

Innkalling til møte i representantskapet i Novari IKS 24. april 2026

Sted: Teams

Tid: kl. 09.00 - 12.00

---

**Inviterte møtedeltakere:**

**Representantskapet**

Børre Krudtå, leder av representantskapet, Troms fylkeskommune

Jørgen Blix, Finnmark fylkeskommune

Knut Lindland, Agder fylkeskommune

Anders Riise, Møre og Romsdal fylkeskommune

Gunnar Berg Treidene, Vestfold fylkeskommune

Elisabeth Gylder Vingereid, Telemark fylkeskommune

Geir Hareide Hansen, Nordland fylkeskommune

Brynjard Rønningen, Østfold fylkeskommune

Ana Maria Silva-Harper, Buskerud fylkeskommune

Sverre Osland, Akershus fylkeskommune

Joakim Ekseth, Innlandet fylkeskommune

Anne Kristin Bruns, Rogaland fylkeskommune

Ole Christian Melhus, Oslo kommune

Åsmund Bertelsen, Vestland fylkeskommune

Vegard Iversen, Trøndelag fylkeskommune

**Administrasjonen:**

Bjørn Marthinsen (styreleder), Hilde Benno Vaage (daglig leder), Frode Sjørnsen (ass. daglig leder) og Marte Welta Myrene (referent)

---

## Saksliste

- |                      |  |
|----------------------|--|
| <b>Sak nr. 01/26</b> | <b>Godkjenning av innkalling og saksliste</b><br>Vedtakssak  |
| <b>Sak nr. 02/26</b> | <b>Oppnevning av tre representanter til signering av protokoll</b><br>Vedtakssak                     |
| <b>Sak nr. 03/26</b> | <b>Godkjenning av protokoll fra møtet i representantskapet 25.09.25</b><br>Orienteringssak           |
| <b>Sak nr. 04/26</b> | <b>Valg av nye medlemmer til styret og ny valgkomité for 2027</b><br>Vedtakssak                      |
| <b>Sak nr. 05/26</b> | <b>Ansattvalgte medlemmer til styret i Novari IKS</b><br>Orienteringssak                             |
| <b>Sak nr. 06/26</b> | <b>Restanseliste Novari IKS per 27.03.26</b><br>Orienteringssak                                      |
| <b>Sak nr. 07/26</b> | <b>Godkjenning av årsregnskap med noter 2025 for Novari IKS</b><br>Vedtakssak                        |
| <b>Sak nr. 08/26</b> | <b>Godkjenning av revisjonsberetningen for Novari IKS 2025</b><br>Orienteringssak                    |
| <b>Sak nr. 09/26</b> | <b>Disposisjonsfondet i Novari IKS per 31.12.25</b><br>Orienteringssak                               |
| <b>Sak nr. 10/26</b> | <b>Mindreforbruk på samferdsel i 2025</b><br>Vedtakssak  |
| <b>Sak nr. 11/26</b> | <b>Mindreforbruk på Administrasjon og felles drift i 2025</b><br>Vedtakssak                          |
| <b>Sak nr. 12/26</b> | <b>Budsjettjustering 2026: Innarbeiding av prosjektet DigiDOT og området Tannhelse</b><br>Vedtakssak |
| <b>Sak nr. 13/26</b> | <b>Budsjettjustering 2026: Samferdsels budsjett 2026 nedjusteres</b><br>Vedtakssak                   |

- Sak nr. 14/26**      **Økonomirapportering per 28.02.26**  
Orienteringssak
- Sak nr. 15/26**      **Godkjenning av årsmelding 2025 for Novari IKS**  
Vedtaks sak
- Sak nr. 16/26**      **Eierseminar for budsjett 2027**  
Orienteringssak
- Sak nr. 17/26**      **Status prosess for å ta fram en eierstrategi for Novari IKS**  
Orienteringssak
- Sak nr. 18/26**      **Status SiDE-prosjektet**  
Orienteringssak
- Sak nr. 19/26**      **Status DigiDOT-prosjektet**  
Orienteringssak
- Sak nr. 20/26**      **Status modernisering av VIGO-systemet**  
Orienteringssak
- Saken er unntatt offentlighet etter offl § 13 første ledd jf. fvl § 13 første ledd nr 2.**  
Saksdokumentet er vedlagt i egen utsendelse til medlemmer av representantskapet.
- Sak nr. 21/26**      **Eventuelt**

## **Sak nr. 01/26**

### **Godkjenning av innkalling og saksliste**

#### **Forslag til vedtak**

Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste.

#### **Saksfremstilling**

Ingen

#### **Vedlegg**

Ingen

## **Sak nr. 02/26**

### **Oppnevning av tre representanter til signering av møtereferatet**

#### **Forslag til vedtak**

Representantskapet oppnevner tre representanter: leder av representantskapet, representanten fra Trøndelag fylkeskommune og representanten fra Telemark fylkeskommune til å signere møtereferatet. Referatet sendes med digital signering til de tre oppnevnte representantene.

#### **Saksfremstilling**

Ingen

#### **Vedlegg**

Ingen

## **Sak nr. 03/26**

**Godkjenning av protokoll fra møtet i representantskapet i Novari IKS 25.09.25**

### **Forslag til vedtak**

Representantskapet tar saken til orienteringssak.

### **Saksfremstilling**

De tre oppnevnte representantene: nestleder av representantskapet, representanten fra Østfold fylkeskommune og representanten fra Innlandet fylkeskommune har godkjent referatet fra representantskapsmøtet 25.09.24 med digital signering.

### **Vedlegg**

Ingen

## Sak nr. 04/26

### Valg av nye medlemmer til styret og ny valgkomité for 2027

#### Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner valgkomiteens forslag, og innstiller tre nye medlemmer til neste års valgkomité i henhold til forslaget i rulleringsplanen.

#### Saksfremstilling

Valgkomiteen har bestått av følgende medlemmer:

- Joakim Ekseth (leder), Innlandet fylkeskommune
- Carl Philip Wahlberg Lund, Finnmark fylkeskommune
- Nils Anders Nøttseter, Vestland fylkeskommune

Valgkomiteen legger fram sin innstilling til Novari IKS. Valgkomiteen har hatt kommunikasjon og rådføring med ledelsen i Novari IKS underveis i prosessen, mens resterende arbeid er gjort per telefon, e-post og Teamsmøter.

Til valget våren 2026 skal følgende velges:

#### **Representantskapet:**

Leder for representantskapet

#### **Styret:**

Fire (4) styremedlemmer - velges for 2 år

#### **Valgkomité:**

Tre (3) medlemmer - velges for 1 år

#### Vedlegg

Innstillingen fra valgkomiteen er ikke mottatt per 27.03.26 kl. 11.30, vedlegget vil publiseres og ettersendes til representantskapets medlemmer og alle postmottak i fylkeskommunene og Oslo kommune når denne mottas.

