 000	8 500 000	15,0 %
4	Skoleadministrasjon	57 542 075	60 821 466	3 279 391	77 320 000	79 320 000	2 000 000	2,5 %
5	Veiadministrasjon	39 029 984	38 649 827	-380 157	65 050 000	65 050 000		0,0 %
6	Dataanalyse	10 447 622	9 860 885	-586 737	18 500 000	17 500 000	-1 000 000	
	Sum Novari IKS	**140 211 753**	**149 309 807**	**9 098 054**	**238 250 000**	**247 750 000**	**9 500 000**	**3,8 %**

Vår prognose for året 2026 p.t. er mindreforbruk på 9,5 mill.kr. som særlig relaterer seg til teknologi.

Investeringsprosjektene:
Investeringsprosjektene viser pr. 31. juli 2026 utgifter på 15,8 mill.kr mot budsjett på 24,3 mill.kr. Dette gir et mindreforbruk på 8,5 mill.kr pr 31.07.26. Prognosen for 2026 basert på prosjektgruppenes tilbakemeldinger p.t er at man vil lande med et mindreforbruk på 3,0 mill.kr på Modernisering av VIGO og rundt 10 mill.kr i mindreforbruk på DigiDOT. Fremdriften i prosjektene er noe usikker, men begge investeringsprosjektene har god progresjon i pågående aktiviteter.

novari IKS — Økonomirapportering - Investeringsregnskapet

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
3130	Modernisering av VIGO	5 245 088	9 479 167	4 234 079	13 250 000	16 250 000	3 000 000
1200	DigiDOT	10 549 205	14 841 667	4 292 462	22 300 000	32 300 000	10 000 000
	Sum Novari IKS	**15 794 293**	**24 320 834**	**8 526 541**	**35 550 000**	**48 550 000**	**13 000 000**

Det har hittil i 2026 ikke vært større ekstraordinære hendelser som har gitt oss økonomiske utfordringer. Det er noe usikkerhet i progresjonen i noen prosjekter, og faktorer som ferdigstillelse og avtalemessige sider kan medføre raskere oppgjør eller utsettelser i løpet av året.

Kommentarer til områdene for økonomien i 2026:

- Administrasjon og fellesutgifter har som tidligere nevnt hatt et prosjekt for å styrke virksomhetsstyringen, dette er nå i en fase hvor linjen ivaretar det meste uten mye ekstern bistand, noe som er på plan. Vi er i ferd med å gjøre noen justeringer på lokalene for å kunne ivareta vekst i antall ansatte uten å leie flere arealer, men organisere dette slik at vi blir mer arealeffektive. Her er vi i gang med noen justeringer av lokalene i tråd med planer og budsjett.

- På FINT tas flere og flere løsninger i bruk av eierne våre, noe som krever tilgang til ressurser for å etablere løsningene, men også overvåking, feilretting og videreutvikling er ressurskrevende. Med økt kompleksitet er også vedlikeholdet mer ressurskrevende. Det er ikke leid inn konsulenter i 2026 på dette området, og alt ivaretas av egne ressurser i tråd med styrets forventninger. Prognosen på et mindreforbruk for 2026 knytter seg særlig til avklaringer som må gjøres med fylkeskommunene både på VIGO-BAS/FINT KONTROLL og FINT FLYT. Det pågår prosesser sammen med NID for å vurdere avviklinger og fremtidige nysatsninger av produkter for å dekke behovene. I tillegg har vi stillinger som er vakante og medfører senere rekruttering enn planlagt og noen langvarige uavklarte sykemeldinger. Vi erfarer også at vi må forbedre eksisterende autentiseringsløsning, en prosess som er i gang. Forberedelsen av en større ekstern sikkerhetsgjennomgang er også på plan. Dette vil gi noen utgifter i 2026, men de største og vesentligste tiltakene iverksettes trolig ikke før i 2027.

- På området Veiadministrasjon mener vi at vi vil holde oss innenfor det nedjusterte budsjettet for 2026. Vi har tidligere ikke lykkes med å komme i gang med planlagte utviklingsprosjekter, av ulike årsaker. Oppgavene er mange og vår streben etter å møte brukernes forventninger til sømløse systemer og utvidet samhandling fortsetter videre i 2026. Forsinkelser skyldtes både at

avklaringer med fylkeskommunene og Statens vegvesen lar vente på seg, men også at vi internt har hatt langvarig sykefravær på nøkkelpersoner.

- Investeringsprosjektet med modernisering av VIGO-systemet vil etter prosjektplanen ha økt aktivitet de kommende årene, men er for tiden noe forsinket grunnet avklaringer av plattform som ble forsøkt landet før anskaffelsen ble lagt ut. Det spennende investeringsprosjektet DigiDOT er i full gang med å legge grunnen for en lagringsløsning. Her er det valgt leverandør. Vi har fra prosjektet fått en prognose på et mindreforbruk på 10 mill.kr i forhold til deres budsjett i 2026 på 32,3 mill.kr.

Budsjettområdene samlet sett

Årets brutto regulerte budsjettramme for driftsregnskapet inkl. moms.komp. er på 247,8 mill.kr.
Det periodiserte driftsregnskapet pr 31. juli 2026 viser utgifter på 140,2 mill.kr. mot 149,3 mill.kr i budsjett. Selskapets rolle som muliggjører for fylkeskommunenes behov, krever at vi aktivt er i dialog med eierne våre både på det økonomiske-, tekniske-, juridiske- og organisatoriske nivået. Vi opplever at denne dialogen gjennom 2025 og 2026 har blitt styrket. På vegne av fylkeskommunene ivaretar vi også en del koordinerende samarbeide med statlige aktører som Utdanningsdirektoratet, Statens Vegvesen og Digitaliseringsdirektoratet. Andre samarbeidspartnere er HK Dir., KS Digital AS og Nye Veier AS. Alle aktørene og interessentene utfordrer særlig igangsettingen og farten i de ulike prosjektene. Gode samarbeidspartnere, riktig organisering og videreutvikling av selskapet er viktig for å levere gode fylkeskommunale tjenester også i fremtiden.

Økonomirapportering driftsregnskapet

		31.07.2026			Prognose 2026			
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik	Δ
1000	Ledergruppen og felles drif	11 861 025	11 348 350	-512 675	16 730 000	16 730 000	0	
1100	Samhandling og Rådgivning	6 810 109	6 902 429	92 320	12 570 000	12 570 000	0	
2110	FINT	22 503 654	27 938 264	5 434 610	43 330 000	50 330 000	7 000 000	13,9 %
2120	FINT-KONTROLL	2 014 906	2 876 559	861 653	3 930 000	4 930 000	1 000 000	
2130	FINT FLYT	450 000	772 912	322 912	820 000	1 320 000	500 000	
2200	Veiadministrasjon	39 029 984	38 649 827	-380 157	65 050 000	65 050 000	0	
3110	InSchool	18 831 368	18 236 300	-595 068	31 530 000	31 530 000	0	
3120	Eksamenstjenesten	12 878 649	13 251 353	372 704	14 240 000	14 240 000	0	
3130	VIGO-systemet og vilbli.no	15 384 436	19 472 928	4 088 492	31 550 000	33 550 000	2 000 000	6,0 %
3140	Dataanalyse	10 447 622	9 860 885	-586 737	18 500 000	17 500 000	-1 000 000	-5,7 %
	Sum Novari IKS	**140 211 753**	**149 309 807**	**9 098 054**	**238 250 000**	**247 750 000**	**9 500 000**	**3,8 %**

Prognosen pr. 30. april 2026 viser et driftsregnskap for 2026 vil ha et mindreforbruk på 9,5 mill.kr., som relaterer seg til teknologi og nåværende VIGO-løsning. Som nevnt tidligere kan imidlertid sikkerhetshendelser eller andre utfordringer kunne endre bildet når det gjelder Teknologi.
Vi påpeker også at utfordringene med at «farten» i de ulike prosjektene avhenger av mange eksterne parameter som f.eks. ulike interessenter og aktører som er involvert. Dette avgjør om vi greier å få realisert flere eller færre av de planlagte aktiviteter som influerer på årsresultatet vårt.

- På Veiadministrasjonen nevner vi at TS portalen og støykartlegging er aktiviteter som er kommet ordentlig i gang våren 2026. Det er også anskaffelse av erstatning for Plania (elektro/ tunnel). Mye tid går også med på forberedelse av markedsundersøkelser ifm. FDV 2.0. Man er i sluttfasen av evaluering i valg av leverandør på system til erstatning for eRoom/ Interaxo.

- På Teknologi erfarer vi at den eksisterende autentiseringsløsningen må erstattes og at vi i den forbindelse har behov for bistand både i planleggings- og implementeringsfasen. For å etterleve kravene til integrasjon med Maskinporten har vi også behov for en gjennomgang av det eksisterende skymiljøet med tanke på sikkerhet, utskiftning av NAM, og tilrettelegging for fremtidig vekst. Dette viktige arbeidet er nå i startgropen. Vi erfarer også at det er stort behov for involvering og avklaringer med fylkeskommunene på fremtidige systemer for tilgangsstyring.

