Versjon 010926

Drivkraft for digitalt fellesskap

Representantskapet sak 28/26
Forslag budsjett 2027

Møtedato: 30.09.26

Novari IKS, Kjølnes ring 30, 3918 Porsgrunn

Forslag budsjett 2027

Sidehenvisninger

1. Introduksjon side 3
2. Strategiske mål side 4
3. Ressursbehov side 5
4. Budsjettoversikt samlet side 6

Administrasjon, fellesutgifter og støttetjenester side 8
Teknologi side 9
Samferdsel side 15
Utdanning side 17
Dataanalyse side 21
SiDE side 23
Tannhelse og DigiDOT-prosjektet side 24

5. Konklusjon side 25

1. Introduksjon

Formålet med dette dokumentet er å presentere en helhetlig oversikt over økonomiske rammer, ressursbehov, planlagte aktiviteter, strategiske mål og handlingsplaner, for å sikre effektiv gjennomføring av prioriterte satsninger i 2027.

Selskapet er et IKT- og digitaliseringsselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunens lovpålagte oppgaver innenfor utdanning, samferdsel og nå også det tannhelseområdet. Lov om offentlige anskaffelser og reglene om offentlig støtte skal ivaretas. Selskapet skal også tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres. Digitale tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver kan legges til selskapet i tråd med deltakernes behov og bestilling innenfor de rammer representantskapet fastsetter og som ikke er av økonomisk art.

Figur: Oversikt selskapets leveranser

Område	Kategori	Typiske Oppgaver
Administrasjon	Styring og organisering	Daglig ledelse, økonomi og felles drift, eieroppfølging
Samhandling og rådgivning	Støttefunksjoner internt og eksternt	Juridisk, anskaffelse, personvern, informasjonssikkerhet
Fagapplikasjoner	Brukerkontakt mot deltakerne	Samlende punkt for henvendelser og kommunikasjon
	Koordinering av forvaltningsgrupper	Organisering av nettverksgrupper og forvaltningsråd
	Beslutningsgrunnlag for prioritering	Saksfremlegg for beslutningstakere, ivareta involvering
	Implementering og oppfølging	Produksjonssetting, leverandøroppfølging og overvåking
	Opplæring og optimalisert bruk	Bistand i digital transformasjon, opplæring og oppfølging
	Videreutviklingsbehov formidles	Systematisk oppfølging fagmiljøene, identifisering behov
	Kontraktsforvaltning	Avtalehåndtering, etterlevelse, dokumentasjon
FOKUS:	**Systemutviklingslivssyklus - strukturere arbeidet og sikre kvalitet, sikkerhet og langsiktig bærekraft**	
Data og infrastruktur	Overvåking og feilhåndtering	Overvåke systemytelse, feillogger og varslinger
	Sikkerhet og tilgangskontroll	Oppdateringer, backup, bruker- og tilgangsstyring
	Systemvedlikehold og ressursstyring	Kapasitetsplanlegging, oppetid, vedlikehold
	Endrings- og konfigurasjonsstyring	Implementering, endringsprosedyrer, konfigurasjonslogg
	Brukerstøtte og hendelseshåndtering	Helpdesk, hendelser- og problem oppfølging
	Samsvar og revisjon	Etterlevelse av GDPR/ISO, revisjonsspor
	Automatisering og optimalisering	Automatisering av rutiner, ytelsestesting
	Utvikling og videreutvikling	Forbedring, skalering, tilpasning, innovasjon

2. Strategiske Mål

Selskapets strategiske mål fremkommer i gjeldende selskapsstrategi for 2024-2028.

Verdiene våre er pålitelig, samlende og nyskapende.

Novari IKS er en drivkraft for digitalt fellesskap for fylkeskommunene.
Våre tjenester skal understøtte en rekke av FNs bærekraftsmål, vi nevner da særlig å:
- hindre utenforskap gjennom universelle løsninger og god utdanning
- bidra til bærekraft gjennom styrking av digitale løsninger
- tekniske løsninger for ren energi, og bærekraftige byer og lokalsamfunn

De strategiske målene våre er:

- ✓ Mål 1: Vi leverer brukervennlige og behovsstyrte løsninger
- ✓ Mål 2: Vi skaper datadrevne, sammenhengende digitale tjenester
- ✓ Mål 3: Vi har et fremragende arbeidsmiljø og høy kompetanse

3. Ressursbehov

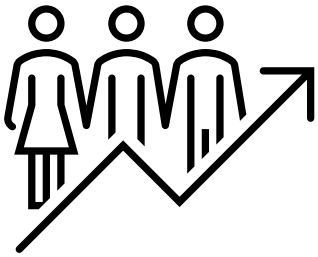
Områdene har jobbet igjennom sine handlingsplaner for 2027, og estimert ressursbehovet på de fleste drift- og forvaltningsoppgaver, i tillegg til nødvendige videreutviklingsoppgaver.

Ressursbehov drift: Fast ansatte, frikjøp og eksterne konsulenter *(årsverk)*

		Handlingsplan	fast ansatte	frikjøp	innleie	differanse
		antall ressurser i årsverk				
1000	Administrasjon og fellesutgifter	7,00	7,00			-
1100	Samhandling og Rådgivning	8,00	8,00			
1110	Informasjonssikkerhet	4,30	4,00			- 0,30
2110	FINT	26,00	26,50			0,50
2120	FINT-KONTROLL og Vigo-BAS	1,50	1,00	0,60		0,10
2130	FINT-FLYT	2,80	2,50			- 0,30
2200	Samferdsel	12,80	12,00		1,30	0,50
3110	InSchool	3,40	3,33			- 0,07
3120	Eksamenstjenesten PAS	1,40	1,33	0,50		0,43
3130	VIGO-systemene	3,40	3,34	0,80		0,74
3140	Dataanalyse	10,20	9,60	0,60		-
3150	SIDE	1,00	1,00			-
	Sum Novari IKS	**81,80**	**79,60**	**2,50**	**1,30**	**1,60**

Det er på våre driftsområder identifisert et behov for 81,80 ressurser, vi har i dette budsjettet lagt til grunn 79,60 fast ansatte, 2,50 frikjøpte og kun 1,30 innleide konsulenter. Minner om at innleie i investeringsprosjekter ikke er med her.

Det bemerkes at antallet eksterne konsulenter på alle områder nå er på et historisk lavt nivå. Dette har vært en tydelig bestilling fra styret.



4. Budsjettoversikt

Budsjettutkastet for 2027 inneholder for alle områdene et realistisk anslag på behovet for å ivareta nåværende drift og kunne imøtegå noe av den tekniske gjelden som ethvert IT-system pådrar seg over tid ettersom kravene til funksjonalitet og ikke minst sikkerhet har påvirket løsningene. Kravet til at løsningene er oppe og løser samfunnsoppdragene for fylkeskommunene har den største prioriteten. Systemer kan ikke stilles i bero i påvente av friske midler for å kunne fortsette.

Budsjettene bygger på følgende premisser:

- Kontinuitet – alle systemer som er i bruk må opprettholdes
- Realisme – utgiftene som er budsjetterte kan med høy rimelighet forventes
- Sannsynlighet – alle planlagte aktiviteter er reelle og nødvendige utgifter
- Forsiktighet – tallstørrelsene er nøkternt vurdert

Som budsjettutkastet for Driftsutgifter (DR) viser anser vi at det for året 2027 er behov for 269,5 mill.kr mot 253,4 mill.kr i 2026. Dette er en vekst på 16,1 mill.kr og 6,4% mer enn året før. Vi nevner her at av dette utgjøre SIDE 3,0 mill.kr, og at det er en særskilt satsning på informasjonssikkerhet som vi nå har valgt å synliggjøre som eget område.

Videre er Investeringsbudsjettet (INV) foreslått iht. prosjektenes avdekkede behov og faseplaner estimert til 86,4 mill.kr. Samlet drifts- og investeringsbehov er da 355,9 mill.kr.

	Budsjettområdene				
		B2027	B2026	Δ	Δ i %
1000	Administrasjon og fellesutgifter	15 480 000	16 730 000	- 1 250 000	-7,5 %
1100	Samhandling og Rådgivning	11 715 000	10 950 000	765 000	7,0 %
1110	Informasjonssikkerhet *	11 560 000	5 120 000	6 440 000	125,8 %
2110	FINT - Felles integrasjoner og dataforvaltning	49 600 000	46 830 000	2 770 000	5,9 %
2120	FINT-KONTROLL/VIGO-BAS - Identitets- og tilgangskontroll	4 800 000	4 930 000	- 130 000	-2,6 %
2130	FINT-FLYT - Arkivintegrasjoner	2 680 000	1 320 000	1 360 000	103,0 %
2200	Veiadministrasjon	68 330 000	70 650 000	- 2 320 000	-3,3 %
3110	InSchool	32 560 000	31 530 000	1 030 000	3,3 %
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 400 000	14 240 000	160 000	1,1 %
3130	VIGO-systemene inkl. vilbli.no	35 220 000	33 550 000	1 670 000	5,0 %
3140	Dataanalyse	20 150 000	17 500 000	2 650 000	15,1 %
3150	SiDE	2 985 000	-	2 985 000	
	Sum Drift (DR) Novari IKS	**269 480 000**	**253 350 000**	**16 130 000**	**6,4 %**
INV	Modernisering av VIGO	21 900 000	16 250 000		
INV	DigiDOT prosjektet **	64 470 000	32 300 000		
	Sum Investering (INV) Novari IKS	**86 370 000**	**48 550 000**		
DR+INV	**Forslag Drifts- og investeringsbudsjett Novari IKS 2027**	**355 850 000**	**301 900 000**		

* Informasjonssikkerhet var ikke eget område i 2026

** DigiDOT prosjektet var ikke opprinnelig budsjettert i 2026, men justert inn etter representantskapmøte i april 2026

Hovedtrekkene:

Som vi ser av tallene er det følgende hovedtrender:

- Informasjonssikkerhet er nå et eget område og vil for 2027 utgjøre 11,6 mill.kr som utgjør et planlagt løft for å styrke den totale sikkerheten og beredskapen i selskapet
- FINT-FLYT som er en arkiveringsløsning nyttes nå av stadig flere tjenester, også på samferdsel hvor både eGrunnerverv og HMSreg nytter godt av løsningen
- Dataanalyse for kvalitetsforbedringsarbeid og beslutningsunderlag er stadig etterspurt og styrkes ytterligere i 2027 i tråd med fylkeskommunenes behov
- Investeringsprosjektene Modernisering av VIGO og DigiDOT som rapporterer fortløpende til Fylkeskommunekollegiet (FKK) utgjør her 86,4 mill.kr

Driftsområdene våre:

	Driftsområdene				
		B2027	B2026	Δ	Δ i %
1	Administrasjon, fellesutgifter, samhandling mm	27 195 000	27 680 000	- 485 000	-1,8 %
2	Informasjonssikkerhet *	11 560 000	5 120 000	6 440 000	125,8 %
3	Teknologi (FINT-løsningene samlet)	57 080 000	53 080 000	4 000 000	7,5 %
4	Veiadministrasjon	68 330 000	70 650 000	- 2 320 000	-3,3 %
5	Skoleadministrasjon	82 180 000	79 320 000	2 860 000	3,6 %
6	Dataanalyse	20 150 000	17 500 000	2 650 000	15,1 %
7	SiDE	2 985 000	-	2 985 000	
	Sum Drift (DR) Novari IKS	**269 480 000**	**253 350 000**	**16 130 000**	**6,4 %**

* Informasjonssikkerhet var ikke eget område i 2026

Type utgifter:

Som vi ser av tabellen under så øker lønnsutgiftene med 10,7 mill.kr i 2027, og dette skyldes at arbeidet med å veksle ut konsulenter til fast ansatte fortsetter. Vi legger opp til å være 79,6 ansatte i løpet av 2027. Å bygge opp egen kompetanse som fylkeskommunene tar med seg videre, er både rimeligere og sikrere med tanke på den videre utviklingen av systemene.

