

# Årsmelding 2025



# Innhold

## 1

### Om Novari IKS

- 03 Forord ved styreleder
- 06 Kommentar fra daglig leder
- 14 Om Novari IKS
- 18 Strategisk retning- hvor skal vi?
- 21 Historiske tilbakeblikk

## 2

### Tjenesteområdene

- 23 Dataanalyse
- 27 FINT felleskomponenter
- 32 Skoleadministrasjon
- 37 Veiadministrasjon
- 40 Prosjekt DigiDOT

## 3

### Bærekraft og medarbeiderutvikling

- 43 Bærekraft og samfunnsansvar
- 46 Medarbeiderutvikling

## 4

### Økonomi

- 49 Finansiering
- 51 Regnskap

# Forord

**2025 har vært et år med økt involvering av eiere og videre utvikling av Novari IKS som felles digitaliseringsaktør for fylkeskommunene og Oslo kommune. Jeg opplever at selskapet i stadig større grad fremstår som en relevant, ansvarlig og samlende aktør i møte med både eiernes forventninger og samfunnets behov for helhetlige digitale løsninger.**

Et viktig grep for å styrke samhandlingen mellom eiere og selskap var eiermøtet som ble avholdt i januar 2025. Møtet bidro til økt forståelse for Novaris rolle, utfordringsbilde og strategisk retning, samt en bredere forståelse for fylkeskommunenes økonomiske situasjon. Dette ble også et utgangspunkt for en mer involverende budsjettprosess, der det for første gang ble gjennomført et eget budsjettseminar for eierne på våren. Seminaret bidrar til bedre dialog, forankring og felles eierskap til prioriteringer og veivalg.

Gjennom 2025 har det også vært en tettere og mer strukturert dialog mellom Novari og flere kollegier i fylkeskommunene. Denne utviklingen er viktig for å sikre at selskapets tjenester og prioriteringer er godt forankret i faktiske behov, og for å styrke tilliten mellom eiere, brukere og selskap. Denne dialogen bidrar til bedre beslutningsgrunnlag, mer treffsikre leveranser og økt opplevd verdi av tjenestene.

Novari forvalter i dag en omfattende og samfunnskritisk portefølje av digitale tjenester. I 2025 har flere store prosjekter hatt særlig oppmerksomhet, deriblant moderniseringen av VIGO-systemet og tannhelseprosjektet DigiDOT. Begge disse prosjektene er komplekse, langsiktige og av stor betydning for fylkeskommunenes evne til å løse sine lovpålagte oppgaver. Det er viktig at slike prosjekter styres helhetlig, med tydelige rammer, god risikohåndtering og tett involvering av eiere og brukere.

En sentral milepæl i selskapets historie ble nådd i 2025 da representantskapet besluttet at Novari skal ta ansvar for tannhelse som et nytt tjenesteområde. Arbeidet

med å planlegge og etablere dette området, herunder forberedelser til anskaffelse, implementering og drift av en felles digital løsning for tannhelsestjenesten, markerer et viktig strategisk veivalg. Jeg ser dette som et tydelig uttrykk for tillit til Novari som felles tjenesteleverandør. Samtidig er det et ansvar som bringer fylkeskommunene og selskapet enda tettere sammen, og som stiller høye krav til samhandling, styring og gjennomføringsevne.

Samarbeid på tvers av offentlig sektor blir stadig viktigere, og i 2025 har Novari styrket og videreutviklet sitt eksterne samarbeid med andre offentlige aktører. Samarbeidet med KS Digital er et godt eksempel på hvordan felles løsninger og standarder, som FINT, og felles utviklingsplattform, kan bidra til bedre samhandling også mellom fylkeskommuner og kommuner. Videre deltar Novari i tverrsektorielle initiativer som SAMT-BU, der aktører fra både statlig og kommunal sektor samarbeider om mer sammenhengende tjenester for barn og unge. Denne typen samarbeid er avgjørende for å møte samfunnsflokke på en helhetlig og bærekraftig måte.

Medarbeiderne er Novaris viktigste ressurs, og styret er tilfreds med utviklingen innen organisasjon, kompetanse og arbeidsmiljø. Lav turnover, moderat sykefravær og målrettet rekruttering gir et godt fundament for videre utvikling og stabile leveranser.

Selskapets netto driftsresultat for 2025 utgjør 24,9 millioner kroner, tilsvarende 9,3 % av brutto driftsinntekter på 268,0 millioner kroner. Tilsvarende tall for året før var 29,8 mill. kroner, eller 12,8 % av brutto driftsinntekter på 232,5 millioner kroner i 2024. Det positive netto driftsresultat er et resultat av at man ikke har fått gjennomført alle ønskede aktiviteter innenfor det gitte regnskapsår. Økonomistyringen har vært tilfredsstillende og det er i det vesentlige snakk om forskyvning av aktiviteter. De vil gjennomføres i senere budsjettår. Hvilke aktiviteter som skal gjennomføres vil belyses grundig på det årlige budsjettseminar for fylkene som gjennomføres i mai. Inntektsveksten reflekterer økt aktivitet og voksende tjenesteportefølje. Disposisjonsfondet utgjør 70,1 millioner kroner ved årsslutt, hvorav 11,9 millioner kroner ikke er knyttet til ordinær drift. Den frie delen utgjør dermed 58,2 millioner kroner. Fondet er styrket med 24,8 mill. kroner fra året før og gir selskapet et økt handlingsrom innenfor ordinær drift.

Dette er i tråd med representantskapets forventninger og det gir selskapet et godt grunnlag for å møte framtidige investeringer, håndtere risiko og sikre stabil og forsvarlig drift.

Jeg vil takke alle ansatte i Novari for solid innsats i 2025. Takk også til representantskapet, eierne og samarbeidspartnerne for konstruktiv dialog og godt samarbeid.

**Bjørn Marthinsen | Styreleder, Novari**



Novari forvalter i dag en omfattende og samfunnskritisk portefølje av digitale tjenester. I 2025 har flere store prosjekter hatt særlig oppmerksomhet, deriblant moderniseringen av VIGO-systemet og tannhelseprosjektet DigiDOT. Begge disse prosjektene er komplekse, langsiktige og av stor betydning for fylkeskommunenes evne til å løse sine lovpålagte oppgaver.

Bjørn Marthinsen  
Styreleder, Novari



1

Om Novari



# Kommentar fra daglig leder

Novari IKS står i et spenningsfelt der forventningene øker og behovene endrer seg raskere enn før. Fylkeskommunene og Oslo kommune er avhengige av stabile, trygge og moderne digitale tjenester for å løse lovpålagte oppgaver innen utdanning og samferdselsforvaltning. Det er selve kjernen i vårt mandat, slik det er beskrevet i selskapsavtalen: Vi skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift og samtidig bidra med nødvendig opplæring og veiledning. Det er et stort ansvar, og det er en tydelig mulighet, å skape verdi gjennom et digitalt fellesskap som gir bedre tjenester, bedre datagrunnlag og mer helhetlig samhandling.

2025 har vært et år der vi har fortsatt å operasjonalisere strategien vår. Visjonen «Drivkraft for digitalt fellesskap» forplikter. Den betyr at vi må lykkes med både relasjoner og leveranser, og at vi må gjøre dette på en måte som oppleves pålitelig, samlende og nyskapende, i tråd med våre verdier. De tre satsingsområdene for å realisere strategien, samhandling, tjenesteutvikling og innovasjon, har ikke vært overskrifter, men gitt oss retning å styre etter. Vi har jobbet målrettet med tydeligere roller, bedre porteføljestyling og mer helhetlig tjenesteforvaltning. Samtidig har vi styrket kvalitetssystemet «Slik jobber vi i Novari», som skal gjøre det enklere å jobbe likt, forutsigbart, med fokus på kontinuerlig forbedring. Dette arbeidet fortsetter i 2026, fordi modenhet bygges steg for steg, gjennom praksis, ikke bare planer.

I 2025 har Novari vokst både i omfang og i ansvar. Fylkeskommunenes behov for digitale fellestjenester øker, og porteføljen vår omfatter nå tjenesteområdene skoleadministrasjon og dataanalyse, FINT felleskomponenter og veiadministrasjon. Vi ser særlig hvordan data og integrasjoner blir stadig mer avgjørende. Dataanalyse-tjenesten vokser i bruk, og FINT videreutvikles som en grunnmur for sikker og standardisert samhandling mellom systemer. Når vi i tillegg arbeider med modernisering av sentrale løsninger som VIGO, og forvalter nasjonale skyløsninger som InSchool og system for drift og vedlikehold av vei, blir det tydelig hvor viktig det er at vi leverer stabilitet i dag samtidig som vi bygger kapasitet for morgendagen.

En milepæl for Novari er at vi nå planlegger å etablere et nytt tjenesteområde for tannhelse. DigiDOT-prosjektet er tatt inn i porteføljen, og representantskapets vedtak i 2025 om å starte forberedelser til anskaffelse, implementering og drift av en felles digital løsning for tannhelsetjenesten, markerer et nytt kapittel. Dette er krevende arbeid som stiller høye krav til samhandling, styring, kompetanse og endringskraft, og det er også et uttrykk for tilliten eierne har til at Novari kan være en felles motor for digitalisering på tvers av fylkeskommunene.

Vekst og utvikling handler til slutt om mennesker. I 2025 har vi styrket HR- og organisasjonsutviklingsarbeidet, gjennomført omorganisering til matrise, og jobbet målrettet med kompetansedeling og ressursstyring. Vi har rekruttert for å bygge kapasitet og redusere avhengighet av konsulenter, samtidig som vi følger opp medarbeidere tett for å sikre en god start og et bærekraftig arbeidsmiljø. Et trygt og inkluderende arbeidsmiljø er en forutsetning for kvalitet i leveranser, samarbeid på tvers og evnen til å stå i endring over tid.

Når vi ser fremover, er ambisjonen tydelig: Vi skal levere tjenester som oppleves som verdifulle, trygge og moderne, og vi skal gjøre det gjennom samhandling, struktur og ansvarlig innovasjon. Novari skal være en drivkraft for digitalt fellesskap, og 2025 har styrket fundamentet for nettopp det.

Avslutningsvis vil jeg rette en stor takk til eierne for den tilliten som vises til Novari og til vårt samfunnsoppdrag. Jeg vil også takke styret for et godt og konstruktivt samarbeid gjennom året, preget av engasjement, tydelige diskusjoner og felles retning. Ikke minst vil jeg takke alle medarbeidere i Novari for innsatsen som legges ned hver dag. Deres kompetanse, vilje til samarbeid og evne til å stå i både drift og utvikling samtidig, er avgjørende for at vi lykkes, sammen.





Visjonen «Drivkraft for digitalt fellesskap» forplikter. Den betyr at vi må lykkes med både relasjoner og leveranser, og at vi må gjøre dette på en måte som oppleves pålitelig, samlende og nyskapende, i tråd med våre verdier.



Hilde Benno Vaage  
Daglig Leder, Novari

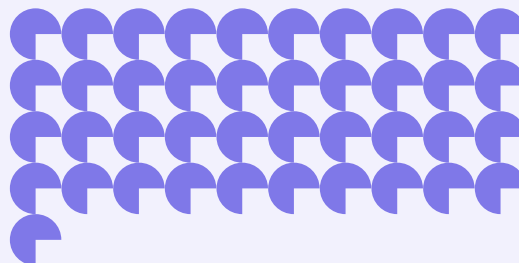
## Nøkkeltall og statistikk

### Totalt antall ansatte

25 Kvinner

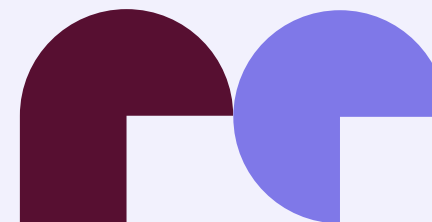


41 Menn



Gjennomsnittsalder  
alle ansatte

45



### Tjenesteområder

4

Dataanalyse  
FINT Felleskomponenter  
Skoleadministrasjon  
Veiadministrasjon

### Lokasjoner

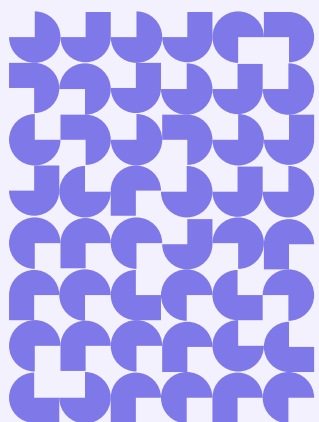
2

Porsgrunn (hovedkontor)  
Oslo  
Vi har ansatte over hele landet

## Skoleadministrasjon

## Nøkkeltall og statistikk

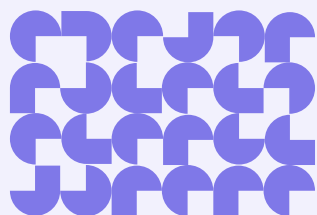
300 000



VIGO.no-brukere

Unge og voksne søkere til videregående opplæring

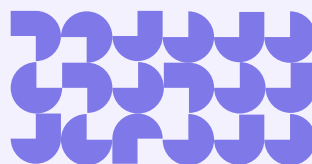
50 000



VIGO skole-brukere

Brukere fra grunnskoler og videregående skoler

40 000



VIGO bedrift-brukere

Hovedsaklig brukere fra godkjente lærebedrifter

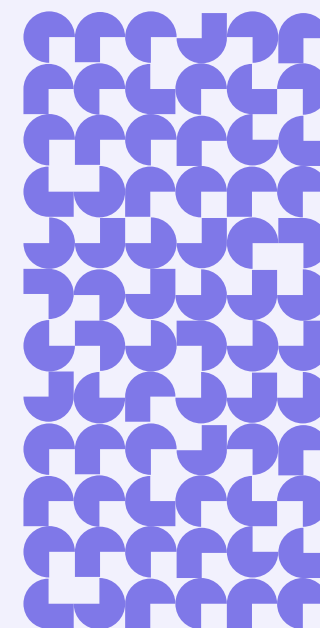
24 000



VIGO App\*-brukere

\*App for fagopplæring for lærlinger

584 000



InSchool-brukere

250 000 elever/studententer

## Veiadministrasjon

# Nøkkeltall og statistikk

5

### Inngåtte avtaler

Nye avtaler for  
Veiadministrasjon i 2025

25

### Total portefølje på avtaler

Tilbyr avtaler for fylkeskommunene  
for systemer som brukes innenfor  
Veiadministrasjon