**Sak nr. 05/26****Ansattvalgte medlemmer til styret i Novari IKS****Orienteringssak**

Representantskapet tar saken til orientering.

**Saksfremstilling**

Som kjent har Novari IKS passert 70 ansatte, og selskapet kan ha minst to ansattvalgte styremedlemmer med respektive varamedlemmer. Det pågår nå valg av ansattvalgte styremedlemmer i Novari IKS. Nye styremedlemmer vil tiltre så snart valg er gjennomført, nødvendige vedtak er fattet hos alle eiere, og endringen er registrert i Brønnøysundregistrene.

<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6?q=IKS>

[lovenhttps://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-08-24-1280?q=forskrift\\_om\\_ansattes rett til](https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-08-24-1280?q=forskrift_om_ansattes_rett_til)

**Vedlegg**

Ingen

## **Sak nr. 06/26**

**Restanseliste Novari IKS per 27.03.26**

### **Orienteringssak**

Representantskapet tar saken til orientering.

### **Saksfremstilling**

Administrasjonen forvalter en restanseliste for oversikt over saker som ikke er ferdig behandlet i representantskapet. Det er ingen saker på restanselisten per 27.03.26.

### **Vedlegg**

Ingen

## Sak nr. 07/26

### Godkjenning av årsregnskap med noter 2025 for Novari IKS

#### Forslag til vedtak

1. Representantskapet godkjenner årsregnskapet for 2025 med noter
2. Positivt regnskapsmessig resultat for 2025 foreslås avsatt til disposisjonsfondet

#### Saksfremstilling

Årsregnskap 2025 med noter for Novari IKS, er vedlagt. Kommentar til regnskapet:

Årets positive regnskapsmessige resultat på den ordinære driften er på kr. 20.318.814,-

Årets samlede positive regnskapsmessige resultat for 2025 spesifisert pr ansvar (note 11), og viser inkludert DigiDOT-prosjektet et samlet positivt regnskapsmessig resultat på kr. 24.809.864,-

	Regnskapsmessig resultat		
	Regnskap 2025	Budsjett 2025	Resultat
1000 Administrasjon og felles drift	13 042 974	18 415 000	5 372 026
1100 Samhandling og rådgivning	10 392 048	12 340 000	1 947 952
2110 FINT	40 070 309	47 850 000	7 779 691
2120 FINT-KONTROLL	4 710 783	4 900 000	189 217
2130 FINT FLYT	1 145 365	1 300 000	154 635
2200 Samferdsel IKT	59 092 795	68 740 000	9 647 205
3110 InSchool	42 950 171	30 950 000	-12 000 171
3120 Eksamenstjenesten	13 054 407	13 900 000	845 593
3130 VIGO-systemet og vilbli.no	32 688 242	39 200 000	6 511 758
3140 Dataanalyse	15 899 092	15 770 000	-129 092
<b>Sum Novari IKS (Ordinær drift)</b>	<b>233 046 186</b>	<b>253 365 000</b>	<b>20 318 814</b>
1200 DigiDOT-tannhelseprosjekt	-4 491 050		4 491 050
<b>Sum Novari IKS (inkl DigiDOT-prosjektet)</b>	<b>228 555 136</b>	<b>253 365 000</b>	<b>24 809 864</b>

- ✓ samlet mindreforbruk på administrasjon er på kr. 5.372.026,- skyldes sen ansettelse, ikke igangsatte tilpasninger i kontorlokaler, et stort positivt premieavvik samt vesentlig høyere renteinntekter
- ✓ mindreforbruk på Samhandling og rådgivning på kr. 1.947.952,- skyldtes særlig at en ressurs er benyttet andre steder i organisasjonen og ikke erstattet her. I tillegg er det refusjon av sykepenger som ikke har vært budsjettet og ikke heller erstattet fraværende ressurser
- ✓ mindreforbruket i forvaltningen av FINT på kr. 7.779.691,- skyldes blant annet lavere kostnader til lagring og serverkapasitet og ikke minst lav innleie av eksterne konsulenter (se tabell 2)
- ✓ et lite mindreforbruk på FINT-KONTROLL/VIGO-BAS på kr. 189.217,- skyldes noe lavere aktivitet med ny løsning benevnt som FINT KONTROLL og det jobbes med å få dette opp som en skyløsning. Her anføres også at ressursene flyter mellom teamene på teknologiseksjonen.
- ✓ mindreforbruket på FINT FLYT er kr. 154.635,- og dette området er det vi tidligere benevnte som skjematløsningen, som er en generisk løsning for søknader og arkivering av disse. Selskapet har

- tidligere lagt ut midler på området og mindreforbruket går således mot tidligere merforbruk
- ✓ mindreforbruket på Samferdsel IKT på kr. 9.647.205,- spesifiseres under i tabell 3, men skyldes særlig lavere aktiviteter på videreutvikling. En del aktiviteter avventer beslutninger og avklaringer i fylkeskommunene før disse igangsettes og noe skyldes sykefravær i tjenesteområdet
  - ✓ merforbruket på InSchool på kr. 12.000.171,- skyldes i all hovedsak det som er nevnt tidligere i sak 35/25 under InSchool at «Det er et etterslep på det økonomiske oppgjøret med leverandøren på bakgrunn av økte leveranser i 2023 og 2024. VIS har en del midler i disposisjonsfondet, som skal gå til funksjonalitet på dette systemet. Administrasjonen anfører at det kan komme forslag til styret senere om bruk av midler fra fond for å komme mer ajour.» Saken er drøftet med revisor og med bakgrunn i periodisering og anordningsprinsippet så ble det konkludert med at dette burde innarbeides nå (se note 14). Dette medfører at fondet på dette området reduseres tilsvarende.
  - ✓ mindreforbruket på området eksamenstjenestene PAS er på kr. 845.593,- og relaterer seg til lavere forbruk på avtalen med Udir samt noe lavere frikjøp enn budsjettert
  - ✓ mindreforbruk på utvikling av VIGO systemene samt prosjektet for modernisering av VIGO er på kr. 6.511.758,- og relaterer seg både til lavere driftskostnad på nåværende system fordi man bremser all utvikling i påvente av ny løsning. I tillegg har noe forsinkelse i prosjektet med moderniseringen av VIGO medført lavere aktivitet enn forutsatt ved budsjettering
  - ✓ merforbruket på Dataanalyse var kr. 129.092,- og skyldes noe høyere aktivitet på området blant annet som følge av økt etterspørsel fra flere områder
  - ✓ DigiDOT prosjektet ble lagt til selskapet senhøsten 2024. Med samlede innbetalinger i 2025 på 12,9 mill.kr og prosjektutgifter på 8,4 mill.kr, har man et resultat på kr. 4.491.050,- , som prosjektet tar med seg inn i 2026 i tillegg til positivt resultat i 2024. Se egen sak om disposisjonsfondet. Prosjektet er ikke budsjettert i 2025.