Budsjettforslag 2027 - driftsregnskapet					**Antall ansatte**	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	100 890 000	90 225 000	10 665 000	**79,6**	**8**
1/2	Kjøp av varer og tjenester	126 510 000	120 970 000	5 540 000		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	47 080 000	46 655 000	425 000		
5	Interne finansieringtr. Ovf DR	-5 000 000	-4 500 000	-500 000		
Sum Driftsregnskapet		**269 480 000**	**253 350 000**	**16 130 000**		

Budsjettområdet administrasjon, felles driftsutgifter og støttefunksjoner:

Flere ansatte gir en del økte felles driftsutgifter, og det er jobbet aktivt med å finne en organisering som ivaretar solid styring og god personalledelse. Innfasing av nye ansatte parallellt med oppbygging av virtsomheten har vært krevende og pågår ennå. Internt har vi over tid jobbet mye med Virksomhetsstyring og ser nå at dette støtter opp under fylkeskommunenes ønske om å involvere seg mer i selskapets aktiviteter.

Budsjettforslag	A1000 - Administrasjon og fellesutgifter				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	10 783 055	13 004 228	-2 221 173	7	-1
1/2	Kjøp av varer og tjenester	6 868 195	5 969 000	899 195		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	2 828 750	2 277 500	551 250		
Sum	A1000 - Administrasjon og fellesutg	15 480 000	16 730 000	-1 250 000		

Innenfor Samhandling og rådgivning er det særlig avsetning for å komme i gang med en ny arkivløsning for selskapet som utgjøre veksten i kjøp av tjenester. Det er viktig å styrke området arkivering og dokumenthåndtering for selskapet.

Budsjettforslag	A1100 - Samhandling og rådgivning				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	9 560 553	10 940 129	-1 379 576	8	-1
1/2	Kjøp av varer og tjenester	1 655 697	560 000	2 714 076		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	498 750	1 068 250	-569 500		
Sum	A1100 - Samhandling og rådgivning	11 715 000	10 950 000	765 000		

Vi har senhøsten 2025 igangsatt en del på området informasjonssikkerhet og hatt en ekstern gjennomgang som viser at vi over tid bør dedikere mer midler til dette området. Vi skiller dette nå ut slik at Informasjonssikkerhet og beredskap nå får et økt fokus, og da nevner vi flere områder: Veikart Cyber Resilience, Arkitektur målbildet, SOC m/ekstern leverandør, generell digital beredskap og operasjonalisering av ISMS.

Budsjettforslag	A1110 - Informasjonssikkerhet				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	5 733 685	1 620 000	4 113 685	4	2
1/2	Kjøp av varer og tjenester	4 021 315	2 800 000	1 221 315		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	1 805 000	700 000	1 105 000		
Sum	A1110 - Informasjonssikkerhet	11 560 000	5 120 000	6 440 000		

Budsjettområdet teknologi:

Estimert ressursbehov iht handlingsplanen under er totalt 30 for alle tre områdene på teknologi, tilgjengelige ressurser i budsjett er 30,6. Vi håper nå at en god balanse mellom tilgjengelige ressurser og handlingsplanene vil sørge for at gjennomføringene av leveransene går etter plan og behov ute hos fylkeskommunene.

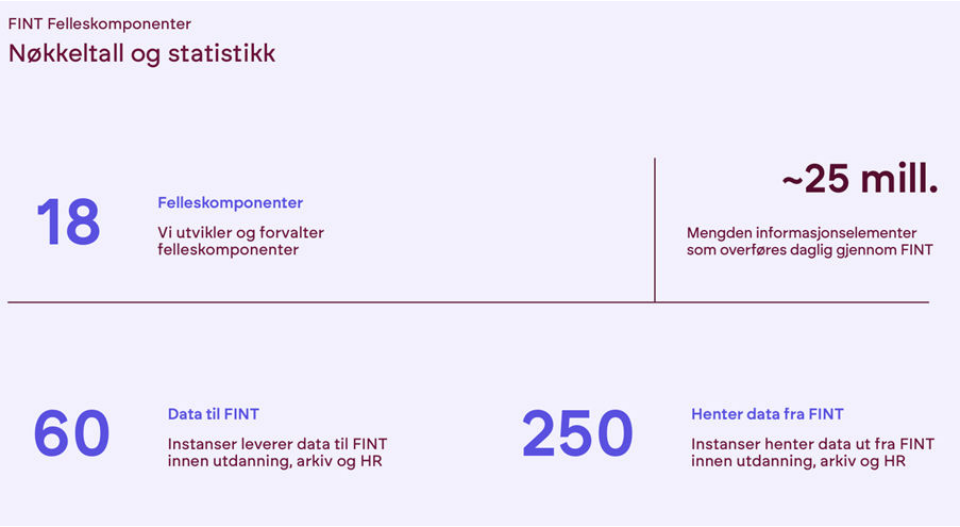
Budsjettforslag	A2110 - Teknologi FINT				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	36 328 778	35 023 451	1 305 327	**30**	**3**
1/2	Kjøp av varer og tjenester *	10 121 222	8 602 500	1 527 173		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	3 150 000	3 212 500	-62 500		
Sum	**A2110 - Teknologi FINT**	**49 600 000**	**43 330 000**	**2 770 000**		

* Herav 8,75 MNOK eks.mva til lagring/serverpark

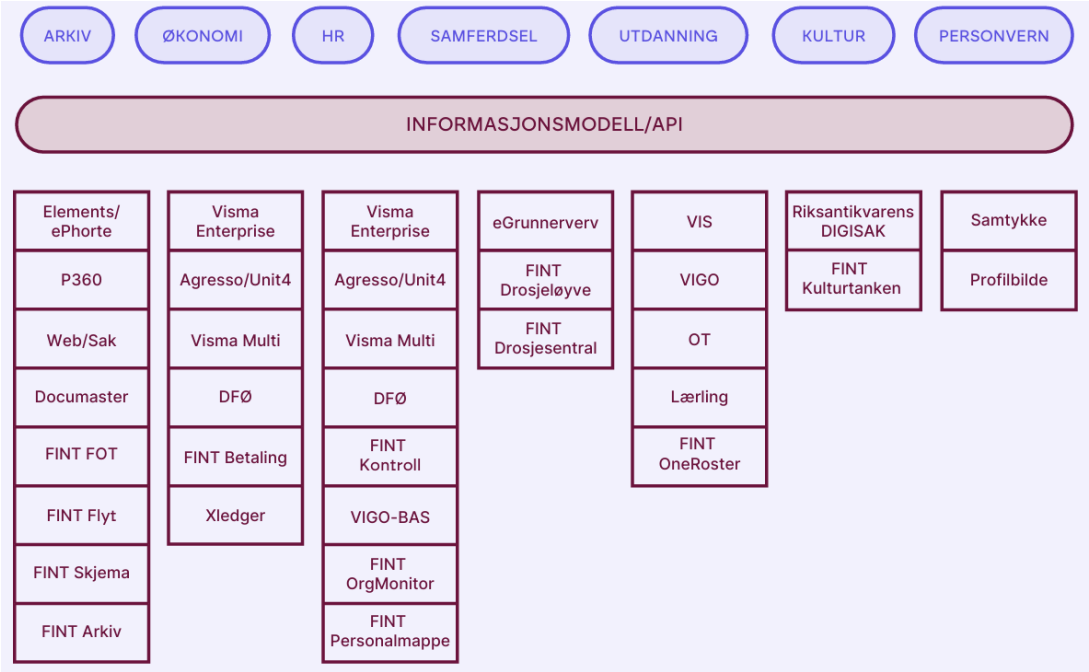
Budsjettforslag	A2120 - Teknologi FINT KONTROLL				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	-	-	-	**0**	**-**
1/2	Kjøp av varer og tjenester	3 632 500	3 713 750	-81 250		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	1 167 500	1 230 000	-62 500		
Sum	**A2120 - Teknologi FINT KONTROLL**	**4 800 000**	**4 930 000**	**-130 000**		

Budsjettforslag	A2130 - Teknologi FINT FLYT				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	-	-	-	**0**	**-**
1/2	Kjøp av varer og tjenester	2 680 000	1 225 000	1 455 000		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	-	95 000	-95 000		
Sum	**A2130 - Teknologi FINT FLYT**	**2 680 000**	**1 320 000**	**1 360 000**		

Det er en rekke fagsystemer ute hos fylkeskommunene som avhenger av data flyter imellom ulike systemer og at dette arkiveres iht lovpålegg. Våre nøkkeltall viser at over 25 millioner informasjonselementer går daglig gjennom FINT.



Oversikt ulike fagsystemer i fylkeskommunene som benytter FINT:



For å sikre stabil og sikker drift av våre systemer, er det nødvendig med kontinuerlig teknisk oppfølging, vedlikehold og kommunikasjon med brukerne. Dette arbeidet er ikke synlig for sluttbrukeren så lenge alt fungerer som det skal – men er helt avgjørende for at systemene våre er tilgjengelige, pålitelige og trygge å bruke.

Drift omfatter også:

Overvåking og feilkontroll

Vi overvåker systemene for å oppdage feil, uventet oppførsel og ressursbruk (som minne og prosessorkraft). Dette gir oss mulighet til å gripe inn raskt før det oppstår større problemer, og er avgjørende for høy oppetid og brukertilfredshet.

Løpende justeringer og optimalisering

Tjenestene våre kjører i moderne driftmiljøer hvor ressursbruken kan tilpasses kontinuerlig. Dette innebærer at vi aktivt justerer og forbedrer driftsoppsettet – både for å sikre stabilitet og for å bruke ressursene effektivt.

Brukerstøtte og kommunikasjon

Driftsteamet besvarer henvendelser, gir brukerstøtte og følger opp forbedringsforslag fra brukerne. Dette er viktig for å sikre at tjenestene videreutvikles i tråd med faktiske behov, og at endringer og problemer håndteres profesjonelt.

Sikkerhet og oppdateringer

Det oppdages stadig nye sårbarheter i tredjepartsprogramvare. Drift innebærer derfor både å følge med på sikkerhetsvarsler og å oppdatere programvare jevnlig – for å redusere risiko for datainnbrudd, tjenesteutfall og tap av data.

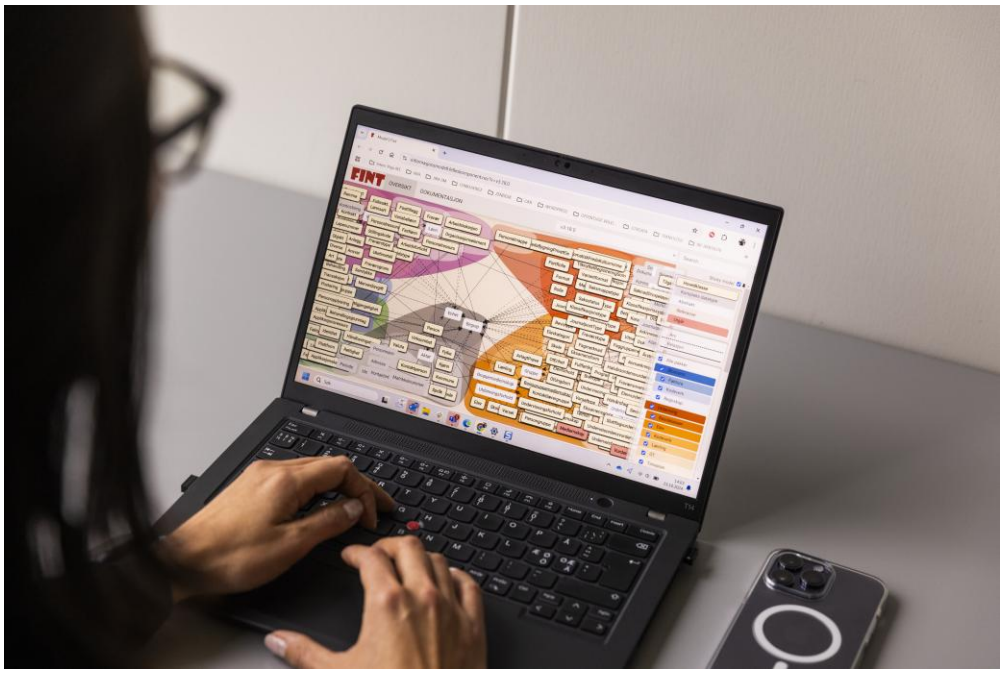
Brukeradministrasjon og opplæring

Nye brukere skal onboardes og gis tilgang til systemene på en trygg og strukturert måte. Dette krever både tekniske og praktiske tilpasninger, samt opplæring i bruk av tjenestene.