---

## Dataanalyse

## Nøkkeltall og statistikk

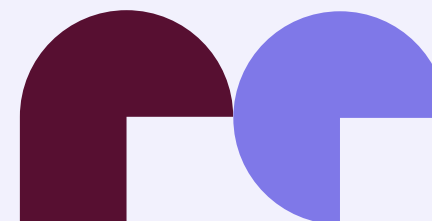
62

## Nasjonale apper

Vi utvikler og forvalter nasjonale apper som gir innsikt i fagopplæring, oppfølgingstjenesten og elevadministrasjon.

+3 000

Brukere av tjenesten for Dataanalyse



89%

## Ville anbefalt tjenesten

Fylkene opplever god verdi av tjenesten Novari tilbyr innen dataanalyse. Flertallet svarer de ville anbefalt tjenesten Novari tilbyr på dette området.

## FINT Felleskomponenter

# Nøkkeltall og statistikk

18

### Felleskomponenter

Vi utvikler og forvalter felleskomponenter

~25 mill.

Mengden informasjonselementer som overføres daglig gjennom FINT

60

### Data til FINT

Instanser leverer data til FINT innen utdanning, arkiv og HR

250

### Henter data fra FINT

Instanser henter data ut fra FINT innen utdanning, arkiv og HR

# Om Novari

Novari ble formelt opprettet som Vigo interkommunale selskap 1. februar 2012 med hjemmel i lov om interkommunale selskaper, og eies av alle fylkeskommunene og Oslo kommune. 1. januar 2024 endret selskapet navn til Novari IKS.

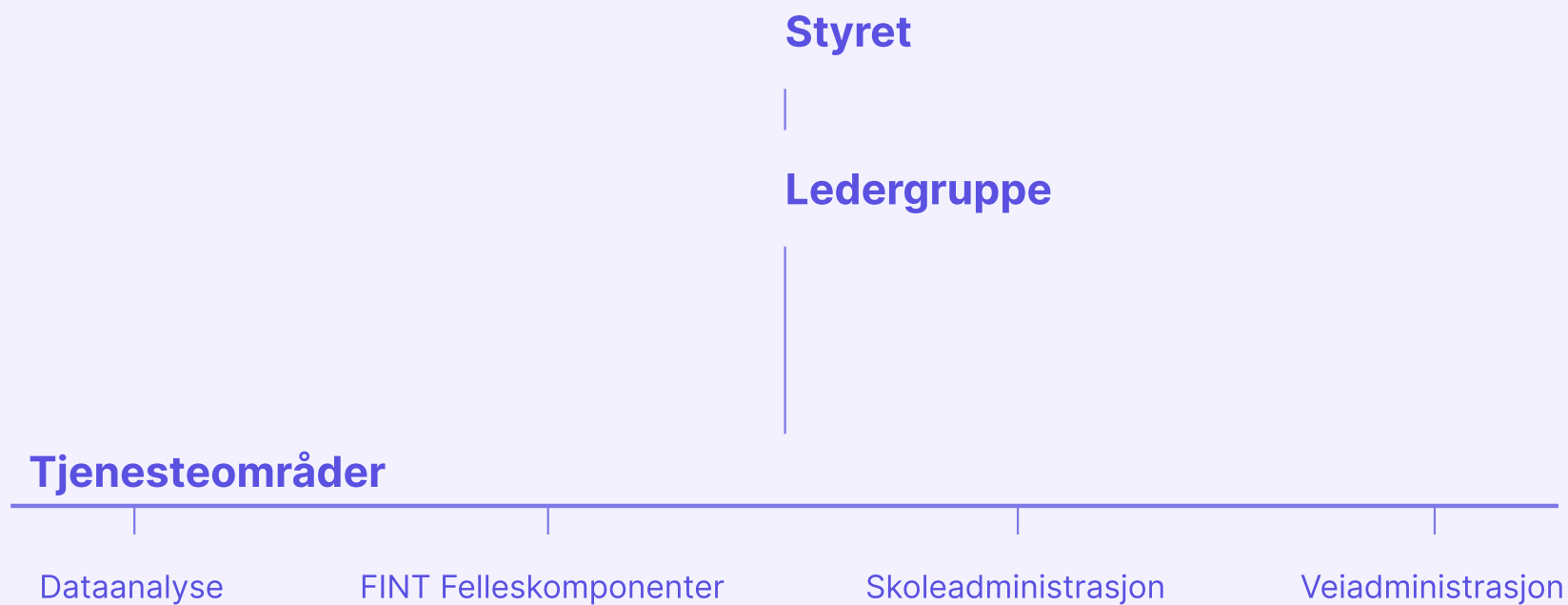
Selskapsavtalen er førende for arbeidet i Novari.

§ 3 i selskapsavtalen omhandler formål og ansvarsområde. «Selskapet er et IKT og digitaliseringselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunens lovpålagte oppgaver innenfor utdanning og samferdselsforvaltning. Lov om offentlige anskaffelser og reglene om offentlig støtte skal ivaretas. Selskapet skal også tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres. Digitale tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver, kan legges til selskapet i tråd med eiernes behov og bestilling, innenfor de rammer representantskapet fastsetter og som ikke er av økonomisk art.»

Arbeidet i Novari omfatter anskaffelser, forvaltning, drift, vedlikehold, videreutvikling, kvalitetssikring og opplæring i eksisterende og nye systemer og digitale tjenester. Fylkeskommunene etterspør stadig flere tjenester for å møte nye behov innenfor alle våre tjenesteområder, både skoleadministrasjon, veiadministrasjon og dataanalyse samt tekniske felleskomponenter.

Selskapsavtalen som vedtatt våren 2021, åpnet for at deltakerne kunne tildele selskapet nye ansvarsområder, som et resultat av det økende behovet for digitale tjenester i fylkeskommunene. Prosjektet «Digitalisering av den offentlige tannhelsetjenesten», DigiDOT-prosjektet, er et eksempel på dette. Prosjektet er i 2025 blitt en del av selskapets prosjektportefølje, og selskapets ressurser og kompetanse allokteres inn i prosjektet i tråd med prosjektplan. Representantskapet fatter også vedtak i septembermøtet 2025 om at Novari skulle starte forberedelser for anskaffelse, implementering og drift av en felles digital løsning for tannhelsetjenesten. Det å planlegge og etablere nytt tjenesteområde for tannhelse, er en ny milepæl i selskapets historie.

## Organisasjonskart



## Ledergruppen



Hilde Benno Vaage  
daglig leder



Frode Sjursen  
ass. daglig leder



Ingeborg Giæver Hoffgaard  
leder for mennesker  
og organisasjon



Kristina Grimsrud  
leder porteføljestyling



Trond Magnus Sevre  
leder teknologi og utvikling

## Styret

Styreleder	Bjørn Marthinsen, avdelingsdirektør digitaliseringsetaten	Oslo kommune
Nestleder	Ane Tonette Lognseth, ass. kompetanse- og tannhelsesjef	Innlandet fylkeskommune
Styremedlemmer	Aud Margrethe Riseng, samferdselssjef	Innlandet fylkeskommune
	Elisabeth Bechmann, seksjonsleder samferdsel	Østfold fylkeskommune
	Even Jarl Ediassen, konstituert fylkesdirektør utdanning og kompetanse	Nordland fylkeskommune
	Kariann D. Flovikholm, kompetansesjef	Møre og Romsdal fylkeskommune
Varamedlemmer	Svein Vathne, organisasjonsdirektør	Rogaland fylkeskommune
	Linn Jonassen, ansattvalgt styrerepresentant	Novari IKS
	Arve Semb Christophersen, pensjonist, tidligere fylkesdirektør	Vestfold fylkeskommune
	Per Magne Aadnøy, avdelingsdirektør produkter og tjenester	FRID IKS
	Bjørn Tveiten, ansattvalgt vararepresentant	Novari IKS

## Representantskapet

Sted	Representant	Vara 1	Vara 2
Oslo	Ole Christian Melhus	Inge Haraldstad	
Akershus	Sverre Osland	Hilde Karin Kløvfjel	Thomas Wilhelm Tvedt
Østfold	Brynjard Rønningen	Håkon Bjarne Johnsen	Ann Cathrin Guldborg
Buskerud	Ana Maria Silva-Harper	Kjell Erland Grønbeck	Kristin Løvaas Gjerde
Innlandet	Joakim Ekseth	Mari Gjestvang	Hans Kristian Enge
Vestfold	Gunnar Berg Treidene	Jens Rydhagen	
Telemark	Elisabeth Gylder Vingereid	Helge Kristian Galdal	Hanne Winberg
Agder	Knut Lindland	Arly Hauge	
Vestland	Åsmund Berthelsen	Stig Stellberg	Ronny Gransdal
Møre og Romsdal	Anders Riise	Anne Marie Fiksdal	Line Hatmosø Hoem
Trøndelag	Vegard Iversen	Anders Bjaru	Endre Rudolfson
Nordland	Geir Hareide Hansen	Odd Inge Barland	Heidi Theodorsen
Troms	Børre Krudtå (leder)	Bjørn-Inge Thomasjord	
Finnmark	Jørgen Blix	Linda Pleyrn	Ole Stian Søyseth
Rogaland	Anne Kristin Bruns (nestleder)	Mille-Sofie Kvannli	Oddny Helen Turøy