Tabell 2: Novari IKS - oversikt avvik/mindreforbruk FINT i 2025 (tall i MNOK)

Område	Kommentar	Avvik vs budsjett
Lønn og sos.avgifter	Sen ansettelse løsningsarkitekter	1,4
Lisenser	Utvidelse JSM, passert 50 brukere	-0,3
Driftsavtaler teknisk infrastruktur mm	Lavere kostnad lagring og serverkapasitet	3,5
Eksterne konsulenter	Lite ekstern bistand, prosjekt info.sikkerhet pågår over i 2026	3,2
	<b>Sum mindreforbruk FINT i 2025:</b>	<b>7,8</b>

Styret har flere ganger poengtert viktigheten av god økonomistyring både for å sikre at selskapet har likviditet til drift og ivaretar forutsigbarhet ovenfor eierne våre og at planlagte aktiviteter med leveranser igangsettes slik man har kommunisert. Det viktige arbeidet med virksomhetsstyring for å strukturere organisasjonen slik at vi sammen med eierne våre kan prioritere oppgavene og ressursene, fortsetter i 2026. Dette for å sikre at selskapets aktiviteter støtter opp under de langsiktige målene til selskapet og fylkeskommunenes forventninger til tjenesteleveranser. Organisasjonsutvikling samt avklaring av roller og ansvar er viktige elementer i arbeidet med å kunne ta fylkeskommunenes behov fram til beslutninger samt levere tjenester som understøtter våre eiere på en god måte. Organisasjon, roller og ansvar vil det jobbes med også i 2026.

Tabell 3: Novari IKS - oversikt avvik/mindreforbruk Samferdsel IKT i 2025 (tall i MNOK)

Område	Kommentar	Avvik vs budsjett
Lønn og sos.avgifter	Ansettelser 3 ressurser forsinket utover i året	1,9
Lønn og sos.avgifter	Sykelønn	0,3
Fellessamlinger og reiseutgifter	Lavere aktivitet enn budsjettet	1,0
Lisenser	Geodata, HMSreg og ServiceNow noe høyere enn budsjettet	-1,4
Videreutvikling	Isy Road	1,5
Videreutvikling	HMS Reg	1,0
Videreutvikling	Trimble	0,3
Videreutvikling	ArcGIS	1,0
Videreutvikling	NVDB registreringsløsningen	0,3
Videreutvikling	Helhetlig samhandling	1,8
Videreutvikling	Kontraktoppfølging (Interaxo/eroom)	0,5
Videreutvikling	Uforutsette post ikke behov	2,6
Eksterne konsulenter	Høyere innleie grunnet sykefravær	-4,0
Frikjøp fra fylkeskommunene	Vanskelig tilgang fagressurser for fellesskapet	2,8
	<b>Sum mindreforbruk Samferdsel IKT i 2025:</b>	<b>9,6</b>

Det er fortsatt mange ulike behov for videreutvikling av funksjonalitet, forbedringer av systemer og eliminering av teknisk gjeld. Det er derfor særlig viktig at vi på nye utviklingsprosjekter gjør gode estimat på kostnadsomfang for å kunne holde oss innenfor budsjetttrammene. IT-utvikling er komplekst og systemenes avhengigheter av hverandre gjør prissettingen av forbedret funksjonalitet vanskelig. Nye moderniseringer tvinger seg fram der aldrende teknologi og plattformer må fornyes, dette ser vi på f.eks. VIGO systemet og modulene der. På samferdsel er det fremdeles stort behov for mer samhandling og større satsninger fremover.

Selskapet skal også være rigget for å kunne overta nye oppgaver dersom dette skulle bli vedtatt av fylkeskommunene. DigiDOT-prosjektet som handler om tannhelse, ble lagt administrativt til selskapet høsten 2024 og representantskapet sa videre høsten 2025 at selskapet måtte forberede seg på dette nye tjenesteområdet. Vi følger prosjektet nøye og bistår med tverrfaglig kompetanse. Ved å benytte selskapets kompetanse på merkantile støttetjenester, vil man bevare kompetansen som bygges opp også etter at prosjektfasen er over. Novari sin budsjettprosess bør greie å fange opp flest mulig av de potensielle behovene/utfordringene som avdekkes i fylkeskommunene før aktivitetene eventuelt planlegges og gjennomføres. Behovsstyringsprosessen legger til rette for dette. Samarbeid muliggjør at eierne får flest mulig tjenester til innbyggerne for minst mulig penger.

Totalt (note 13) hentet vi i 2025 inn 234,5 mill.kr. i driftstilskudd og frikjøpte ansatte fra fylkeskommunene for 8,7 mill.kr. Vi kjøpte merkantile tjenester for 0,4 millioner kroner fra vertsfylkeskommunen.

**Renteinntekter 2025**

Utviklingen i rentenivået har medført at selskapet i 2025 har hatt renteinntektene på 6,5 mill. kr. mot 4,0 mill.kr året før. Dette skyldes både at selskapets disposisjonsfond har blitt høyere enn tidligere år og det generelle høye rentenivået de siste årene, som har gitt høy rente på innestående midler.

**Investeringsregnskapet for 2025**

Investeringsregnskapet for 2025 viser et «mindreforbruk» på 0,75 mill.kr. som skyldes at budsjetterte midler til tilpasning av lokalene ikke er benyttet i 2025 av ulike årsaker. Men økningen i antall ansatte vil medføre at vi i 2026 vil måtte gjennomføre disse tiltakene for å gjøre lokalene mer hensiktsmessige og utnytte arealet bedre.

**Disposisjonsfond pr 31.12.25**

Novari IKS hadde pr. 31.12.2025 et disposisjonsfond på 70,1 mill.kr mot 45,3 mill.kr året før etter at positivt regnskapsmessig resultat for 2025 er tillagt disposisjonsfondet. Et viktig moment her er at prosjektet digiDOTs andel av fondet utgjør 11,9 mill.kr og at de ordinære områdenes andel med dette utgjør 58,2 mill.kr. Se egen sak 05/26 om disposisjonsfondets utvikling og innhold. Det bemerkes også at en eventuell tilbakebetaling til deltakerne av mindreforbruk på Samferdsel og Administrasjon og felles drift for 2025 vil redusere fondet tilsvarende (Se sak 06/26).

