

Innkalling til møte i representantskapet i Novari IKS 25. september 2025

Sted: Radisson RED Gardermoen

Tid: kl. 10.00- 13.30

Inviterte møtedeltakere:

Representantskapet

Børre Krudtå, leder av representantskapet, Troms fylkeskommune

Jørgen Blix, Finnmark fylkeskommune

Knut Lindland, Agder fylkeskommune

Anders Riise, Møre og Romsdal fylkeskommune

Gunnar Berg Treidene, Vestfold fylkeskommune

Elisabeth Gylder Wingereid, Telemark fylkeskommune

Geir Hareide Hansen, Nordland fylkeskommune

Brynjard Rønningen, Østfold fylkeskommune

Ana Maria Silva-Harper, Buskerud fylkeskommune

Sverre Osland, Akershus fylkeskommune

Joakim Ekseth, Innlandet fylkeskommune

Anne Kristin Bruns, Rogaland fylkeskommune

Ole Christian Melhus, Oslo kommune

Åsmund Bertelsen, Vestland fylkeskommune

Vegard Iversen, Trøndelag fylkeskommune

Administrasjonen:

Bjørn Marthinsen (styreleder), Hilde Benno Vaage (daglig leder), Frode Sjørven (ass. daglig leder) og Marte Welta Myrene (referent)

Saksliste

Sak nr. 20/25	Godkjenning av innkalling og saksliste Vedtakssak
Sak nr. 21/25	Oppnevning av tre representanter til signering av møtereferatet Vedtakssak
Sak nr. 22/25	Godkjenning av referat fra møtet i representantskapet 25.04.25 Orienteringssak
Sak nr. 23/25	Restanseliste Novari IKS per 28.08.25 Orienteringssak
Sak nr. 24/25	Status på økonomi for Novari IKS per 31.07.25 Orienteringssak
Sak nr. 25/25	Forslag til budsjett for Novari IKS 2026 Vedtakssak
Sak nr. 26/25	Forslag til økonomiplan for 2026-2029 for Novari IKS Vedtakssak
Sak nr. 27/25	Prosess for å ta fram en eier-/deltakerstrategi for Novari IKS Orienteringssak
Sak nr. 28/25	Prosess for å inkludere nytt tjenesteområde for Novari IKS: Digital løsning for tannhelsetjenesten (DigiDOT) Vedtakssak
Sak nr. 29/25	Status modernisering av VIGO-systemet Orienteringssak
Sak nr. 30/25	Finansieringsmodell for modernisering av VIGO-systemet Vedtakssak
Sak nr. 31/25	Henvendelse fra Nordland fylkeskommune om Novari IKS vil inngå samarbeid om, eller overta ansvaret for, verktøyet SiDE Orienteringssak

Sak nr. 32/25	Intensjonsavtale med Digdir m. fl. om samarbeid i prosjektet "Felles løft: sammenhengende tjenester for barn og unge" Orienteringssak
Sak nr. 33/25	Valgkomité for 2026 Orienteringssak
Sak nr. 34/25	Retningslinjer for valgkomitéen Orienteringssak
Sak nr. 35/25	Endring i selskapsavtalen: Inkludering av samisk navn for Trøndelag fylkeskommune Vedtakssak
Sak nr. 36/25	Møteplan representantskapet 2026 Vedtakssak
Sak nr. 37/25	Eventuelt

Sak nr. 20/25

Godkjenning av innkalling og saksliste

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner innkalling og saksliste.

Saksfremstilling

Ingen.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 21/25

Oppnevning av tre representanter til signering av møtereferatet

Forslag til vedtak

Representantskapet oppnevner tre representanter: leder av representantskapet, representanten fra Telemark fylkeskommune og representanten fra Innlandet fylkeskommune til å signere møtereferatet. Referatet sendes med digital signering til de tre oppnevnte representantene.

Saksfremstilling

Ingen.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 22/25

Godkjenning av referat fra møtet i representantskapet i Novari IKS 25.04.25

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orienteringssak.

Saksfremstilling

De tre oppnevnte representantene: leder av representantskapet, representanten fra Buskerud fylkeskommune og representanten fra Agder fylkeskommune har godkjent referatet fra representantskapsmøtet 25.04.25 med digital signering.

Vedlegg

Sak 22_25 Referat fra møtet i representantskapet Novari IKS 25.04.25 signert

Sak nr. 23/25

Restanseliste Novari IKS per 28.08.25

Forslag til vedtak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Administrasjonen administrer en restanseliste over saker som ikke er ferdigbehandlet i representantskapet. Per 28.08.25 står det ingen saker på restanselisten.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 24/25

Status på økonomi for Novari IKS per 31.07.25

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering

Saksfremstilling

Økonomirapportering for Novari IKS pr. 31. juli 2025 (1. januar – 31. juli 2025).

Budsjett er i henhold til vedtak gjort av styret og representantskapet høsten 2024, samt gjeldende økonomiplan. Alle budsjetterte inntekter til selskapet er fakturert ut til eierne. Regnskap og budsjett er periodisert slik at alle påløpte og kjente utgifter på rapporteringstidspunktet er med i tallgrunnlaget.

Status pr 31. juli er et mindreforbruk på 17,6 mill.kr med driftsutgifter på 146,7 mill.kr mot 164,3 mill.kr. i budsjett. Som tallene viser har vi hittil i 2025 på områdene teknologi og samferdsel et vesentlig mindreforbruk som forklares lenger nede i saken, men vi nevner særlig vakante stillinger som nå er besatte og tiltredes i perioden mai-sep. Vi har også vesentlig redusert innleie av eksterne konsulenter på begge disse områdene hittil i år. Vi ser at området dataanalyse har et merforbruk per 31. juli som ikke vil hentes inn i løpet av året, og dette område vil komme til å ha et merforbruk ved årets slutt.