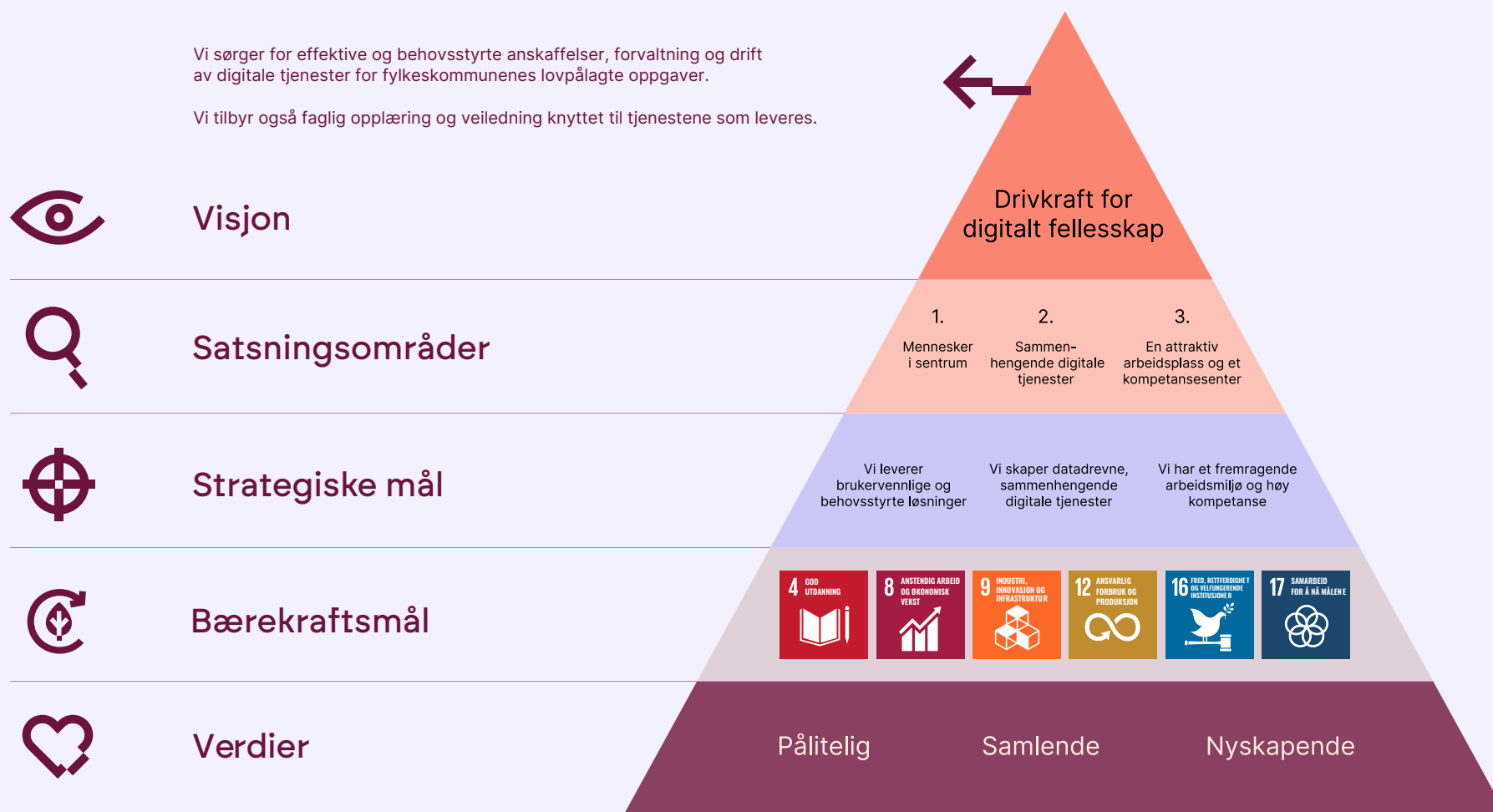
# Strategisk retning – hvor skal vi?

I 2025 har Novari fortsatt operasjonaliseringen av strategien. Den gir oss en felles retning og samler innsatsen vår om det som betyr mest. Med visjonen «Drivkraft for digitalt fellesskap» og verdiene pålitelig, samlende og nyskapende skaper vi verdi for fylkeskommunene gjennom samhandling og felles utvikling av smarte, digitale tjenester.



Vi sørger for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunenes lovpålagte oppgaver.

Vi tilbyr også faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres.



## Tre prioriterte hovedmål

### SAMHANDLING

#### 1 Styrke evnen til SAMHANDLING for å bedre KVALITETEN på våre tjenester

Ny organisering for tydeligere roller og ansvarsområder strategisk og operativt, bedre samhandling, prioritering og styring av leveranser.

Matriseorganisering for effektiv og strategisk bruk av kapasitet, kompetanse og tverrfaglig samhandling.

Etablert rollen Service Manager for å styrke helhetlig tjenesteforvaltning og sikre tydeligere oppfølging av tjenestekvalitet, leveranser og forbedring.

Kontinuerlig forbedring og utvikling av kundeportalen.

Budsjettseminar for en involverende og transparent budsjettprosess.

Etablert rollekatalog for tydeligere ansvarslinjer og bedre koordinering. Dette gir mer stabile leveranser og en tydeligere organisasjon å samhandle med for fylkeskommunene.

### TJENESTEUTVIKLING

#### 2 Fylkeskommunene opplever at Novari leverer TJENESTER med VERDI

Forbedring av prosess for produkt- og tjenesteutvikling som brukes ved nye tjenestebehov og større endringer, og som speiler fylkeskommunenes behovsstyringsstrategi.

Porteføljestyling for samlet styring av initiativer og tydeligere prioritering av leveranser i tråd med budsjett, gevinst, risiko og kapasitet.

Opprettet en dedikert rolle for porteføljestyling for å sikre tydeligere styring og oppfølging av porteføljen.

Involvert i utarbeidelsen av eierstrategi for tydelig retning, forutsigbar styring og bedre måloppnåelse gjennom klare forventninger til virksomheten.

### INNOVASJON

#### 3 Skape 'orden i eget hus' for å øke kvalitet, effektivitet og mulighet for NYE tjenester

Ny organisering som understøtter effektiv samhandling og leveranser av digitale tjenester.

Kvalitetssystem med en risikobasert tilnærming for å sikre stabile, trygge og forutsigbare tjenester til fylkeskommunene. En dedikert rolle til arbeidet er innført.

Styrket kompetansen på kunstig intelligens gjennom interne fagfora, med erfaringsdeling og felles forståelse av muligheter, begrensninger og ansvarlig bruk.

Opprettet dataanalyse som eget tjenesteområde for smartere utnyttelse av informasjon for analyseformål og nye tjenester.

Ressursstyring for bedre balanse og mer effektiv bruk av kapasitet og kompetanse.

Etablert HR-funksjon med ansvar for mennesker og organisasjon i et selskap i vekst.

Innføring av system, prosess og prinsipper for timeføring for bedre oversikt ressursbruk og dataunderlag for analyser for oppfølging, prioritering og tiltak.

Innføring av maler og metode for jevnlig evaluering av daglig leder og av styret og utøvelsen av de ulike funksjonene med tanke på fokus, retning og forbedring.

## Fra lokalt til nasjonalt samarbeid



# 2

## Sammendrag av året per tjenesteområde



# Dataanalyse

Tjenesteområdet leverer produkter og tjenester innen dataanalyse til alle fylkeskommunene i Norge. Dette omfatter forvaltning av infrastruktur og lisensavtaler, drift og vedlikehold, videreutvikling av eksisterende løsninger, samt utvikling av nye produkter.

Gjennom bruk av lisensierte analyseverktøy samles data fra ulike kilder, bearbeides og presenteres for brukerne. Tjenesten bidrar dermed til økt områdekunnskap i fylkeskommunene og legger til rette for mer datadrevne beslutninger.

Analyseverktøyet leveres i to miljøer: et lokalt miljø der fylkene selv kan utvikle og tilpasse analyser til egne behov, og et sentralt miljø med nasjonale analysebrett utviklet i samarbeid med fylkene. Produktene i tjenesten omtales som applikasjoner (apper).

De sentrale appene driftes og videreutvikles av Novari dataanalyse, og brukes av alle fylkene i Norge.

## Organisering:

Vi drifter og utvikler analyseverktøy og apper innen fagområdene:

- Inntak
- Fagopplæring
- Oppfølgingstjenesten
- Skole
- InSchool

Hvert fagområde har en tilhørende utviklingsgruppe. Utvikling, testing og versjonsoppdateringer av appene gjøres i dialog med disse. Gruppene består av fylkesansatte med sterk faglig kompetanse fra hele Norge.

En app er i denne sammenhengen en applikasjon i analyseverktøyet som presenterer data på en brukervennlig måte. Brukeren kan tilpasse innholdet til ulike formål gjennom filtre og menyvalg. Dermed kan verktøyet brukes både til oversikt og rapportering, samt til mer avanserte analyser.

Vi designer apper ut fra konkrete behov og bestillinger, i et landskap som raskt digitaliseres.

Utviklingsarbeidet gjøres i tett samarbeid med fylkeskommunene og brukerne våre. Vi arrangerer samlinger, gjennomfører webinarer og mottar verdifulle innspill som tas med i videre utvikling av tjenesten.

### Erfaringer 2025


Gjennom året 2025 har det blitt utført flere større og mindre oppdateringer av analyseområdet.

Etter hvert som miljøet har vokst (3000 brukere og 62 aktive apper), har vedlikehold og løpende forbedringer blitt en stadig større del av arbeidet.

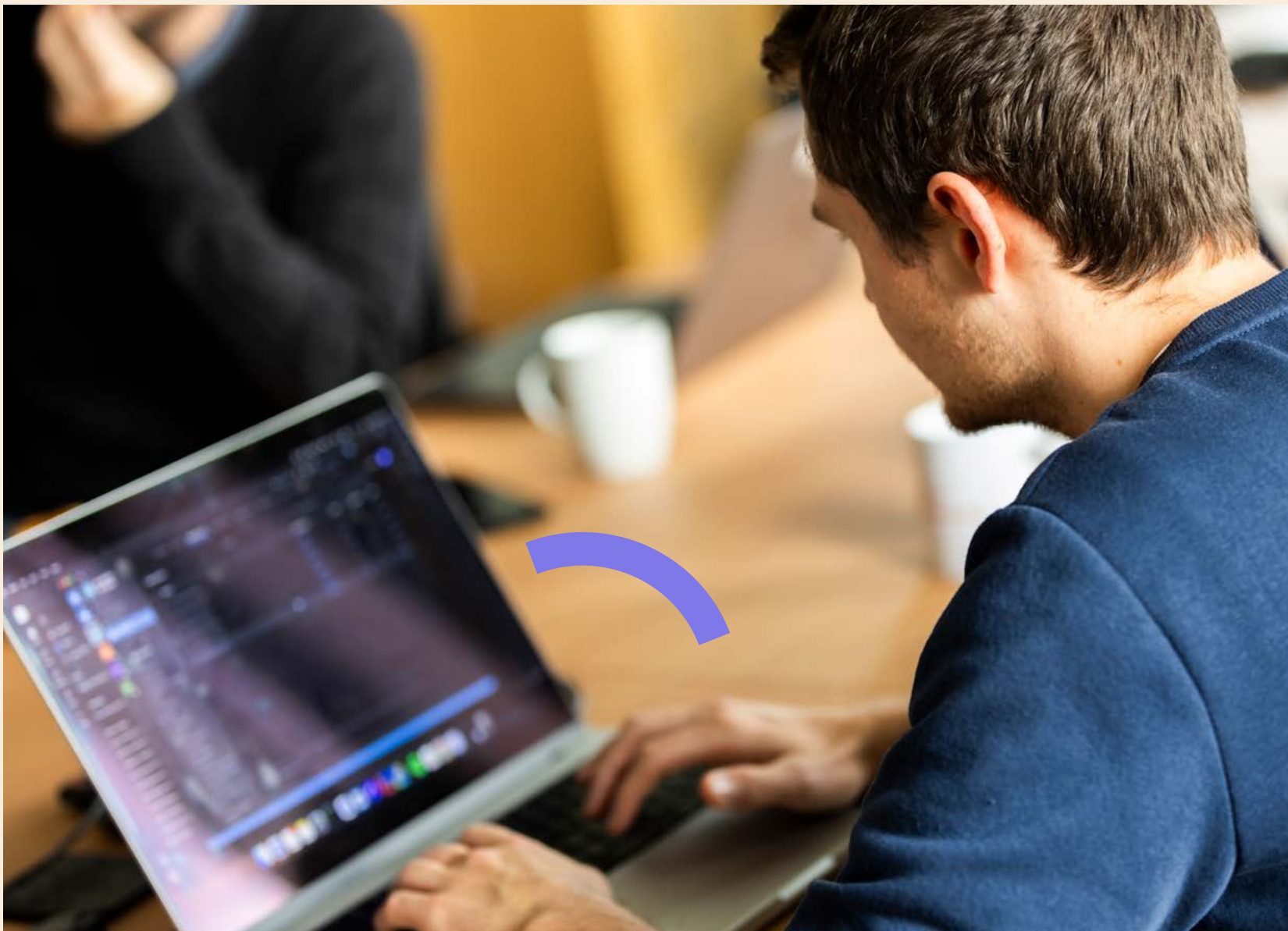
Det er også publisert flere nye apper, og tjenesten har vokst med 700 brukere. Vi har gjennomført webinarer for opplæring og arrangert fysiske samlinger. Nye data fra InSchool testes nå med stor interesse, og vi forventer en betydelig vekst i datagrunnlaget i årene som kommer.

På slutten av året gjennomførte vi en brukerundersøkelse blant alle våre brukere. Undersøkelsen ble sendt ut til 2773 personer, og vi fikk svar fra 28 prosent.

Tilbakemeldingene er svært positive. 89 prosent av respondentene ville anbefalt tjenesten til noen med lignende arbeidsoppgaver.



Tett kontakt med brukerne våre er nøkkelen til suksess. Jevnlige og varierte møtepunkter, både digitalt og fysisk, sikrer at vi får gode tilbakemeldinger på tjenestene vi leverer og økt forståelse for brukernes behov.



# FINT

## Felleskomponenter

### Fagområder:

- FINT Felleskomponenter
- Informasjonsmodell
- Infrastruktur
- Ressurs- og tilgangsstyring
- Integrasjoner
- Arkiv

Tjenesteområdet FINT Felleskomponenter er ansvarlig for FINT og tilhørende felleskomponenter, samtidig som utvikler- og arkitektkompetanse benyttes på tvers av pågående initiativer i organisasjonen.