Budsjettområdenes ulike innsatsfaktorer

Som vi ser av tabellen under, har vi pr 31. juli 2026 et mindreforbruk på lønn og sosiale utgifter på 4,1 mill.kr og et mindreforbruk på 4,7 mill.kr på andre driftsutgifter (Forvaltning, driftsavtaler).

novari IKS — Økonomirapportering driftsregnskapet

	31.07.2026			Prognose 2026			
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik	Δ
Lønn og sosiale utgifter	44 644 459	48 778 578	4 134 119	86 425 000	90 925 000	4 500 000	4,9 %
Forvaltning, driftsavtaler og videreutvikling	79 219 104	83 944 148	4 725 044	123 390 000	128 390 000	5 000 000	3,9 %
Overf. Moms kompensasjon	16 348 190	16 587 081	238 891	28 435 000	28 435 000	0	0,0 %
Sum Novari IKS	**140 211 753**	**149 309 807**	**9 098 054**	**238 250 000**	**247 750 000**	**9 500 000**	3,8 %

Administrasjon og felles driftsutgifter

Regnskapet hittil i år for dette området viser et mindreforbruk. Vi er i gang med planer for å tilpasse lokalene våre jf. vekst i antall ansatte og bedre utnyttelse av lokalene. Store poster på dette områder utover lønn til ledergruppen/ administrasjon, er husleie, inventar, felles lisenser, forsikringer, pensjon og andre ulike fellesutgifter. Avviket her knytter seg til innleie av konsulent i sammenheng med innføringen av virksomhetsstyring av selskapet. Dette oppdraget er nå i sluttfase og oppgavene er over i drift i løpet av høsten.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
1000	Ledergruppen og felles drift	11 861 025	11 348 350	-512 675	16 730 000	16 730 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander iht. budsjett ved årsslutt.

Samhandling og rådgivning

Regnskapet hittil i år for dette området viser et lite mindreforbruk. De store postene på dette områder er lønn og sosiale avgifter til ansatte på seksjonen innenfor områdene anskaffelse, juridisk kompetanse, arkivfaglig støtte, GDPR/DBA/DPIA, prosessledelse, informasjonssikkerhetsrådgivning og intern IT.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
1100	Samhandling og Rådgivning	6 810 109	6 902 429	92 320	12 570 000	12 570 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander iht. budsjett ved årsslutt.

FINT

Regnskapet pr. 31. juli 2026 viser et mindreforbruk på 5,4 mill.kr. som blant annet relaterer seg til stillinger som ikke er besatt samt en ressurs i permisjon grunnet arbeidsavklaring. Vi har hittil i år heller ikke leid inn eksterne konsulenter, vi har igangsatt viktige prosjekt som vi håper skal gi gode leveranser utover i året. I år har vi beregnet noe høyere utgifter til lagring i sky grunnet at vi må kjøre parallelle løsninger inntil alle fylkene er over på samme løsning. Det bemerkes også at lavere aktivitet enn forutsatt på FINT-KONTROLL og FINT-FLYT grunnet nevnte avklaringer som pågår mtp fremtidige prioriteringer også medfører færre utgifter her. Selskapet erfarer nå medio 2026 utfordringer i FINT etter omlegging til informasjonsmodell 4. Her jobbes det med omfattende endring i arkitekturen. Slike hendelser vil for eksempel kunne medføre ekstra utgifter. Uforutsette og uønskede sikkerhetshendelser kan også oppstå og må håndteres løpende og raskt. Dette vil kunne påvirke endelig resultat på området for året.

Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til gjeldende fordelingsnøkkel.

		31.07.2026			Prognose 2026			
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik	Δ
2110	FINT	22 503 654	27 938 264	5 434 610	43 330 000	50 330 000	7 000 000	13,9 %

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at årsregnskapet på FINT lander på et mindreforbruk på 7,0 mill.kr.

FINT-KONTROLL

Regnskapet pr. 31. juli 2026 på området viser et vesentlig mindreforbruk på 0,9 mill.kr. Prosjektene er på plan med noen forbehold, og ressursene i ulike team flyter over i hverandre og har stor nytte av tjenesteområdets brede kompetanse med spesialister på ulike teknologi-fagfelt. Som nevnt pågår det en viktig involvering med fylkeskommunene for å se på felles behov fremover, både for FINT-KONTROLL og VIGO-BAS. Sistnevnte bygger på teknologi med «End of Life» i 2029, og må erstattes. Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til budsjett.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
2120	FINT-KONTROLL	2 014 906	2 876 559	861 653	3 930 000	4 930 000	1 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander på et mindreforbruk på 1,0 mill.kr. ved årsslutt.

FINT-FLYT

Regnskapet pr. 31. juli 2026 på området viser et mindreforbruk på 0,3 mill.kr. Det har vært holdt noe igjen da en har vurdert sammen med fylkeskommunene om en skulle gå for en større modernisering eller beholde og videreutvikle det man har så langt det lar seg gjøre. Tjenesten er en generisk løsning for alle eierne, som kan benyttes bredt innenfor fylkeskommunale tjenester, hvor ulike skjemaer og saksbehandling knyttet til dette, ønskes digitalisert. Løsningen er smeltet sammen i FINT-FLYT og benyttes blant annet for integrasjon mellom arkiv og eGrunnerverv.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
2130	FINT FLYT	450 000	772 912	322 912	820 000	1 320 000	500 000

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander på et mindreforbruk på 0,5 mill.kr. ved årsslutt.

Veiadministrasjon

Regnskapet pr. 30. april 2026 på området Veiadministrasjon, viser et lite merforbruk på 0,4 mill.kr.

Årets budsjett er nedjustert med 5,6 mill.kr iht styrets og representantskapets vedtak.
Drift og vedlikehold av vei inkluderer daglige tiltak for å sikre daglig fremkommelighet og trafikksikkerhet samt langsiktige større vedlikeholdsoppgaver. Til dette benytter fylkeskommunene flere systemer hvorav FDV- løsningen ISY Road er den mest omfattende. Novari og fylkeskommunene har fokusert på å videreutvikle løsningen til i større grad å møte fylkeskommunenes behov. Løsningen var opprinnelig tenkt å være et felles punkt som skulle håndtere informasjon fra flere områder innenfor fylkesvei, men brukes bare innenfor veidrift og noe begrenset innen tunnel/ elektro. Det vil pågå et arbeid for å se fremover hvordan en best kan løse behovene både på kort og lang sikt. Det er igangsatte prosjekter som TS portalen og Støykartlegging, som vil være viktige å følge opp fremover for å skape fremdrift og realisere de planlagte løsningene

Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til gjeldende fordelingsnøkkel.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
2200	Veiadministrasjon	39 029 984	38 649 827	-380 157	65 050 000	65 050 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander iht. budsjett ved årsslutt.

InSchool

Regnskapet pr. 31. juli 2026 på området viser et merforbruk på 0,6 mill.kr. Selskapet ser at det fremdeles er mange ønsker om funksjonelle forbedringer som vil gi oss utgifter videre fremover. Det ble ved årsoppgjøret 2025 regnskapsført all videreutvikling pr 31.12.25, og fra leverandør har vi en status på 12,7 mill.kr i produksjonssatte endringer hittil i 2026. Disse er periodisert inn i regnskapet. Årets utgifter er utfakturert til eierne iht gjeldende fordelingsnøkkel.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
3110	InSchool	18 831 368	18 236 300	-595 068	31 530 000	31 530 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander iht. budsjett ved årsslutt.

Eksamenstjenesten (PAS/PGS)

Regnskapet pr. 31. juli 2026 på dette området viser et mindreforbruk på 0,4 mill.kr.
Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til gjeldende fordelingsnøkkel.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
3120	Eksamenstjenesten	12 878 649	13 251 353	372 704	14 240 000	14 240 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander iht. budsjett ved årsslutt.

VIGO-systemet og vilbli.no

Regnskapet pr. 31. juli 2026 for dette området viser et mindreforbruk på 4,1 mill.kr, som skyldes noe lavere utviklingshastighet hos leverandøren basert på dialog med Novari. Her holder vi igjen det vi kan mtp et nytt fremtidig system. Samtidig ser vi at det er både lovpålegg og svært ønskede funksjonelle forbedringer som kanskje må prioriteres da et nytt system er noen år frem i tid. Det har for eksempel nå fremkommet at fylkeskommunene har et behov knyttet til sikker kommunikasjon for prøvenemder mm. Slike nye behov må vurderes både mtp behov i dag, tid frem til nytt system er i bruk og et økt behov for funksjonalitet i nytt system. Dette må selvfølgelig også avveies og risikovurderes mot informasjonssikkerhet og personvern slik at alle hensyn ivaretas så godt som mulig.

		31.07.2026			Prognose 2026		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
3130	VIGO-systemet og vilbli.no	15 384 436	19 472 928	4 088 492	31 550 000	33 550 000	2 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander med et mindreforbruk på 2,0 mill.kr. ved årsslutt.

Dataanalyse

Regnskapet pr. 31. juli 2026 viser et lite merforbruk på 0,6 mill.kr. Det er mange aktiviteter pågående, med utvikling av løsninger med nye og brukervennlige apper for uthenting av informasjon for ulike formål, både til planlegging, gjennomføring og beslutning i videregående opplæring. Det jobbes fortløpende med å veksle ut eksterne konsulenter med egne ansatte da det vil være både rimeligere, sikrere og mer bærekraftig over tid å ha kompetansen i eget hus.

		31.07.2026			Prognose 2026			
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik	Δ
3140	Dataanalyse	10 447 622	9 860 885	-586 737	18 500 000	17 500 000	-1 000 000	-5,7 %

Prognosen pr. 31. juli 2026 er at området lander med et merforbruk på 1,0 mill.kr ved årsslutt.

Oppsummering – økonomirapportering per 31. juli 2026
Regnskapet per 31. juli 2026 må ses i sammenheng med selskapets prosjektportefølje og fremdriften i planlagte og pågående aktiviteter. Selskapets kjernevirksomhet er å styre og gjennomføre et betydelig antall prosjekter på vegne av fylkeskommunene og Oslo kommune. Flere av aktivitetene krever samtidig koordinering og avklaringer med statlig og kommunal sektor. Forsinkelser i eksterne rammeverk, mandater og beslutningsprosesser kan derfor påvirke både tidspunktet for prosjektoppstart og muligheten til å følge vedtatte veikart og planer. Selskapet erfarer at oppstart av enkelte prosjekter blir forskjøvet av forhold som ligger utenfor selskapets kontroll.