		Økonomirapportering				
		31.07.2025			Prognose 2025	
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett
1	Ledergruppen og felles drift	10 573 285	9 693 953	-879 332	18 415 000	18 415 000
2	Samhandling og Rådgivning	6 189 951	6 819 288	629 337	12 340 000	12 340 000
3	Seksjon teknologi	24 585 076	30 393 349	5 808 273	52 050 000	54 050 000
4	Seksjon utdanning	63 558 787	68 783 883	5 225 096	97 820 000	99 820 000
5	Seksjon samferdsel	41 797 438	48 662 953	6 865 515	63 740 000	68 740 000
Sum Novari IKS		146 704 537	164 353 426	17 648 889	244 365 000	253 365 000

Vår prognose for året 2025 p.t. er et samlet mindreforbruk på 9 mill.kr. som i hovedsak relaterer seg til alle områdene. Prognosen for 2025 avhenger av at de planlagte aktiviteter kommer i gang og at ikke ekstraordinære hendelser rammer oss som vil kreve økt innsats. Det er fremdeles noe usikkerhet med progresjonen i ulike prosjekter og faktorer som ferdigstilling og avtalemessige sider kan medføre raskere oppgjør eller utsettelse i løpet av året. Raskere produksjonssetting medfører økte utgifter i 2025 og motsatt. På administrasjonen vil vi påpeke at pensjonsavregningen og premieavviket som iht reglementet skal utgiftsføres eller inntektsføres, også kan gi oss avvik i år.

Utfordrende områder for økonomien i 2025:

- Administrasjon og fellesutgifter har som tidligere nevnt hatt et prosjekt for å styrke virksomhetsstyringen. Dette gjør oss bedre rustet til å nå de mål som settes for selskapets leveranser samt å håndtere de fremtidige utfordringer som vil møte fylkeskommunenes tjenester i de kommende årene. Her har vi et lite merforbruk pr 31.07, men dette vil hentes inn i siste halvår av 2025.
- På FINT tas flere og flere løsninger i bruk fra eierne våre, noe som krever tilgang til ressurser både for å etablere løsningene, men også overvåking, feilretting og videreutvikling er ressurskrevende, og med økt kompleksitet er også vedlikeholdet mer ressurskrevende. Det er ikke leid inn konsulenter i 1. halvår, og alt ivaretas av egne ressurser i tråd med styrets forventninger. FINT har de siste årene hatt stor vekst i datamengden og behov for mer serverkapasitet, og på et vanlig døgn flyter rundt 16 millioner informasjonselementer gjennom adapteret. Økonomien på FINT er vesentlig styrket siste året, og vi opplever nå den økonomiske situasjonen som mer stabil og oversiktlig. Prognosen på et mindreforbruk for 2025 knytter seg til senere rekruttering enn planlagt, i tillegg har vi oppnådd gode reservasjoner og priser på lagring/kapasitet. Vi erfarer også at nye Core2 har vesentlig mindre behov for lagring enn utgående løsning. Vi erfarer at vi må forbedre den eksisterende autentiseringsløsningen og vil komme i gang med dette nå i høst.
- På området Samferdsel erfarer vi at vi vil få et mindreforbruk i 2025. Vi har ikke lyktes med å komme i gang med alle planlagte utviklingsprosjekter, av ulike årsaker. Oppgavene er mange og vår streben etter å møte brukernes forventninger til sømløse systemer og utvidet samhandling fortsetter i 2025. Forsinkelser skyldtes både at avklaringer med fylkeskommunene ikke har kommet, forsinkelser i den nye veidatforskriftens samt at vi internt har hatt langvarig sykefravær på nøkkelpersoner. Planen for utfasing av de siste eksterne konsulentene er i slutfasen, men i forbindelse med det nevnte sykefraværet, har vi hatt nytte av å leie inn konsulenter for å opprettholde progresjonen i noen viktige prosjekt. Det er planer for å komme i gang med aktiviteter i noen av disse prosjektene høsten 2025, se informasjon om dette lenger nede i saken.
- Arbeidet med modernisering av VIGO-systemet vil etter prosjektplanen være pågående de kommende årene, og markedsdialogen har gitt oss noen signaler om det økonomiske omfanget av dette arbeidet. Ved en modernisering av løsningene, styrker vi mulighetene for mer samhandling på utdanningsområdet. Prosjektriggen og forarbeidet er godt i gang, med noe forsinkelse som er omtalt lenger nede i saken.

Budsjettområdene samlet sett

Årets brutto regulerte budsjetttramme inkl. momskompensasjon er på 253,4 mill.kr.

Det periodiserte regnskapet pr 31. juli 2024 viser utgifter på 146,7 mill.kr. mot 164,3 mill.kr i budsjett. Selskapet har en bred oppgaveportefølje med mange pågående prosjekter med en del usikkerhet på noen områder. Selskapet har vært inne i en vekstfase, og i regnskapsåret 2025 vil vi konsolidere og måtte løse en del av de utfordringer som dette medfører mtp organisering og videreutvikling av selskapet for å kunne levere gode fylkeskommunale tjenester også i fremtiden.

		Økonomirapportering					
		31.07.2025			Prognose 2025		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
1000	Ledergruppen og felles drift	10 573 285	9 693 953	-879 332	18 415 000	18 415 000	0
1100	Samhandling og Rådgivning	6 189 951	6 819 288	629 337	12 340 000	12 340 000	0
2110	FINT	22 158 739	26 776 680	4 617 941	45 850 000	47 850 000	2 000 000
2120	FINT-KONTROLL	2 130 251	2 858 331	728 080	4 900 000	4 900 000	0
2130	FINT FLYT	296 086	758 338	462 252	1 300 000	1 300 000	0
2200	Samferdsel IKT	41 797 438	48 662 953	6 865 515	63 740 000	68 740 000	5 000 000
3110	InSchool	22 247 489	23 526 891	1 279 402	30 950 000	30 950 000	0
3120	Eksamenstjenesten	12 911 202	12 973 571	62 369	13 900 000	13 900 000	0
3130	VIGO-systemet og vilbli.no	17 409 668	21 897 232	4 487 564	36 200 000	39 200 000	3 000 000
3140	Dataanalyse	10 990 428	10 386 189	-604 239	16 770 000	15 770 000	-1 000 000
Sum Novari IKS		146 704 537	164 353 426	17 648 889	244 365 000	253 365 000	9 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet totalt sett for Novari IKS for 2025 vil ha et mindreforbruk på 9,0 mill.kr. som relaterer seg til flere områder. Som nevnt kan sikkerhetshendelser eller andre utfordringer kunne endre bildet når det gjelder Teknologi.