Gjennom en matriseorganisering er det lagt til rette for helhetlig styring, prioritering og videreutvikling av felles teknologiske komponenter som understøtter fylkeskommunenes behov for sikker, effektiv og standardisert samhandling mellom fagsystemer. Dette bidrar til bedre sammenheng mellom strategiske mål, pågående utviklingsarbeid og forvaltning av eksisterende løsninger.

FINT utgjør en sentral grunnmur for integrasjoner og datadeling i fylkeskommunene. Gjennom en felles fylkeskommunal informasjonsmodell og standardiserte grensesnitt, legger FINT til rette for deling av informasjon på tvers av sektorer, systemer og leverandører. Dette bidrar til å redusere kompleksitet og avhengigheter, samtidig som kvaliteten i dataflyt og digitale tjenester styrkes. Tjenesteområdet har i 2025 hatt et høyt aktivitetsnivå, med særlig vekt på struktur, modenhet og bærekraft i løsningene som forvaltes.

### Videreutvikling og modning av FINT

Arbeidet med FINT i 2025 har vært styrt av en tydelig prioritert videreutvikling med langsiktig bærekraft som et viktig mål. Etter flere år med betydelig vekst i funksjonalitet og bruk, pågår det et kontinuerlig arbeid med å redusere teknisk kompleksitet, forbedre kvalitet og legge et robust grunnlag for videre utvikling og skalering.

En viktig del av dette arbeidet er overgangen til en nyere hovedversjon av FINT. Stadig flere tjenester og integrasjoner tas i bruk på versjon 2 av plattformen. Overgangen innebærer et ikke ubetydelig arbeid både for Novari, leverandører og fylkeskommunene, og stiller krav til koordinering og samhandling. Samtidig er dette nødvendig for å sikre mer forutsigbar forvaltning, enklere videreutvikling og bedre kvalitet i integrasjonene over tid.

Det er også gjennomført forbedringer i hvordan relasjoner mellom data håndteres i plattformen. Dette bidrar til mer konsistente data og enklere integrasjonsutvikling, og styrker dataintegriteten i FINT. Tiltakene inngår i det større arbeidet med å gjøre plattformen robust samt å gjøre videreutvikling enklere uten å øke kompleksiteten unødige.

Videre er det arbeidet med å etablere mer detaljerte mekanismer for styring av tilganger og bruk av data. Løsninger for mer finmasket tilgangskontroll er gjort klare for testing hos fylkeskommunene. Dette er et viktig steg for å ivareta krav til informasjonssikkerhet og dataminimering, og for å legge til rette for økt og trygg bruk av FINT i flere sammenhenger.

### Felles fylkeskommunal informasjonsmodell

Den felles fylkeskommunale informasjonsmodellen er en grunnleggende forutsetning for standardisert datadeling gjennom FINT. I 2025 er det gjennomført omfattende planlegging og forberedelser til overgang til ny hovedversjon av informasjonsmodellen.

Arbeidet innebærer en betydelig opprydding og konsolidering, med mål om å gjøre modellen mer konsistent og mer egnet for videre utvikling og bruk. Overgangen krever tett samarbeid mellom Novari, leverandører og fylkeskommunene, og stiller krav til både koordinering og prioritering av ressurser.

Selv om arbeidet med ny hovedversjon innebærer økt innsats på kort sikt, er det et nødvendig grep for å sikre at informasjonsmodellen fortsatt kan fungere som et felles rammeverk for integrasjoner og datadeling. En mer helhetlig og ryddet modell gir bedre forutsetninger for videre utvikling av FINT-tjenestene og bidrar til bedre sammenheng og kvalitet i data som deles mellom systemer.

### Arkitektur, styring og samhandling

For å styrke evnen til helhetlige vurderinger og gode beslutninger i utviklingsarbeidet, er arkitekturkompetansen i tjenesteområdet styrket i 2025. Dette har allerede bidratt til bedre felles forståelse av behov, avhengigheter og konsekvenser, og til et mer gjennomarbeidet beslutningsgrunnlag i både utviklings- og forvaltningsarbeidet samt i prosjektene. Arkitekturarbeidet har også bidratt til en mer kritisk og systematisk gjennomgang av løsninger og prioriteringer. I en periode med modernisering av flere komponenter samt pågående prosjekt med betydelige investeringer, har dette vært særlig viktig for å avdekke utfordringer tidlig, tydeliggjøre tekniske valg og sikre at utviklingen skjer på en mer forutsigbar og bærekraftig måte.

Samarbeidet med Nettverk for IKT og digitalisering (NID) er høyt prioritert og er i ferd med å struktureres på en ny måte. Målet er at utvikling av tekniske felleskomponenter i Novari i enda større grad skal forankres i felles behov og prioriteringer hos alle fylkeskommunene. Dette arbeidet med fokus på mer samhandling, representerer en viktig organisatorisk modningsprosess og bidrar til økt forutsigbarhet, mer målrettede leveranser og potensiale for at flere fylkeskommuner kan hente ut gevinster gjennom tjenestene fra selskapet.

### Videreutvikling og bruk av tjenester

Flere av FINT-tjenestene er i 2025 videreutviklet og i økende grad tatt i bruk. FINT Flyt er utvidet med nye integrasjoner, noe som bidrar til mer effektiv informasjonsflyt mellom fagsystemer og arkivløsninger. Plattformen legger til rette for enklere etablering og forvaltning av integrasjoner og bidrar til å redusere behovet for særskilte punkt-til-punkt-løsninger.

FINT Kontroll er videreutviklet med ny funksjonalitet og har fått flere brukere.

FINT (Felles Fylkeskommunale INTEgrasjoner) er fylkeskommunenes felles satsing for å standardisere informasjonsmodeller, integrasjoner og data-delning innenfor utvalgte fagområder. Målet er å sikre strukturert og forutsigbar tilgang til egne data gjennom enhetlige grensesnitt (API-er), og samtidig redusere kompleksiteten i integrasjoner mellom ulike fagsystemer.

FINT skaper verdi når flere systemer må bruke og oppdatere de samme opplysningene. I for eksempel skoleadministrasjon håndteres elevdata i flere løsninger med ulike formål. Når data beskrives med felles begreper og struktur, kan systemene utveksle informasjon uten omfattende spesialtilpasninger. Dette gjør det enklere å sammenstille informasjon og gir et mer helhetlig grunnlag for styring, analyse og tjenesteutvikling. Samtidig legger den felles informasjonsmodellen og standardiserte API-er til rette for at løsninger kan utvikles én gang og tas i bruk av flere fylkeskommuner, uten at hver enkelt må etablere egne integrasjoner.

Verdien er også tydelig ved endringer i systemporteføljen. Når integrasjoner skjer via en felles modell fremfor direkte koblinger mellom hvert enkelt system, reduseres bindingen til det enkelte fagsystemet. Det gjør det enklere å bytte eller fase ut løsninger over tid, uten at hele integrasjonslandskapet må bygges om. FINT bidrar dermed til økt fleksibilitet og bedre kontroll over egne data, og er en viktig forutsetning for langsiktig og bærekraftig digital utvikling i fylkeskommunal sektor.

Dette gir fylkeskommunene bedre oversikt og styring av ressurser og tilganger og støtter mer strukturert forvaltning av tjenester over tid.

Drosjeforvaltningen er utvidet med støtte for drosjesentraler med FINT Sentral, noe som styrker dekningen av behovene på området. FINT Betaling har vakt interesse hos flere fylkeskommuner, og noen har løsningen til test. Et tydelig mål for 2026 er økt utbredelse og bruk av tjenestene som er utviklet, slik at flere fylkeskommuner kan hente ut verdien i eksisterende løsninger.

### Infrastruktur og forutsetninger for videre utvikling

En sikker og fremtidsrettet infrastruktur er en viktig forutsetning for videre utvikling av FINT-tjenestene. I 2025 har det derfor vært betydelig fokus på modernisering av sentrale plattformkomponenter og på å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet i leveransene.

Et særlig viktig område har vært arbeidet med å erstatte eksisterende løsning for identitet og tilgangsstyring (en IAM-løsning). Etter grundig utredning og uttesting



FINT mottar data fra en rekke sentrale fagsystemer innen utdanning, administrasjon og arkiv.

## Utdanning

FINT mottar utdanningsdata fra alle fylkeskommuner. InSchool er fylkeskommunenes felles skoleadministrative system og en sentral kilde til utdanningsdata i FINT.

## Administrasjon (HR)

FINT mottar HR-data fra seks ulike systemer: Visma HRM, Visma Enterprise, Visma Enterprise Pluss, Visma Multi, SD Worx og Unit4.

## Arkiv

FINT mottar arkivdata fra fylkeskommunene. De mest brukte arkivsystemene er Sikri Elements/ePhorte, Public 360 og GeoIntegrasjon Arkiv.

Dataene benyttes til en rekke ulike formål. Samlet sett henter fylkeskommunene ut data fra FINT til om lag 250 ulike løsninger og bruksområder.



av ulike alternativer er det valgt en løsning som skal gi bedre sikkerhet, mer fleksibel administrasjon og bedre støtte for videre tjenesteutvikling. Arbeidet med innføring av ny løsning er godt i gang og vil være et sentralt fokusområde fremover.

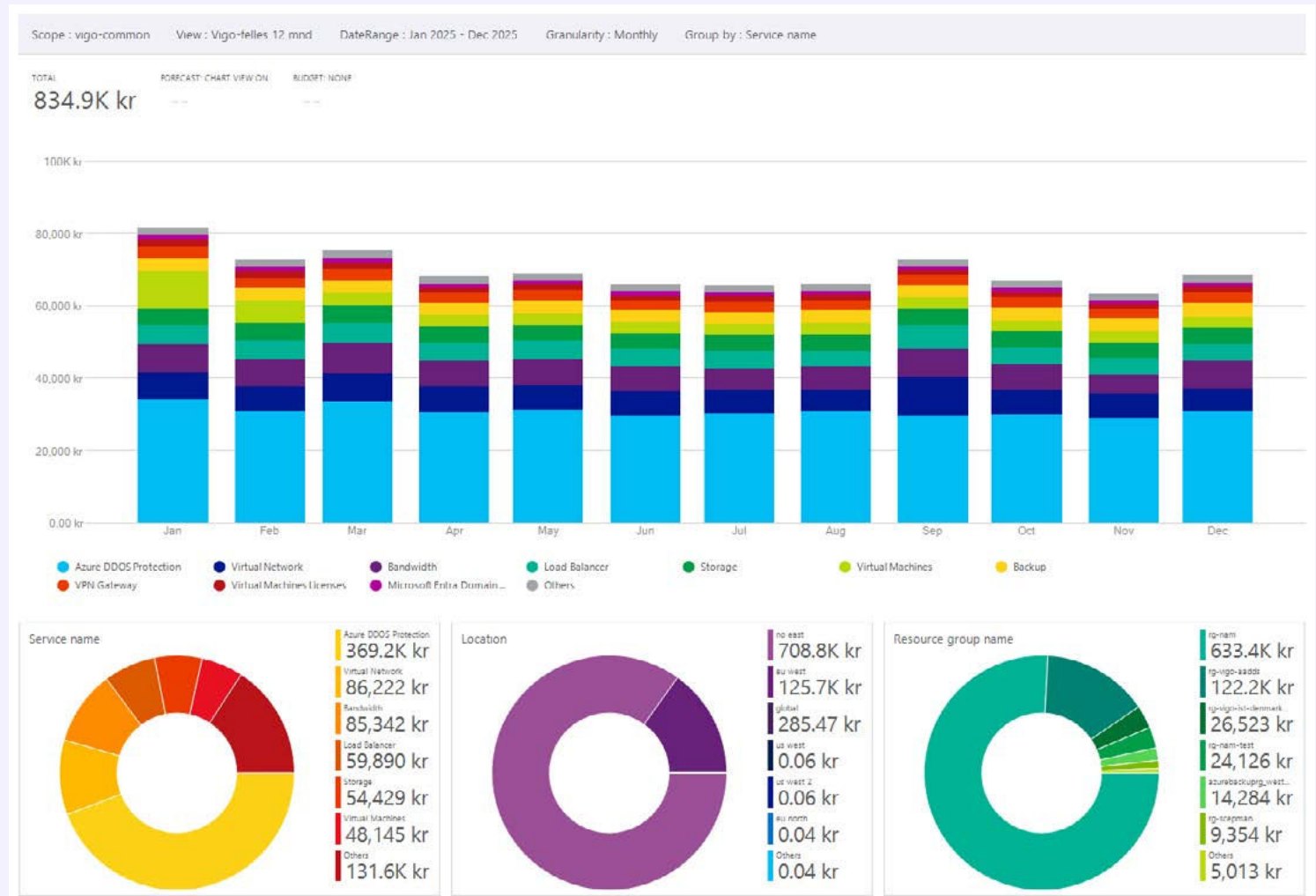
I tillegg er det gjennomført kartlegging av forbedringsområder og ekstern sikkerhetsgjennomgang. Dette har gitt bedre oversikt over risiko og prioriteringsbehov, og bidrar til at tjenestene kan videreutvikles i tråd med økende krav til informasjonssikkerhet og personvern.