**Vedlegg**

Sak 07\_26 Årsregnskap noter 2025 for Novari IKS

## **Sak nr. 08/26**

### **Revisjonsberetningen for Novari IKS 2025**

#### **Orienteringssak**

Representantskapet tar revisjonsberetningen til Novari IKS for 2025 til orientering.

#### **Saksfremstilling**

Novari IKS har inngått avtale med Telemark fylkeskommune om levering av tjenester innen regnskapsføring og lønnskjøring. Selskapet har videre engasjert Vestfold og Telemark revisjon IKS som revisor, med ansvar for revisjon av regnskapet både løpende gjennom året og i forbindelse med årsavslutningen.

Revisor forestår i tillegg kontroll og godkjenning av selskapets krav om momskompensasjon.

Som ledd i revisjonen av årsregnskapet for 2025 har revisor innhentet skriftlig uttalelse fra ledelsen vedrørende forhold knyttet til regnskapsavleggelsen. Uttalelsen inngår som en del av revisjonsbevisene og bekrefter at selskapet har oppfylt sitt ansvar for utarbeidelsen av årsregnskapet.

Revisjonsberetningen for 2025 er avgitt uten merknader.

Det anbefales at representantskapet godkjenner årsregnskapet og tar revisjonsberetningen til orientering.

#### **Vedlegg**

Sak 08\_26 Novari IKS revisjonsberetning 2025

## Sak nr. 09/26

### Disposisjonsfondet i Novari IKS per 31.12.25

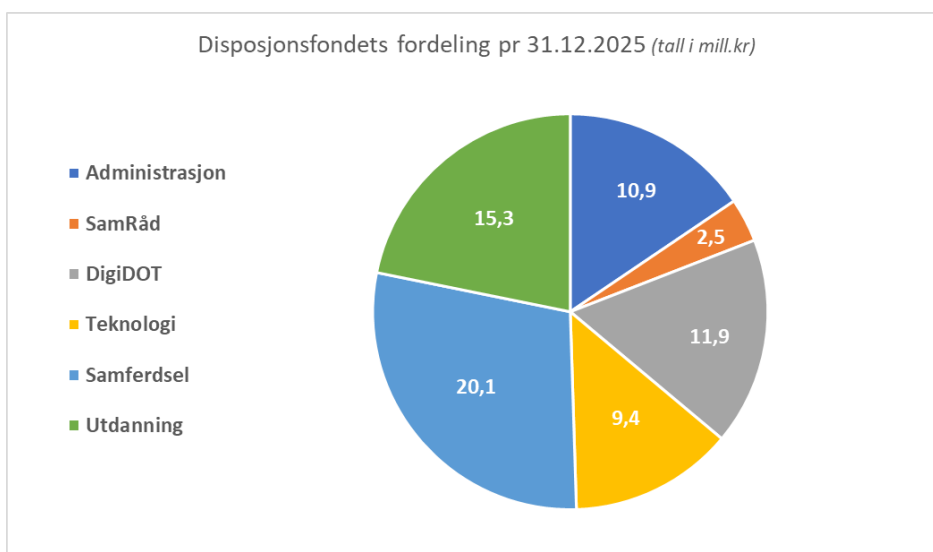
#### Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

#### Saksfremstilling

Styret har påpekt viktigheten av at selskapet til enhver tid har oversikt over hvor mer- eller mindreforbruk oppstår for å sikre at midler innbetalt på et tjenesteområde ikke benyttes til andre områder i selskapet. Representantskapet vedtok i sak nr. 29/21 følgende om selskapets nivå på disposisjonsfondet – og fremtidig størrelse på fondet: «Representantskapet godkjenner forslaget fra styret, styresak nr. 28/21, om at disposisjonsfondets størrelse bør være på 15 % av selskapets driftsbudsjett. Nye vurderinger på fondets størrelse kan gjøres i fremtiden.»

Disposisjonsfondets størrelse pr. 31.12.25 er 70,1 mill.kr. Korrigert for prosjektmidlene tilhørende DigiDOT på 11,9 mill.kr, som ikke var budsjettet, er disposisjonsfondet på 58,2 mill.kr for alle de ordinære tjenesteområdene, noe som utgjør 21,6% av selskapets vedtatte brutto drift- og investeringsbudsjett for 2026 på 269,6 mill.kr. Alle områdene har nå midler i fondet.



Selskapet går således inn i 2026 med et solid disposisjonsfond, noe som styrker selskapets handlekraft og gir forutsigbarhet for eierne. En solid buffer vil trygge videreutviklingen og man unngår å måtte stanse prosjekter eller be om ytterligere midler fra eierne midt i budsjettåret.

Disposisjonsfondets størrelse pr. 31.12.25 på totalt 70,1 mill.kr. og endringen fra forrige år viser at alle seksjonene nå har midler i fondet og fordelingen ser slik ut pr seksjon:

Seksjon/prosjekt	31.12.2024	31.12.2025	Δ
Administrasjon	5,4	10,9	↗
Samhandling og Rådgivning	0,6	2,5	↗
DigiDOT-prosjektet	7,4	11,9	↗
Teknologi	1,3	9,4	↗
Samferdsel	10,5	20,1	↗
Utdanning	20,1	15,3	↘
<b>Samlet</b>	<b>45,3</b>	<b>70,1</b>	↗

Representantskapet påpekte også i sak 08/22 at selskapets disposisjonsfond skal:

- Sikre driftslikviditet tidlig på året inntil alle eierne har innbetalt sin andel
- Sørge for at selskapet har handlekraft til å håndtere uforutsette oppgaver
- Gi forutsigbarhet både for selskapet og eiere
- Gjøre selskapet kapabelt til å påta seg nye vedtatte oppgaver innenfor et budsjettår

Disposisjonsfondet skal ivareta alle disse hensynene, og arbeidet med å sikre midler på fondet videre, betinger fortsatt god økonomistyring og prioritering i årene som kommer

Om representantskapet i sak nr. 10/26 vedtar å tilbakebetale 9,6 mill.kr på Samferdselsområdet, i sak nr. 11/26 tilbakebetale 5,4 mill.kr på Administrasjon og felles drift, samt i sak nr. 12/26 at DigiDOTs budsjett vedtas med bruk av sine 11,8 mill.kr, vil disposisjonsfondet etter dette være på rundt 43 MNOK, ca. 16% av brutto driftsbudsjett for 2026.