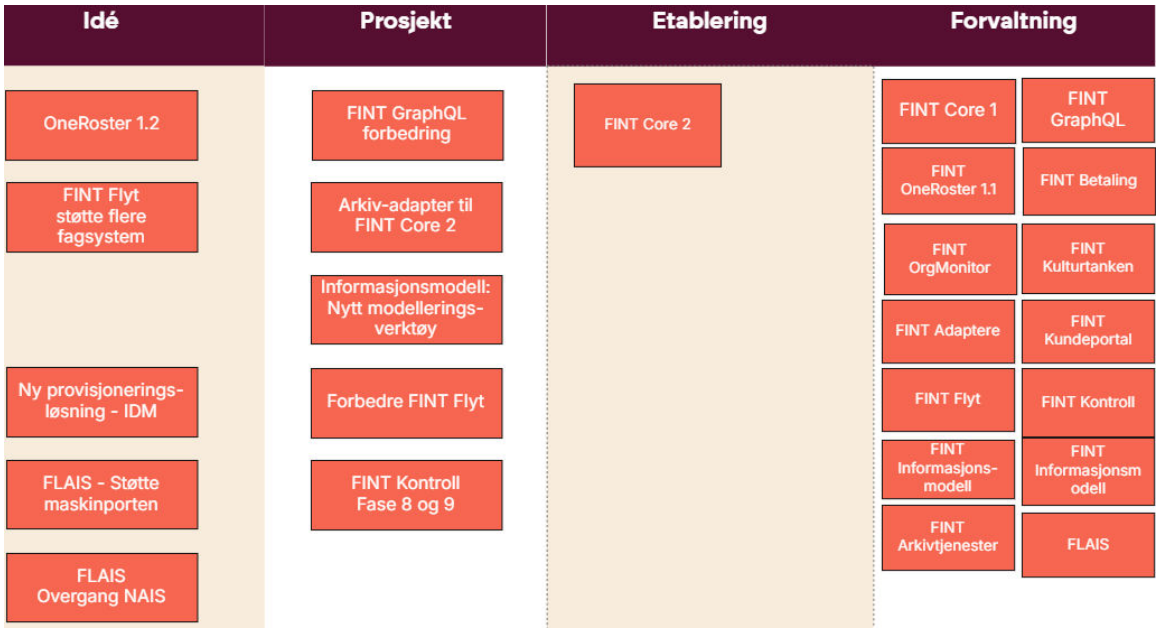
Kontinuerlig forbedring og vedlikehold

Selv uten nye funksjoner, må systemene videreutvikles gjennom vedlikehold: forbedring av kode, økt testdekning og generell teknisk opprydding. Dette sikrer at løsningene våre holder høy kvalitet over tid og er lette å videreutvikle

Ressurser flyter mellom områdene/teamene på teknologi. Vesentlig utgift her er overvåking, vedlikehold, støtte til fylkeskommunenes IT-avdelinger og videreutviklingen av løsningene for å ta ned teknisk gjeld, øke sikkerhet og bedre funksjonalitet.



Handlingsplanen for Teknologi visualisert:



FINT: Her jobber man med å tilby en solid og stødig portefølje av systemer. Man både drifter og driver videreutvikling av eksisterende portefølje. Nye løsninger som kommer i 2027 er SiDE. Et annet vesentlig forhold er at man jobber med en avtale med NAV om bruk av NAIS plattformen (et samarbeid med KS). Hvis vi får til en slik avtale vil det medføre en stor grad av profesjonalisering av Novari.

Handlingsplaner på teknologi:

Punkt	Aktivitet	Hvor mange interne månedsverk estimert til	Krever aktiviteten bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
1	Drift og forvaltning av felles API-plattformen (core1), så lenge denne eri live. Core1-plattformen inneholder store mengder data, og vil også i 2027 være et sentralt API for datadeling ute i fylkene, spesielt innen HR/administrasjon.	12	Nei	Muliggjør datadeling mellom systemer ute i fylkene som effektiviserer hverdagen gjennom tilgang på data.
2	Core1 - end of life. Samlet leveranse for håndtering av end-of-life aktiviteter for Core1. Målet er en planlagt og kontrollert utfasing av plattformen. Arbeidet kan enten ta en merkantil tilnærming, der fylkeskommuner og deres leverandører følges tett opp for å fremskynde overgang til ny plattform, eller en teknisk tilnærming, der	12	Ja - behov for en prosjektleder 6 mnd.	Reduserte kostander for fylkene.
3	Core2 videreutvikles som en kontinuerlig satsning, med fokus på stabilitet, forbedret overvåkning og tydelig dokumentasjon, for å sikre pålitelig databehandling og enklere feilsøking for brukerne.	24	Nei	Økonomiske - Plattformen er mer ressurseffektiv (CPU og minne), som gir lavere skykostnader og billigere drift.
4	Drift og forvaltning av GraphQL-API. Dette APIet brukes av flere fylker og gjør det enklere for kundene å hente ut akkurat de dataene de trenger fra FINT – i én og samme forespørsel.	3,6	Nei	Tidsbesparende: færre kall og mindre utviklingsarbeid Kvalitet: mer presise data og mindre risiko for feil sammensetting
5	Drift og Forvaltning av OneRoaster API. OneRoster gir kunene våre én standardisert og automatisert integrasjon til alle læringsplattformer – slik at elev-, lærer- og klassedata flyter sømløst uten behov for egne tilpasninger.	3	Nei	Tid og økonomi. Tjenesten sikrer en standardisert og automatisert integrasjon mot læringsplattformer – noe som reduserer integrasjonskostnader og sparer tid
6	Drift og forvaltning av FINT Betaling.	3	Nei	Tidsbesparende på fakturering av elevkostander for de fylkene som benytter tjenesten. For få bentter tjenesten i dag.
7	Drift og forvaltning av OrgMonitor.	1,2	Nei	Mulig kvalitet, men det er for få fylker som benytter denne tjenesten.
8	Drift og forvaltning av FINT Kulturtanken API. API-et gir tilgang til oppdaterte skole- og elevdata for Den kulturelle skolesekken	1,2	Nei	Tid og kvalitet. automatisert tilgjnegelighet av relevant skoledata som sparer tid, reduserer manuell registrering og øker datakvaliteten.
9	Drift og forvaltning av adaptere som leverer data til FINT: samtykke, personvern, profilbilde, OT, lærling, Betaling.	3	Nei	Tid og kvalitet. Standardisert håndtering av dataflyter, som reduserer kompleksitet, sparer tid og styrker datakvaliteten.
10	Drift og forvaltning av Fint Kundeportal. FINT Kundeportalen eksisterer for våre kunder og hjelper dem å integrere med FINT API.	3	Nei	Økonomiske og tidsbesparende. Fylkene blir mer selvhjulplne og trenger ikke alltid gå veien via Novari.
11	FINT Fellestjenester har behov for å forbedre nåværende GraphQL-tjeneste. Dette startet ut som en eksperimentell tjeneste, men vi ser at den er mye brukt av fylkeskommunene. Av den grunn ser vi et behov ift å stabilisere denne tjenesten. Forbedringen går ut på å sikre bedre ytelse, enklere forvaltning og en mer brukervennlig tjeneste.	11	Ja, eller annen intern ressurs fra annet team	Tidsbesparende: færre kall og mindre utviklingsarbeid Kvalitet: mer presise data og mindre risiko for feil sammensetting Økonomi: indirekte gevinst gjennom
12	I 2026 har vi behov for å vurdere om vi skal gå over til OneRoster 1.2 basert på fylkenes faktiske behov, slik at vi sikrer at løsningen vi tilbyr er relevant, hensiktsmessig og gir ønsket verdi. Utfallet av dette arbeidet vil si noe om omfanget og behovet for å oppgradere til OneRoaster 1.2. Om vi skal oppgradere fullt og helt, eller kun	0	Ja, vi trenger både ekstra kapasitet og ekspertkompetanse på OneRoaster. for å levere på dnene. 2 FTE i 6-12	Kvalitet i form av at vi tra i bruk nyeste versjon av et produkt, men usikkert hvordan det bedrer kvaliteten enda.
13	FINT arkiv har behov for å flytte de resterende arkivtjenestene over på Core2 for å samle løsningene på én plattform, sikre mer stabil drift og legge til rette for enklere videreutvikling og forvaltning.	6	Nei	Ressursbesperende - desto flere adaptere som legges over til core2.
14	Drift og forvaltning av FINT arkivtjenester. Kjernen i arbeidet er vedlikehold av arkivadaptere mot løsninger som Elements/ePhorte, Public360 og GeoIntegrasjon, samt støtte for felleskomponenter som KS SvarUT. Disse sikrer standardisert overføring og arkivering av arkivverdig informasjon mellom fagsystemer og sak-/arkivløsninger.	12	Nei	Tid og kvalitet. Tjenestene sikrer stabile og standardiserte arkivintegrasjoner – som effektiviserer saksbehandling, reduserer manuelt arbeid og øker