### Kompetanse og samfunnsansvar

Tjenesteområdet ønsker å bidra til kompetansebygging og samfunnsansvar gjennom rollen som lærebedrift. I 2025 fullførte nok en lærling fagbrev, og samarbeidet med videregående skole er videreført gjennom praksisplasser. Samtidig ønsker vi å bygge Novari som en attraktiv arbeidsplass og et kompetansemiljø, både for dagens medarbeidere og for rekruttering av nye.

Grafen viser kostnadene for felleskomponenten.

Dette er kostnader til infrastruktur, nettverk, DDOS beskyttelse etc. Tjenesten dekker områdene sikkerhet, autentisering og autorisasjon inn mot våre tjenester og beskyttelse av disse.





# Skoleadministrasjon

Novari leverer digitale løsninger og tjenester for alle brukere i videregående opplæring. Tjenestene utvikles og forvaltes i tett samarbeid med fylkeskommunene, brukerne, faggrupper, Utdanningsdirektoratet og eventuelt andre aktører med behov knyttet til disse tjenestene.

## Fagområder:

- Eksamen
- InSchool
- Vilbli
- VIGO

## Eksamen

Landssamarbeid for eksamen omfatter oppgaveproduksjon og sensur av lokalt gitt skriftlig eksamen. Dette er et samarbeid mellom alle fylkeskommunene som ledes av Novari IKS. Målet er å sikre eksamener som gir kandidatene gode forutsetninger for å vise sin kompetanse i tråd med læreplanene, samt en rettferdig og pålitelig sensur basert på faktisk vist kompetanse.

## Fokusområder

I 2025 har hovedfokus vært å styrke samarbeid og kompetanse blant fagansvarlige i fylkeskommunene for å videreutvikle kvaliteten på eksamensoppgaver og sensur. Det er gjennomført utprøving av eksamen i sikker nettleser, arbeid med hjelpemiddelordninger og tilpasninger i eksamenssystemet som følge av endringer i lovverk og eksamensperiode. Forsøk med skriftlig-muntlig eksamen er videreført, og antall sensorskoleringer er økt.

## Samhandling

Arbeidet er gjennomført i tett samarbeid mellom fagansvarlige i fylkeskommunene, Novari IKS og Utdanningsdirektoratet. Felles møtearenaer, kvalitetssikring i faggrupper og månedlige møter med eksamenskontorene bidrar til felles forståelse av eksamensoppgaven. Dialog med fylkesdirektører for utdanning og statsforvalter har vært sentral for god forankring og gjennomføring.

## Gevinster

Tettere samarbeid og felles arenaer bidrar til økt kompetanse, bedre kvalitet og mer effektiv ressursbruk i eksamensarbeidet. Felles kvalitetsdokumenter, systemer og sensorskoleringer gir likere praksis på tvers av fylkeskommunene. Dette styrker grunnlaget for en mer ensartet, rettferdig og tillitvekkende gjennomføring av lokalt gitt skriftlig eksamen nasjonalt.

- ■ ■ Fylkeskommunenes samarbeid styrker kvaliteten i eksamensarbeidet. Felles rutiner og forståelse gjør det enklere å utvikle presise oppgaver, dele kompetanse og bruke ressursene effektivt. Novari bidrar med utvikling, koordinering og brukerstøtte.

## InSchool

InSchool er en skoleadministrativ skyløsning for videregående opplæring, voksenopplæring og fagskole, og avtalen med leverandør forvaltes av Novari IKS. Løsningen benyttes nasjonalt av om lag 584 000 brukere, herunder elever og studenter, lærere samt foresatte. InSchool understøtter sentrale administrative prosesser i opplæringsløpet og er en viktig del av den samlede systemstøtten for fylkeskommunene og Oslo kommune.

### Samhandling

Prioritering i videreutvikling og forvaltning av InSchool skjer i tett samarbeid med forvaltningsorganisasjonen som representerer fylkeskommunene og Oslo kommune.

Forvaltningsråd og faglige arbeidsgrupper har en sentral rolle i prioritering og oppfølging. God samhandling med leverandør bidrar til stabil drift og kontinuerlig forbedring. Fylkeskommunenes InSchool-ansvarlige fungerer som viktige kontaktpunkt og bidrar med erfaringer og innspill fra brukerne.

### Fokusområder

I 2025 har utviklingsarbeidet hatt særlig fokus på individuelt tilrettelagt opplæring, styrket saksbehandling og arkivfunksjonalitet, samt videreutvikling av søknadsportal og søknadsbehandling for voksne, inkludert realkompetansevurdering. Det er også arbeidet med forbedret kvalitet i rapportering til VIGO, økt tilgjengeliggjøring av data via FINT, samt oppgradering til ny versjon av FINT.

### Gevinster

Videreutvikling og stabil forvaltning av InSchool bidrar til mer effektive og sammenhengende administrative prosesser i videregående opplæring, voksenopplæring og fagskole. Forbedret funksjonalitet innen saksbehandling, arkiv og rapportering gir bedre kvalitet i datagrunnlaget og styrker samhandlingen med VIGO og nasjonale integrasjoner. Dette gir bedre styringsinformasjon, statistikk, mer forutsigbar drift og økt nytteverdi for fylkeskommunene og brukerne.

## Vilbli

Vilbli er fylkeskommunenes felles informasjonstjeneste for søkere til videregående opplæring. Tjenesten gir kvalitetssikret og oppdatert informasjon om utdanningsprogram, programområder og gjeldende inntaks- og søknadsregler, både nasjonalt

## I løpet av den travleste uka for vilbli.no, ofte i begynnelsen av januar, får vilbli.no:

- besøk av cirka 300 000 brukere
- opplever rundt 2 millioner sidevisninger
- det gjøres rundt 6 millioner klikk

og lokalt. Vilbli gir også oversikt over hvilke opplæringstilbud som er tilgjengelige ved de enkelte skolene, og benyttes av unge og voksne søkere, foresatte og rådgivere i kommuner og fylkeskommuner.

### Fokusområder

I 2025 har hovedfokus vært å opprettholde høy kvalitet i innholdet, sikre bruk av klarspråk og korrekt begrepsbruk i tråd med ny opplæringslov og forskrift. Publiseringsløsningen for lokale redaktører er godt etablert og videreutvikles gjennom mindre tilpasninger. Det er også startet et arbeid med forbedret visning av opplæringsløp samt fag- og timefordeling, med mål om økt brukervennlighet og bedre mobiltilpasning.

### Samhandling

Redaksjonen for Vilbli har tett dialog med fageksperter, lokale redaktører og brukere i fylkeskommunene for å sikre at tjenesten utvikles i tråd med behovene. I 2025 ble det etablert et nettverk for lokale redaktører, i samarbeid mellom Novari IKS, hovedredaksjonen og faggruppen. Nettverket bidrar til erfaringsdeling, kompetanseheving og videre kvalitetsforbedring av tjenesten.

### Gevinster

Vilbli gir kvalitetssikret og oppdatert informasjon i samsvar med gjeldende regelverk for videregående opplæring. Videreutvikling av visning av opplæringsløp og fag- og timefordeling, bidrar til en mer brukervennlig og tilgjengelig tjeneste. Universell utforming sikrer at alle brukere, uavhengig av funksjonsevne, har lik tilgang til viktig informasjon om utdanningsmuligheter.

## VIGO

VIGO benyttes av ansatte innen inntak, fagopplæring, oppfølgingstjenesten, samarbeidsorganer, lærebedrifter, prøvenemnder og videregående skoler i fylkeskommunene, for å utføre lovpålagte oppgaver. VIGO benyttes av søkere til videregående opplæring. Data fra VIGO brukes av nasjonale myndigheter som grunnlag for statistikk, analyse og forskning.

### Fokusområder

I 2025 har hovedfokus vært videre tilpasning av VIGO-systemet til fylkeskommunenes behov som følge av endringer i opplæringslov og forskrift. Det er gjennomført flere prosjekter innen inntak, fagopplæring, oppfølgingstjenesten, kodeverk og universell utforming. Det er også gjennomført tiltak for å tilgjengeliggjøre data gjennom FINT-komponenter.

### Samhandling

Forvaltningen av VIGO skjer i tett samarbeid med brukere, leverandør, Utdanningsdirektoratet, Statistisk sentralbyrå, Lånekassen, Forsvaret og Sjøfartsdirektoratet mm., særlig knyttet til deling og gjenbruk av data. Det er også dialog med FKU, arkivledere og eiere for å sikre løsninger i tråd med lovpålagte krav. Faggruppene for VIGO har en sentral rolle i prioritering og vurdering av videreutvikling.

### Gevinster

Videreutvikling av VIGO i tråd med ny opplæringslov og forskrift bidrar til bedre støtte for brukerne og mer effektive arbeidsprosesser i fylkeskommunene. Tiltakene gir også forbedret datakvalitet og bedre grunnlag for rapportering og analyse. Universell utforming av VIGO.no og VIGO-appen bidrar til at tjenestene er tilgjengelige for brukere med nedsatt funksjonsevne.

## Moderniseringen av VIGO

I 2025 har arbeidet med modernisering av VIGO hatt hovedfokus på å forberede anskaffelse av ny løsning. Arbeidet har lagt det nødvendige faglige, tekniske og strategiske grunnlaget for å kunne lyse ut konkurranse i starten av 2026.

## I løpet av 2025, har VIGO-systemet bidratt til:

- Å utbetale lærlingstilskudd til bedrifter = ca. 4,3 milliarder kroner
- Avlagte fagprøver = 33 000
- Godkjente kontrakter = 30 000
- Produsere vitnemål som er sendt til Nasjonal vitnemålbase = 20 000

### Fokusområder

Hovedfokus i 2025 har vært behovsanalyse, konseptutredning og utarbeidelse av konkurransegrunnlag. Det er gjennomført kartlegging av dagens system, brukerbehov, teknisk gjeld og risikobilde samt fastsettelse av mål, prinsipper og overordnede krav. Arbeidet har munnet ut i et helhetlig beslutningsgrunnlag for anskaffelse.

### Samhandling

Arbeidet har vært gjennomført i samarbeid med fylkeskommunene, faggrupper, Novari IKS og andre relevante aktører. Involvering av brukere og interessenter har sikret forankring av behov og prioriteringer. I tillegg er det gjennomført dialog med markedet for å teste tilnærminger og sikre et realistisk og godt konkurransegrunnlag.

### Gevinster

Arbeidet i 2025 har redusert risiko knyttet til anskaffelsen og gitt et solid grunnlag for videre gjennomføring. Klare mål, omforente krav og tydelige rammer gir bedre forutsetninger for konkurranse, leverandørvalg og etterfølgende modernisering. Dette bidrar til økt forutsigbarhet, bedre styring og mer effektiv bruk av ressurser i det videre løpet.



# Veiadministrasjon

Veiadministrasjon har ansvar for anskaffelse, forvaltning, drift og videreutvikling av digitale løsninger som støtter arbeidsprosesser innen veiadministrasjon. Novari samhandler tett med fylkeskommunene og relevante veimyndigheter, særlig Statens vegvesen og Nye Veier AS. Sammen arbeider vi kontinuerlig med strategi, standardisering, utvikling og drift av felles digitale løsninger. I tillegg anskaffer vi egne løsninger for fylkeskommunene basert på deres særbehov.

## Fagområder:

- Planlegging, prosjektering og utbygging (herunder grunnnerverv)
- Drift og vedlikehold
- Forvaltning og veimyndighet
- NVDB og kart (herunder geografiske informasjonssystemer)

## Planlegging, prosjektering og utbygging

Fagområdet har ansvar for digitale løsninger som støtter fylkeskommunenes arbeid med planlegging, prosjektering og bygging av vei. Området håndterer prosjekter, behovsstyrte anskaffelser, implementering, kontraktsforvaltning og videreutvikling av løsninger på vegne av alle fylkeskommunene.


## Fokus i 2025:

Arbeidet med å erstatte systemet man bruker for kontraktsoppfølging fortsatte i 2025. Det ble gjennomført en konseptfase og en markedsundersøkelse som ga god innsikt til å utforme et konkurransegrunnlag. Deltagelsen og engasjementet fra fylkeskommunene har vært god i de foraene som har vært opprettet og man har samarbeidet tett. Avtalen vil også omfatte verktøy for teknisk kvalitetskontroll.

Det ble også inngått 4 nye avtaler om bruk av systemer innen teknisk oppfølging av entreprenør på byggeplass, prosjekteringsverktøy for arealplan og grunnnerverv samt autodeksprogramvare og programvare for prosessbeskrivelse.