### Vedlegg

Ingen

## Sak nr. 10/26

### Mindreforbruk på samferdsel i 2025

#### Forlag til vedtak

Styret foreslår for representantskapet at mindreforbruket på Samferdsel for 2025 tilbakebetales til fylkeskommunene, og midlene hentes fra disposisjonsfondet.

1. Styret anbefaler at mindreforbruk på Samferdsel i 2025 tilbakebetales til eierne
2. Tilbakebetalingen finansieres ved bruk av disposisjonsfondet

#### Saksfremstilling

Området Samferdsel har i 2025 et mindreforbruk på kr. 9.647.205,-. Dette kommer i tillegg til et mindreforbruk i 2024 på vel 14 mill. kr.

I sak 55/25 Økonomirapportering pr. 31.10.25, ba styret administrasjonen legge frem forslag til hvordan mindreforbruket i 2025 skal håndteres i første styremøte i 2026. Administrasjonen har gjennomført en kvalitetssikring av planlagte aktiviteter på området Samferdsel med hensyn til realisme i aktivitetsnivå og sannsynlighet for gjennomføring. Vurderingen tilsier at aktivitetsnivået i vedtatt budsjett for 2026 er høyere enn det er realistisk å gjennomføre, og administrasjonen anbefaler derfor at budsjettet nedjusteres og at man også tilbakebetaler mindreforbruket i 2025.

Mindreforbruket tidligere år skyldes blant annet at området ikke har lyktes med å iverksette alle planlagte aktiviteter og tiltak i henhold til vedtatte planer. Samtidig er den økonomiske situasjonen i fylkeskommunene strammere fremover, noe som tilsier en nøktern og forutsigbar økonomisk håndtering. Området vil likevel ha 15% av brutto driftsbudsjett stående på disposisjonsfondet om representantskapet skulle beslutte at mindreforbruk for 2025 tilbakebetales.

Styret legger derfor frem sak om tilbakebetaling av mindreforbruket for 2025 til eierne, og ber representantskapet ta stilling til dette. Finansieringen/budsjettreguleringen skjer ved bruk av disposisjonsfondet med kr. 9.647.205,- og har således ingen resultatmessig effekt i 2025 eller 2026, men reduserer disposisjonsfondet og likviditeten tilsvarende.

Viser også til sak nr. 9/26 om Disposisjonsfondet i Novari IKS per 31.12.25

#### Vedlegg

Ingen

## Sak nr. 11/26

### Mindreforbruk på Administrasjon og felles drift i 2025

#### Forlag til vedtak

Styret foreslår for representantskapet at mindreforbruket på Administrasjon og felles drift for 2025 tilbakebetales til fylkeskommunene, og midlene hentes fra disposisjonsfondet.

1. Representantskapet vedtar at mindreforbruket på Administrasjon og felles drift i 2025 tilbakebetales til eierne
2. Tilbakebetalingen finansieres ved bruk av disposisjonsfondet

#### Saksfremstilling

Området administrasjon og felles drift har i 2025 et mindreforbruk på 5.372.026,-.

Mindreforbruket skyldes særlig høyere renteinntekter enn budsjettert grunnet høyere rentenivå og bedre likviditet gjennom året enn forutsatt. Også her har vi gjort ansettelse sent på året som var budsjettert med helårsvirkning. Videre har man for 2025 et stort positivt premieavvik som styrker det positive regnskapsmessige resultatet på fellesutgifter. I tillegg har man ikke igangsatt planlagte investeringer på tilpasning av lokalene for å gjøre disse mer hensiktsmessige og ivareta veksten i antall ansatte. En tilbakebetaling på området Administrasjon og fellesutgifter vil gjøre at fondets størrelse på dette området ikke vokser ytterligere. Området vil likevel ha en solid buffer på fond selv om man velger tilbakebetaling.

Styret legger derfor frem sak om tilbakebetaling av mindreforbruket for området Administrasjon og felles drift for 2025 til eierne, og ber representantskapet ta stilling til dette.

Finansieringen/budsjettreguleringen skjer ved bruk av disposisjonsfondet med kr. 5.372.026,- og har således ingen resultatmessig effekt i 2025 eller 2026, men reduserer disposisjonsfondet og likviditeten tilsvarende.

Viser også til sak nr. 09/26 om disposisjonsfondet i Novari IKS per 31.12.25

#### Vedlegg

Ingen

## Sak nr. 12/26

### Budsjettjustering 2026: Innarbeiding av investeringsprosjektet DigiDOT på Tannhelseområdet

#### Forslag til vedtak

Styret foreslår for representantskapet å innarbeide DigiDOTs budsjett for 2026.

1. Representantskapet godkjenner DigiDOTs investeringsbudsjett for 2026 på 32,3 mill.kr
2. Representantskapet godkjenner prosjektets bruk av disposisjonsfond på 11,8 mill.kr i henhold til oppsatte budsjettposter og midler på fond som er mindreforbruk i 2024 og 2025

#### Saksfremstilling

Representantskapet fattet i sak nr. 28/25 *Nytt tjenesteområde for Novari IKS* vedtak om at selskapet skal påta seg ansvar for anskaffelse, implementering og drift av en felles digital løsning for tannhelsetjenester (DigiDOT) og igangsette forberedelser for anskaffelse, implementering og drift.

Fylkeskommunekollegiet godkjente i sak 3/26 den 22. januar 2026 styringsdokumentet til DigiDOT-prosjektet hvor også forventede prosjektkostnader for årene fremover er omtalt.

Prosjektet har følgende investeringsbudsjett for regnskapsåret 2026:

**Tabell 1: Oversikt DigiDOT investeringsbudsjett for 2026**

Konto	Totalt Budsjett
412000 - Annet forbruksmaterieell, råvarer og tjenester	3 400 000
412008 - Oppholdsutgifter ved reise	495 000
419500 - Avgifter, gebyrer og lisenser	2 288 000
420000 - Kjøp/leasing inventar og utstyr	13 700 000
427200 - Andre tjenester (konsulenter)	5 090 000
427200 - Andre tjenester (frikjøp)	7 327 000
<b>Sum utgifter:</b>	<b>32 300 000</b>
470000 - Tilskudd fra staten	-2 500 000
483000 - Investeringstilskudd fra fylkeskommuner	-18 000 000
497000 - Overføringer fra driftsregnskapet	-11 800 000
<b>Sum finansiering:</b>	<b>-32 300 000</b>

#### **Driftsregnskapet:**

357000 - Overføring til investeringsregnskapet	11 800 000
<b>Sum utgifter:</b>	<b>11 800 000</b>
394000 - Bruk av disposisjonsfond	-11 800 000
<b>Sum disposisjoner:</b>	<b>-11 800 000</b>

Novari IKS fikk høsten 2025 ansvar for aktiviteter knyttet til området Tannhelse, herunder prosjektet DigiDOT. Dette er et nytt område som tidligere ikke har vært en del av selskapets portefølje, og budsjett for aktivitetene er derfor ikke innarbeidet i vedtatt budsjett for 2026. For å sikre korrekt

Økonomistyring og rapportering er det nødvendig å innarbeide tilhørende inntekter og kostnader i selskapets budsjett. Endringen innebærer en vesentlig budsjettjustering sammenlignet med vedtatt budsjett.