Vi nevner særlig at «farten» i de ulike prosjektene vil kunne avgjøre om vi greier å få realisert flere eller færre av årets planlagte aktiviteter. Dette vil influere på hvordan året totalt sett lander pr. 31.12.25:

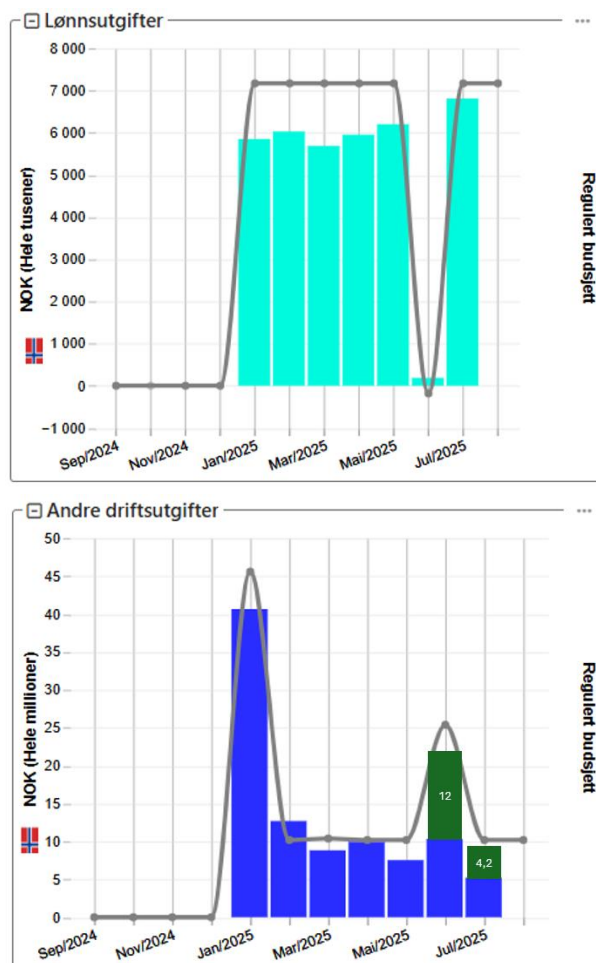
- På Samferdsel er det særlig videreutvikling av etterspurt helhetlig samhandling som omhandler datafangst og ikke minst tilgjengeliggjøringen av all data mellom ulike systemer på området. På samferdsel nevner vi også TS Portalen og støykartlegging som vi håper å kunne få satt fart på i høst. Det er behov for både interne og eksterne ressurser.
- På Teknologi erfarer vi at den eksisterende autentiseringsløsningen må erstattes og at vi i den forbindelse har behov for bistand både i planleggings- og implementeringsfasen. For å etterleve kravene til integrasjon med Maskinporten har vi også behov for en gjennomgang av det eksisterende skymiljøet med tanke på sikkerhet, utskiftning av NAM, og tilrettelegging for fremtidig vekst. Dette viktige arbeidet håper vi å komme i gang med senhøsten 2025.

Budsjettområdenes ulike innsatsfaktorer

Som vi ser av tabellen under, har vi pr 31. juli 2025 et mindreforbruk på lønn på 6,1 mill.kr og et mindreforbruk på hele 14,0 mill kr på andre driftsutgifter.

	Økonomirapportering					
	31.07.2025			Prognose 2025		
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
Lønn og sosiale utgifter	36 714 257	42 838 845	6 124 588	76 280 000	80 280 000	4 000 000
Andre driftskostnader inkl.avskr og Ovf.Inv	92 035 379	106 003 750	13 968 371	141 495 000	146 495 000	5 000 000
Overf. Moms kompensasjon	17 954 901	15 510 831	-2 444 070	26 590 000	26 590 000	0
Sum Novari IKS	146 704 537	164 353 426	17 648 889	244 365 000	253 365 000	9 000 000

Førstnevnte relaterer seg særlig til sen rekruttering, noe som vises i figuren under, men vi forventer at vi fra oktober vil være på budsjett når det gjelder lønn og sosiale utgifter. På andre driftsutgifter er det særlig videreutviklingsutgifter innenfor Samferdsel som utgjør mindreforbruket.



Administrasjon og felles driftsutgifter

Regnskapet hittil i år for dette området viser et merforbruk. Vi har forbrukt noe mer på konsulenter tilknyttet prosjektet virksomhetsstyring, og vi har også måtte tilpasse lokalene våre jf vekst i antall ansatte og bedre utnyttelse av lokalene. Store poster på dette området utover lønn til ledergruppen/ administrasjon, er husleie, inventar, felles lisenser, forsikringer, pensjon og andre ulike fellesutgifter. Noe av dette vil fordeles ut på seksjonene senere i året og vi forventer derfor at dette området vil lande på budsjett for 2025.

		31.07.2025			Prognose 2025		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
1000	Ledergruppen og felles drift	10 573 285	9 693 953	-879 332	18 415 000	18 415 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at området lander i balanse ved utgangen av året.

Samhandling og rådgivning

Regnskapet hittil i år for dette området viser et mindreforbruk. Dette skyldes 1 stilling hvor vedkommende er inne i et vikariat på teknologi og ikke har blitt erstattet i perioden. De store postene på dette området er lønn og sosiale avgifter til ansatte på seksjonen innenfor områdene anskaffelse, juridisk kompetanse, arkivfaglig støtte, GDPR/DBA/DPIA, prosessledelse, informasjonssikkerhetsrådgivning og intern IT.

		31.07.2025			Prognose 2025		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
1100	Samhandling og Rådgivning	6 189 951	6 819 288	629 337	12 340 000	12 340 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet på dette området avlegges i balanse ved årsslutt.

FINT

Regnskapet pr. 31. juli 2025 viser et mindreforbruk på 4,6 mill.kr. som relaterer seg blant annet til stillinger vi nå har besatt, men hvor 2 ennå ikke er tiltrådt. Ytterligere en stilling er ikke besatt slik at vi i perioden januar- juli har hatt tilsvarende lavere lønnsutgifter på området. Vi har i 1. halvår ikke leid inn eksterne konsulenter, men erfarer at vi utover høsten vil ha behov for ekstern bistand.

Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til gjeldende fordelingsnøkkel.

		31.07.2025			Prognose 2025		
		Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
2110	FINT	22 158 739	26 776 680	4 617 941	45 850 000	47 850 000	2 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2025 er årsregnskapet på FINT for 2025 med mindreforbruk på 2,0 mill.kr.