## Eksisterende kontrakter med ekstra fokus i 2025:

eGrunnerverv. Det er en felles digital løsning for håndtering av grunnnervervsprosesser knyttet til vei- og infrastrukturprosjekter. I 2025 har arbeidet i stor grad vært preget av videreutvikling av løsningen, med fokus på å etablere rammer som sikrer god og langsiktig forvaltning. Samarbeidet med fylkeskommunene og Nye Veier er styrket gjennom tettere dialog. Dette har lagt til rette for at fremtidig videreutvikling skjer i tett dialog med brukerne og med utgangspunkt i faktiske behov i fylkene.



Novari har i en inkluderende og kunnskapsbasert prosess anskaffet et verktøy for byggherre- HMS til bruk for samferdsel. Anskaffelsen har innfridd mange av behovene, og Novari har tilrettelagt for en god prosess for videreutvikling av verktøyet for alle som er byggherre i fylkeskommunene.

Hilde K. Nielssen,  
SHA-rådgiver, Plan og utbyggingsavdelingen, Akershus fylkeskommune

Systemet man bruker for byggherre HMS samler data for bedre oppfølging av seriøsitet, byggherreforskriften og miljøpåvirkning. Ny funksjonalitet inkluderer rapportering til SSB om avfall, drivstoff forbruk og CO<sub>2</sub>-utslipp.

Verktøyet har nå vært i bruk i 2 år og videreutvikling står i fokus gjennom de tre arbeidsgruppene som er opprettet. En test av bruk av verktøyet for dataanalyse til utvidet analyse av data fra HMSREG og et forarbeid for å implementere en modul for Klimagassbudsjettering er gjennomført med gode resultater.

#### Drift og vedlikehold

Drift og vedlikehold av fylkesveiene omfatter både daglige tiltak for å sikre framkommelighet og trafikksikkerhet, som vinterdrift og vegetasjonsrydding, samt langsiktige vedlikeholdstiltak som asfaltering. Fylkeskommunene benytter flere digitale løsninger innen dette området. Man har et hovedsystem og i 2025 har man hatt fokus på å videreutvikle dette systemet slik at brukerbehovene blir løst på en bedre måte.

#### Forvaltning og veimyndighet

Tjenesteområdet forvaltning og veimyndighet omfatter saksbehandling, tilsyn og regelverksutøvelse knyttet til fylkesveinettet. Arbeidet skjer i samarbeid med offentlige og private aktører og har som mål å sikre en helhetlig, effektiv og forutsigbar forvaltning av veinettet.

I 2025 har Novari hatt et særlig fokus på å legge til rette for felles digitale løsninger og samarbeid innenfor området. Dette inkluderer utredning av fylkeskommunenes mulighet for å ta i bruk Statens vegvesens digitale system for trafikksikkerhetsinspeksjoner og -revisjoner, samt videre samarbeid for håndtering av avkjørselssøknader og dispensasjoner fra byggegrense.

Videre har Novari hatt en sentral rolle i arbeidet med strategisk støykartlegging. Dette er gjort i samarbeid med Statens vegvesen, Bane NOR og fylkeskommunene. Formålet har vært å utrede hvordan den lovpålagte støykartleggingen kan gjennomføres på en mer samordnet, effektiv og fremtidsrettet måte enn tidligere.

#### NVDB og kart (herunder Geografiske informasjonssystemer)

Tjenesteområdet støtter hele samferdselsprosessen fra planlegging til bygging, drift og forvaltning. Fylkeskommunene har tilgang til en svært stor portefølje av kartprodukter, som forvaltes av Novari.

Registreringsklienten for NVDB ble gjenanskaffet i 2024 etter gjennomført konkurranse. Løsningen benyttes til registrering av veiobjekter i Nasjonal veidatabank (NVDB), og bygger på oppdaterte kravspesifikasjoner med forbedret funksjonalitet. Gjenbruk av eksisterende løsning bidro til kostnadseffektiv implementering og kontinuitet for fylkeskommunene. I 2025 har Novari fulgt opp innføring og bruk av løsningen i fylkeskommunene, med vekt på støtte, erfaringsdeling og god samhandling med NVDB. Arbeidet har bidratt til mer ensartet praksis og bedre kvalitet i registrerte veidata.

Et annet verktøy som brukes innen fagområdet er et verktøy som brukes til konvertering og transformasjon av datafiler. Verktøyet er særlig utbredt innen geografiske informasjonssystemer (GIS), der data fra ulike kilder og i forskjellige formater kobles sammen for analyse og visualisering. I 2025 ble det gjennomført en konkurranse, og det ble inngått avtale med leverandør om fribrukslisens til fylkeskommunene. Avtalen gir en kostnadseffektiv løsning og legger til rette for langt mer aktiv bruk av programvaren enn tidligere - mer funksjonalitet og større nytte til lavere kostnad gjennom felles anskaffelse og implementering.

# Prosjekt DigiDOT

I 2025 besluttet Representantskapet at Novari skal forberede å legge til et nytt tjenesteområde, Tannhelse. Prosjektet har blitt kalt DigiDOT.

DigiDOT er et nasjonalt samarbeid mellom alle fylkeskommunene for å utvikle framtidens digitale løsninger for den offentlige tannhelsetjenesten. Målet er å sikre trygg, effektiv og helhetlig pasientbehandling ved å knytte tannhelsetjenesten tettere til resten av helsevesenet. Prosjektet skal legge grunnlaget for moderne journalsystemer, bedre samhandling og enklere tilgang til informasjon – for både pasienter og behandlere.

## Digitalisering av den offentlige tannhelsetjenesten

«Munnen er en del av kroppen, i hvert fall digitalt» – dette er visjonen for DigiDOT-prosjektet. Målsetningen er å utvikle evnen til samhandling, informasjonsdeling og analyse slik at den offentlige tannhelsetjenesten i Norge skal kunne levere mer effektive og trygge tannhelsetjenester. En offentlig tannhelsetjeneste som effektivt kan samhandle digitalt med andre helse- og omsorgstjenester. Kritisk informasjon skal følge pasienten.

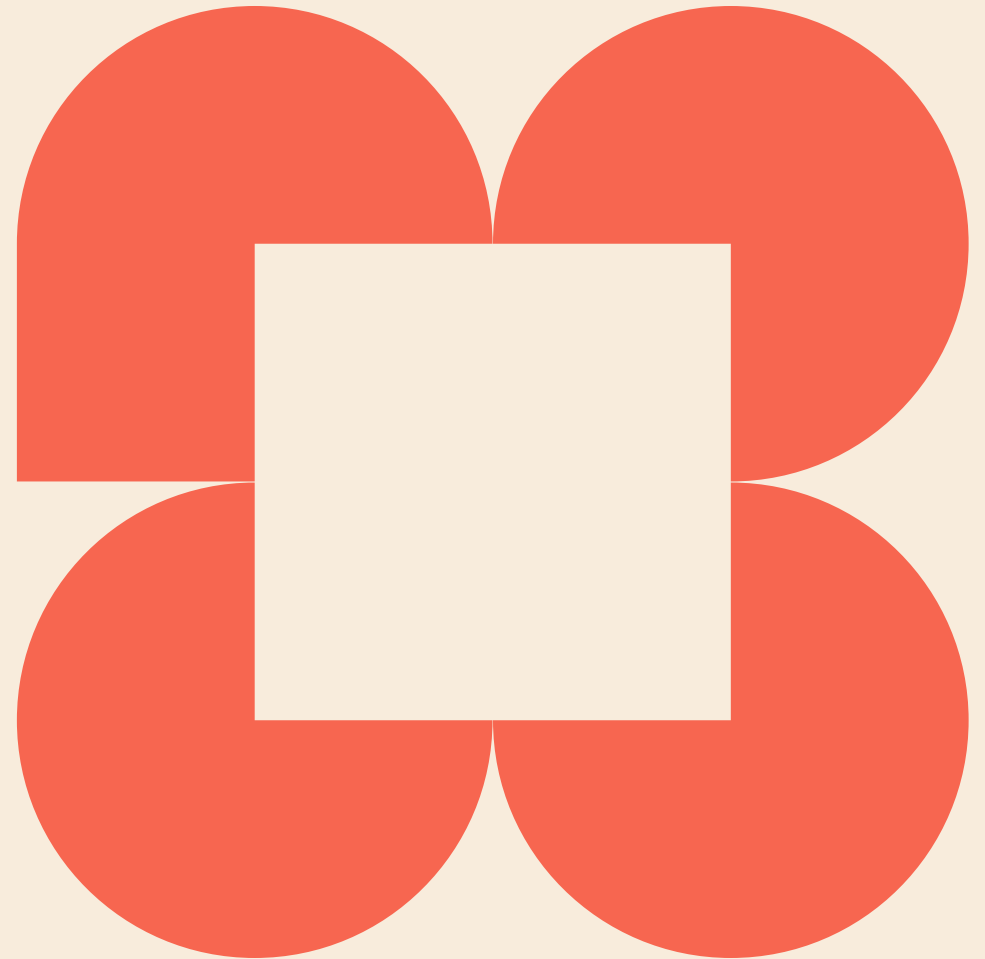
Den offentlige tannhelsen i Norge leverte i 2024 tjenester til over 1,6 millioner innbyggere.

DigiDOT var i 2025 i planfasen og har gjennomført følgende aktiviteter:

- Bistått med å etablere en formell organisering med mandat til å fatte beslutninger på vegne av alle fylkeskommuner
- Forberedt anskaffelsen av en ny elektronisk pasientjournal-løsning med felles lagring, drift og forvaltning for hele den offentlige tannhelsetjenesten
- Bistått med å etablere representasjon for tannhelsetjenesten i nasjonale organer for styring på e-helseområdet

# 3

## Bærekraft og medarbeider- utvikling





# Bærekraft og medarbeiderutvikling

## Bærekraft og samfunnsansvar

Som offentlig tjenesteleverandør av digitale tjenester har Novari et samfunnsansvar for å sikre bærekraftig drift og utvikling, både i egen virksomhet og i samspill med berørte aktører. Som IKT-selskap bidrar vi til bærekraft gjennom en rekke tiltak. Digitalisering er et sentralt virkemiddel for å løse samfunnsutfordringer på tvers av sektorer og forvaltningsnivåer. Sosial, økonomisk og miljømessig bærekraft forutsetter koordinert innsats mellom ulike aktører, og Novari er en aktiv pådriver for bærekraftig utvikling gjennom samarbeid og digitalisering innenfor alle våre tjenesteområder.

Regjeringen har gjennom Nasjonal digitaliseringsstrategi 2024–2030 formulert flere mål og satsingsområder for å sikre bærekraftig digitalisering. Novaris arbeid bidrar til mer sammenhengende digitale tjenester i offentlig sektor, noe som legger til rette for bedre samhandling på tvers av sektorer. Dette skjer gjennom tverrfaglig samarbeid, med særlig vekt på gode grensesnitt og aktiv involvering i behovsstyringsprosessen for felles behov og tjenester. På denne måten bidrar Novari til regjeringens mål om å forsterke styring og samordning i offentlig sektor, samt å tilby sammenhengende digitale tjenester til innbyggere og næringsliv.

Regjeringen har videre som mål at Norge skal bli best i Norden på digital innovasjon. Novari bidrar til å nå dette målet gjennom innovativ bruk av data, digitalisering og datadeling, særlig gjennom FINT, samt samhandling for felles læring og utvikling. Digital innovasjon innebærer også bruk av kunstig intelligens (KI) både i virksomheten og i digitale tjenester for fylkeskommunene. Det er et tydelig mål i digitaliseringsstrategien at offentlig sektor skal anvende KI for å utvikle bedre tjenester og løse oppgaver mer effektivt. Novari bruker KI som et hjelpemiddel i hverdagen og utforsker mulighetene det kan gi til å løse oppgaver bedre.

Novari bidrar til å styrke forutsetningene for digitalisering gjennom digital inkludering. Selskapet tilbyr kurs og plattformer som styrker digitale ferdigheter innen offentlig forvaltning og blant deres ansatte, samt for skoleelever og andre brukere av digitale løsninger. Gjennom universell utforming av våre tjenester sikrer vi mangfold og inkludering. Våre teknologiløsninger bidrar dermed til en mer demokratisk og tilgjengelig digital verden. Videre utvikler selskapet etiske teknologiløsninger som ivaretar personvern og motvirker diskriminerende skjevheter.



- Selskapets strategi peker ut konkrete bærekraftsmål der Novari i særlig grad har påvirkningskraft for mennesker, samfunn og miljø, og på den måten bidrar til at fylkeskommunene ivaretar bærekraftsmålene.

Selskapet arbeider aktivt med å utvikle teknologi som bidrar til å løse samfunnsutfordringer. Ved å årlig ta inn nye lærlinger bidrar Novari også til å gi unge nyutdannede en inngang i arbeidslivet, og tilbyr dem en solid faglig og sosial plattform for videre utvikling og samfunnsbidrag.