I henhold til IKS-loven §19 skal vesentlige endringer i selskapets budsjett behandles av representantskapet. Styret legger derfor frem sak om å innarbeide investeringsbudsjettet for prosjektet DigiDOT og området Tannhelse i selskapets budsjettportefølje for 2026. De pågående anskaffelser anses som fagsystemer og programvare som skal klassifiseres som varige driftsmidler i fylkeskommuneregnskapet. Se vedlagte notat – Digitale løsninger og avgrensninger mellom drift og investering. Utgifter til investeringer i anleggsmidler kan lånefinansieres.

Selskapets prosjektaktiviteter har både i 2024 og 2025 vært en del av regnskapet til Novari IKS, dog ikke vært budsjettert. Vi bemerker her at de for 2026 har budsjettert med bruk av midler fra disposisjonsfondet i tråd med deres «andel» av fondet som relaterer seg til det positive regnskapsmessige resultat for prosjektet i 2024 og 2025.

Parallelt med innarbeiding av budsjettet, vil administrasjonen starte planlegging av hvordan området Tannhelse skal organiseres i linjen i Novari IKS når prosjektperioden for DigiDOT avsluttes. Det pågår flere prosesser i samarbeid med prosjektet for å sikre en god overgang fra prosjekt til ordinær drift.

Som del av dette arbeidet vil administrasjonen arbeide videre med å bygge nødvendig kompetanse og organisasjon i selskapet for å ivareta området på en god måte fremover. Det mest nærliggende tiltaket vil være å etablere en leder for tjenesteområdet som kan arbeide tett med DigiDOT-prosjektet og bidra til å sikre en smidig overgang fra prosjekt til drift når løsningen(e) skal forvaltes i linjen.

Styret vil komme tilbake til representantskapet dersom dette medfører behov for ytterligere organisatoriske eller økonomiske avklaringer

### **Vedlegg**

Sak 12\_26\_1 Forslag til fordeling av kostnader fra styringsgruppen til FKK

Sak 12\_26\_2 Notat GKRS - Digitale løsninger og avgrensning mellom drift og investering

## Sak nr. 13/26

### Budsjettjustering 2026: Samferdsels budsjett 2026 nedjusteres

#### Forslag til vedtak

1. Representantskapet godkjenner forslaget til nedjustering av budsjett 2026 for Samferdsel med 5,6 mill. kr.
2. Nedjusteringen gjennomføres ved reduksjon i driftstilskudd (inntekt) og tilsvarende reduksjon av budsjetterte utgiftsposter på driftsavtaler teknisk infrastruktur, IT-sentraler og programmer

#### Saksfremstilling

Området Samferdsel har hatt vesentlige mindreforbruk i 2024 (14,2 mill. kr) og 2025 (9,6 mill. kr). I sak 55/25 Økonomirapportering pr. 31.10.25 ba styret administrasjonen gjennomføre en kvalitetssikring av budsjett 2026 for Samferdsel, og legge frem sak i første styremøte i 2026 med vurdering av om budsjettet bør justeres for budsjettåret 2026.

Bakgrunnen er at man over tid ikke har lyktes med å iverksette alle planlagte aktiviteter og tiltak i fra vedtatte planer. Den økonomiske situasjonen i fylkeskommunene er strammere fremover, noe som også tilsier en mer nøktern budsjettering. Administrasjonen har i perioden desember–februar hatt flere gjennomganger, og kommet til at budsjett 2026 på Samferdsel kan reduseres med 5,6 mill. kr.

Tabell 1: Novari IKS - oversikt justering av budsjett Samferdsel IKT for 2026 (tall i MNOK)

Område	Kommentar	Avvik vs budsjett
Lønn og sos.avgifter	Styrking prosjektleder 7/12 mnd dels virkning	0,8
Lisenser	Geografiske informasjonssystemer (GIS) og FME	1,5
Videreutvikling	Isy Road	-2,0
Videreutvikling	HMS Reg	-0,8
Videreutvikling	Trimble	-0,1
Videreutvikling	Forvaltning prosjektportalen - veimodulen	-1,4
Videreutvikling	NVDB registreringsløsningen	-0,3
Videreutvikling	Helhetlig samhandling	-2,0
Videreutvikling	Strategisk støykartlegging	-1,0
Videreutvikling	Uforutsette post nedjustert	-0,5
Videreutvikling	Aktivitetsskalenderen	1,0
Videreutvikling	eGrunnerverv	-0,2
Frikjøp fra fylkeskommunene	Vanskelig tilgang fagressurser for fellesskapet	-0,6
	<b>Sum forslag justering budsjett Samferdsel IKT for 2026:</b>	<b>-5,6</b>

Nedjusteringen gjennomføres ved tilbakebetaling av innkalt driftstilskudd for 2026, og innebærer at driftstilskuddet på inntektssiden reduseres med 5,6 mill. kr og utgiftene reduseres tilsvarende. Rammen for området reduseres således samlet med 5,6 mill. kr. for budsjettåret 2026.

#### Vedlegg

Ingen

## **Sak nr. 14/26**

**Økonomirapportering per 28.02.26**

### **Orienteringssak**

Representantskapet tar saken til orientering.

### **Saksfremstilling**

Det har tidligere ikke vært praksis å rapportere økonomiske tall så tidlig på året. På dette tidspunktet er få aktiviteter fullt ut igangsatt, og prognosene vil derfor være beheftet med betydelig usikkerhet. Styret ønsker tettere og tidligere rapportering, samtidig vurderes det per nå at datagrunnlaget ikke gir tilstrekkelig presisjon til å utarbeide treffsikre prognoser.

Det er igangsatt flere initiativer innen rapportering og porteføljestyling som skal styrke selskapets styringsinformasjon. Målet er å etablere bedre verktøy og metodikk som gir mer pålitelige prognoser, også tidlig i året.