For prosjekter som er i gjennomføring, medfører økt aktivitetsnivå og flere ansatte behov for tett oppfølging av både fremdrift, ressursbruk og prioriteringer. Det er viktig å opprettholde nødvendig gjennomføringstakt for å realisere flest mulig forbedringer innenfor tilgjengelige rammer. Eksisterende løsninger og tjenester må samtidig forvaltes og videreutvikles løpende, og kan i begrenset grad settes i bero i påvente av nye finansieringsbeslutninger. Å sikre kontinuitet og progresjon i igangsatte prosjekter er derfor sentralt både operativt og økonomisk.

Det arbeides systematisk med å styrke porteføljestyringen og bedre prioriteringen mellom tjenester, produkter, prosjekter og innmeldte behov. Selskapet har gjennom året lagt betydelig arbeid i å etablere en mer helhetlig oversikt over porteføljen. Samtidig er dialogen med eiere og brukere styrket gjennom deltakelse i flere nettverk og faggrupper i fylkeskommunene. Dette bidrar til en mer omforent forståelse av behovene og gir et bedre grunnlag for forankring, prioritering og tydelige mandater for videre utvikling.

Oppstart og gjennomføring av planlagte aktiviteter kan fortsatt være utfordrende på enkelte områder. Det er derfor iverksatt tiltak og utarbeidet planer med sikte på å gjennomføre aktivitetene innenfor budsjetterte rammer. God og løpende økonomistyring er viktig for å bevare selskapets handlingsrom gjennom året, slik at aktiviteten kan økes der dette er hensiktsmessig og nødvendig for å sikre ferdigstillelse og redusere risikoen for forsinkelser og merkostnader.

Endringer i eksterne rammebetingelser og tidspunktet for avklaringer er vanskelig å estimere presist og kan medføre budsjettavvik, herunder mindreforbruk sammenlignet med opprinnelige planer. Selskapet har fortsatt som mål å redusere bruken av eksterne konsulenter så raskt som det er forsvarlig. Samtidig innebærer selskapets vekstfase, med mange nyansatte og et betydelig behov fra eierne for utvikling av nye tjenester, at det i en overgangsperiode må gjøres løpende avveininger mellom bruk av egne ressurser og ekstern kapasitet.

<u>Vedlegg</u>
Ingen

Sak nr. 27/26

Eierseminaret om budsjett 2027

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Alle fylkeskommunene var representert på budsjettseminaret, det var totalt 21 representanter fra eierne samt fem fra Novari som deltok (inkludert styreleder).

Bjørn Marthinsen innledet og ønsket velkommen. Hilde Benno Vaage informerte om hensikten med budsjettseminaret, risikoer ved digitale tjenester, fordeler ved å jobbe sammen, budsjettprosessen for 2027-budsjettet, prinsipper for budsjettutkast 2027 samt en detaljert gjennomgang av budsjettutkast 2027 for alle områder.

Det var særlig tre gjennomgående kategorier av tilbakemeldinger som kom fra deltakerne:

1. Novari må i større grad synliggjøre og beskrive nytteverdien av tjenestene for fylkeskommunenes samfunnsoppdrag samt tydelig kommunisere gevinstene for fylkeskommunene, både samlet for alle budsjettområdene og for de ulike tjenesteområdene og investeringsprosjektene for seg. Det er også viktig at Novari synliggjør at budsjettøkningen reduserer framtidige kostnader i den enkelte fylkeskommune.
2. Novari bør kommunisere grunnleggende prioriteringer og konsekvenser, og at en konsekvens av prioriteringer for 2027 er en reell budsjettvekst som må forklares. (Dette handler om økt satsing på informasjonssikkerhet og SiDE).
3. Novari må oppdatere økonomiplanen og ha en rullerende fireårig økonomiplan. (Dette har vi i mange år hatt tilgjengelig på hjemmesiden.)

For øvrig ble det også uttrykt at alle eierne har en felles forpliktelse til å finansiere fellestjenestene.

Etter budsjettseminaret har administrasjonen hatt dialog med FKK om budsjettanslag for Novari 2027 skal opp som egen sak i møte hos dem før representantskapsmøtet 30. september 2026. FKK opplever at de er «godt orientert om budsjettprosessen for selskapet, og ser derfor ikke behovet for en egen sak til FKK denne gangen.»

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 28/26

Forslag til budsjett for Novari IKS 2027

Forlag til vedtak

Representantskapet vedtar det foreslåtte drifts- og investeringsbudsjettet for 2027.

Saksfremstilling

Forslag til driftsbudsjett for 2027 utgjør 269,5 mill. kroner. Budsjettet inkluderer særskilte satsinger på informasjonssikkerhet på 6,4 mill. kroner, og en ny tjeneste *Sikker deling av elevdata* (SiDE) på 3,0 mill. kroner. Korrigert for disse satsingene er veksten fra 2026 på 6,7 mill. kroner, tilsvarende 2,6 prosent. Dette er lavere enn KS' anslag for kommunal deflator i 2027 på 3,1 prosent per 18.08.26.

novari IKS

Nøkkeltall for administrasjonens og styrets forslag til budsjett 2027

Forslag driftsbudsjett Novari IKS for 2027	269,5 mill.kr		
herav særskilt satsning på informasjonssikkerhet utgjør økning på	6,4 mill.kr		
herav nytt område Sikker deling av elevdata (SiDE) utgjør	3,0 mill.kr		
		2026	Δ
Korrigert foreslått driftsbudsjett 2027 mot forrige år	**260,1 mill.kr**	253,4 mill.kr	+6,7 mill.kr
Kommunal deflator 2027: 3,1 % (KS, anslag per 18.08.2026)			**økning 2,6 %**
Forslag investeringsbudsjett Novari IKS for 2027:	86,4 mill.kr		
Budsjettforslag iht prosjektenes løpende dialog og godkjenning fra Fylkeskommunekollegiet (FKK)			
Sum forslag drifts- og investeringsbudsjett 2027 for Novari IKS	355,9 mill.kr		
Herav administrasjon, samhandling og rådgivning	27,2 mill.kr	som utgjør 7,6 %	

Styret har over tid understreket at kostnadene til drift av selskapet skal holdes så lave som mulig. Budsjettet til administrasjon, felles drift og samhandling med fylkeskommunene utgjør samlet med dette 7,6 prosent av det totale drifts- og investeringsbudsjettet på 355,9 mill.kr. Ved forvaltning av fellesskapets midler er god styring og administrasjon av prosjekter avgjørende.

Forslag til investeringsbudsjett utgjør 86,4 mill. kroner og er basert på prosjektenes løpende dialog med og godkjenning fra Fylkeskommunekollegiet (FKK).
Forslaget til driftsbudsjett for Novari IKS for 2027 er på 269,5 mill.kr. i brutto driftsutgifter inkl. momskompensasjon. Momskompensasjonen er med i budsjetteringen og utgjør 30,1 mill.kr. Netto driftstilskudd fra deltakerne utgjør med dette forslaget 239,4 mill.kr.
Budsjettet for 2027 øker totalt med 16,1 mill.kr i forhold til det vedtatte budsjettet for 2026, av dette relaterer 6,4 mill.kr seg til en styrking av informasjonssikkerheten, og 3,0 mill.kr er en ny tjeneste for

Sikker deling av Elevinformasjon (SiDE).

Forslaget til investeringsbudsjett for Novari IKS for 2027 er på 86,4 mill.kr. i brutto investeringsutgifter inkl. momskompensasjon. Momskompensasjonen er med i budsjetteringen og utgjør 15,4 mill.kr. Netto investeringstilskudd fra deltakerne utgjør med dette forslaget 71,0 mill.kr.

		Budsjettområdene			
		B2027	B2026	Δ	Δ i %
1000	Administrasjon og fellesutgifter	15 480 000	16 730 000	- 1 250 000	-7,5 %
1100	Samhandling og Rådgivning	11 715 000	10 950 000	765 000	7,0 %
1110	Informasjonssikkerhet *	11 560 000	5 120 000	6 440 000	125,8 %
2110	FINT - Felles integrasjoner og dataforvaltning	49 600 000	46 830 000	2 770 000	5,9 %
2120	FINT-KONTROLL/VIGO-BAS - Identitets- og tilgangskontroll	4 800 000	4 930 000	- 130 000	-2,6 %
2130	FINT-FLYT - Arkivintegrasjoner	2 680 000	1 320 000	1 360 000	103,0 %
2200	Veiadministrasjon	68 330 000	70 650 000	- 2 320 000	-3,3 %
3110	InSchool	32 560 000	31 530 000	1 030 000	3,3 %
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 400 000	14 240 000	160 000	1,1 %
3130	VIGO-systemene inkl. vilbli.no	35 220 000	33 550 000	1 670 000	5,0 %
3140	Dataanalyse	20 150 000	17 500 000	2 650 000	15,1 %
3150	SiDE	2 985 000	-	2 985 000	
	Sum Drift (DR) Novari IKS	**269 480 000**	**253 350 000**	**16 130 000**	**6,4 %**
INV	Modernisering av VIGO	21 900 000	16 250 000		
INV	DigiDOT prosjektet **	64 470 000	32 300 000		
	Sum Investering (INV) Novari IKS	**86 370 000**	**48 550 000**		
DR+INV	**Forslag Drifts- og investeringsbudsjett Novari IKS 2027**	**355 850 000**	**301 900 000**		

* Informasjonssikkerhet var ikke eget område i 2026
** DigiDOT prosjektet var ikke opprinnelig budsjettert i 2026, men justert inn etter representantskapmøte i april 2026

Som vi ser av tabellen under, har vi for 2027 en reduksjon på 0,5 mill.kr (-1,8%) for administrasjon, fellesutgifter og samhandling i forhold til 2026. Teknologiseksjonen øker med 4,0 mill.kr. (+7,5%) og Veiadministrasjon reduseres med 2,3 mill.kr (-3,3%). Området Dataanalyse har en økning i etterspørsel av funksjonalitet knyttet til nye behov og øker med 2,7 mill.kr (+15,1%).