FINT-KONTROLL

Regnskapet pr. 31. juli 2025 på området viser et mindreforbruk. Prosjektene for året er på plan, og ressursene i de ulike teamene flyter noe over i hverandre og har stor nytte av seksjonens brede kompetanse med spesialister på ulike fagfelt innenfor teknologi. Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til budsjett.

2120	FINT-KONTROLL	V	31.07.2025			Prognose 2025		
			Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
			2 130 251	2 858 331	728 080	4 900 000	4 900 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet på dette området avlegges i balanse ved årsslutt.

FINT-FLYT

Tjenesten er en generisk løsning for alle eierne, som kan benyttes bredt innenfor fylkeskommunale tjenester, hvor ulike skjemaer og saksbehandling knyttet til dette ønskes digitalisert. Løsningen er smeltet sammen i FINT-FLYT og benyttes blant annet for integrasjon mellom arkiv og eGrunnerverv.

2130	FINT FLYT	V	31.07.2025			Prognose 2025		
			Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
			296 086	758 338	462 252	1 300 000	1 300 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet på dette området avlegges i balanse ved årsslutt.

Samferdsel

Regnskapet pr. 31. juli 2025 på området samferdsel, viser et mindreforbruk på 6,9 mill.kr. En del av mindreforbruket skyldes sen rekruttering, men i mai fikk seksjonen to nye medarbeidere. Som nevnt tidligere under utfordringer i 2025, har vi ikke lyktes med å komme i gang med ulike videreutviklingsprosjekter av ulike årsaker, og dette er hovedårsaken til mindreforbruket.

Samferdsel har ikke utviklet en informasjonsmodell for FINT Samferdsel. Dette arbeidet legges det trykk på høsten 2025. Når dette er på plass, vil informasjonsmodellene deles med leverandørene slik at vi kan legge føringer på standardisering av datauttrekk. Det vil også tas grep for å få på plass API for uttrekk av data fra fagsystemer som ISY Road (også andre systemer vil tas i tur og orden). Kort sagt gjøres en rekke risikoreduserende tiltak i løpet av høsten som gjør at fylkeskommunene på sikt kan ha mindre risiko ved bytte av fagsystemer. Dette er nybrottsarbeid og forsinkelser kan oppstå. Det vil være behov for bruk av konsulenter, både hos leverandørene, men også til noe ekspertbistand internt for å få dette på plass. Målet er at dataene legges i et datavarehus (arbeidshypotesen er at man bygger på erfaringene fra Utdanning sitt datavarehus, men dette kan endre seg). Parallelt vil man jobbe med hva den langsiktige løsningen skal være.

Det vil benyttes interne ressurser fra både Samferdsel og Teknologi, i tillegg til kompetanse fra Utdanning som har jobbet med datavarehus. Målet med arbeidet er altså følgende:

1. få på plass informasjonsmodeller som vi kan vise til i fremtidige anskaffelser og som vil gjøre at man for fremtiden faktisk kan gjøre uttrekk av data smidigere
2. få på plass API for uttrekk av data i ISY Road og andre eksisterende system/leverandører
3. samle dataene med historikk i et datavarehus
4. litt lenger frem i løypa: skape merverdi for fylkene ved at data fra flere fagsystemer kan samles på ett sted og danne grunnlag for nye tjenester.

Midlene som brukes på dette, er budsjettetert under helhetlig samhandling, men også under videreutvikling av eksisterende systemer. Man har også en pott for uforutsette kostnader som man kan ta av.

Årets utgifter er utfakturert til eierne i henhold til gjeldende fordelingsnøkkel.

2200	Samferdsel IKT	v	31.07.2025			Prognose 2025		
			Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
			41 797 438	48 662 953	6 865 515	63 740 000	68 740 000	5 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet på dette området vil lande på et mindreforbruk totalt for 2025 med 5,0 mill.kr.

InSchool

Regnskapet pr. 31. juli 2025 på området viser et mindreforbruk. Selskapet ser at det fremdeles er mange ønsker om funksjonelle forbedringer som vil gi oss utgifter videre fremover. Det er et etterslep på det økonomiske oppgjøret med leverandøren på bakgrunn av økte leveranser i 2023 og 2024. VIS har en del midler i disposisjonsfondet, som skal gå til funksjonalitet på dette systemet. Administrasjonen anfører at det kan komme forslag til styret senere om bruk av midler fra fond for å komme mer ajour. Årets utgifter er utfakturert til eierne iht gjeldende fordelingsnøkkel.

3110	InSchool	v	31.07.2025			Prognose 2025		
			Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
			22 247 489	23 526 891	1 279 402	30 950 000	30 950 000	0

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet på dette området avlegges i balanse ved årsslutt.

Eksamenstjenesten (PAS/PGS)

Regnskapet pr. 31. juli 2025 på dette området viser et lite mindreforbruk.

Utgiftene til PAS løsningen (Udir) er periodisert inn med 12,0 mill.kr.

3120 Eksamenstjenesten	31.07.2025			Prognose 2025		
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
	12 911 202	12 973 571	62 369	13 900 000	13 900 000	0

Prognosen pr. 31.juli 2025 er at regnskapet på dette området avlegges i balanse ved årsslutt.

VIGO-systemet og vilbli.no

Regnskapet pr. 31. juli 2025 for dette området viser et mindreforbruk på 4,5 mill.kr, som skyldes en forsinkelse i forhold i forhold til plan i prosjektet med modernisering av VIGO. Ikke alle planlagte aktiviteter for året er kommet i gang. Det er en bevisst aktivitet fra selskapets side å begrense all aktivitet som ikke er påkrevet for VIGO i og med at vi står foran en større modernisering der. Prosjektriggen og planlagte aktiviteter vil medføre økte utgifter utover høsten, men våre estimerer pr nå er et mindreforbruk.

3130 VIGO-systemet og vilbli.no	31.07.2025			Prognose 2025		
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
	17 409 668	21 897 232	4 487 564	36 200 000	39 200 000	3 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet på dette området vil vise et mindreforbruk på 3,0 mill.kr ved årsslutt, noe som relatere seg til forsinkelse i moderniseringen av VIGO.