Videre er overgangen til nytt økonomisystem i 2025 fortsatt ikke fullt ut optimalisert når det gjelder rapportering. Systemet er i stor grad tilpasset fylkeskommunal struktur, og dekker ikke fullt ut selskapets behov. Erfaringene så langt synliggjør både forbedringsområder og utviklingsbehov.

Det vises i denne sammenheng til at Telemark fylkeskommune har sagt opp avtale om merkantile tjenester på økonomi-, HR- og Lønnsområdet og at selskapet i løpet av 2026 må finne en alternativ løsning for området. Samlede erfaringer og identifiserte utfordringer vil gi et godt beslutningsgrunnlag for å vurdere fremtidig løsning på økonomi-, HR- og lønnsområdet.

### **Vedlegg**

Ingen

## **Sak nr. 15/26**

### **Godkjenning av årsmelding 2025 for Novari IKS**

#### **Forslag til vedtak**

Representantskapet vedtar årsmelding 2025 for Novari IKS. Årsmeldingen sendes til alle eierne for politisk behandling.

#### **Saksfremstilling**

Administrasjonen har utarbeidet årsmelding for 2025. Årsmeldingen inneholder kommentarer fra styreleder og daglig leder, informasjon om selskapet og strategisk retning, informasjon om pågående aktiviteter innen våre tjenestoområder, informasjon om bærekraft, samfunnsansvar og medarbeiderutviklingen samt årsregnskapet for 2025. En del av prosjektene som nevnes, videreføres i 2026.

Når årsmeldingen godkjennes av både styret og representantskapet, publiseres denne på selskapets hjemmeside og distribueres i digital versjon til alle fylkeskommuner og Oslo kommune.

#### **Vedlegg**

Sak 15\_26 Årsmelding 2025 for Novari IKS

## **Sak nr. 16/26**

### **Eierseminar for budsjett 2027**

#### **Orienteringssak**

Representantskapet tar saken til orientering.

#### **Saksfremstilling**

I samarbeid med styreleder planlegger Administrasjonen å gjennomføre et budsjettseminar i juni for eierne av Novari IKS, på vegne av styret. Et tilsvarende seminar ble gjennomført i juni 2025 med positive tilbakemelding og et uttrykt ønske om at dette skulle etableres som en fast del av budsjettprosessen. Dette ligger også inne som forslag til aktivitet i høringsutkastet til eierstrategi, se sak 13/26. Hensikten med dette eierseminaret, er involvering og forankring av behov og budsjett hos eierne.

Seminaret planlegges som et fysisk møte på Gardermoen 1. juni 2026, med inntil 30 personer. Foreløpig agenda er 1. Orientering om budsjettprosessen samt gjennomgang av et samlet budsjettutkast for 2027, og 2. Diskusjon og samtaler om budsjettutkast for Novari IKS 2027 og portefølje- og prosjektstyring for 2027.

Som forberedelse til eierseminaret om budsjett 2027, er selskapet allerede i gang med å ta fram handlingsplaner for 2027 innenfor hvert tjenesteområde. Vi har tett dialog med behovseierne, både faggrupper, nettverk og kollegier, for å avklare samt forankre behov, handlingsplaner og budsjett i god tid før budsjettseminaret.

#### **Vedlegg**

Ingen

## Sak nr. 17/26

### Status prosess for å ta fram en felles eierstrategi for Novari IKS

#### Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

#### Saksfremstilling

Vi viser til sak 27/25 *Prosess for å ta fram en eier-/deltakerstrategi for Novari IKS*, som ble behandlet i representantskapsmøtet 25. september 2025.

Arbeidet med å ta fram en felles eierstrategi for Novari IKS er kommet langt. Styringsgruppen sendte ut et høringsforslag til *Fylkeskommunenes og Oslo kommunes eierstrategi for Novari IKS* 12. februar til alle Fylkeskommunedirektører samt Oslo kommune. Høringsfristen er 1. april, 2026.

Denne høringen er av administrativ karakter, forslaget er ikke ferdigbehandlet av styringsgruppen. Når styringsgruppen har vedtatt forslaget, skal det oversendes til fylkeskommunekollegiet. Etter behandling i fylkeskommunekollegiet skal det vedtas av representantskapet for Novari IKS.

Videre prosess er slik:

1. Høringsfristen er 1. april
2. Sammenstilling av høringssvarene og forslag til revidert tekst legges fram for styringsgruppen 22. april
3. Endelig behandling i styringsgruppen ca. 23. juni
4. Behandling i fylkeskommunekollegiets møte 03.09.2026
5. Beslutning i Novari IKS' representantskap

For mer informasjon: [Fylkeskommunenes eierstrategi for Novari IKS – Novari IKS](#)

#### Vedlegg

Sak 17\_26 Fylkeskommunenes eierstrategi for NOVARI IKS\_Høringsversjon 12-02-2026

## Sak nr. 18/26

### Status SiDE-prosjektet

#### Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

#### Saksfremstilling

Siden representantskapet ble orientert om saken i september 2025, er utredningen av mulig overtakelse og nasjonal drift av SiDE ferdigstilt.

#### **Juridiske avklaringer**

Novari IKS har innhentet ekstern bistand fra advokatfirmaet Arntzen Grette for å vurdere de anskaffelsesrettslige rammene for en overføring av SiDE fra Nordland fylkeskommune til Novari IKS. Den samlede vurderingen er at en slik overføring ikke vil være underlagt regelverket for offentlige anskaffelser. Denne avklaringen har vært sentral for å kunne arbeide videre med konkrete modeller for overtakelse og drift.

#### **Vurderte alternativer**

Novari IKS har identifisert tre prinsipielle modeller for overtakelse og videre drift av SiDE. Modellene varierer med hensyn til organisering, ansvar, finansiering og teknisk løsning. På bakgrunn av organisatoriske, økonomiske, tekniske og juridiske vurderinger, anbefales det at Novari IKS tilbyr SiDE som en Software-as-a-Service (SaaS)-tjeneste fra egen infrastruktur til fylkeskommunene.

Denne modellen vurderes å gi:

- Tydelig ansvars plassering
- Skalerbarhet ved nasjonal utrulling
- Forutsigbarhet i drift og videreutvikling
- Bedre grunnlag for langsiktig bærekraft

#### **Organisering av videre forvaltning og utvikling**

Som del av modellen legges det opp til å etablere en arbeidsgruppe med representanter fra deltakende fylkeskommuner. Arbeidsgruppen skal bidra til å sikre prioritering av videreutvikling og koordinering av behov på tvers av fylkeskommunene. Dette vil gi et strukturert samspill mellom tjenesteeier (Novari IKS) og brukerne, og legge til rette for en transparent og behovsdrivet utvikling av tjenesten over tid.