Punkt	Aktivitet	Hvor mange interne månedsverk estimert til	Krever aktiviteten bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
15	Drift og videreutvikling av informasjonsmodellen innebærer modellering som legger til rette for utvidelse av informasjonselementer. Gjennom FINT API-ene muliggjør dette økt og mer standardisert datadeling mellom fylkeskommunenes systemer.	12	Nei	Kvalitet og tid (med økonomisk effekt). Gir fylkene enklere tilgang til data uten leverandøravhengighet, bedre datakvalitet og redusert utviklingskostnad.
16	Implementere nytt verktøy for utforming av informasjonsmodellen. Innebærer utfasing av Enterprise architect og kontrolert omlegging til det nye.	12	Mulig noe ekspertise på det nye produktet som velges i selve omleggingsperioden. 1 FTE i 3mnd	Kvalitet og tidsbesprende. Dagens modelleribgsverktøy er lite effektiv for å tegne ut endringer i modelleringsarbeidet.
17	Drift, vedlikehold og videreutvikling av tjenesten FINT Flyt er avgjørende for å sikre stabile, sikre og velfungerende integrasjoner over tid. Tjenesten utgjør en sentral del av den digitale samhandlingen, og det er derfor viktig at Novari har kapasitet til løpende drift, forvaltning og videreutvikling, inkludert vedlikehold og håndtering av nye behov.	21	Nei	FINT Flyt bidrar til standardisering, gjennbruk og forenklet forvaltning av arkivintegrasjoner. Dette sparer tid og resurser for fagresurser og arkivarer.
19	Novari ønsker å øke antallet støttede arkivintegrasjoner med minimum tre nye fagsystemer i løpet av 2027. For å kunne møte denne ambisjonen settes det av kapasitet til å håndtere etterspørsel etter nye integrasjoner. Behovet for nye integrasjoner oppstår sporadisk i fylkeskommunene. Det er	3	Nei	Verdien av FINT Flyt øker i takt med antall integrasjoner og bruken av disse. Fylkene sparer tid og ressurser
21	Drift og videreutvikling av ressursstyringsportalen FINT Kontroll, som inkluderer vedlikehold og sikkerhetsoppgraderinger, for å sikre stabile, sikre og velfungerende systemer over tid.	12	Nei	Delegere tildeling av programvare, lisens og tilganger ut på skolenivå. Gjenbruk av undervisningsgrupper og deres tildelinger, disse vil kunne gjenbukes år etter år.
22	Videreutvikling av ressursstyringsportalen skal skje i tråd med behov meldt inn gjennom forvaltningsrådet. Listen over ønskede funksjoner er omfattende, og prioriteres halvårlig for å sikre en målrettet og håndterbar utvikling.	27	Nei	Delegere tildeling av programvare, lisens og tilganger ut på skolenivå. Gjenbruk av undervisningsgrupper og deres tildelinger, disse vil kunne gjenbukes år etter år.
23	Ny provisjoneringsløsning (IDM) Microsoft Identity Manager (MIM) har «end of life» i 2029, og flere løsninger i fylkene er i dag basert på denne teknologien. Dette skaper et tydelig behov for å etablere en ny og fremtidsrettet provisjoneringsløsning for	9	Frikjøpe fagressurser fra flere fylker og en prosjektleder Prosjektleder kommer i	Provisjonering er utrolig komplekst og kostbart. Om vi klarer å finne en farbar vei sammen med fylkene, er de potensielle besparelsene og gevinstene store. Felles IDM(identity management)
24	VIGO-BAS Videreutvikling, drift og vedlikehold av VIGO BAS komponenter som eksempelvis EDU-MA og HR-MA	3	Nei	Fylkene har ingen andre alternativer frem til det finnes en erstatning
25	FINT Samtykke er en tjeneste utviklet for å håndtere behandling av samtykker. Samtykke tjenesten er ment til å levere på en behandling: "samtykket til bruk av profilbilde i Inschool". Løsningen rulles fortløpende ut til alle fylkeskommuner for å imøtekomme kravene knyttet til bruk av profilbilder på en trygg og lovlig måte. Dette arbeidet starter i 2026 og vil fortsette gjennom	3	Nei	Tjenesten hjelper fylkene å møte deres lovpålagte krav om å slette elevenes personoplysninger fra inschool innen senest 5,2 år
26	Drift og videreutviklingen av Flais applikasjonsplattform. Når avklaring om hvilken applikasjonsplattform vi skal være med å utvikle, så vil behovet for videreutvikling av Flais applikasjonsplattform reduseres. Det vil fortsatt være behov for drift av enkelt applikasjoner som ikke vil kjøre i Nais, om valget blir det.	24	Nei	
27	Overgang til Maskinporten. Overgangen til Maskinporten gjelder kun M2M (maskin-til-maskin) autentisering. Alle team og ressurser som utvikler og drifter løsninger som i dag benytter NAM (NetIQ Access Manager) for autentisering, vil bli berørt. Dette gjelder løsninger der systemer utveksler informasjon automatisk og	12	Nei	Økonomi: Reduserte kostnader for konsulentbistand ved feilsøking m.v. av tredjepart i dag. Kvalitet: Mer stabilitet rundt valgt
28	Novari og KS Digital samarbeider for å få på plass en avtale med NAV om bruk av NAIS. Utfallet av dette er ikke avklart på tidspunktet for vedtagelse av handlingsplaner. Utfallet vil ikke påvirke ressursene som avsettes til dette arbeidet. Disse ressursene vil uansett arbeide med en eller annen variant av ny applikasjonsplattform. Prosjekter som DigiDOT og Modernisering av VIGO	8	Antagelig noe, men omfang er ukjent.	NAIS har høy kvalitet og er en plattform som gir kvalitetsfordeler. Samarbeid med KS har også en politisk side.
29	Etablering av SiDE - prosjektfase. FKU har besluttet at Novari skal overta eierskap til SiDE og bredde løsningen ut til fylkeskommunene. I en etableringsfase utføres dette som et prosjekt som vil inkludere et noe høyere bidrag fra utviklerene enn når man går over i en drift og forvaltningsfase.	8		Gevinster ved Side er belyst under skoleadministrasjon.
30	Ekstern sikkerhetsgjennomgang: Det skjer mye utvikling raskt og det er nå nødvendig med ytterligere en ny ekstern vurdering. Dette vil være en uavhengig utredning som gir et objektivt blikk på sårbarhetene i systemene våre, med konkrete forslag til sikkerhetstiltak. Det styrker tilliten til våre systemer, forebygger alvorlige hendelser og reduserer risiko for økonomisk	0	500.000	
31	Korttidsvikar- Integrasjon mellom FINT - InSchool på korttidsvikar for bedre sømløs tjeneste. Vestfold Telemark har her en fungerende løsning. Gjøre en vurdering av om løsningen kan rulles ut til de andre fylkene. Løse problemet med at systemer bare syncer data 2 ganger per døgn. Dette forutsettes løst i 2026 eller senest i starten av 2027.	1	Ikke kjent	Standardisering nasjonalt og automatisering av overføring av ad-hoc timevikar fra InSchool til Teams ISkole, datakvalitet og tid brukt på skoleadministrativt arbeid som kan
32	SvarInn-SvarInn er en tjeneste for å motta digital post inn i et sak- og arkivsystem. Altså all postgang inn til skole skal kunne foregå digitalt og automatisk til rett skole.	1	Ikke kjent	Standardisering nasjonalt og digitalisering/automatisering av korrespondanse mellom f.eks foresatte og skole, gi økt datakvalitet og sikkerhet/lagring/dokumentasjon og tid

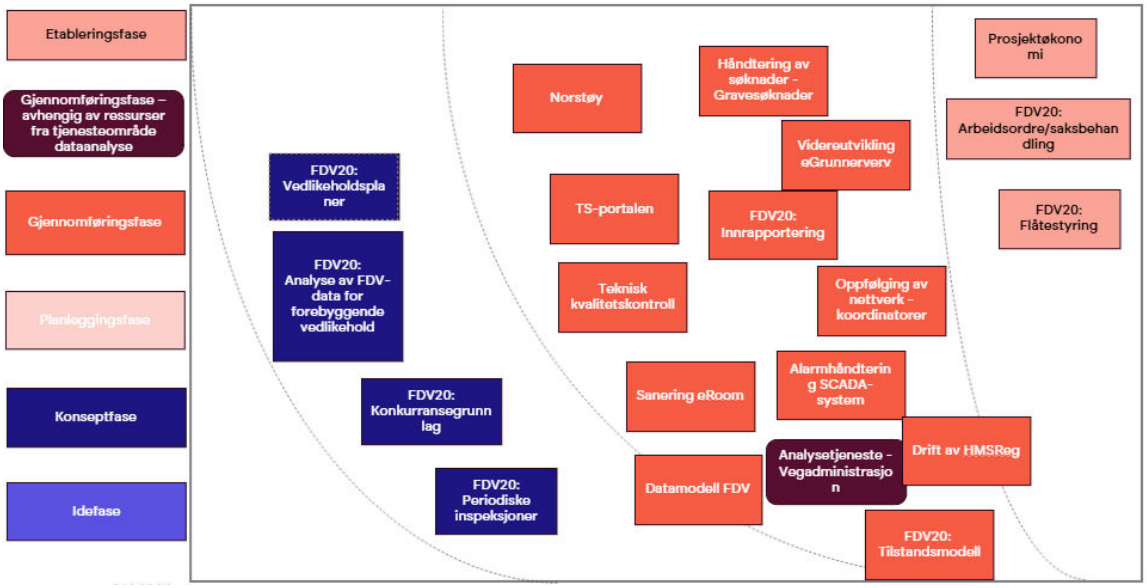
Budsjettområdet Samferdsel:

Budsjettforslag	A2200 - Samferdsel				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	15 563 331	14 007 954	1 555 377	12	1
1/2	Kjøp av varer og tjenester *	42 104 169	45 368 000	-3 263 831		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	10 662 500	11 280 000	-617 500		
Sum	A2200 - Samferdsel	68 330 000	70 650 000	-2 320 000		

* Herav 31,4 MNOK inkl.mva som er brukerlisenser som tidligere ble fakturert direkte fra leverandør til fylkeskommunen

Samferdsel har frem til nå jobbet med å anskaffe systemer til erstatning fra SVV sin portefølje og sørge for at lovlige kontrakter som dekker grunnbehovene. Nå pågår utredning nytt system for administrasjon av vei (FDV løsning). Deler av denne vil implementeres i 2027. 2027 vil også være preget av å få på plass grunnfunksjonaliteter, men fra slutten av 2027 og fremover vil man sakte, men sikkert bygge opp en portefølje av systemer som dekker mer enn det man har hatt før. Ting som kommer er forebyggende vedlikehold.

Handlingsplanen for Samferdsel i 2027 visualisert:



Punkt nr	Aktivitet	Hvor mange interne månedsv	Krever aktiviteten bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
1	Produktet NorStøy som eies av SVV skal brukes til strategisk støykartlegging i 2027. Planen er at produktet er ferdig utviklet i løpet av 2026, men det blir høyst sannsynlig videreutviklet i 2027 uansett, med integrasjoner mot ulike databaser som kreves for støykartlegging. Novari koordinerer fylkeskommunenes interesser sammen med fagressurser, slik at produktet kan brukes på en effektiv måte også i fylkeskommuner uten støyfaglig spesialkompetanse.	5	Nei	Gir økt kvalitet og sammenlignbarhet i støykartlegging gjennom felles metode og datagrunnlag på tvers av ulike vegeiere. Reduserer behovet for spesialistressurser i fylkeskommunene og konsulentbruk, og gir tidsbesparelser gjennom automatiserte beregninger og integrasjoner.
2	Produktet TS-portalen som eies av SVV skal brukes til trafikksikkerhets-revisjoner og -inspeksjoner i fylkeskommunene. Det vil sannsynligvis bli behov for opplæring og støtte til TS-revisorer og byggeledere.	1	Nei	Gir en mer nasjonal standardisert og effektiv gjennomføring av trafikksikkerhetsrevisjoner, med bedre dokumentasjon og sporbarhet. Reduserer administrativ tidsbruk og gir bedre beslutningsgrunnlag for prioritering av tiltak.
3	Produktet Vegsøk som eies av SVV er en fellesportal for søknader om avkjørsler og dispensasjoner for byggegrenser langs offentlig vei. Det planlegges at produktet skal utvides til å ta inn ny funksjonalitet til andre søknader, som f.eks. bærsalg, utsetting av kontainere med flere. Et annet alternativ som har vært diskutert, er om SVV legger ned produktet, og fylkeskommunene/kommunene tar over løsningen og videreutvikler selv.	1	Nei	Felles nasjonal løsning som effektiviserer saksbehandlingen gjennom bedre datakvalitet og automatisk innhenting av informasjon. Reduserer administrativ ressursbruk og sikrer lik behandling av søknader gjennom en felles løsning.
4	Teknisk kvalitetskontroll - skal leveres av leverandør av oppfølgingssystem for entreprenør og konsulent. Avtale med ny leverandør inngås i 2026. Frist til å levere systemet er 12 måneder etter kontraktsinngålse. Benyttes for å følge opp teknisk kvalitet i utbyggingsfasen. Vil antagelig kreve endel innsats for at vi får satt det opp riktig.	12	Usikkert	Per idag bruker fylkene ulike systemer for teknisk kvalitetskontroll. Ikke alle bruker systemer, noen bruker excel. Det vil øke kvaliteten og ikke minst redusere sårbarheten ved turnover hvis alle fylkene brukte et felles system.
5	Sannering av eRoom - det er mye informasjon som ligger i eRoom , en løsning som er under sanering. Informasjonen der skal over ? i nytt system som anskaffes i 2026.	6	Ja - konsulenter fra leverandøren Tribia.	Det er vesentlig å kunne få over informasjonen man trenger fra gammelt til nytt system. Gevinsten er økt kvalitet.
6	Anskaffelse av system for håndering av søknader - gravesøknader. Dette behovet er ikke konkurranseutsatt i dag, slik at lovligheten i avtalen er usikker. Det ligger per idag som en opsjon i en avtale. Noen fylker bruker også egne løsninger.	12	Nei	Ønsket gevinst er en lovlig avtale som har vært konkurranseutsatt.
7	System for prosjektøkonomi. Konseptfase og konkurranse gjennomføres i 2026. Systemet må ivareta nødvendig nedbrytningsstruktur for prosesskoder som benyttes av fylkeskommunene.	8	Nei	Ønsket gevinst er en lovlig avtale som har vært konkurranseutsatt.
8	Del av FDV 2,0. Fylkeskommunene har behov for et system for å ivareta arbeidsordre/saksbehandling.	12		Dette er primærfunksjoner som må ivaretas i en FDV løsning. Man har en løsning for det per idag, men når avtalen går ut må
9	Del av FDV 2,0. Fylkekommunene har benov for flåtestyring gir dem oversikt over hvor bilene i flåten er og hvor de har vært, med den innsikten kan de analysere kjøremønsteret til alle bilene.	8	Nei	Gir mulighet til oppfølging og planlegging av disponibelt utstyr.
10	En del av FDV 2,0 skal ivareta Innrapportering av mengder fra entreprenører. Dette benyttes til å avstemme faktura mot utført arbeid.	9	Nei	Gevinsten er redusert risiko for at man betaler for mye.
11	Del av FDV 2,0. Periodisk tilsyn er tilsyn av objekter basert på frekvens. Dette må ivaretas.	12	Nei	Gevinsten er mindre brukt tid og bedre planlegging. Sentralt i forhold til behovet for målbildet 'mer vei for pengene'
12	Del av FDV 2,0. Fylkeskommunene har behov for et system for å styre sine vedlikeholdsplaner, basert på innsamlede data.	6	Nei	Gevinsten er mindre brukt tid og bedre planlegging.
13	NY- forutsettes forankret via behovsstyringsstrategien! Del a FDV 2,0. Fylkeskommunene er tydelige på at de har behov for å analysere FDV dataene som kommer fra FDV- systemet for å drive erfaringsbasert vedlikehold. De vet ikke konkret hva de har behov for, så dette er omfattende et omfattende arbeid å etablere resultatmål og effektmål knyttet til dette. Per idag har man ingen systemer for dette. Hvis man går videre og konkurranseutsetter dette (noe som er sannsynlig) da det har stor verdi for fylkene, så er dette et omfattende prosjekt å implementere. Det er altså bare selve konseptfasen som tar 6 mnd.	6	Nei	Gevinsten når man tilslutt implementerer et system for dette er mindre kostnader? og ihvertfall kanskje at vedlikehold gjøres der det trengs mest. Denne fasen er imidlertid bare en konseptfase, så det vil ta tid før man ser gevinstene.
14	Del av FDV 2,0. Innen alle fagområder utenom asfalt, skapes konkurransegrunnlag i stor grad ved å ta en kopi av tidligere konkurranse, gjøre endringer på denne, og publisere i markedet. Dette gjør at endringer som på et organisatorisk nivå blir tilfeldig ivaretatt i nye konkurraser. Fylkeskommuene har derfor et behov for å dekke denne funksjonaliteten igjennom et system.	6	Nei	Dette vil heve kvaliteten og redusere tidsbruken.
15	Diverse videreutvikling av eGrunnerverv og opplæring for å få flere fylker til å ta det i bruk fullt ut. Dette arbeidet ble påstartet i 2025 og vi ser klare resultater av arbeidet. Avtalen med Nye Veier om eGRV må evt fornyes i 2027 og vil da medføre en ny engangsutbetaling på 5 mnok som vil gå til videreutvikling av systemet. Kartintegrasjon mot eGRV er en av tingene man vil se på om bør gjøres etter en kost/ nyttevurdering.	6	Ja	eGRV er jo et system vi "eier" sammen med Nye Veier. Kostnadene per fylke går ned jo flere som bruker systemet.
16	Oppfølging mot diverse Nettverk, koordinatorer.	3		Økt kvalitet på leveransene våre forutsetter tett dialog med disse forum.
17	Fortsatt drift av Isy Road. Selvom vi er igang med anskaffelse av nytt FDV system så må vi ivareta driften av systemet fylkene bruker idag. Dette er i stor grad ikke tapt innsats da arbeidsgruppene vil være viktige for å få den rette informasjonen fra fylkene til å sette opp neste generasjons løsning.	6	Nei	Gevinsten er å sikre stabile leveranser for fylkene.
18	Fortsatt drift av HMSREG. Arbeidsgrupper er allerede etablert, men noe administrasjon vil det fortsatt være for vår del.	3		Gevinsten er å sikre stabile leveranser for fylkene.
19	NY- forutsetter tydelig forankring hos fylkene. Etablering av permanent analyse tjenester Veiadministrasjon. Skjer via QLIK på samme måte som for Skoleadministrasjons teamet.	12		Gevinsten er å kunne gi fylkene tilbud om en tjeneste som vil kunne gi økt innsikt i egne data fra veiadministrasjon. Ved å gjøre dette felles, så får man mer-gevinster enn hvis hver enkelt fylkeskommune skulle etablere tjenesten alene.
20	NY- forutsettes at forankres via behovsstyringsstrategien! Alarmhåndtering fra SCADA-systemer - Skal håndtere alarmer fra VTS, slik at entreprenører kan varsles direkte.	3	Nei	Alarmer fra VTS vil ha et API som kan varsle entreprenør direkte. Lite trolig at dette blir klart i løpet av 2027, men vil være et krav fra SVV at vi håndterer
21	Generell datamodell. Kun observatørrolle. Vi skal ikke delta aktivt i fremdriften. Dette vil frikoble entreprenørers og vegeieres løsninger, slik at det bli en generell datamodell som alle forholder seg til. Vårt omfang kan være at vi deltar som observatører, men i liten grad bidrar til utviklingen av modellen.	4	Nei	Her kan vi være observatør for å identifisere gevinster fylkene kan ta i senere faser.
22	Tilstandsmodell for FDV - del av FDV 2.0. Et sentralt element i forvaltningen av vegnettet, er behovet for en veldefinert tilstandsmodell.	12	Nei	En god tilstandsmodell er noe man ikke har per idag. Det vil kunne gjøre beregninger av feks fremtidig vedlikeholdsetterslep mer standardisert og enklere.

Budsjettområdet utdanning:

VIGO drifter som normalt. Det gjør også InSchool og eksamen. Mye ressurser settes inn i prosjektet for Modernisering av VIGO. Man avslutter i 2027 anskaffelse og evalueringsfasen hvor man skal velje leverandør. Deretter går man inn i det man kaller innsikts og etableringsfasen med leverandøren hvor man rett og slett blir enige om levaransene fremover. Nå i 2026 venter man på en avklaring av hvilken portal man skal kjøre på. Man er dialog med NAV om å bruke NAIS plattform (et samarbeid med KS Digital). Hvilken portal man kjører på vil selvfølgelig også påvirke dette arbeidet. Man vil i 2027 også etablere SiDE. Også andre intiativer pågår.

Budsjettforslag	A3110 - InSchool				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	4 505 657	3 935 439	570 218	3,33	0,33
1/2	Kjøp av varer og tjenester *	22 371 843	21 837 061	534 782		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	5 682 500	5 757 500	-75 000		
Sum	**A3110 - InSchool**	**32 560 000**	**31 530 000**	**1 030 000**		

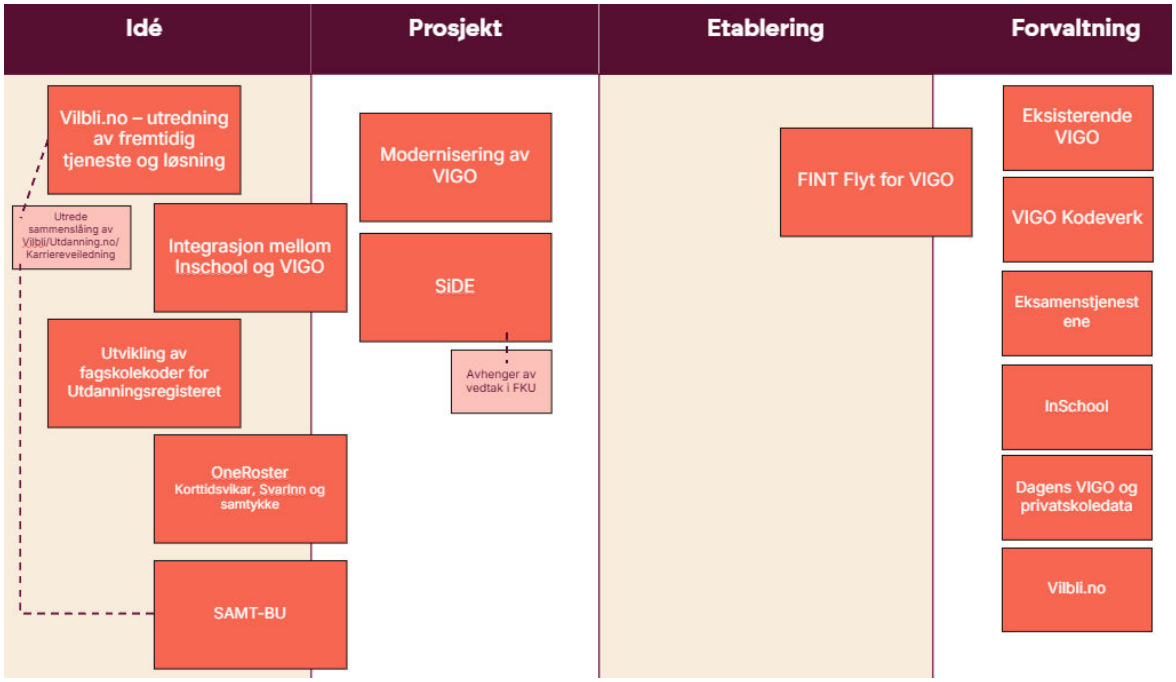
* Herav 27,1 MNOK inkl.mva til Visma for videreutvikling løsningen

Budsjettforslag	A3120 - Eksamenstjenesten PAS				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	1 945 268	1 334 023	611 245	1,33	0,33
1/2	Kjøp av varer og tjenester	324 870	358 000	-33 130		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer *	12 129 863	12 545 000	-415 138		
Sum	**A3120 - Eksamenstjenesten PAS**	**14 400 000**	**14 240 000**	**160 000**		

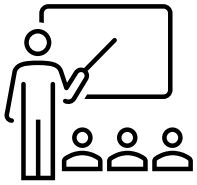
* Herav 11,6 MNOK til Utdanningsdirektoratet for samarbeid om eksamensløsningen PAS/EPS

Budsjettforslag	A3130 - VIGO systemene og www.vilbli.no				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	3 007 444	2 401 527	605 917	3,34	0,34
1/2	Kjøp av varer og tjenester	25 112 556	24 011 000	1 101 556		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	7 100 000	7 135 000	-35 000		
Sum	**A3130 - VIGO systemene og www.vi**	**35 220 000**	**33 550 000**	**1 670 000**		
INV	**Modernisering av VIGO**	**21 900 000**	**16 250 000**	**5 650 000**		

Handlingsplanen for Utdanning i 2027 visualisert:



Punkt nr	InSchool	Hvor mange interne skoleadmin, interne løsningsarkitekter og eksterne prosjektleder månedsverk estimer	Krever aktiviteten bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
15	InSchool Novari IKS har ansvar for forvaltning av tjenesten InSchool etter idriftssetting på vegne av fylkeskommunene og Oslo Kommune (kunde). Drift og vedlikehold reguleres av SSA-V med bilag som beskriver ansvar og oppgaveforderling mellom leverandør (Visma Flyt AS) og kunde. Samarbeid med forvaltningsorganisasjon og forvaltningsråd på kundesiden og med leverandør. Det er vesentlig videreutvikling av InSchool i perioden 2026 til 2028 pga. restleveransen fra utviklingskontrakten (SSA-T). Forvaltningsorganisasjonen har etablert seks arbeidsgrupper med medlemmer fra ulike fylker. Gruppene arbeider med vurdering av endringsønsker, prioritering av disse samt detaljering av behov i dialog med leverandør. Utviklingsplanen for 2027 blir vedtatt i forvaltningsrådet for InSchool november 2026. Planen gir retning og prioritering av sentrale utviklingsområder i InSchool, basert på kundens økonomiske rammer og leverandørens kapasitet.	24	I 2027 vil det mest sannsynlig være behov for frikjøp fra Nordland fylkeskommune 25% ressurs, arkivfaglig kompetanse. Viderføring av eksisterende avtale for 2026.	**Økonomiske**: Redusere kostnader gjennom felles forvaltning, drift og vedlikehold av én løsning levert gjennom en skyløsning **Kvalitet**: Øke kvaliteten i skoleadministrative prosesser gjennom mer ensartede prosesser og felles kodeverk. Øke tryggheten for at elevenes krav til utdanning og personvern blir ivaretatt i henhold til lover og forskrifter. Forbedre
22	Integrasjon mellom InSchool og VIGO. Utrede eventuell overgang fra filoverføring mellom InSchool til VIGO og manuelle registreringer i VIGO, til integrasjon. Utredningsarbeid for behov, konsekvenser, risikoer og gevinster. Arbeid involverer behov for ressurser internt i Novari IKS (InSchool, VIGO, løsningsarkitekt, juss) og hos leverandører. Foreløpig usikkert omfang.	4	Nei	**Økonomiske** - Må utredes. Sannsynligvis store innsparinger pga overgang fra manuelle oppgaver til automatisert dataflyt, men sannsynligvis stor investering. Foreløpig ukjent. **Kvalitet** - Sømløs dataflyt mellom systemer, vekk fra manuelle operasjoner til automatisk dataflyt, bedre datakvalitet hvis integrasjon støtter strenge datakvalitetskrav. **Tidsbesparelse** - Sannsynligvis store tidsbesparelser i flere ledd og flere interessenter. Foreløpig ukjent.
23	Utvikling av fagskolekoder for Utdanningsregisteret. VIGO Koderverk er per i dag modersystemet for fagskolekoder. Sikt jobber med utvikling av Utdanningsregister som skal brukes for unike utdanninger i Norge for høyere utdanning og fagskolene er med. Det viser seg at VIGO Kodeverket inneholder kun deler av det som Sikt trenger. Behovet er ikke løst med dagens løsninger. Samarbeid med Sikt og fagskolene. Ikke utredet når handlingsplanen lages. Kan være behov for resurser internt i Novari IKS (InSchool, VIGO, løsningsarkitekt) og hos leverandører. Foreløpig usikkert omfang og hva prosjektet kommer til å bestå av, for Novari IKS sin del.	2	Nei	**Økonomiske** - Prosjektet er initiert av Sikt som utvikler Utdanningsregister. Ukjent. **Kvalitet** - Standardisering av nasjonalt kodeverk. **Tidsbesparelse** - Ukjent . Foreløpig usikre gevinster for Novari IKS.
24	Korttidsvikar- Integrasjon mellom FINT - InSchool på korttidsvikar for bedre sømløs tjeneste. Vestfold Telemark har her en fungerende løsning. Gjøre en vurdering av om løsningen kan rulles ut til de andre fylkene. Løse problemet med at systemer bare syncer data 2 ganger per døgn. Dette forutsettes løst i 2026 eller senest i starten av 2027.	3	Tror ikke det	Standardisering nasjonalt og automatisering av overføring av ad-hoc timevikar fra InSchool til Teams ISkole, datakvalitet og tid brukt på skoleadministrativt arbeid som kan heller brukes i klasserommet med elevene
25	SvarInn-SvarInn er en tjeneste for å motta digital post inn i et sak- og arkivsystem. Altså all postgang inn til skole skal kunne foregå digitalt og automatisk til rett skole.	2	Trenger samarbeid med KS digital	Standardisering nasjonalt og digitalisering/automatisering av korrespondanse mellom f.eks foresatte og skole, gi økt datakvalitet og sikkerhet/lagring/dokumentasjon og tid brukt på
26	FINT Samtykke 2.0. Planen er å få på plass en samtykkeløsning for bilder i 2026. Utredning av hva løsningen bør være på lenger sikt.	3	Usikker. Dagens løsning er utviklet gjennom Bouvet. Kan være at det trengs ny	Standardisering nasjonalt og digitalisering/automatisering av samtykker for ulike digitale og ikke digitale tjenester og oppdrag for
27	FINT Kontroll bruker InSchool som kilde for tilgangsstyring elever. Utredningsarbeid for å vurdere hvor hensiktsmessig det er at man bruker InSchool som kildesystem elev for FINT kontroll. Med andre ord man bruker kildesystemet til noe annet og mer enn det som faller naturlig inn under det i en snever forstand.	3	Nei	Økonomisk:Standardisering og automatisering av tilgangsstyring for alle typer brukerkontoer i skoledomenet og eller andre 3.parter som leser elevinformasjon gjennom FINT for tilgangsstyring av en eller annen art. IDM, Vigo-BAS, FINT EDU MA



Punkt nr	Eksamenstjenesten PAS	Hvor mange interne skoleadmin, interne løsningsarkitekter og eksterne prosjektleder månedsverk estimer	Krever aktiviteten bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
7	**Hjelpemiddelgruppen** eksamen arbeider sammen med FK og Udir knyttet til hjelpemiddelordningen for eksamen.	2	Nei	**Redusere risiko** for bruk av ulovlige hjelpemidler unde eksamen. Sikre en trygg og rettferdig eksamen.
8	**SEB arbeidsgruppe** arbeid sammen med FK og Udir med innføring av bruk av sikkert eksamensnett i eksamensgjennomføringen.	1	Nei	**Redusere risiko.** Innføre eksamen i sikkert eksamensnett for å sikre at en trygg og rettferdig eksamen.
9	**Kvalitetgruppen Novari IKS** arbeidsgruppe med Novri og fylkeskommunene som arbeider med kvalitetstiltak knyttt til lokalt gitt skriftlig eksamen. Kvalitetdokumenter, sensorsamlinger, samlinger med oppgaveutviklere etc.	4	Nei	Sikre nasjonale felles rammer for oppgaveproduksjon og sensur av lokalt gitt skriftlig eskamen. Nasjonal standard, **gir en trygg og rettferdig eksamen,** med gode eksamensoppgaver og en rettferdig sensur.
10	**Faggruppen for eksamenstjenester** arbeidsgruppe med Novari, fylkeskommnene og Udir som arbeider med drift og vedlikehold av eksamensystemene, samt utvikling. For 2026 - 2027 er innføring av SEB svært høyt prioritert arbeid.	2	Nei	Sammen med utdanningsdirektoratet sikre at **eksmaensystemene er brukervennlig** både for administrasjon av eksamen, oppgaveproduksjon og gjennomføring av eksamen og sensur. Samt
11	**Hjemmesiden,** kvalitetdokumenter for eksamen, begrepskatalogen	3	Nei	Sikre informasjon ut til sektor knyttet til ansvaret for lokalt gitt skriftlig eksamen og lokalt gitt sensur.
12	**Kvalitetssikring av oppgaveproduksjon og sensur** i landsamarbeidet. Samarbeid med Udir og FK.	1	Nei	**Redusere risio for feil** i eksmaensoppgaver og sensur. B**ygge kompetans**e på alle nivåer i eksmaensforvatningen.
13	**Nasjonal eksamensberedskap** sammen med FK og Udir	2	Nei	Sammen med FK og Udir bygge en beredskap for å håndtere feil og situajsoner som oppstår under eksamen. Finne **effektivie løsinger til det beste for involverte parter**.
14	Anbud Totaltekst - felles språkvask og oversetting av alle eksamensoppgaver og eksamensveiledninger som lages av FK. Opsjon på ett år i dagens avtale er forlenget. Vi må starte ny andbudsprosess i 2026.	2	Nei	Felles firma for språkvask og oversetting av eksamensopgpaver **effektiviserer arbeidet og sparer den enkelte fylkeksommunene f**or å innhente anbud, drive opplæring og bygge rutiner mot firma.