Novari bidrar til å legge til rette for den grønne og digitale omstillingen av næringslivet gjennom ulike tiltak i egen virksomhet. Vi søker å oppnå grønn datasenterdrift med fornybar energi og energieffektiv teknologi, samt optimalisering av programvare for å redusere ressursbruk. Hovedkontoret til Novari, Delta Porsgrunn, er et lavenergi- og arealeffektivt kontorbygg.

Virksomheten følger gjeldende regelverk for offentlige anskaffelser, herunder kravet om at klima- og miljøhensyn som hovedregel vektet minimum 30 prosent i relevante anskaffelser. Dette bidrar til å integrere bærekraft som et reelt og styrende hensyn i virksomhetens innkjøp. Videre reduseres karbonavtrykket gjennom tilrettelegging for fjernarbeid, støtte til grønn transport, digitalisering av arbeidsflyter og bruk av sertifiserte, bærekraftige leverandører. Ved reiser benyttes i hovedsak kollektivtransport. I tillegg fremmer vi økt miljøbevissthet gjennom opplæring og tiltak knyttet til miljøvennlige initiativer.

Selskapets strategi peker ut konkrete bærekraftsmål der Novari i særlig grad har påvirkningskraft til å ivareta bærekraftmålene, både i egen virksomhet og i fylkeskommunene. Følgende bærekraftsmål er pekt ut som fokusområder der Novari tar et særlig samfunnsansvar:

#### 4. God utdanning

Novari forvalter, utvikler og leverer digitale systemer til videregående skoler, og har dermed direkte påvirkningskraft på dette målet. Det er også et fokusområde at ansatte skal få tilgang til utdanning og muligheter for livslang læring.

#### 8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst

For Novari betyr dette å alltid jobbe for et godt arbeidsmiljø, med mangfold i alder, kjønnsidentitet, etnisitet og funksjonsevne.

Novari forplikter seg til å etterleve åpenhetsloven som skal fremme selskapets respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold i forbindelse med levering av tjenester. En aktsomhetsvurdering ble gjennomført og godkjent av styret i mai 2025, og avdekket ingen negative konsekvenser for

grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold. Informasjon om åpenhetsloven er tilgjengelig på våre nettsider: [Åpenhetsloven – Novari IKS](#)

#### 9. Industri, innovasjon og infrastruktur

Innovasjon spiller en nøkkelrolle, som utvikling av produkter som reduserer fylkeskommunenes karbonavtrykk. Novari arbeider med innovativ utvikling av både fysisk og digital infrastruktur.

#### 12. Ansvarlig forbruk og produksjon

Gjennom offentlige anskaffelser har Novari anledning til å stille krav til ansvarlig forbruk og produksjon. Ressursbruk veies opp mot realiserte gevinster. Novari vil være en pådriver for nyskaping i leverandørmarkedet.

#### 16. Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner

For Novari betyr det å være en effektiv, ansvarlig og åpen organisasjon, som tilbyr brukervennlige løsninger som skaper verdi for innbyggere og samfunn.

#### 17. Samarbeid for å nå målene.

Novari samarbeider med offentlige og private aktører om blant annet innovasjon og infrastruktur og digitale systemer særlig rettet mot god utdanning. Eksempler på slike samarbeid er prosjektet Felles løft – sammenhengende tjenester for barn og unge (SAMT BU). Prosjektet handler i praksis om å få bedre helhet i oppfølgingen av barn/unge og familier, på tvers av offentlige forvaltningsnivåer og tjenester som skole/barnehage, helsestasjon, PPT, barnevern, fastlege/BUP, NAV, fritidsaktiviteter m.fl. Et annet samarbeid som har betydning, er samarbeidet med KS Digital, der ett av målene er å gjøre den standardiserte informasjonsmodellen og integrasjons-tjenesten FINT tilgjengelig ikke bare for fylkeskommunene, men også for kommunene. Dette vil legge til rette for bedre digital samhandling mellom systemer og aktører i offentlig sektor.

## Medarbeiderutvikling

Medarbeiderne er selskapets viktigste ressurs, og vi arbeider kontinuerlig for å sikre et trygt og inkluderende arbeidsmiljø. Et godt arbeidsmiljø er en forutsetning for trivsel, kvalitet i leveranser og langsiktig verdiskaping. Novari har ansatte med ulik bakgrunn, utdanning, kompetanse og alder, noe vi mener er en forutsetning for et godt arbeidsmiljø og gode leveranser.

I 2025 har vi styrket arbeidet med organisasjonsutvikling og HR ved å etablere en ny rolle, Leder for mennesker og organisasjon. Rollen inngår i selskapets ledergruppe og skal bidra til at det arbeides aktivt og kontinuerlig med utvikling av organisasjonen, med fokus på menneskene, kulturen og tiltak som støtter selskapets mål og verdier.

## Organisering og faglig samarbeid

I løpet av 2025 har vi gjennomført en omorganisering for å styrke samhandling, ressursutnyttelse og kompetansedeling. Vi har gått fra å jobbe i ulike fagseksjoner til en matriseorganisering med ekspertgrupper som bidrar med kompetanse inn i ett eller flere av våre tjenesteområder. Dette gir et mer helhetlig overblikk over kapasitet og kompetansebehov, og legger til rette for bedre ressursstyring og prioritering på tvers av leveranser.

Matriseorganiseringen bidrar samtidig til å redusere siloer og styrke faglig samarbeid på tvers av fagfelt. Ekspertgruppene fungerer som en felles arena for deling av erfaringer og beste praksis, og bidrar til å styrke fagmiljø og sikrer gode leveranser. Gjennom ekspertgruppene legger vi også bedre til rette for strukturert kompetansedeling, faglig sparring og utvikling av felles arbeidsmetodikk på tvers av prosjekter og fagområder.

## Kompetanse og medarbeiderutvikling

Riktig kompetanse og medarbeiderutvikling er viktig for å sikre trivsel, utvikling og gode leveranser. I 2025 har vi fortsatt å jobbe for å legge til rette for kompetanse-

heving på tvers av roller og ansatte. Vi har blant annet sikret utvikling gjennom intern kunnskapsdeling, læring i prosjektgjennomføring og deltakelse på ekstern utdanning, kurs og seminarer. Dette har bidratt til å styrke faglig kvalitet og vår evne til å møte endringer i kundebehov.

Vi følger opp medarbeidere gjennom regelmessige 1:1-samtaler med alle ansatte, som en viktig arena for oppfølging, tilbakemeldinger og utvikling. I tillegg gjennomfører vi en årlig medarbeiderundersøkelse, og arbeider systematisk med å følge opp funn og eventuelle forbedringstiltak for å videreutvikle arbeidsmiljø, samarbeid og trivsel.



Medarbeiderne er selskapets viktigste ressurs og det jobbes systematisk med arbeidsmiljø og trivsel.

## Rekruttering og bemanning

For å sikre riktig kapasitet og kompetanse, har vi jobbet målrettet med rekruttering gjennom året. I 2025 hadde vi 15 nyansettelser, både for å erstatte konsulenter, bemanne prosjekt samt håndtere fylkeskommunenens behov for flere felles tjenester fra selskapet. Vi har lagt vekt på tett oppfølging av den ansatte etter oppstart, da vi mener dette er en forutsetning for en god start i selskapet. Turnover var 1,5 %, da en ansatt gikk av med pensjon.

## Arbeidsmiljø, HMS og sykefravær

Helse, arbeidsmiljø og sikkerhet har høyt fokus og vi arbeider systematisk med HMS gjennom både vernerunder, risikovurderinger og oppfølging av eventuelle avvik og hendelser. Vi samarbeider med bedriftshelsetjenesten som en del av det forebyggende og systematiske arbeidsmiljøarbeidet. Sykefraværet i 2025 var 3,85 %, og vi har fokus på forebygging, tidlig oppfølging og tiltak som bidrar til god balanse mellom arbeidsbelastning, trivsel og kapasitet.

Gjennom året har vi hatt et tett og godt samarbeid med tillitsvalgte og AMU. Dette bidrar til forankring av tiltak, god informasjonsflyt og aktiv medvirkning i arbeidet med arbeidsmiljø, HMS og organisasjonsutvikling.

## Nøkkeltall

- Antall ansatte per 01.01.2025: 52
- Antall ansatte per 31.12.2025: 66
- Gjennomsnittsalder: 45 år
- Nyansettelser: 15
- Turnover: 1,5 %
- Sykefravær: 3,85 %

### Kjønnsbalanse per 31.12.2025:

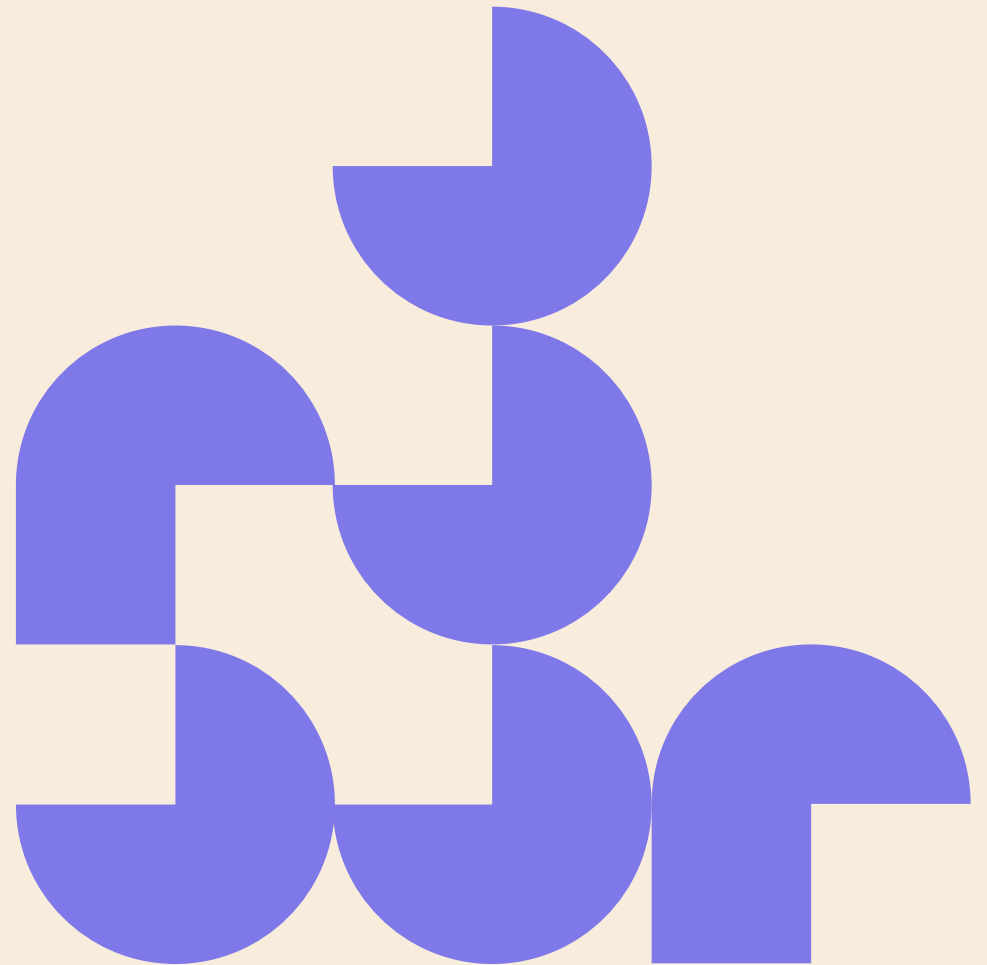
- Kvinner: 38%
- Menn: 62%

### Kjønnsbalanse i ledende stillinger per 31.12.2025:

- Kvinner: 53%
- Menn: 47%

4

Økonomi



### Finansiering av Novari IKS

Selskapsavtalen er førende for hvordan finansieringen av driften til Novari skal ivaretas og da særskilt avtalens § 4 om hvordan eierandel, innskuddsplikt og finansiering skal skje. Kostnadsmodellen skal ivareta deltakernes behov på en rettferdig og enkel måte, uten unødvendig administrasjonsbyrde. Innhenting av midler for å drifte selskapet og ivareta dets forpliktelser skjer i tråd med de vedtatte budsjetttrammer og planer.

Antall deltakere (alle fylkeskommunene og Oslo kommune) er 15. Strammere budsjetter og svakere økonomiske fremtidsutsikter gjør det enda viktigere å fordele utgiftene på en så rettferdig og transparent måte som mulig. Den viktige involveringen på et tidlig tidspunkt i beslutningsprosessene er noe alle deltakerne er opptatt av og som står i fokus i alle selskapets aktiviteter. Fylkeskommunene er litt forskjellig organisert, men skal levere de samme lovpålagte tjenestene. Vi vet at samarbeid alltid lønner seg sammenlignet med om hver fylkeskommune skulle velge å løse oppgavene på egenhånd.