Dataanalyse

Regnskapet pr. 31. juli 2025 viser et merforbruk på 0,6 mill.kr. som i hovedsak relaterer seg til høy aktivitet og stor etterspørsel. Det er noe reduksjon i innleie av eksterne konsulenter, som blir erstattet med egne ansatte. Nye lisenser for ny SaaS løsning for BI-verktøyet gir bedre fleksibilitet for brukerne, og høyere grad av sikkerhet i en mer moderne løsning. Det er mange aktiviteter pågående, med utvikling av løsninger med nye og brukervennlige apper for uthenting av informasjon for ulike formål, både til planlegging, gjennomføring og beslutning i videregående opplæring.

3140 Dataanalyse	31.07.2025			Prognose 2025		
	Regnskap	Budsjett	Avvik	Prognose	Budsjett	Avvik
	10 990 428	10 386 189	-604 239	16 770 000	15 770 000	-1 000 000

Prognosen pr. 31. juli 2025 er at regnskapet her vil ha et merforbruk på 1,0 mill.kr ved årsslutt.

Oppsummert

Regnskapet pr. 31. juli 2025 viser at selskapets økonomistyring er utfordrende. Høyere aktivitet og flere ansatte krever at vi må være tett på. Det er viktig at vi har fokus og holder trykket oppe slik at vi kan levere så mange forbedringer som mulig innenfor de rammene vi har. Ingen av løsningene kan settes i bero i påvente av tilførte midler, så det å opprettholde progresjonen på igangsatte prosjekter er svært viktig.

Vi opplever at det å komme i gang med aktivitetene, også kan være utfordrende av ulike årsaker. Det er iverksatt tiltak og planer på alle områdene for å levere de planlagte aktiviteter innenfor de budsjetterte rammene. God økonomistyring og ikke for høy fart tidlig på året gir oss mer handlekraft utover i året til å skru opp farten der det kan gjøres for å sikre ferdigstillelse og unngå fordyrende forsinkelser. Vi erfarer at vi i denne sammenheng kan løpe en risiko for å ikke komme godt nok i gang i løpet av høsten og således ikke treffe budsjett- og aktivitetsmilepæler pr 31.12 slik som ønsket.

Vi erfarer at endringer i eksterne rammebetingelser er vanskelig å estimere eksakt, og kan gi uønskede budsjettavvik som mindreforbruk i forhold til våre planer. Det er fremdeles et uttalt mål å «kvitte» seg med eksterne konsulenter så raskt som mulig, men selskapets vekstfase med mange nyansatte gjør at vi må gjøre noen avveininger mot behovet fra eierne om utvikling av nye tjenester.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 25/25

Forslag til budsjett for Novari IKS 2026

Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar det foreslåtte budsjettet for 2026.

Saksfremstilling

Forslaget til budsjettet for Novari IKS for 2026 er på 269,6 mill.kr. i brutto driftsutgifter inkl. moms. komp. Momskompensasjonen er med i budsjetteringen og utgjør 31,7 mill.kr. Netto drift- og investeringstilskudd fra deltakerne utgjør med dette forslaget 237,9 mill.kr.

Budsjettet for 2026 øker totalt med 16,2 mill.kr i forhold til det vedtatte budsjettet for 2025, og hele økningen relaterer seg til investeringsprosjektet for å modernisere VIGO.

		Budsjettområdene		
		B2026	B2025	Δ
		Budsjett	Budsjett	endring
1000	Administrasjon og fellesutgifter	16 730 000	18 415 000	- 1 685 000
1100	Samhandling og rådgivning	12 570 000	12 340 000	230 000
2110	FINT	50 330 000	47 850 000	2 480 000
2120	FINT-KONTROLL og Vigo-BAS	4 930 000	4 900 000	30 000
2130	FINT-FLYT og Skjemaløsningen	1 320 000	1 300 000	20 000
2200	Samferdsel	70 650 000	68 740 000	1 910 000
3110	InSchool	31 530 000	30 950 000	580 000
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 240 000	13 900 000	340 000
3130	VIGO-systemene	33 550 000	39 200 000	- 5 650 000
3140	Dataanalyse	17 500 000	15 770 000	1 730 000
	Sum Driftsbudsjett Novari IKS	253 350 000	253 365 000	- 15 000
INV	Modernisering av VIGO	16 250 000		
DR+INV	Samlet budsjettforslag Novari IKS	269 600 000		

Som vi ser av tabellen på neste side, har vi reduksjon innenfor administrasjon og fellesutgifter. Teknologiseksjonen øker med 2,5 mill.kr. (+4,7%) og Samferdsel øker med 1,9 mill.kr (+2,8%). Som nevnt ovenfor utgjør prosjekt modernisering av VIGO-systemene 16,25 mill.kr av den samlede økningen på utdanning med 13,3 mill.kr (+13,3). På utdanning har vi i driften for 2025 inkludert ressurser som har jobbet med kartlegging av det aldrende systemet VIGO som nå må moderniseres, denne ressursinnsatsen legges nå inn som en del av neste fase og investering i nytt IT-system. Samlet sett utgjør økningen på 16,2 mill.kr, en økning på 6,4% i forhold til vedtatt budsjett for 2025, men som nevnt er dette moderniseringen av VIGO. Ser vi isolert på driftsbudsjett på samme nivå som

fjoråret, så vil det si at fylkeskommunens tilskudd videreføres nominelt på samme nivå som inneværende år og i realiteten gjøre tjenestene rimeligere for deltakerne.

		Finansieringsområdene			økning i %
		B2026	B2025	Δ	
		Budsjett	Budsjett	endring	
1	Adm/felles, samhandling og rådgivning	29 300 000	30 755 000	-1 455 000	-4,7 %
2	Drift og forvaltning teknologiseksjonen	56 580 000	54 050 000	2 530 000	4,7 %
2	Drift og forvaltning av Samferdsel IKT	70 650 000	68 740 000	1 910 000	2,8 %
3	Drift og forvaltning utdanning inkl INV	113 070 000	99 820 000	13 250 000	13,3 %
Sum Novari IKS		269 600 000	253 365 000	16 235 000	6,4 %

Viser til vedleggene i saken for utfyllende detaljeringen av områdene og mer spesifikk informasjon.

Administrasjon

Utgifter til administrasjon av selskapet er på 16,7 mill.kr. noe som er lavere enn for 2025. Selskapet har en prosess gående for å se på organiseringen slik at vi best mulig kan drive selskapet og samtidig levere flest mulig tjenester til våre eiere. Lønn til ledergruppen og andre fellesutgifter som ligger under administrasjonen er forsikringer, lisenser på IT-verktøy, husleie, kjøp av eksterne tjenester som regnskap, revisor, utgifter til styre/representantskap mm.