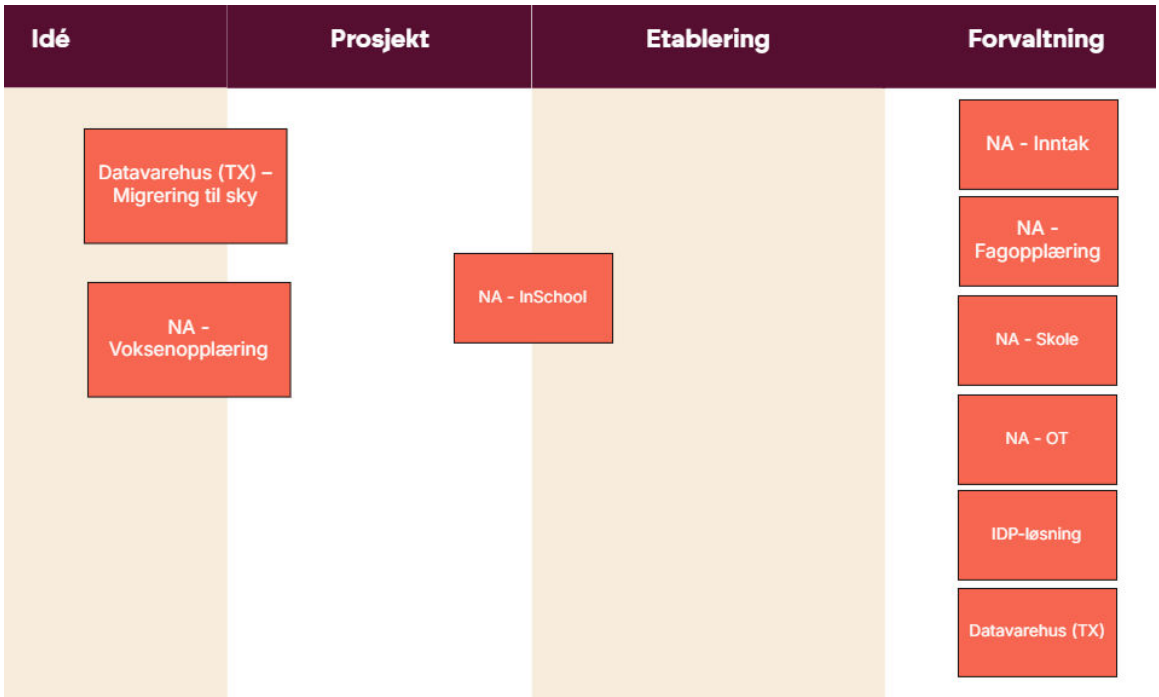
Punkt nr	VIGO, vilbli.no og VIGO moderniseringen	Hvor mange interne skoleadmin, interne løsningsarkitekter og eksterne prosjektleder månedsverk estimer	Krever aktiviteten bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
1	**Modernisering av VIGO - Anskaffelse og evaluering** Aktiviteten omfatter siste del av anskaffelsesfasen samt evaluering av konkurransen. Evalueringen skal lede til valg av leverandør og fører videre til neste fase (innsikt og etablering, linje 2)	30	Ja, ekstern prosjektleder i 100% samt juridisk støtte og sikkerhetskonsulent i forbindelse med evaluering.	**Økonomisk** - Redusert risiko for feilinvesteringer gjennom bedre beslutningsgrunnlag og prioriteringer før utvikling. **Kvalitet** - Etablert felles forståelse av behov, målbilde og arkitektur, som gir høyere kvalitet i videre utvikling og bedre
2	**Modernisering av VIGO - Innsikts- og etableringsfase** Aktiviteten omfatter oppstart av moderniseringen av VIGO-systemet etter gjennomført anskaffelse og kontraktsinngåelse med leverandør. VIGO er et nasjonalt, felles støttesystem for fylkeskommunenes gjennomføring av lovpålagte oppgaver innen videregående opplæring, og moderniseringen skal legge til rette for økt kvalitet, effektivitet og samhandling på tvers av tjenester og fylker. Oppstarten av samarbeidet med valgt leverandør skal ha hovedfokus på innsikts- og etableringsfase. Arbeidet tar utgangspunkt i allerede etablert målbilde og overordnede arkitekturprinsipper, og vil innebære videre konkretisering, kvalitetssikring og omsetting av disse til gjennomførbare leveranser. Dette inkluderer blant annet utdyping av behov og brukerreiser, analyse av eksisterende løsning og avhengigheter, samt detaljering av løsningsarkitektur, prioriteringer og gjennomføringsmodell. Det vil også gjennomføres avklaringer og prioriteringer som legger grunnlaget for videre utviklingsløp og eventuelle første leveranser. Som del av arbeidet vil det gjennomføres tilknyttede delprosjekter og utredninger, herunder vurderinger av strategi og tilnærming for migrering av data og historikk, arkivering og etterlevelse av regelverk, samt avklaringer knyttet til forvaltning, videreutvikling og mulig overtakelse av løsningen etter endt utviklingsløp. Disse aktivitetene er viktige for å redusere langsiktig risiko og sikre bærekraftig forvaltning av løsningen. Formålet med aktiviteten er å etablere et solid, kunnskapsbasert og risikoreduserende grunnlag for den videre moderniseringen av VIGO, herunder sikre felles forståelse mellom kunde og leverandør, redusere usikkerhet knyttet til omfang og kompleksitet, og legge til rette for en trinnvis og bærekraftig utvikling av løsningen. Gjennomføringen vil kreve betydelig involvering fra både interne og eksterne ressurser, herunder produkteier, ekstern prosjektleder og leverandørens team, samt støtte fra interne fagressurser, løsningsarkitekt og eventuelt intern prosjektleder. Gjennomføringen vil også kunne medføre behov for frikjøp av nøkkelressurser fra fylkeskommunene, særlig knyttet til fagkompetanse	44	Ja, avhengig av hva vi kommer frem til når det gjelder rekruttering og allokering internt, vil det bli et behov for konsulenter. Omfanget beskrives i budsjett for 2027, men gjelder blant annet analyse, testleder, IT-support, jurist/kontraktsansvarlig, plattformkoordinator, data- og integrasjonsarkitekt og prosjektstøtte.	**Økonomisk** - Redusert risiko for feilinvesteringer gjennom bedre beslutningsgrunnlag og prioriteringer før utvikling. **Kvalitet** - Etablert felles forståelse av behov, målbilde og arkitektur, som gir høyere kvalitet i videre utvikling og bedre samsvar med regelverk og brukerbehov. **Tidsbesparelser** - Mer effektiv gjennomføring av senere utviklingsfaser gjennom avklarte rammer, prioriteringer og arbeidsform.
3	**SiDE.** FKU vedtok at Novari skal overta verktøyet SiDE vil et prosjekt omfatte overtakelse av SiDE, gradvis implementering av SiDE til fylkeskommuner, drift og videreutvikling.	4	Frikjøp Norland Fylkeskommune i utrullingsperioden: - Utvikler: 70%	Meld. St. 14 (2022-2023): "Utenforskap som en følge av frafall fra videregående opplæring koster samfunnet 73 mrd. kroner per år."
4	Dagens VIGO-system. Drift, brukerstøtte og videreutvikling. Eksisterende avtale. Samarbeid med dagens leverandør av VIGO. Koordinering og merkantilt for faggrupper med fagekspertise. Møtevirksomhet i faggrupper for VIGO. Driftsoppgaver i forbindelse med det: tilgjengelighetserklæringer, årshjul, møter med samarbeidspartnere, økonomistyring, påse at videreutvikling er i tråd med overordnet mål og innenfor budsjett. Nødvendig videreutvikling av dagens system for å løse lovpålagte oppgaver i tråd med dagens	12	Nei	Ønskede gevinster må ses i sammenheng med gevinstene man ønsker å få ut av prosjektet for "Modernisering av Vigo." **Økonomiske** - et nasjonalt system for inntak og formidling framfor 15 forskjellige systemer som hver fylkeskommune har, og som
5	**Registrering, oppretting og videreutvikling av VIGO Kodeverk** når behovet for nye koder oppstår. Gjelder fagskoler, fagopplæring, inntak eller nye skoler	3	Nei	Gevinsten av oppretting nye koder VGO. Elevene kan søke mer direkte på et tilbud, det gir en spesifisering av GREP kodene. Dette gjør det enkelre for fylkene å dimmensionere og planlegge
6	Arbeid med kvalitetssikring av data mot fylkeskommunene (VIGO- Inschool) og eksterne aktører: private skoler, IST, Utdanningsdirektoratet, Lånekassen, SSB. Arbeid i faggruppen for VIGO datakvalitet, VIGO Kodeverk, arbeid med registreringshåndboken, vedlikehold og videreutvikling av grensesnittet.	9	Nei	Kvaliteten av data blir god fra skoleadministrative system og helt opp til nasjonale aktører, Udir, SSB osv. SAmmarbeidet gjør at data blir tolket likt både mellom fylker og fra skoler og hele veien til nasjonal statistikk
16	FINT Flyt for VIGO. Bruk av FINT Arkiv og FINT Flyt for overføring av data fra VIGO til Saks- og arkivsystem. Løsningen er tatt i bruk av noen fylkeskommuner. Andre fylkeskommuner både vurderer og kan være i gang med testing og produksjon i 2027. Insats fra Novari består av koordinering av informasjon om hva som trengs for å komme i gang, fasilitering av møter, sette opp FINT integrasjon, opplæring og veiledning av ansatte i fylkeskommunen, overvåking og oppfølging i etterkant.	1	Nei	**Økonomiske** - Fylkeksommuner sparer ved å bruke og gjenbruke FINT integrasjon som allerede er utviklet, framfor å kjøpe, vedlikeholde og utvikle sine egne integrasjoner. Samme brukerstøtte for alle brukere, på tvers av fylkeskommunene, i Novari IKS, eid av fylkeskommunene. **Kvalitet** - Standardisering av dataoverføring, leverandøruavhengighet, forenkling og reduksjon i antall integrasjoner, tilgang på samme utviklerkompetanse og brukerstøtte. Likere tjenester på tvers av fylkeskommunene når det blir tatt i bruk av flere. **Tidsbesparelse** - Kort vei til leverandøren siden den er eid av fylkeskommunene, lik brukerstøtte på tvers av fylkeskommuner, større mulighet for å få "selvhjelp" siden andre fylkeskommuner bruker det samme og kan hjelpe hverandre.
17	Dagens VIGO og privatskoledata. Udir ønsker å modernisere overføring av data og ser på flere ting samtidig. Novari IKS involveres av Utdanningsdirektoratet som har ansvar for håndtering av data fra de private videregående skolene. Usikkert omfang og om dette går i ordinær VIGO-budsjett eller på utsiden. Udir kartlegger og planlegger anskaffelse av et system som håndterer data fra private videregående skolene. Novari IKS bidrar når behov oppstår. Novari IKS og VIGO-systemet avhenger av data fra private videregående skolene for å utføre lovpålagte oppgaver og levere data til Udir, SSB, Forsvaret og Lånekassen.	2	Nei	**Økonomiske** - Udir eier prosjektet og har ansvar og jobber med nyanskaffelse. Novari IKS kan muligens spare i form av mindre oppfølging av datakvalitet og veiledning. **Kvalitet** - sannsynligvis mer sømløs dataflyt, bedre datakvalitet, mindre manuelt arbeid, mer automatisert og kvalitetssikret. **Tidsbesparelse** - sømløs og kvalitetssikret dataflyt kan bidra til mindre manuelt arbeid i flere ledd (Udir, private vgs., Novari IKS, leverandører)
20	**vilbli.no.** Drift og videreutvikling. Videreføring av dagens kontrakt? 1+1+1? Planlegge nyanskaffelse?	3	Nei	**Økonomiske** - Felles informasjonstjeneste for alle fylkeskommunene, framfor tjenester hver fylkeskommune må ha. Vedlikehold, videreutvikling, kvalitetssikring og oppdatering av ett nettsted. **Kvalitet** - en profesjonell leverandør som oppdaterer, vedlikeholder, videreutvikler, bruker universell utforming og klarspråk. **Tidsbesparelser** - det som nevnt over gjøres av en leverandør og på et sted, ikke av alle
21	**vilbli.no. En del av SAMT-BU.** Utredning for fremtidig tjeneste, fremtidige løsninger og behov for samarbeid med andre aktører. Dette i tråd med intensjonsavtale om sammenhengende tjenester for barn og unge?	2	Nei	Økonomiske Kvalitet Tidsbesparelse - se i sammenheng med rad for SAMT-BU. Samme gevinster. Rad 16.
23	Utvikling av fagskolekoder for Utdanningsregisteret. VIGO Koderverk er per i dag modersystemet for fagskolekoder. Sikt jobber med utvikling av Utdanningsregister som skal brukes for unike utdanninger i Norge for høyere utdanning og fagskolene er med. Det viser seg at VIGO Kodeverket inneholder kun deler av det som Sikt trenger. Behovet er ikke løst med dagens løsninger. Samarbeid med Sikt og fagskolene. Ikke utredet når handlingsplanen lages. Kan være behov for resurser internt i Novari IKS (InSchool, VIGO, løsningsarkitekt) og hos leverandører. Foreløpig usikkert omfang og hva prosjektet kommer til å bestå av, for Novari IKS sin del.	2	Nei	**Økonomiske** - Prosjektet er initiert av Sikt som utvikler Utdanningsregister. Ukjent. **Kvalitet** - Standardisering av nasjonalt kodeverk. **Tidsbesparelse** - Ukjent . Foreløpig usikre gevinster for Novari IKS.
25	SvarInn-SvarInn er en tjeneste for å motta digital post inn i et sak- og arkivsystem. Altså all postgang inn til skole skal kunne foregå digitalt og automatisk til rett skole.	2	Trenger samarbeid med KS digital	Standardisering nasjonalt og digitalisering/automatisering av korrespondanse mellom f.eks foresatte og skole, gi økt datakvalitet og sikkerhet/lagring/dokumentasjon og tid brukt på

Budsjettområdet Dataanalyse:

Budsjettforslag	A3140 - Dataanalyse				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	12 017 468	8 540 029	3 477 439	9,6	2
1/2	Kjøp av varer og tjenester	6 158 893	6 791 089	-632 196		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	1 973 638	2 168 882	-195 244		
Sum	A3140 - Dataanalyse	20 150 000	17 500 000	2 650 000		

Man har her bygget opp analysetjenester innenfor utdanning. Behovene her er økende og det er stadig flere som benytter seg av tjenestene. Vi styrker derfor denne tjenesten ytterligere i 2027. Planen er å tilby en ny tjeneste på analysetjenester knyttet til voksenopplæring. I 2025 gjennomførte man en test for å tilby analysetjenester for vei. Dette vil kunne være noe man tilbyr mer permanent i 2027, men er ikke avklart.