Det å levere tjenester i fellesskap vet vi gir likere og bedre tjenester uavhengig av hvor innbyggerne geografisk bor. Det faktum at tjenesteomfanget øker og bredden i våre leveranser spenner over flere sektorer, utfordrer også deltakernes fordeling av utgiftene til drift av selskapet hjemme i eget fylke. Her vil faktisk bruk av tjenester variere noe mellom fylkeskommunene og gi ulikheter i hvordan dette bør fordeles.

### Årsregnskapet 2025 for Novari

For budsjett og regnskapsåret 2025 innbetalte eierne 239,2 mill. kr. til drift, videreutvikling og forvaltning av fagsystemer og prosjekter mot 206,2 mill. kr. i 2024. Videre utgjorde inntektene fra moms. kompensasjon 28,5 mill. kr., og sum driftsinntekter i 2025 endte på 268,0 mill. kr.

Selskapets driftsutgifter for 2025 var på 249,8 mill. kr. mot 206,8 mill. kr. året før.

Sum eksterne finansinntekter (renter) for 2025 utgjorde 6,5 millioner kroner mot 4,0 millioner kroner året før. Årsregnskapet for 2025 viser et positivt netto driftsresultat på 24,9 mill. kr. mot 29,8 mill.kr året før. Disposisjonsfondets størrelse (note 7) er ved regnskapsavleggelsen 31.12.25 på 70,1 mill. kr. mot 45,3 mill. kr. pr 31.12.24.

Novari har for 2025 styrt økonomien fordelt på 11 ulike områder/ansvar (note 11), og det fremkommer av note 11 en spesifikasjon av mer- og mindreforbruk på det enkelte områdene. Alle seksjoner har midler i disposisjonsfondet som en buffer for kommende budsjettår.

### Kommentarer til budsjettavvik

Positivt brutto driftsresultat for regnskapsåret 2025 er på 18,2 mill. kr. mot positivt brutto driftsresultat på 25,7 mill. kr. året før. Etter eksterne finansinntekter på 6,5 mill. kr. og motpost avskrivninger med 0,2 mill. kr. er det samlede positive regnskapsmessige driftsresultatet på 24,9 mill. kr.

Selskapet har også i 2025 hatt stor vekst i antall ansatte og igangsatt flere nødvendige strukturelle aktiviteter for å gjøre oss bedre i stand til å møte eiernes forventninger og kunne styre virksomheten på en hensiktsmessig måte for å utnytte ressursene i tråd med de mål som er satt.

Budsjettavviket på sum driftsinntekter på 268,0 mill. kr. mot 251,1 mill. kr. i budsjett gir et avvik på 16,9 mill.kr. Dette skyldes særlig tannhelseprosjektet DigiDOT som utgjør 11,8 mill.kr og som ikke er budsjettet. Syke- og fødselspenger utgjør 1,7 mill. kr. og er heller ikke innarbeidet i budsjettet for 2025. Andre økte inntekter i forhold til budsjett er utfakturerte lokale lisenser på Dataanalyse med 1,1 mill.kr. Til sist nevner vi også at inntektene på momskompensasjon var 1,9 mill. kr. høyere enn budsjettet, noe som skyldes blant annet at DigiDOT ikke var budsjettet.

Lønnsutgiftene for året 2025 endte på 57,5 mill. kr. mot 60,9 mill. kr. i budsjett. Avviket på 3,4 mill.kr skyldes ansettelse som kom noe senere ut i året enn hva som var budsjettet.

På sosiale utgifter endte vi på 16,2 mill. kr. mot budsjett på 19,4 mill. kr. Avviket er på 3,2 mill.kr og skyldes både et positivt premieavvik (inntekt) 1,2 mill.kr, noe lavere pensjonsutgifter enn budsjettet samt at deler henger sammen med sene ansettelse som nevnt over.

Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon i 2025 utgjør 127,1 mill. kr. mot 126,1 mill. kr. i budsjett. Avviket på 1. mill.kr på området skyldes ulike mindre avvik på lisenser og serviceavtaler.

Kjøp av varer og tjenester som erstatter tjenesteproduksjon i 2025, endte på 20,4 mill. kr. mot 19,8 mill. kr. i budsjett. Samlet merforbruk på 0,6 mill. kr. på området skyldes ulike mindre avvik på frikjøp og kjøp fra Staten (Udir)

Utgiftsposten momskompensasjon lander i 2025 på 28,5 mill.kr mot budsjettet med 26,6 mill. kr. noe som gir et avvik på 1,9 mill.kr herav utgjør DigiDOT 1,1 mill. kr. Øvrige mindre avvik fordeler seg på ulike ansvarsområder.

På eksterne finansinntekter lander vi på 6,5 mill.kr mot 2,5 mill.kr i budsjett. Avviket relaterer seg til en noe forsiktig budsjettering av renter. Dette med bakgrunn i høyere rentenivå enn forutsatt, samt et mindreforbruk gjennom året og høyere disposisjonsfond enn tidligere har samlet gitt høyere likviditet gjennom året og med det høyere renteinntekter enn budsjettet.

Avvik i investeringsregnskap skyldtes at budsjetterte midler til tilpasning av lokalene ikke er benyttet i 2025 av ulike årsaker. Men økningen i antall ansatte vil medføre at vi i 2026 nok vil måtte gjennomføre disse tiltakene for å gjøre lokalene hensiktsmessige og utnytte arealet bedre.



**Driftsregnskapet**

	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2024
<b>Driftsinntekter</b>					
Overføringer fra deltakere og andre	12,13	239 215 847	224 475 000	224 475 000	206 214 025
Moms kompensasjon		28 488 428	26 590 000	26 590 000	25 986 774
Avgiftspliktig salg	12	329 013	0	0	294 190
<b>Sum driftsinntekter</b>	<b>2</b>	<b>268 033 288</b>	<b>251 065 000</b>	<b>251 065 000</b>	<b>232 494 988</b>
<b>Driftsutgifter</b>					
Lønnsutgifter		57 458 742	60 890 000	60 890 000	44 831 722
Sosiale utgifter	6	16 155 420	19 390 000	19 390 000	12 545 888
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon	14	127 054 398	126 145 000	126 145 000	106 428 843
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		20 444 834	19 750 000	19 750 000	16 874 954
Overføringer moms kompensasjon		28 488 428	26 590 000	26 590 000	25 986 774
Avskrivninger	3	210 939	200 000	200 000	171 651
Fordelte utgifter					
<b>Sum driftsutgifter</b>	<b>2</b>	<b>249 812 761</b>	<b>252 965 000</b>	<b>252 965 000</b>	<b>206 839 832</b>
<b>Brutto driftsresultat</b>		<b>18 220 527</b>	<b>-1900 000</b>	<b>-1900 000</b>	<b>25 655 157</b>

	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2024
<b>Finansinntekter</b>					
Renteinntekter		6 458 226	2 500 000	2 500 000	3 987 413
Valutagevinst			0	0	3 070
<b>Sum eksterne finansinntekter</b>	2	<b>6 458 226</b>	<b>2 500 000</b>	<b>2 500 000</b>	<b>3 990 482</b>
<b>Finansutgifter</b>					
Forsinkelsesrenter		32 931	0	0	338
Valutatap		0	0	0	
Egenkapitalinnskudd KLP		0	0	0	0
<b>Sum eksterne finansutgifter</b>	2	<b>32 931</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>338</b>
Motpost avskrivninger	3	210 939	200 000	200 000	171 651
<b>Netto driftsresultat</b>		<b>24 856 762</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>29 816 952</b>
<b>Disp. eller dekning av netto driftsresultat:</b>					
Overføring til investering		46 898	800 000	800 000	445 700
Bruk av disposisjonsfond	7	0	0	0	
<b>Sum bruk av avsetninger</b>		<b>46 898</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>445 700</b>
Avsatt til disposisjonsfond		24 809 864	0	0	29 371 253
<b>Sum avsetninger</b>	11	<b>24 809 864</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>29 371 253</b>
<b>Regnskapsmessig resultat</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Innvesteringsregnskapet**

	Note	Regnskap 2025	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2024
<b>Investeringer</b>					
Investering i varige driftsmidler	3		950 000	950 000	282 239
Kjøp aksjer og andeler (KLP)		46 898	50 000	50 000	31 182
Moms kompensasjon					70 560
<b>Sum investeringsutgifter</b>		<b>46 898</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>383 981</b>
Moms kompensasjon			200 000	200 000	70 560
<b>Sum investeringsinntekter</b>		<b>0</b>	<b>200 000</b>	<b>200 000</b>	<b>70 560</b>
<b>Finansieringsbehov</b>		<b>-46 898</b>	<b>-800 000</b>	<b>-800 000</b>	<b>-313 421</b>
Overføring fra drift		46 898	800 000	800 000	445 700
Dekning av tidligere års udekket beløp			0	0	132 279
<b>Sum overføring fra drift og netto avsetninger</b>		<b>46 898</b>	<b>800 000</b>	<b>800 000</b>	<b>313 421</b>
<b>Udekket beløp fremført til indekning senere år</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

**Balanseregnskapet**

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>Eiendeler</b>			
<b>Anleggsmidler</b>		<b>30 591 277</b>	<b>20 032 503</b>
Varige driftsmidler	3	915 094	1 126 033
KLP Egenkapitalinnskudd		158 276	111 378
Pensjonsmidler	6	29 517 907	18 795 092
<b>Omløpsmidler</b>	2	<b>105 516 086</b>	<b>61 707 310</b>
Kortsiktige fordringer	4	9 709 018	8 592 732
Premieavvik	6	2 305 979	909 601
Krav på NAV		143 147	376 316
Forskudd lønn		23 549	0
Bankinnskudd		93 334 393	51 828 661
<b>Sum eiendeler</b>		<b>136 107 362</b>	<b>81 739 812</b>

**Balanseregnskapet**

	Note	Regnskap 2025	Regnskap 2024
<b>Egenkapital og gjeld</b>			
<b>Egenkapital</b>		<b>71 655 709</b>	<b>47 261 856</b>
Disposisjonsfond	7, 9	70 068 751	45 258 887
Udekket beløp i investering		0	0
Kapitalkonto	8	1 586 959	2 002 970
<b>Langsiktig gjeld</b>		<b>29 004 318</b>	<b>18 029 533</b>
Pensjonsforpliktelser	6	29 004 318	18 029 533
<b>Kortsiktig gjeld</b>	<b>2</b>	<b>35 447 335</b>	<b>16 448 423</b>
Leverandørgjeld		10 985 496	4 961 384
Annen kortsiktig gjeld	5	24 461 839	11 487 038
Premieavvik	6	0	0
<b>Sum egenkapital og gjeld</b>		<b>136 107 362</b>	<b>81 739 812</b>

**Kontroll av oversikt over samle budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner-DRIFT**

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Tekst	Regnskap
Netto driftsresultat	24 856 762
Avsetninger til bundne driftsfond	
Bruk av bundne driftsfond	
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-800 000
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettetert dekning av tidligere års merforbruk	
<b>Årets budsjettavvik (mer eller mindreforbruk før strykninger)</b>	<b>24 056 762</b>
Strykning av overføring til investering	753 102
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
Strykning av bruk av disposisjonsfond	
<b>Mer eller mindreforbruk etter strykninger</b>	<b>24 809 864</b>
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-24 809 864
<b>13 Fremføring til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>

**Kontroll av oversikt over samle budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner-INVESTERING**  
Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Tekst	Regnskap
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	46 898
Avsetninger til bundne investeringsfond	
Bruk av bundne investeringsfond	
Budsjettert bruk av lån	
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-800 000
Avsetninger fra ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Dekning av tidligere års udekket beløp	0
<b>Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)</b>	<b>-753 102</b>
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
Strykning av bruk av lån	
Strykning av overføring fra drift	753 102
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
<b>Udekket eller udisponert beløp etter strykninger</b>	<b>0</b>
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
<b>13 Fremføring til inndekning i senere år (merforbruk)</b>	<b>0</b>

Porsgrunn, 27.03.2026



---

Hilde Benno Vaage  
daglig leder



---

Bjørn Marthinsen  
styreleder



---

Aud Margrethe Riseng  
styremedlem



---

Elisabeth Bechmann  
styremedlem



---

Even Jarl Ediassen  
styremedlem



---

Svein Vathne  
styremedlem



---

Ane Tonette Lognseth  
styremedlem



---

Kariann D. Flovikholm  
styremedlem



---

Linn Jonassen  
ansattvalgt  
styremedlem



---

Bjørn Tveiten  
ansattvalgt  
varamedlem



---

Per Magne Aadnøy  
varamedlem



---

Arve Semb Christophersen  
varamedlem

Kjølnes Ring 30  
3918 Porsgrunn  
[post@novari.no](mailto:post@novari.no)

[www.novari.no](http://www.novari.no)

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