Samhandling og Rådgivning

Novari IKS sin seksjon Samhandling og Rådgivning omfatter både leveranser og tjenester internt og eksternt. Oppgavene ut mot eierne med bistand og koordinering av oppgaver som det er naturlig at Novari IKS forvalter på vegne av fellesskapet. Nye initiativer gjennom behovstyringsprosessen skal kanaliseres igjennom denne seksjonen, og der finnes kompetanse på informasjonssikkerhet, GDPR, anskaffelser, juridiske avtaleverk, kommunikasjon samt dokument- og arkivfaglig kompetanse mm. Det pågår også et arbeide med virksomhetsstyring som vil gi oss verdifulle verktøy og kunnskap om hvordan vi hensiktsmessig bør organisere selskapet mtp best mulig måloppnåelse for videreutvikling og understøttelse av fylkeskommunenes tjenesteutøvelse.

Samferdsel

Utgifter til driften av Samferdsel (Fylkesvei IKT) er budsjettert til 70,6 mill.kr for 2026. Av dette utgjør hele 28,8 mill.kr lisenser og bruksrettigheter for brukerne ute i fylkeskommunene som gjennom avtaler faktureres via Novari IKS. Felles avtaler øker omfanget i avtalene og gir vesentlig rimeligere stykkpris enn om hvert fylke inngikk egne avtaler. Det er også betydelige midler for videreutvikling av fellesløsninger innenfor området i 2026. Nevner særlig prosjekt for «helhetlig samhandling», videre utrulling av eGrunnerverv (betaling), videreutvikling av FDV systemet, implementering av HMSreg og GIS m.fl. Målebiler/PMS, felleslisenser arkiv (TietoEvry), TS portalen og støykartlegging er andre viktige prosjekter. Novari IKS har nå budsjettert med 11 ansatte på dette området for budsjettåret 2026, noe som er samme antall som for 2025. Det pågår mye viktig videreutvikling av alle de

samfunnskritiske systemene som området benytter.

FINT

Novari IKS forvalter FINT og videreutvikler de ulike løsningene FINT har i sin portefølje. Budsjettet for 2026 vil være på 50,3 mill.kr som er en økning fra 2025 med 2,5 mill.kr (+5,2%). Samferdsel krever også en del ressurser fra FINT. FINT brukes også innen kulturminnevern i fylkeskommunene, hvor saksbehandlingssystemet digisak er integrert med arkiv- og økonomisystemene i fylkeskommunene. Stor aktivitet og etterspørsel etter tjenestene har gitt økte transaksjonskostnader. I tillegg etterspør flere sektorer mulighet for å bruke løsningen. Teknologi ivaretar i dag en lang rekke produkter og tjenester og prioriterer videreutvikling som kan løse oppgaver der flere systemer skal snakke sammen. Økt samhandling er etterspurt også av flere forvaltningsnivåer. Både kommunesektoren og statlig sektor ser til fylkeskommunenes felles informasjonsmodell og FINT, da de har samme behov for å øke samhandling gjennom å dele data sømløst og gjenbruke informasjon fra ulike systemer.

FINT KONTROLL (VIGO-BAS)

Det budsjetteres med midler til fortsatt forvaltning og en total modernisering av løsningen. Utviklingen av løsningen skjer nå utelukkende med interne ressurser. Budsjettet for 2026 er på 4,9 MNOK som er samme nivå som for 2025. Det arbeides med å forbedre eksisterende løsning og legge til ny funksjonalitet på en helt ny plattform. FINT Kontroll er ressursstyringsportal/forvaltningsmodul for applikasjoner, tjenester og administrasjon av tilganger til disse. Løsningen vil forenkle administrasjonen av ressurser innenfor en organisasjon og på tvers av organisasjoner der det er opprettet felles IT-tjenester for disse. Slike løsninger krever svært mye av et system. Det skal inneholde en løsning for å gi og sette rettigheter til de som skal benytte løsningen, og det skal være løsninger som sikrer at de som får tilgang til tjenester administrert i løsningen, at de får tilganger de har tjenstlig behov for og ikke mer, og at tilganger fjernes når behov opphører. Dette krever integrasjoner med flere eksterne systemer som Microsoft Azure AD, lokalt AD og f.eks. inventarsystemer.

InSchool

Forvaltningen og videreutviklingen av InSchool vil utgjøre 31,5 mill.kr som er 1,8 % økning fra 2025. Vi har også i 2025 fått flere funksjonelle forbedringer som er driftsatt, men vi vet at flere større utviklingskostnader ligger foran oss og kan gi økte utgifter. Arbeidet med integrert arkivkjerne har vært omfattende og komplekst, men behov for å få til løsningen for å kunne hente ut de gevinster som ligger i dette, er stor. Øvrige utgifter i tillegg til egne ansatte er interne ressurser fra fylkeskommunene og felles utviklingskostnader til InSchool-løsningen. Vi har fortsatt med noen sporadiske ressurser fra sentralt mottaksprosjekt i forskjellige stillingsprosenter fra 20% til 100%. I tillegg leier vi inn ad hoc-ressurser fra fylkeskommunene ved behov innen forskjellige fagområder.

PAS/PGS

I budsjettet for 2026 er det lagt inn midler til forvaltning i henhold til samarbeidsavtalen vi har med Utdanningsdirektoratet, det er lagt inn videreutviklingsmidler og midler til våre to eksamens-administratorer (VEA) samt en rådgiver i fast stilling. Kostnadene vedrørende vår del av systemforvaltning av eksamenstjenesten vil for 2025 være på 14,2 mill.kr. herav ca. 12,0 mill.kr til Utdanningsdirektoratet for bruk av felles eksamenssystem. Forvaltningskostnadene for IT systemene indeksreguleres hvert år, men har økt mer grunnet utfordringer som har måttet løses.