Samlet sett utgjør økningen på 16,1 mill.kr en økning på 6,4% i forhold til vedtatt budsjett for 2026.

		Driftsområdene			
		B2027	B2026	Δ	Δ i %
1	Administrasjon, fellesutgifter, samhandling mm	27 195 000	27 680 000	- 485 000	-1,8 %
2	Informasjonssikkerhet *	11 560 000	5 120 000	6 440 000	125,8 %
3	Teknologi (FINT-løsningene samlet)	57 080 000	53 080 000	4 000 000	7,5 %
4	Veiadministrasjon	68 330 000	70 650 000	- 2 320 000	-3,3 %
5	Skoleadministrasjon	82 180 000	79 320 000	2 860 000	3,6 %
6	Dataanalyse	20 150 000	17 500 000	2 650 000	15,1 %
7	SiDE	2 985 000	-	2 985 000	
	Sum Drift (DR) Novari IKS	**269 480 000**	**253 350 000**	**16 130 000**	**6,4 %**

* Informasjonssikkerhet var ikke eget område i 2026

Viser til vedleggene i saken for utfyllende detaljeringen av områdene og mer spesifikk informasjon.

Administrasjon og fellesutgifter
Utgifter til administrasjon av selskapet er på 15,5 mill.kr. noe som er 7,5% reduksjon fra 2026. Selskapet har en kontinuerlig prosess for å se på organiseringen slik at vi best mulig kan drive selskapet og samtidig levere flest mulig tjenester til våre eiere. Lønn til ledergruppen og andre fellesutgifter som ligger under administrasjonen er forsikringer, lisenser på IT-verktøy, husleie, kjøp av eksterne tjenester som regnskap, revisor, utgifter til styret/representantskapet mm.

Samhandling og Rådgivning
Novari IKS sin seksjon Samhandling og Rådgivning utgjør i dette forslaget 11,7 mill.kr som er 7,0% høyere enn for 2026. Økningen relaterer seg særlig til en planlagt endring for vårt interne arkiv og saksbehandlingssystem som følge av oppdaterte forskrifter mm. Området omfatter både leveranser og tjenester internt og ut mot eierne med bistand og koordinering av oppgaver som Novari IKS forvalter på vegne av fellesskapet. Nye initiativer i behovsstyringsprosessen håndteres i dette området, som også består av kompetanse på informasjonssikkerhet, GDPR, anskaffelser, juridiske avtaleverk, kommunikasjon samt dokument- og arkivfaglig kompetanse mm. Det har over tid også pågått et viktig arbeide med virksomhetsstyring, som fortsetter i linjen i 2027, som gir oss verdifulle verktøy og kunnskap om hvordan vi hensiktsmessig bør jobbe og organisere oss for å få best mulig måloppnåelse, både for videreutvikling av tjenestene og for å skape mest mulig verdi for eiernes tjenesteutøvelse.

Informasjonssikkerhet
Vi har siden senhøsten 2025 igangsatt en rekke planlagte aktiviteter på området informasjons-sikkerhet og hatt en ekstern gjennomgang som viser at vi over tid bør dedikere mer ressurser til dette viktige arbeidet. Vi skiller dette nå ut slik at Informasjonssikkerhet og beredskap får et økt fokus, blant annet gjennom flere områder: Veikart Cyber Resilience, Arkitekturmålbildet, SOC m/ekstern leverandør, generell digital beredskap og operasjonalisering av ISMS. Utgifter til informasjonssikkerhet i 2027 er budsjettert til 11,6 mill.kr og er skilt ut som eget område.

Samferdsel
Utgifter til driften av Samferdsel (Fylkesvei IKT) er budsjettert til 68,3 mill.kr for 2027, dette er 3,3% lavere enn for 2026. Av dette utgjør hele 31,4 mill.kr lisenser og bruksrettigheter for brukerne ute i fylkeskommunene som gjennom avtaler faktureres via Novari IKS. Felles avtaler øker omfanget i avtalene og gir vesentlig rimeligere stykkpris enn om hvert fylke inngikk egne avtaler. Det er også midler for videreutvikling av fellesløsninger innenfor området i 2027. Nevner særlig prosjekt for FDV 2,0. I tillegg nevner vi videre utrulling av eGrunnerverv (betaling), videreutvikling av FDV systemet, implementering av HMS og GIS m.fl. Målebiler/PMS, felleslisenser arkiv (TietoEvry), TS portalen og støykartlegging er andre viktige prosjekter. Novari IKS har nå budsjettert med 12 ansatte på dette området for budsjettåret 2027, samme antall som for 2026. Det pågår mye viktig videreutvikling av alle de samfunnskritiske systemene som området benytter.

FINT

Novari IKS forvalter FINT og videreutvikler de ulike løsningene FINT har i sin portefølje. Budsjettet for 2027 vil være på 49,6 mill.kr som er en økning fra 2026 med 2,8 mill.kr (+5,9%). Samferdsel krever også en del ressurser fra FINT. FINT brukes i tillegg innen kulturminnevern i fylkeskommunene, hvor saksbehandlingssystemet digisak er integrert med arkiv- og økonomisystemene i fylkeskommunene. Stor aktivitet og etterspørsel etter tjenestene har gitt økte transaksjonskostnader. I tillegg etterspør flere sektorer mulighet for å bruke løsningen. Teknologi ivaretar i dag en lang rekke produkter og tjenester og prioriterer videreutvikling som kan løse oppgaver der flere systemer skal snakke sammen. Økt samhandling er etterspurt også av flere forvaltningsnivåer. Både kommunesektoren og statlig sektor ser til fylkeskommunenes felles informasjonsmodell og FINT-løsningen med tanke på å øke samhandling gjennom å dele data sømløst og gjenbruke informasjon fra ulike systemer.

FINT KONTROLL (VIGO-BAS)

Det budsjetteres med midler til fortsatt forvaltning og en modernisering av løsningen etter avtale med fylkeskommunene. Det pågår et arbeid i NID for å vurdere fremtidige satsninger og avviklinger. Utviklingen av løsningen skjer nå utelukkende med interne ressurser. Budsjettet for 2027 er på 4,8 MNOK som er 0,1 mill.kr (-2,6%) i forhold til 2026. Det arbeides med å forbedre eksisterende løsning og vurdere om man skal legge til ny funksjonalitet på en helt ny plattform. FINT Kontroll er ressursstyringsportal/forvaltningsmodul for applikasjoner, tjenester og administrasjon av tilganger til disse. Løsningen vil forenkle administrasjonen av ressurser innenfor en organisasjon og på tvers av organisasjoner der det er opprettet felles IT-tjenester for disse. Slike løsninger krever svært mye av et system. Det skal inneholde en løsning for å gi og sette rettigheter til de som skal benytte løsningen, og det skal være løsninger som sikrer at de som får tilgang til tjenester administrert i løsningen får tilganger de har tjenstlig behov for og ikke mer, og at tilganger fjernes når behov opphører. Dette krever integrasjoner med flere eksterne systemer som Microsoft Azure AD, lokalt AD og f.eks. inventarsystemer.

InSchool

Forvaltningen og videreutviklingen av InSchool vil utgjøre 32,6 mill.kr, som er 1,0 mill.kr (+3,3 %) i økning fra 2026. Vi har også i 2026 fått flere funksjonelle forbedringer som er satt i drift, men vi vet at flere større utviklingsbehov ligger foran oss og kan gi økte utgifter. Arbeidet med integrert arkivkjerne har vært omfattende og komplekst, men behov for å få til løsningen for å kunne hente ut de gevinster som ligger i dette, er stor. Øvrige utgifter i tillegg til egne ansatte er interne ressurser fra fylkeskommunene og felles utviklingskostnader til Inschool-løsningen. Vi har fortsatt med noen sporadiske ressurser fra sentralt mottaksprosjekt i forskjellige stillingsprosenter. I tillegg leier vi inn ad hoc-ressurser fra fylkeskommunene ved behov innen forskjellige fagområder.

PAS/PGS

I budsjettet for 2027 er det lagt inn midler til forvaltning i henhold til samarbeidsavtalen vi har med Utdanningsdirektoratet, det er lagt inn videreutviklingsmidler og midler til våre to eksamens-administratorer (VEA) samt en rådgiver i fast stilling. Kostnadene for vår del av systemforvaltning av

eksamenstjenesten, vil for 2027 være på 14,4 mill.kr, en økning på 0,2 mill.kr (+1,1%) fra 2026. Den store posten på 11,6 mill.kr er til Utdanningsdirektoratet for bruk av felles eksamenssystem. Forvaltningskostnadene for IT systemene indeksreguleres hvert år, men har økt mer grunnet utfordringer som har måttet løses.