Handlingsplanen for Dataanalyse i 2027 visualisert:



Punkt nr	Handling/ aktivitet	Hvor mange interne månedsverk estimert til ?	Behov bruk av konsulent? hvis ja, beskriv omfang.	Ønskede gevinster: (økonomisk, kvalitet, tidsbesparelser)
1	**Fagområde Inntak [Nasjonale apper (Skoleadm.)]** Utvikling og vedlikehold av nasjonale Qlik-apper i Qlik Cloud, samt forvaltning av lisenser, rapportering og brukerkontakt via samlinger, support og utviklingsgrupper. Dette gjelder også teknisk brukergrensesnitt for pålogging, autentisering og autorisering.	11	Nei	**Økonomisk:** *Styrket kontroll og oversikt over dimensjonering i skolestruktur, og søkermasse.* **Tid:** *Tidsbesparelser i refusjonskontroll, inntakskontroll, søkerkonroll og elevkurskontroll. Mm.* **Kvalitet:** *Enklere mediahåndtering, og politisk leveranse. Færre feil i saksbehandlingsprosesser.*
2	**Fagområde oppfølgingstjenesten [Nasjonale apper (Skoleadm.)]** Utvikling og vedlikehold av nasjonale Qlik-apper i Qlik Cloud, samt forvaltning av lisenser, rapportering og brukerkontakt via samlinger, support og utviklingsgrupper. Dette gjelder også teknisk brukergrensesnitt for pålogging, autentisering og autorisering.	11	Nei	**Økonomisk:** Bedre oversikt, kontroll og oppfølging av OT-kandidater. **Tid:** Raskere oppslag, telling av statuskoder og mindre tid brukt på uaktuelle kandidater. **Kvalitet:** Likere system forståelse, færre som faller mellom
3	**Fagområde Fagopplæring [Nasjonale apper (Skoleadm.)]** Utvikling og vedlikehold av nasjonale Qlik-apper i Qlik Cloud, samt forvaltning av lisenser, rapportering og brukerkontakt via samlinger, support og utviklingsgrupper. Dette gjelder også teknisk brukergrensesnitt for pålogging, autentisering og autorisering.	17	Nei	**Økonomisk:** Flere arbeidsverktøy som håndterer kontrakter, prøvenemder, formidling og fakturaoppgjør. En essensiel komponent for fylkene. **Tid:** Betydelige tidsbesparelser i flere områder, særlig en felles-nasjonal-logikk som nøster ut styringstall for hele Norge. **Kvalitet:** Likere systemforståelse, beregninger, datauttrekk og samarbeid med samarbeidsorgan. En nøkkelkomponent i infrastrukturen knyttet til fagopplæring i Norge.
4	**Fagområde skole [Nasjonale apper (Skoleadm.)]** Utvikling og vedlikehold av nasjonale Qlik-apper i Qlik Cloud, samt forvaltning av lisenser, rapportering og brukerkontakt via samlinger, support og utviklingsgrupper. Dette gjelder også teknisk brukergrensesnitt for pålogging, autentisering og autorisering.	16	Nei	**Økonomisk:** Verktøy for sammensetting av klasser, arkivering av klasser og elevoversikt knyttet til eksamen og annen dialog. **Tid:** Redusert tid for fylke, og skoleledelse i kvalitetsdialog, oppfølging og rapportering på nøkkeltall. **Kvalitet:** Likere systemforståelse og beregningsgrunnlag. Større kvalitet i data som analyseres og rapporteres.
5	**Fagområde InSchool [Nasjonale apper (Skoleadm.)]** Utvikling og vedlikehold av nasjonale Qlik-apper i Qlik Cloud, samt forvaltning av lisenser, rapportering og brukerkontakt via samlinger, support og utviklingsgrupper. Dette gjelder også teknisk brukergrensesnitt for pålogging, autentisering og autorisering.	5	Mulig - avhenger av prioritering og leveranse av FINT data knyttet til InSchool	**Økonomisk:** Færre månedsverk i kontroll av dataoverføring **Tid:** Mindre tid brukt på feilsøking og feilretting **Kvalitet:** Bedre datakvalitet i overførignene fra InSchool til Vigo
6	**Fagområde voksenopplæring [Nasjonale apper (Skoleadm.)]** Dette er en ny tjeneste.	12	Nei	Ikke igangsatt
7	**Lokale Fylkes apper** Tjenesten tilbyr datasett og utviklertilgang for fylkesansatte for å selv lage egne datasett og applikasjoner, som kan deles , med andre fylkesbrukere.	8	Nei	**Økonomisk:** Færre ekstralisenser og annen programvare i fylkene **Tid:** Mindre bruk på å nøste i historiske excel-ark **Kvalitet:** Bedre datasett rett fra kilden bidrar til økt kvalitet i fylkets egne analyser og rapporter
8	**Drift og vedlikehold av datavarehus [TimeXtender]**	17	Nei	**Økonomisk:** Innhenter, modellerer og distribuerer data fra en kilde, i stedet for 15 ulike måter og metoder **Tid:** Både Novari, og fylkene henter større datasett fra samme kilde **Kvalitet:** Likt rammeverk i håndteringen av data skaper lik forståelse, og identiske datasett for bearbeiding.
9	**Fagområde HMSreg [Nasjonale apper (Veiadministrasjon.)]** Man gjennomførte i 2026 en pilot hvor man tok uttrekk av data fra HMSreg til et pilotprosjekt med Vestland og Vestfold fylkeskommune. Piloten var vellykket og forutsatt forankring hos fylkene så kan dette bli en ny tjeneste	6	Nei	**Tid:** Mindre tid brukt å datavask **Kvalitet:** Bedre oversikt over RUH-hendelser, og enklere kontroll over dataene.
10	**Migrering av datavarehuset til sky [TimeXtender]** Videre oppdatering og vedlikehold av On-prem løsning fases ut, og teamet er i 2026 i dialog med andre som har gjort lignende migrering. Andre plattformer er også av interesse, men dataflyt og kompetanse er knyttet til nåværende programvare, og migrering til andre tjenester vil være resurskrevende	3	Muligens	**Kvalitet:** Håndterer flere kilder og connections - og skal bedre håntere API-er. Videreutviklingen i programvaren skjer her.
11	**IDP-løsning og rollekatalog [Nasjonale og fylkes apper]** Vedlikehold og utvikling av IDP-løsningen for brukerinnlogging, som håndterer autorisering og autentisering. Keycloak benyttes. Dataanalyse utivder også AD for innlogging til BankID for medlemmer i prøvenemder, og muligens andre brukergrupper om det fremmes bestillinger.	5	Nei	**Kvalitet:** Nøkkelkomponent i autorisering og autentisering for brukere inn i sentrale apper, og Lokale fylkes apper.
12	**Modellering av InSchool-data**	12	Nei	**Tid:** Reduserer tid fylkene bruker på oppslag, økonomirapportering, og generell statistikk og måltall fra basen. **Kvalitet:** Bedre oppgølging og kontroll av viktige elev-indikatorer.
13	**Moderniseringen av VIGO**	1	Nei	**Kvalitet:** Overfører kunnskap fra analytikere med kjennskap til VIGO

Budsjettområdet SiDE:

Budsjettforslag	A3150 - SiDE				Antall ansatte	
		B2027	B2026	Δ	2027	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	1 777 000	-	1 777 000	1,5	1,5
1/2	Kjøp av varer og tjenester	363 000	-	363 000		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	845 000		845 000		
Sum	A3150 - SiDE	2 985 000	-	2 985 000		

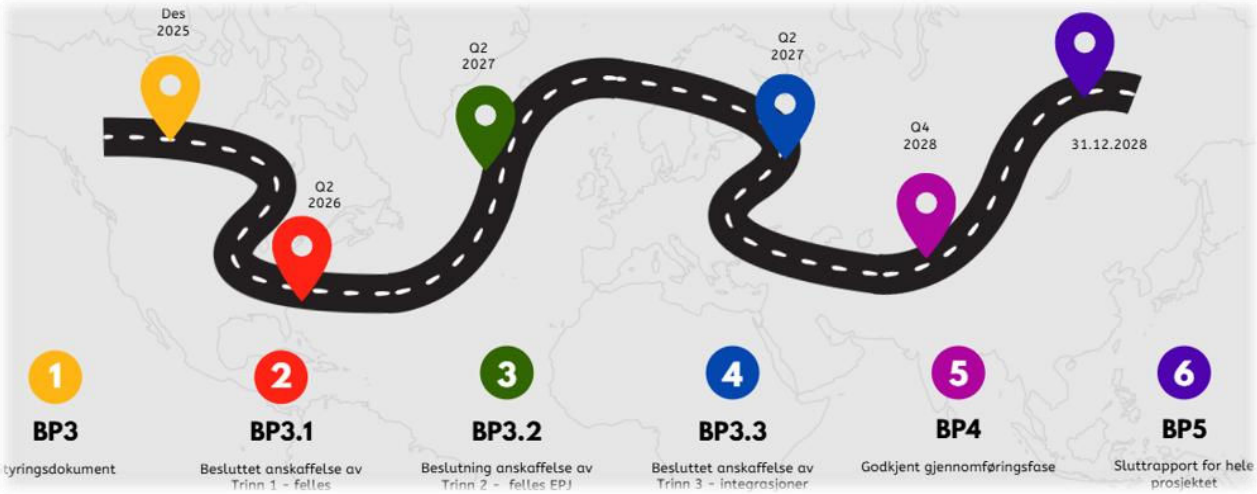
Nytt område for Novari IKS, som alle fylkeskommuner og Oslo kommune har ønsket gjennom et vedtak i FKU i mars 2026 Brukere på alle videregående skoler i Norge etterspør en løsning for dette behovet God prosess-støtte på dette området kan gi stor samfunnsgevinst ved å hindre frafall fra videregående opplæring

Kort forklart gjør SiDE dette:

- Lærere og ansatte kan journalføre informasjon om elever digitalt
- Relevant informasjon kan deles med de lærerne som trenger den
- Personvern og tilgangsstyring ivaretas bedre enn med e-post, lapper eller muntlige beskjeder
- Skolene får bedre oversikt over tiltak og oppfølging rundt elever

Investeringsbudsjett Tannhelse – DigiDOT-prosjektet:

DigiDot er et digitaliseringsinitiativ som skal styrke samhandling og datadeling i helsesektoren gjennom felles digitale løsninger og standarder. For Novari handler prosjektet særlig om å legge til rette for bedre informasjonsflyt mellom aktører, støtte mer effektive arbeidsprosesser og bidra til utvikling av sammenhengende tjenester for pasienter og helsepersonell.



Det er etablert et Fagkollegiet for den offentlige tannhelsetjenesten og man har på en forbilledlig måte involvert og forpliktet fylkeskommunene til dette viktige prosjektet. Fylk4skommunekollegiet har løpende vært orientert og har fattet sine vedtak og sørget for at mandat, forankring og finansiering er på plass.

Dette har frem til nå vært et prosjekt som skal over i linjen i Novari. I 2026 vil man gjøre den første ansettelsen av en leder for dette tjenesteområdet, og EPJ anskaffelsen pågår. I 2027 så vil man gradvis bygge opp et nytt tjenesteområde og man vil knytte prosjekt-organisasjonen tettere til Novari. Man vil gjøre de første anskaffelsene mht systemer for tannhelse. Det vil ta tid å få alt på plass for det nye tjenesteområdet.

7. Konklusjon

Administrasjonen anser at dette budsjettdokumentet sikrer at økonomi, ressurser og aktiviteter er tett knyttet til våre strategier og handlingsplaner, og gir et solid fundament for å nå våre mål i 2027.

Fra administrasjonen er det viktig å anføre at:

- En vesentlig del av budsjettet er tilknyttet nødvendig driftsoperasjonelle oppgaver
- Selv uten nye funksjoner, må systemene videreutvikles gjennom vedlikehold: forbedring av kode, økt testdekning og generell teknisk opprydding. Dette sikrer at løsningene våre holder høy kvalitet over tid og er lette å videreutvikle
- Det oppdages stadig nye sårbarheter i tredjepartsprogramvare. Drift innebærer derfor både å følge med på sikkerhetsvarsler og å oppdatere programvare jevnlig – for å redusere risiko for datainnbrudd, tjenesteutfall og tap av data.
- Nye brukere skal onboardes og gis tilgang til systemene på en trygg og strukturert måte. Dette krever både tekniske og praktiske tilpasninger, samt opplæring i bruk av tjenestene.
- Tjenestene våre kjører i moderne driftsmiljøer hvor ressursbruken kan tilpasses kontinuerlig. Dette innebærer at vi aktivt justerer og forbedrer driftsoppsettet – både for å sikre stabilitet og for å bruke ressursene effektivt.
- Selskapet bidrar ute i fylkeskommunene med god opplæring og en koordinerende rolle for videreutvikling til beste for brukerne.

Selskapet skal gjennom å være en «Drivkraft for digitalt fellesskap» være en tydelig bidragsyter til at fylkeskommunene kan realisere den nye digitaliseringsstrategien som sier at «Norge skal bli verdens mest digitaliserte land». Dette må gjøres med bevisst satsning om en felles retning, og løsningene skal alltid understøtte bærekraftsmålene.