#### **Økonomiske og organisatoriske forhold**

Utredningen inneholder en samlet fremstilling av forventede kostnader knyttet til overtakelse, etablering av drift og videre forvaltning av tjenesten. Det er gjort vurderinger av både kortsiktige etableringskostnader og langsiktige drifts- og utviklingsbehov.

Det er også gjennomført vurderinger av:

- Organisatoriske konsekvenser for Novari

- Ansvarsforhold og avtalestruktur
- Teknisk arkitektur og sikkerhet
- Juridiske forhold knyttet til eierskap, personvern og databehandling

Utredningsdokumentet ble ferdigstilt i februar 2026.

#### **Videre prosess**

Saken legges frem for Fylkesdirektørkollegiet for kompetanse og utdanning (FKU) 25. mars 2026 i samarbeid med Nordland fylkeskommune.

Behandlingen i FKU vil være sentral for videre retning og avklaringer knyttet til eventuell nasjonal utrulling.

#### **Vedlegg**

Sak 18\_26 SiDE utredning til FKU 24.02.26

**Sak nr. 19/26****Status DigiDOT-prosjektet****Orienteringssak**

Representantskapet tar saken til orientering.

**Saksfremstilling****Saksfremstilling overordnet status per 20.3.2026:**

<b>Totalt:</b> 🟢 ➡	<b>Framdrift:</b> 🟢 ➡	<b>Økonomi:</b> 🟢 ➡	<b>Risiko:</b> 🚫 ➡
--------------------	-----------------------	---------------------	--------------------

Det er god kontroll på framdrift, økonomi og risiko.

**Framdrift**

Det er besluttet at «Fagkollegiet for den offentlige tannhelsetjenesten» (Tannhelsekollegiet) blir etablert. Mandatet ble godkjent av FKK 5.12.25.

Brukerbehov på nasjonalt nivå er utarbeidet og har blitt forankret i alle fylker. Opsjon på avtalen vedrørende ekstern bistand til å utarbeide nasjonal standard for «Informasjonsforvaltning tannhelse» er benyttet og pilot i Vestfold ble gjennomført iht plan.

Styringsdokumentet er ferdig utarbeidet og ble behandlet i FKK 5.12.25 og med en endelig godkjenning 22.1.2026. I perioden 12.1.2025 til 9.2.2026 ble det gjennomført markedsdialog med fokus på målbildet, gjennomføringsstrategien og plan for konkurransestrategien. Det er utlyst en konkurranse for å få bistand til å utvikle en løsning for felles informasjonslagring. Det er planlagt med å kontraktinngåelse med en leverandør 28.4.2026. Parallelt med dette er det iverksatt en markedsdialog for å vinne erfaring med markedet innenfor elektronisk pasientjournal (EPJ). Felles informasjonsmøte med markedet ble gjennomført 17.3.26. Det er utarbeidet et mandat for referansegruppen som er planlagt operativ ila første halvår 2026.

Alle fylkeskommunene har fått invitasjon til å utpeke en gevinstansvarlig. Det blir gjennomført et felles arbeidsmøte med alle fylker i 26 og 27 mars. Prosjektet har tilknyttet seg en kommunikasjonsrådgiver. I tillegg er det en ny fagressurs fra tannhelsetjenesten i Vestland fylkeskommune som erstatter tidligere representant fra Vestfold fylkeskommune.

Det er avholdt informasjonsmøter med sentrale nettverk, kollegier, ledelsen i fylkeskommuner, FKK, kompetansesentre med flere. Videre er det avholdt arbeidsmøter med NOVARI IKS for å koordinere aktiviteter for etablering av tannhelsetjenesten i NOVARI IKS.

Det er for tiden ingen indikasjoner på forsinkelser og det er forventet at prosjektet klarer å opprettholde framdriften de nærmeste periodene framover.

### **Økonomi**

Det er utarbeidet et totalbudsjett for prosjektkostnader, periodisert opp mot prosjektplan. I tillegg er det utarbeidet underlag for gevinster og årlige driftskostnader de påfølgende 10 driftsårene.

Prosjektet har utarbeidet et forslag til fordelingsnøkkel drifts- og prosjektkostnader, samt hvordan håndtering vedrørende finansiering fra HTO skal håndteres.

### **Finansiering**

Resultatet for 2025 ble et mindreforbruk på ca. 4,5 millioner i 2025 som vil overføres til 2026. Dette kommer i tillegg til ubrukte midler på 7,4 millioner i 2024. Underforbruket skyldes at aktivitetsnivået i 2024 og 2025 ble lavere enn det man kunne forvente, dels fordi det var vanskelig å få tak i interne ressurser, samt at det var lavere framdrift enn det man forventet.

Ytterligere intern finansiering i 2026 er godkjent (totalt 1,2 MNOK pr fylke). Videre er det søkt om tilskudd fra Helseteknologirådet. Prosjektet har mottatt 5 MNOK. Dette er ca. dobbelt så mye som ble mottatt for 2025.

### **Risiko**

Det er pt identifisert 2 risikoer som er «røde». Det er iverksatt tiltak, og prosjektet mener risikoene er under kontroll. I løpet av de to siste periodene er risikoen i prosjektet redusert, og det er forventet at risikoen kommer til å reduseres ytterligere i tiden som kommer, gitt iverksatte tiltak. Bakgrunnen for at risikoen er redusert er at styringsdokumentet er godkjent av FKK, markedsdialog og anskaffelsesprosess for trinn 1 er gjennomført, markedsdialog for trinn 2 (Elektronisk pasientjournal – EPJ) er iverksatt, pilot informasjonsmodell er ferdigstilt, samt at alle fylker har tilsluttet seg planen og gjennomføringsstrategien. Videre er samhandling ifm etablering av tannhelsetjenesten i NOVARI IKS påstartet. I tillegg er alle prosjektr ressurer på plass. Dette gjelder både ressurser i prosjektledelsen, nasjonal brukergruppe, gevinstansvarlige, interne ressurser fra Novari og innleid bistand i anskaffelsesprosessen.

Markedsdialogen i trinn 1 viser at markedet har ulik forståelse av målbildet som er presentert. Dette vil kunne øke risikoen i gjennomføringen, men dialogen som er planlagt i trinn 2 forventer å kunne redusere denne risikoen.

### **Vedlegg**

Ingen

## **Sak nr. 20/26**

### **Status modernisering av VIGO-systemet**

Saken er unntatt offentlighet etter offl § 13 første ledd jf. fvl § 13 første ledd nr 2.

Saksdokumentet er vedlagt i egen utsendelse til medlemmer av representantskapet.

**Sak nr. 21/26**

Eventuelt