VIGO-SYSTEMENE og vilbli.no

Drift og forvaltning av VIGO-systemene og informasjonsnettstedet www.vilbli.no er budsjettert med totalt 35,2 mill.kr for 2027, som er en økning fra året før med 1,7 mill.kr (+5,0%). Økningen skyldes i hovedsak den generelle lønns- og prisveksten mellom årene. Den langsiktige jobben med et nytt system/plattform er nå skilt ut i et eget investeringsbudsjett. Systemet er aldrende og et skifte til nyere teknologier vil fremtvinge seg de nærmeste årene. Parallelt og på kortere sikt vil vi måtte se på opsjoner for videre drift av nåværende system framover. Novari IKS vil fortsette arbeidet med kvalitetssikring og digitalisering av fagopplæringsområdet. Det må også brukes timer på å modernisere våre moduler innen søkning og bedrift på det som er absolutt påkrevet mtp oppfyllelse av krav i loven. Det arbeides videre med et nasjonalt lærlingetorg. Novari IKS må også oppgradere tilskuddsmodulen i VIGO opplæring. Her utbetales årlig nærmere 4 milliarder kroner til lærebedriftene. Det arbeides videre med å bruke FINT i forbindelse med arkivering fra VIGO systemene, der VIGO OT er først ut. Posten inkluderer også Drift og utviklingsutgifter til www.vilbli.no , som med ny driftsavtale fra høsten 2023 nå utgjør 9,4 mill.kr brutto av dette budsjettområdet

Dataanalyse

Utgiftene består av drift og forvaltning av felles nasjonal løsning, samt optimalisering av bruk av verktøyene. Vi budsjetterer med 20,2 mill.kr for 2027, noe som er en økning på 2,7 mill.kr (+15,1%). Dette for at fylkeskommunene skal kunne presentere dataene fra VIGO- og Visma InSchool-databasene på en god og oversiktlig måte. Dataanalyse er et godt verktøy for kvalitetssikring i fylkeskommunene, og brukes som beslutningsgrunnlag for ledere og politikere. Utgiftene på området går blant annet til lisenskostnader for Qlik, TX server, Nprintingserver og opplæring av brukere. Frikjøp av personer til utvikling av rapporter på fagopplæring, oppfølgingstjenesten (OT) og inntak fortsetter også i 2027. Novari IKS har opprettet et datavarehus slik at vi kan hente ut dagsaktuelle data på en helt annen måte enn det vi har kunnet gjøre tidligere. Det kan hentes data fra databasene som vi ser er aktuelle for fylkeskommunene og Oslo kommune. Vi har styrket budsjettområdet ytterligere for 2026 for drift av løsningen og arbeid med en egen nettside innen statistikk. Arbeidet med utvikling av nasjonale Qlik-modeller for fylkesbrukerne fortsetter. Vi drifter stort sett uten eksterne konsulenter og bygger opp egen kompetanse som kan videreutvikle området i tråd med eiernes ønsker og behov.

De ansatte jobber også med den nye nettsiden for Qlik. Novari IKS har på vegne av fylkeskommunene fra medio 2024 gått over på en mer moderne SaaS løsning som både ivaretar brukernes behov for fleksibilitet og samtidig styrker sikkerheten i løsningen. Viktig også å nevne at området dataanalyse er etterspurt innenfor tjenesteområdet Veiadministrasjon. I prosjektet som pågår innenfor tannhelse

er også slik kompetanse etterspurt. De ansatte på dataanalyse jobber også tett med det teknologiske miljøet for å muliggjøre løsninger for å tilgjengeliggjøre data til viktige formål.

Investering

I budsjettet for 2027 er det også lagt inn et eget budsjett for investering med 0,4 mill.kr. Dette settes opp i eget budsjett og postene som dette skal dekke er videreutvikling av nettsidene våre for at disse skal bli gode verktøy for alle brukerne og på en god måte gi informasjon til øvrige interessenter om våre tjenester. Utover dette er det også avsatt for egenkapitalinnskudd i KLP som er vår pensjonskasse. Det er også satt av midler for avskrivninger av allerede aktiverte driftsmidler som hjemmeside og inventar. Selve utgiften «overføring til investering» ligger under budsjettet til administrasjonen.

Vedlegg

Sak 28_26_1 Forslag budsjett 2027 for Novari IKS
Sak 28_26_2 Forslag budsjett 2027 inndeling etter kommuneloven Novari IKS
Sak 28_26_3 Novari IKS Budsjettseminar 2027

Sak nr. 29/26

Forslag til økonomiplan 2027-2030 for Novari IKS

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner forslaget til økonomiplan for Novari IKS i perioden 2027-2030.

Saksfremstilling

Novari IKS legger frem økonomiplan for 2027-2030. Virksomheten er et IKT- og digitaliseringsselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunens lovpålagte oppgaver innenfor utdanning, fellestjenester og samferdselsområdet. Videre skal vi tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres.

Budsjetter og økonomiplanen bygger på følgende premisser:

- Kontinuitet – alle systemer som er i bruk må opprettholdes
- Realisme – utgiftene som er budsjetterte kan med høy rimelighet forventes
- Sannsynlighet – alle planlagte aktiviteter er reelle og nødvendige utgifter
- Forsiktighet – tallstørrelsene er nøkternt vurdert

De fleste av tjenestene våre er knyttet opp mot generell årslønnsvekst
Tall fra SSBs konjunkturtendenser oppdatert pr. 15.06.26

Forutsetninger	2027	2028	2029	2030*
Årslønnsvekst	3,7 %	3,5 %	3,1 %	2,5 %
Konsumprisindeks	2,5 %	2,4 %	2,0 %	2,0 %

novari IKS

Økonomiplan 2027-2030

		2027	2028	2029	2030
1000	Administrasjon og fellesutgifter	15 480 000	15 840 000	16 140 000	16 450 000
1100	Samhandling og Rådgivning	11 715 000	13 120 000	13 370 000	13 620 000
1110	Informasjonssikkerhet *	11 560 000	11 830 000	12 060 000	12 280 000
2110	FINT - Felles integrasjoner og dataforvaltning	49 600 000	50 750 000	51 710 000	52 690 000
2120	FINT-KONTROLL/VIGO-BAS - Identitets- og tilgangskont	4 800 000	4 920 000	5 010 000	5 100 000
2130	FINT-FLYT - Arkivintegrasjoner	2 680 000	2 750 000	2 800 000	2 850 000
2200	Veiadministrasjon	68 330 000	69 910 000	71 230 000	72 590 000
3110	InSchool	32 560 000	33 310 000	33 950 000	34 590 000
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 400 000	14 740 000	15 020 000	15 300 000
3130	VIGO-systemene inkl. vilbli.no	35 220 000	36 040 000	36 720 000	37 420 000
3140	Dataanalyse	20 150 000	20 620 000	21 010 000	21 410 000
3150	SiDE	2 985 000	3 050 000	3 120 000	3 170 000
	Sum Drift (DR) Novari IKS	**269 480 000**	**276 880 000**	**282 140 000**	**287 470 000**
INV	Modernisering av VIGO*	21 900 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000
INV	DigiDOT**	64 470 000	65 000 000	30 000 000	20 000 000
	Sum Investering (INV) Novari IKS	**86 370 000**	**125 000 000**	**90 000 000**	**80 000 000**
DR+INV	**Forslag rullerende økonomiplan Novari IKS**	**355 850 000**	**401 880 000**	**372 140 000**	**367 470 000**

* Foreløpige grove anslag på selve utviklingen nytt system fra 2028 og utover

** Foreløpige kun 2027 og 2028 relativt sikre anslag - fra 2029 estimat drift og videreutvikling

Skoleadministrasjon
Utvikling og videreutvikling av digitale løsninger innen utdanningsområdet har vært en av hovedoppgavene til Novari IKS, og tidligere Vigo IKS, gjennom mange år. Løsningene må kontinuerlig moderniseres, videreutvikles og tilpasses endrede behov i fylkeskommunene og hos brukerne.

De nærmeste årene vil Novari IKS ha flere sentrale oppgaver på området. Dette omfatter blant annet ferdigstillelse og videre oppfølging av Visma InSchool, modernisering av VIGO og aktuelle tilhørende moduler, samt fornyelse av VIGO Opplæring og de webbaserte løsningene. Det vil også være behov for ytterligere digitalisering innen fagopplæringsområdet, herunder bedre digital samhandling med opplæringskontorene og videreutvikling av kommunikasjonen med lærlinger gjennom blant annet appbaserte løsninger.

Novari IKS forvalter også informasjonstjenesten vilbli.no. Tjenesten har en viktig rolle i å gi elever og andre søkere god og oppdatert informasjon om videregående opplæring og dermed et best mulig grunnlag for å gjøre gode utdanningsvalg.

Novari IKS samarbeider i tillegg med Utdanningsdirektoratet om bruk av eksamenssystem for lokalt gitt eksamen og bidrar til felles forvaltning av eksamensløsningene.

Dataanalyse
Dataanalyse, tidligere omtalt som Statistikk og analyse, videreutvikles kontinuerlig i samarbeid med sektoren og erstatter tidligere bruk av Hjernen & Hjertet.

Novari IKS' BI- og analyseløsninger benyttes til innhenting, sammenstilling, bearbeiding og tilgjengeliggjøring av data, først og fremst fra utdanningsområdet og tilhørende fagsystemer og datakilder. Målet er å gjøre relevante data mer tilgjengelige og anvendelige og dermed gi fylkeskommunene et bedre grunnlag for innsikt, styring, planlegging og beslutninger.

Videre utvikling av analyseområdet vil skje i tett samarbeid med fylkeskommunene, med vekt på kvalitet i datagrunnlaget, hensiktsmessig tilgjengeliggjøring av informasjon og utvikling av analyser som møter sektorens behov.

Veiadministrasjon
Innen Veiadministrasjonsområdet har en sentral oppgave vært å overføre kompetanse, forvaltning, drift og utvikling av IT-løsninger til Novari IKS. Området ble fra 2019 i stor grad etablert og fulgt opp av en prosjektorganisasjon, FV-IKT, med eksterne konsulenter. Kompetansen er gradvis bygget opp internt, og målet er å redusere avhengigheten av eksterne konsulenter ytterligere.