VIGO-SYSTEMENE og vilbli.no

Drift og forvaltning av VIGO-systemene er budsjettert med totalt 49,8 mill.kr for 2026, som er en vesentlig økning fra året før. Dette skyldes ytterligere styrking av ressurser for å begynne den langsiktige jobben med et nytt system/plattform da systemet er aldrende og et skifte til nyere teknologier vil fremtvinge seg de nærmeste årene. Parallelt og på kortere sikt vil vi måtte se på opsjoner for videre drift av nåværende system. Novari IKS vil fortsette arbeidet med kvalitetssikring og digitalisering av fagopplæringsområdet. Det må også brukes timer på å modernisere våre moduler innen søkning og bedrift på det som er absolutt påkrevet mtp oppfyllelse av krav i loven. Det arbeides videre med et nasjonalt lærlingetorg. Novari IKS må også oppgradere tilskuddmodulen i VIGO opplæring. Her utbetales årlig nærmere 4 milliarder kroner til lærebedriftene. Det arbeides videre med å bruke FINT i forbindelse med arkivering fra VIGO systemene der VIGO OT er først ut. Posten inkluderer også Drift og utviklingsutgifter til www.vilbli.no som med ny driftsavtale fra høsten 2023 nå utgjør 9,8 mill.kr brutto av dette budsjettområdet. Dagens avtale med driftsleverandør om VIGO Voksen skal fases ut så snart Visma InSchool (VIS) har nok funksjonalitet til at systemet kan fases ut, og alle fylkeskommunene er over på VIS.

Dataanalyse

Utgiftene her består av drift og forvaltning av felles løsning, samt optimalisering på bruk av verktøyene, og vi budsjetterer med 17,5 mill.kr for budsjettåret 2026. Dette for at fylkeskommunene kan presentere dataene fra VIGO og Visma InSchool databasene på en god og oversiktlig måte. Det vil være et godt verktøy for kvalitetssikring i fylkeskommunene, og brukes som beslutningsgrunnlag for ledere og politikere. Utgiftene på området går blant annet til lisenskostnader og opplæring av brukere. Frikjøp av personer til utvikling av rapporter på fagopplæring, oppfølgingstjenesten (OT) og inntak fortsetter også i 2026. Novari IKS har opprettet et datavarehus slik at vi kan hente ut dagsaktuelle data på en helt annen måte enn det vi har kunnet gjøre tidligere. Det kan hentes data fra databasene som vi ser er aktuelle for fylkeskommunene og Oslo kommune. Vi har styrket budsjettområdet ytterligere for 2026 for drift av løsningen og arbeid med en egen nettside innen statistikk. Arbeidet med utvikling av nasjonale Qlik modeller for fylkesbrukerne fortsetter. Vi drifter stort sett uten eksterne konsulenter og bygger opp egen kompetanse som kan videreutvikle området i tråd med eiernes ønsker og behov.

De ansatte jobber også med den nye nettsiden for Dataanalyse. Novari IKS har også på vegne av fylkeskommunene fra medio 2024 gått over på en mer moderne SaaS løsning som både ivaretar

brukernes behov for fleksibilitet og samtidig styrker sikkerheten i løsningen. Viktig også å nevne at området dataanalyse er etterspurt på seksjonene Samferdsel, og også på prosjektet som pågår innenfor tannhelse er slik kompetanse etterspurt. De ansatte på dataanalyse jobber også tett med det teknologiske miljøet for å muliggjøre løsninger for å kunne tilgjengeliggjøre data til viktige formål.

Investeringsbudsjettet

Forslaget til investeringsbudsjett inneholder for 2026 også neste fase av en modernisering av VIGO, der er det satt av 16,25 mill.kr brutto til å anskaffe/investere i ny løsning. Av dette er netto investeringstilskudd fra deltakerne 13,0 mill.kr for 2026. Vi viser her også til sak 30/25 om fordeling av investeringen.

I investeringsbudsjettet for 2026 er det også lagt inn et eget budsjett for investering med 0,4 mill.kr. Dette settes opp i eget budsjett. Postene som dette skal dekke, er videreutvikling av nettsidene til Novari IKS for at disse skal bli gode verktøy for alle brukerne våre og på en god måte gi informasjon til øvrige interessenter om våre tjenester. Utover dette er det også avsatt for egenkapitalinnskudd i KLP som er vår pensjonskasse. Det er også satt av midler for avskrivninger av allerede aktiverte driftsmidler som hjemmeside og inventar. Selve utgiften «overføring til investering» ligger under budsjettet til administrasjonen.

Annet

Prosjektet DigiDOT og eventuelt ansvar for Tannhelse som nytt tjenestekområde i Novari IKS, er ikke inkludert i forslag til budsjett eller økonomiplan.

Vedlegg

Sak 25_25_1 Novari IKS forslag budsjett 2026

Sak 25_25_2 Forslag budsjett 2026 oppsett ihht kommuneloven

Sak 25_25_3 Forslag budsjett 2026 for Novari IKS presentasjon budsjettseminar 02.06.25

Sak nr. 26/25

Forslag til økonomiplan 2026-2029 for Novari IKS

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner forslaget til økonomiplan for Novari IKS perioden 2026-2029.

Saksfremstilling

Novari IKS legger frem forslag til oppdatert rullerende økonomiplan for perioden 2026-2029. Virksomheten er et IKT- og digitaliseringsselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunens lovpålagte oppgaver innenfor utdanning, fellestjenester og samferdselsområdet. Videre skal vi tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres.

Budsjetter og økonomiplanen bygger på følgende premisser:

- Kontinuitet – alle systemer som er i bruk må opprettholdes
- Realisme – utgiftene som er budsjetterte kan med høy rimelighet forventes
- Sannsynlighet – alle planlagte aktiviteter er reelle og nødvendige utgifter
- Forsiktighet – tallstørrelsene er nøkternt vurdert

Alle tjenestene våre er knyttet opp mot generell årslønnsvekst.