Fylkesvei IKT omfatter en omfattende og kompleks systemportefølje. Et sentralt område er FDV-løsningen, hvor det fortsatt er funksjonelle behov som må ivaretas og forbedres. Parallelt rettes oppmerksomheten mot neste generasjon løsninger og hvordan FDV 2.0 kan inngå i en mer helhetlig digital plattform. Ambisjonen er at systemene i større grad skal kunne utveksle informasjon og inngå i sammenhengende arbeidsprosesser.

Store løsninger innen blant annet GIS, HMSREG og eGrunnerverv skal forvaltes og videreutvikles i tråd med fylkeskommunenes behov. eGrunnerverv-løsningen, som ble etablert fra 1. januar 2024,

innebærer også videre integrasjonsarbeid gjennom FINT. Etter integrasjon mot arkiv omfatter neste fase blant annet integrasjoner mot fylkeskommunenes økonomisystemer.

Novari IKS kan her kombinere kompetanse fra FINT- og integrasjonsmiljøet med anskaffelseskompetanse og fylkeskommunenes fagkompetanse innen blant annet veiplanlegging og forvaltning. Et viktig mål er å etablere løsninger som samhandler bedre og gir brukerne mer helhetlige digitale arbeidsprosesser på fylkesveiområdet.

Geografiske informasjonssystemer (GIS) er anskaffet og implementert gjennom en kompleks anskaffelse hvor det ikke har vært mulig å dekke behovene gjennom ordinære hyllevareløsninger alene. I tillegg må det arbeides videre med løsninger og framtidige alternativer innen blant annet KvalLink, samhandlingsplattform og målebil/PMS.

Overgangsavtalen og tidligere avtaler med Statens vegvesen er i hovedsak fornyet, men enkelte elementer gjenstår. Det overordnede målet er at fylkeskommunene skal ha robuste, selvstendige og framtidsrettede digitale løsninger for hele fylkesveiområdet.

Teknologi og fellesløsninger
En stadig større del av Novari IKS' oppgaver går på tvers av de enkelte fagområdene. Felles teknologiske komponenter, standardisering, integrasjoner og sikker informasjonsflyt er avgjørende for at løsningene innen både skoleadministrasjon og veiadministrasjon skal kunne fungere effektivt med både HR, økonomi, arkiv og andre fagsystemer.

Novari IKS arbeider blant annet med modernisering av identitets- og tilgangsløsningen VIGO-BAS og videreutvikling av integrasjonsplattformen FINT. Disse løsningene er sentrale komponenter i det fylkeskommunale digitale økosystemet og understøtter både eksisterende og nye tjenester. FINT har blant annet vært viktig i implementeringen av Visma InSchool og benyttes i økende grad også innen samferdselsområdet.

Et sentralt utviklingstrekk fremover vil være behovet for bedre samhandling mellom systemer, datakilder og fagområder. Målet er å redusere unødvendige punkt-til-punkt-integrasjoner, legge bedre til rette for gjenbruk av data og tjenester og sørge for at informasjon kan flyte sikkert og effektivt mellom løsningene.

Novari IKS' kompetanse innen arkitektur, integrasjoner, identitet, data og anskaffelser vil derfor være viktig i den videre utviklingen. Gjennom å kombinere teknologikompetanse med fylkeskommunenes fagkompetanse skal selskapet bidra til en mer helhetlig og framtidsrettet digitalisering, hvor løsningene i større grad fungerer sammen og understøtter effektive arbeidsprosesser på tvers internt i fylkeskommunen, mellom fylkeskommunene og med eksterne samarbeidsaktører.

Når det gjelder økonomi til drift av Novari IKS og tjenesteområdene, så er det et ønske å holde de økonomiske forpliktelsene så stabile og forutsigbare som mulig, men i denne økonomiplanen har vi tatt høyde for noe styrking av budsjettet som blant annet skyldes ulike satsninger:

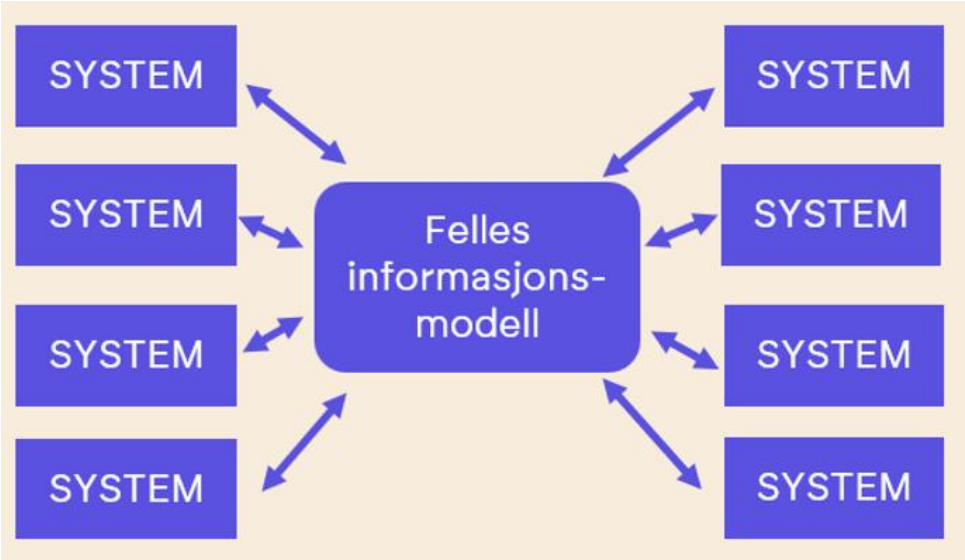
1. Teknologi: Her viser vi til tidligere kommuniserte «Veikartet for alle tjenestene på teknologiområdet». Oppbygging av egen kompetanse og kontinuitet er viktig.
2. Modernisering av VIGO-systemet og dets moduler er nødvendig og vil bli kostbart. Deler av

systemet er opp mot 30 år gammelt og må av sikkerhetsmessige grunner fornyes, og dette gir muligheter for Novari IKS til å ha hendene mer på rattet på vegne av fylkeskommunene slik at man «eier» tjenestene mer enn tidligere. Per nå vil anskaffelsen kunne skje våren 2027, og kartlegging vil komme i gang høsten 2027. Selve utviklingen av ny løsning ser vi for oss kan starte opp i 2028, og ha høyt trykk i perioden 2028-2031. Det vil fremkomme flere detaljer om prosjektet etter hvert. Dette er budsjettert som et investeringsprosjekt og vil kunne behandles som en investering i den enkelte fylkeskommune.

3. På Samferdsel ser man at prosjektet «FDV 2,0» er nødvendig for å få nåværende og fremtidige systemer til å snakke sammen. Dette er det satt trykk på høsten 2026, og det vil være et omfattende, men svært viktig prosjekt for å styrke samhandlingen i sektoren.
4. Selskapet har i dag rundt 70 faste stillinger, men vil etter planen måtte opp i 79 stillinger i løpet av 2027 dersom budsjettet for 2027 vedtas av eierne. I tillegg har vi 10-15 frikjøpte i varierende stillingsprosent fra flere fylkeskommuner. Novari IKS ser at behovene for ytterligere styrking av fellestjenester som er etterspurte fra fylkeskommunene og andre parter som statlige virksomheter og leverandører, vil trenge et koordinerende punkt inn mot fylkeskommunale tjenester. Det etterspørres stadig spesialiserte felles tjenester fra våre eiere, og anskaffelser, drift og vedlikehold krever både teknisk, juridisk, økonomisk kompetanse og ikke minst brukerinvolvering for å sørge for gode anskaffelser som gjennom fellesskapet kan bli økonomisk rimeligere.

Integrasjonene gjennom FINT er etterspurte fra mange miljøer, og gode felles løsninger er en forutsetning for målet om «én digital offentlig sektor». Deling og gjenbruk er smart, men samtidig må datasikkerhet og personvern ivaretas i alle løsninger. Flere brukere på tjenestene våre gir utslag i økt behov for support, herunder veiledning i bruk, opplæring, bistand til feilsøking og feilretting på tjenestene våre når det oppstår. Økt datavolum gir behov for maskinressurser som CPU og minne, samt lagringsplass. Dette gir også behov for bedre verktøy til forvaltning og drift av tjenester som benyttes av utviklerne våre. Flere tjenester gir således behov for flere utviklere både til videreutvikling, forvaltning og drift av tjenesteporteføljen. Også kommunene har behov for FINT-modellen og et samarbeide med KS Digital om å teste ut FINT i kommunene er fremdeles aktuelt.

Illustrasjon av FINT-adapteret og felles informasjonsmodell:



Også for InSchool er det en del gjenstående utviklingsoppgaver som vil gi utgifter også for budsjettåret 2027. Selve prosjektperioden for Inschool er ferdig, og tjenesten er over i forvaltning, men det må likevel påregnes årlige felles videreutviklingsmidler til løsningen gjennom Novari IKS.

Det arbeides med enkelte forbedringer på systemene i Eksamenstjenesten. Den nye løsningen er blant annet tatt i bruk i fylkeskommunene. Novari IKS arbeider også med kvalitet i eksamen, og vi budsjetterer videre midler til dette arbeidet. Forbedringer av oppgaveproduksjon, sensur og gjennomføring av skriftlig eksamen ved bruk av PAS/PGS og ny gjennomføringsløsning.

Det ble i representantskapsmøtet i september 2025 vedtatt at selskapet også skulle påta seg utvidede oppgaver for området Tannhelse. Dette handler per i dag om prosjektet DigiDOT som er lagt til selskapet og som omhandler anskaffelse av felles digitale tjenester innenfor den offentlige tannhelsetjenesten. Det er våren 2026 ansatt leder for dette tjenesteområdet i Novari IKS, som er en sentral nøkkelperson for å ivareta området, og tjenesteområdet vil få flere ansatte i årene som kommer. Området er nå en del av våre budsjetter og økonomiplaner fremover, et viktig tjenesteområde for den nasjonale tannhelsen i Norge.

Vedlegg

Sak 29_26_1 Forslag økonomiplan 2027_2030 for Novari IKS

Sak 29_26_2 Forslag økonomiplan 2027_2030_oppsett etter kommuneloven

Sak nr. 30/26

Status modernisering av VIGO-systemet

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

VIGO-moderniseringen er nå inne i trinn 2 av anskaffelsen, etter at konkurransen er publisert og prekvalifiseringen er gjennomført. Fem leverandører er invitert til å levere tilbud. Tilbudsfrist er 1. oktober 2026, og prosjektet forbereder nå mottak, evaluering og etterfølgende forhandlinger.

Prosjektets hovedfokus frem mot tilbudsfristen er å ferdigstille planer for evaluering og forhandling, slik at tilbudene kan behandles effektivt, konsistent og etterprøvbart.

Gevinster og verdi

VIGO-moderniseringen skal etablere en moderne, nasjonal løsning som understøtter fylkeskommunenes oppgaver for inntak, fagopplæring og oppfølgingstjenesten.
Moderniseringen skal særlig bidra til:

- mer standardiserte og effektive arbeidsprosesser på tvers av fylkeskommunene
- bedre brukeropplevelse og mer sammenhengende digitale tjenester
- bedre datakvalitet, informasjonsflyt og muligheter for rapportering og analyse
- redusert leverandøravhengighet og økt kontroll over løsning, data og videreutvikling
- bedre forutsetninger for langsiktig forvaltning og kontinuerlig videreutvikling av VIGO
- moderne teknologi og arkitektur gir reduserte driftskostnader

Fremdrift:		Økonomi:		Risiko:	

Anskaffelsen er gjennom prekvalifiseringsfasen (Trinn 1), og fem leverandører er videre til trinn 2. Prosjektet følger nå planlagt løp frem mot tilbudsfrist 1. oktober 2026, samtidig som organisering og gjennomføring av evaluering og forhandlinger forberedes.

Fremdrift
Prosjektet er i tilbudsfasen av konkurransen. De kvalifiserte leverandørene arbeider med sine tilbud frem mot tilbudsfrist 1. oktober. Parallelt forbereder prosjektet evaluerings- og forhandlingsfasen. Det etableres en detaljert evalueringsplan, evalueringsgrupper, felles arbeidsform og metodikk for sammenstilling av evalueringene. Det arbeides også med forhandlingsstrategi og praktisk gjennomføring av forhandlingsrundene. Planen er å gjennomføre evaluering og forhandlinger gjennom høsten 2026 og starten av 2027, med ferdigstillelse av evalueringsarbeidet innen uke 7 i 2027. Deretter følger videre forhandlinger og arbeid frem mot endelig tildeling, som etter gjeldende plan forventes i juni 2027.

Økonomi
Prosjektets økonomi følges løpende opp mot vedtatt budsjett. Det er per rapporteringstidspunktet ikke identifisert økonomiske avvik som krever særskilt behandling. Ressursbehovet vil øke i evaluerings- og forhandlingsperioden som følge av omfattende involvering fra fagressurser, tekniske ressurser, prosjektledelse og juridisk bistand. Ressursbruken i denne perioden følges derfor opp særskilt.

Risiko
Prosjektets risikobilde vurderes samlet som gult. Anskaffelsen er omfattende og kompleks, og den kommende evaluerings- og forhandlingsfasen stiller betydelige krav til kapasitet, kompetanse, koordinering og etterprøvbarhet.

De viktigste risikoene i den kommende perioden er knyttet til:

- kapasitet og tilgjengelighet hos nøkkelressurser gjennom en lang evaluerings- og forhandlingsperiode
- kvalitet og konsistens i evalueringen av potensielt fem omfattende tilbud
- gjennomføring av forhandlingene innenfor planlagt tidsramme
- avhengigheter knyttet til teknisk plattform og rammebetingelser for den fremtidige løsningen.

For å redusere risikoen etableres en strukturert evaluerings- og forhandlingsprosess med tydelige roller, faste arbeidsmøter, felles evalueringsmetodikk, juridisk kvalitetssikring og klare eskalerings- og beslutningslinjer.

<u>Vedlegg</u>
Ingen

Sak nr. 31/26

Status DigiDOT-prosjektet

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Hvilke gevinster/verdi skal dette prosjektet gi?

- Dele informasjon på tvers av klinikker og fylker
- Samhandle med resten av helsetjenesten
- Redusere dobbeltarbeid og manuelle oppgaver
- Utvikle løsningene videre når behovene endrer seg

Fremdrift:		Økonomi:		Risiko: ↓	

Det er god kontroll på framdrift, økonomi og risiko i prosjektet. Det er identifisert flere risikoer etter anskaffelsen av trinn 1, men det forventes at prosjektet håndterer det nye risikobilde.

Fremdrift:

Det er gjennomført en konkurranse for å velge leverandør til å bistå i utviklingen av felles lagringsløsning. Prosjektet har inngått kontrakt med Conteir for utvikling av felles lagringsløsning (trinn 1).

I forbindelse med utarbeidelse av konkurransegrunnlaget for EPJ-løsningen (trinn 2), ble det i mai gjennomført demonstrasjoner av løsningene til leverandørene i markedet. Både prosjektet sentralt, nasjonal brukergruppe og gevinstansvarlige i fylkene var invitert til å delta på demonstrasjonene.

Prosjektet har utarbeidet og ferdigstilt konkurransegrunnlaget for EPJ-løsningen. Underlaget er sendt ut i markedet samt til referansegruppens deltakere (se mer om referansegruppen under). Leverandørene (4 stykker) har gitt tilbakemeldinger på underlaget. Prosjektet holder dermed planen for å gjennomføre en konkurranse med forhandling ila høsten 2026. Kunngjøring av konkurransen er planlagt til medio september.

Prosjektet har gjennomført de to første møtene med referansegruppens deltakere. Referansegruppen består av sentrale ressurser fra NID, personvern, HR, arkiv og pasient- og brukerombud. Mandat, mål og planer for prosjektet, møteplaner og samhandlingsarenaer ble gjennomgått i møtet.

Det er utarbeidet underlag med informasjon til alle ansatte om at prosjektet vil gjennomføre et landsdekkende webinar 8. september. Alle ansatte i tannhelsetjenesten er/vil bli invitert.

Prosjektet har påstartet arbeidet med å utarbeide gevinst- og implementeringsstrategien for løsningene som skal realiseres. Dette innebærer blant annet å planlegge hvilke fylkeskommuner som skal realisere løsningen på hvilket tidspunkt, samt hvordan samhandlingen skal gjennomføres mellom leverandørene, fylkeskommunene, NOVARI IKS og prosjektet sentralt.

Det er for tiden ingen indikasjoner på forsinkelser og det er forventet at prosjektet klarer å opprettholde framdriften den nærmeste perioden framover.

Ressurser
NOVARI IKS har fått på plass leder for tjenesteområdet tannhelse, og en stilling som tjenesteansvarlig er lyst ut. Organisering av området vil fortsette i tett samarbeid mellom prosjektet og leder for tjenesteområdet. I tillegg har prosjektet forlenget avtalene med de sentrale aktørene i prosjektet. Rollen som endringsleder i prosjektet blir ivaretatt av en prosjektlederressurs fra NOVARI IKS. Prosjektet har også fått på plass en ressurs innenfor personvernområdet.

Økonomi
Prosjektet har et akkumulert underforbruk på ca 5 MNOK pr 31.8. Budsjett skal revideres da akkumulert underforbruk forventes å øke utover året på grunn av lavere utgifter enn budsjettert. Dette skyldes blant annet at anskaffelse av løsningen for trinn 1 har lavere kostnader enn budsjettert, at det er mindre innleie av eksterne ressurser og at øvrige kostnadsposter er lavere enn forventet.

Risiko
Alle tidligere «røde» risikoer er redusert. Etter inngåelse av kontrakt med leverandør av trinn 1-løsningen, er det imidlertid identifisert fire nye risikoer. De nye risikoene er i stor grad knyttet til grensesnitt mellom trinn 1- og trinn 2-leverandører. I tillegg er det identifisert en ny risiko knyttet til at det tar for lang tid å få innspill på henvendelser i sentrale roller i fylkeskommunene. Det er totalt tre risikoer med høyeste verdi lik 12. Det er iverksatt tiltak, og prosjektet mener risikoene er under kontroll.

Vedlegg
Ingen

Sak nr. 32/26

Status SiDE- prosjektet

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Fremdrift:		Økonomi:		Risiko:	

Prosjektets bakgrunn:

SiDE er utviklet ved Bodin Videregående skole i Nordland, og er tatt i bruk på alle videregående skoler i Nordland fylkeskommune. Den 25. mars 2026 ble det bestemt i FKU at Novari skulle overta SiDE med mål om å tilgjengeliggjøre systemet for alle landets videregående skoler.

Gevinster:

Ved bruk av SiDE vil man oppnå følgende:

- Bedre informasjonsdeling mellom ansatte med tjenstlig behov
- Redusert bruk av usikre lokale løsninger og «skyggesystemer»
- Økt kvalitet og sporbarhet i elevoppfølgingen
- Styrket oppfølging av elever med tilretteleggingsbehov
- Bedre dokumentasjon av tiltak og oppfølging

Dette kan bidra til at flere elever fullfører videregående opplæring.

Fremdrift:

Prosjektet er i en tidlig fase, hvor pilotering av løsningen er hovedmålet. Dette innebærer overflytting av kode og etablering av løsning hos Novari. I denne fasen er det tett kontakt med fylkeskommunene som er valg ut til å pilotere løsningen - Troms, Finnmark og Trøndelag. Når det er stabil drift og pilotfylkeskommunene benytter plattformen vil prosjektet åpne for øvrige fylkeskommuner til å koble seg på. Dette forventer vi p.t. er ved skolestart 2027.

Oppstart og introduksjonsmøter ble gjennomført med Troms og Trøndelag i juni og med Finnmark i august, både skoleledelsen sentralt og ledelsen på utvalgte pilotskoler var representert. Gjennomgang med skolenes ledergruppe er påbegynt. Møter med pilotskolenes personalgrupper er under planlegging.

Den tekniske delen av prosjektet går fremover i henhold til plan. Novaris testmiljø er etablert på eget miljø i skyen.

Økonomi:
Prosjektet benytter interne ressurser fra Novari, samt frikjøp fra Nordland fylkeskommune. Utgifter for 2026 blir tatt av inneværende budsjett i Novari, for 2027 vil kostnader belastes fylkeskommunene i tråd med budsjettanslag for 2027.

Risiko:
Det er stort fokus på personvern og sikkerhet i løsningen. Det utarbeides en ROS-analyse internt i Novari og hver fylkeskommune utarbeider sin egen ROS og DPIA. Nordland, som har utviklet og tatt brukt systemet i flere år, bidrar inn med sine analyser, erfaringer og historikk.

Annet: I hensyn til gevinster bidrar Novari, i samarbeid med Nordland fylkeskommune, til implementering og opplæring av SiDE i fylkeskommunenes prosesser og rutiner rundt elevoppfølging.

Vedlegg
Ingen

Sak nr. 33/26

Valgkomitéen 2027

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

På representantskapsmøtet 24.04.2026 ble følgende valgkomite for 2027 valgt:

- *En deltaker fra sittende valgkomité - 1 år*
- *Buskerud FK - 2 år*
- *Telemark FK - 3 år*

Trøndelag fylkeskommune velges inn for tre år i 2027.

Denne formuleringen må forstås slik at Trøndelag fylkeskommune overtar plassen etter medlemmet fra sittende valgkomité som kun velges for ett år. Bakgrunnen for ettårsperioden var ønsket om kontinuitet i valgkomiteen, ved at ett medlem fra sittende valgkomité blir med videre i en overgangsperiode.

Det innebærer at Trøndelags ordinære treårsperiode i valgkomiteen vil være 2028–2030.

Disse ble i ettertid oppnevnt:

- Innlandet FK: Joakim Ekseth: (medlem fra sittende valgkomité - 1 år)
- Buskerud FK: Hilde Braathen - 2 år
- Telemark FK: Jon Skruibakken - 3 år

(Trøndelag FK: Anders Bjøru fra 2028-2030)

Rulleringsplan:

I 2027

- medlemmet som ble valgt for ett år går ut
- Trøndelag FK velges inn for tre år, altså for perioden 2028–2030

I 2028

- Buskeruds toårsperiode utløper
- En annen deltaker velges for ordinær treårsperiode 2029–2031

I 2029

- Telemarks treårsperiode utløper
- En annen deltaker velges for ordinær treårsperiode 2030–2032

I 2030

- Trøndelags periode utløper
- ny deltaker velges for tre år

Fra dette tidspunktet har vi fått en fast rullering der ett av tre medlemmer er på valg hvert år. Dette kan illustreres slik:

Deltaker	**2027**	**2028**	**2029**	**2030**	**2031**	**2032**
Sittende	•					
Buskerud	•	•				
Telemark	•	•	•			
Trøndelag		•	•	•		
Ny deltaker A			•	•	•	
Ny deltaker B				•	•	•

<u>Vedlegg</u>

Ingen

Sak nr. 34/26
Eierstrategi for Novari IKS

Orienteringssak
Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling
Bakgrunn
Fylkeskommunekollegiet (FKK) vedtok 08.05.2025 (sak 13/25) å utarbeide en felles eierstrategi for Novari IKS. Mandatet ble godkjent av FKK 04.09.2025 (sak 1 i referatet). Styringsgruppen løfter eierstrategien til FKK for vedtak på møtet i FKK 03.09.2026. Styringsgruppen har vært ledet av Ellen Christine Christiansen, Akershus fylkeskommune og Anne Mette Dørum fra Novari IKS har vært prosessleder.

Eierstrategien legges fram for FKK som vedtakssak 03.09.2026. Både saksfremlegget og forslaget til eierstrategi er publisert på ks.no, jf oversikt under referanser nedenfor. Det tas forbehold om at FKK kommer med innspill i møtet, som eventuelt skal tas med i videre arbeid med ferdigstilling av eierstrategien før behandling i fylkeskommunene/ Oslo kommune og deretter i representantskapet for Novari IKS.

Om fylkeskommunenes og Oslo kommunes eierstrategi for Novari IKS
Formålet med eierstrategien er å samordne og ivareta fylkeskommunenes og Oslo kommunes interesser, behov og forventninger til Novari IKS, som er tjenestetilbyder av digitale fellestjenester til fylkeskommunene og Oslo kommune.
Eierstrategien er et av virkemidlene fylkeskommunene har for å utøve eierstyring overfor Novari IKS. Den tydeliggjør hva eierne vil oppnå med selskapet og hvordan eierskapet skal følges opp.

Eierstrategien skal:
- Bidra til forutsigbarhet i styringsdialogen mellom eierne og selskapet.
- Samordne og ivareta eiernes interesser, behov og forventninger til selskapet
- Legge til rette for effektiv og enhetlig oppfølging av eierstyringen gjennom representantskapet og styret.

Eierstrategien som styrende dokument
Eierstrategien ligger på et mellomnivå i hierarkiet av styrende dokumenter for Novari IKS. Over eierstrategien ligger de grunnleggende rammene som endres sjelden og som har høy grad av varighet: IKS-lovens og kommunelovens bestemmelser, og fylkeskommunenes og Oslo kommunes selskapsavtale om Novari IKS.

Under eierstrategien ligger Fylkeskommunenes behovsstyring av Novari IKS (Behovsstyringsstrategien), vedtatt av Fylkeskommunekollegiet 05.12.2025. På dette nivået ligger

også mer kortsiktige og operative dokumenter så som oppdragsbrev, budsjettvedtak og andre vedtak i representantskapet.

Novari IKS har også egne strategiske dokumenter, blant annet virksomhetsstrategien. Disse dokumentene bygger på og operasjonaliserer føringene fra selskapsavtalen, eierstrategien og behovsstyringsstrategien, men innenfor styrets og daglig leders ansvar og fullmakter.

Vurderinger og oppsummering

Styringsgruppens vurdering er at eierstrategien balanserer godt mellom selskapets frihet som interkommunalt selskap (IKS), fylkeskommunenes/Oslo kommunes eierstyringen etter IKS-loven og samarbeidet gjennom behovsstyringsstrategien og kollegiestrukturen. I tillegg mener styringsgruppen at den er presist formulert, og avgrenser seg til hva som forventes av selskapet på strategisk nivå. Styringsgruppen mener også at samarbeidet mellom Novari IKS og KS Digital AS er ivaretatt gjennom formuleringene i eierstrategien.

Referanser

1. *Oppfølging av møtet med Novari*. Vedtakssak 13/25. Utvalgsdokument 08.05.2025 Dato: 25.04.2025 Dokumentnr.: 25/00238-14. https://opengov.360online.com/Meetings/ks/File/Details/519419.PDF?fileName=Oppf%C3%B8lging%20av%20m%C3%B8tet%20med%20Novari&fileSize=67456
2. *Referat fra møtet i fylkeskommunekollegiet 4. september 2025*. [udatert]. Sak 1 Drøfting i kollegiet om eierskapet i Novari. https://opengov.360online.com/Meetings/KS/File/Details/560581.PDF?fileName=Referat%20fra%20m%C3%B8tet%20i%20fylkeskommunekollegiet%204.%20september%202025&fileSize=121696
3. *Vedtakssaker i Fylkeskommunekollegiet (03.09.2026)*, se sak 24/26. https://opengov.360online.com/Meetings/KS/Meetings/Details/381412?agendaItemId=211644
4. *Fylkeskommunene og Oslo kommunes eierstrategi for Novari IKS*. Utvalgsdokument 30.06.2026 Dokumentnr.: 25/03467-5 til møtet i Fylkeskommunekollegiet 03.09.2026. https://opengov.360online.com/Meetings/ks/File/Details/690474.pdf?fileName=Fylkeskommunene%20og%20Oslo%20kommunes%20eierstrategi%20for%20Novari%20IKS&fileSize=86832
5. *Fylkeskommunenes og Oslo kommunes eierstrategi for Novari IKS*. Gjeldende fra 1. januar 2027 til 31. desember 2030. [Datert] 19. mai 2026. https://opengov.360online.com/Meetings/ks/File/Details/690499.pdf?fileName=Fylkeskommunenes%20eierstrategi%20for%20NOVARI%20IKS_versjon%20til%20FKK_2026-05-19&fileSize=87504

Vedlegg

Se referanser med lenker over.

Sak nr. 35/26

Møteplan representantskapet 2027

Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar møteplan for 2027.

Saksfremstilling

Onsdag 29.04.27, Teamsmøte-
Torsdag 30.09.27, Gardermoen

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 36/26

Eventuelt