Tall fra SSBs konjunkturindikator oppdatert pr 17.06.25

Forutsetninger:	2026	2027	2028	2029
Årslønnsvekst	4,0 %	3,8 %	3,5 %	3,0 %

		Økonomiplan 2026-2029			
		2026	2027	2028	2029
1000	Administrasjon og fellesutgifter	16 730 000	17 365 000	17 970 000	18 510 000
1100	Samhandling og rådgivning	12 570 000	13 045 000	13 500 000	13 900 000
2110	FINT	50 330 000	52 245 000	54 070 000	55 690 000
2120	FINT-KONTROLL	4 930 000	5 120 000	5 300 000	5 460 000
2130	FINT-FLYT	1 320 000	1 370 000	1 420 000	1 460 000
2200	Samferdsel	70 650 000	73 330 000	75 900 000	78 180 000
3110	InSchool	31 530 000	32 730 000	33 880 000	34 900 000
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 240 000	14 780 000	15 300 000	15 760 000
3130	VIGO-systemene inkl. vilbli.no	33 550 000	38 850 000	40 210 000	41 410 000
3140	Dataanalyse	17 500 000	18 165 000	18 800 000	19 400 000
	Sum Novari IKS	253 350 000	267 000 000	276 350 000	284 670 000
INV	Modernisering av VIGO*	16 250 000	30 000 000	60 000 000	60 000 000
DR+INV	Forslag rullerende økonomiplan Novari IKS	269 600 000	297 000 000	336 350 000	344 670 000

* Foreløpige grove anslag på selve utviklingen nytt system

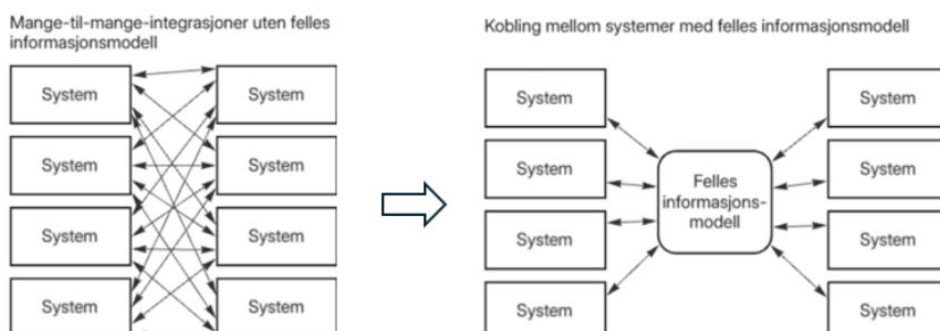
Utvikling og videreutvikling av nye og eksisterende systemer innen utdanningsområdet, har vært Novari IKS og tidligere Vigo IKS sin hovedoppgave gjennom mange år. Systemer skal erstattes, og programvare må etter hvert videreutvikles og forbedres i henhold til brukernes ønsker og behov. Her har Novari IKS flere oppgaver de nærmeste årene. Vi nevner; Ferdigstilling av Visma InSchool-prosjektet, modernisering av VIGO-systemet og noen av modulene der det er påkrevet, fornyelse av VIGO Opplæring med de webbasert løsningene, ytterligere digitalisering av fagopplæringsområdet, kommunikasjon mot opplæringskontorene og kommunikasjon med læringer via app-teknologi. Videre har vi forvaltning av informasjonsnettstedet vilbli, Dataanalyse (Statistikk og analyse) som erstatning for Hjernen & Hjertet videreutvikles kontinuerlig i samarbeid med sektoren. Vårt BI-system benyttes for innhenting og bearbeiding av data først og fremst fra utdanningsområdet og deres databaser. Novari IKS samarbeider med Utdanningsdirektoratet for bruk av eksamenssystem til lokal gitt eksamen og forvalter eksamenssystemene i fellesskap. Videre arbeider vi med å modernisere/erstatte identitetsløsningen VIGO-BAS. Integrasjonsløsningen FINT krever vedlikehold og stadig utvidelse og er en viktig brikke i implementeringen av både Visma InSchool og andre systemer på Samferdsel.

På samferdsel har det vært særlig viktig å få driften og utviklingen av IT systemer over til selskapet etter at en prosjektgruppe av eksterne konsulenter har forvaltet området med anskaffelser og implementering av IT systemer siden 2019. Noen av de opprinnelige konsulentene er fremdeles med, og det er et uttalt mål å fase disse ut så snart som mulig. Det er mange og store behov innenfor samferdsel (Fylkesvei IKT) og vi nevner FDV systemet som har hatt en trøblete start hvor man ennå sliter med en del funksjonelle behov som må forbedres. Nå løfter man blikket fremover for å se på Helhetlig Samhandling og hvordan flest mulig av systemene kan snakke sammen og nås gjennom felles plattformer i fremtiden. Store systemer som GIS, HMS reg og eGrunnerverv skal forvaltes videre og kontinuerlig forbedres i tråd med brukernes forventninger. Grunnerverv-løsningen som var på plass fra 1. januar 2024 skal også videreutvikles og inkluderer teknisk arbeid gjennom FINT da dette må integrere mot både arkiv som var fase 1, samt neste runde med fase 2 som omhandler økonomisystemene i fylkeskommunene. Novari IKS med sine erfaringer og kunnskap gjennom blant annet FINT-miljøet, vil kunne bidra godt inn i et tverrfaglig samarbeid mellom fylkeskommunenes fagmiljø på veiplanlegging, vår anskaffelseskompetanse og integrasjonsadaptore. Det ligger store oppgaver foran oss og ønsket om og behovet for løsninger som samhandler sømløst står høyt på dagsorden for å ha et sentralt nav i de fremtidige arbeidsprosessene for de som arbeider på fylkesveiområdet. Geografiske Informasjonssystemer (GIS) er også anskaffet og implementert, en kompleks anskaffelse uten hyllevareløsninger for å dekke de ønsker og behov som brukerne har. Kvallink, samhandlingsplattform og målebil/PMS er andre løsninger vi må komme opp med alternativer for i 2025. Overgangsavtalen/tidligere avtaler med Statens Vegvesen (SVV) utgår, og fylkeskommunene må være oppe og gå på egenhånd på alle områder for fylkesvei IKT.

Når det gjelder økonomi til drift av Novari IKS og områdene, så er det et ønske om å holde de økonomiske forpliktelsene så stabile og forutsigbare som mulig, men i denne økonomiplanen har vi tatt høyde for noe styrking av budsjettet som blant annet skyldes ulike satsninger:

1. Teknologi: Her viser vi til tidligere kommuniserte «Veikartet for alle tjenestene på teknologiområdet» - seksjonen har en sentral rolle om man skal lykkes innenfor digitalisering. Kontinuitet og kompetanseoverføring er viktig.
2. Modernisering av VIGO-systemet og dets moduler er nødvendig og vil bli kostbart. Deler av systemet er opp mot 30 år gammelt og må av sikkerhetsmessige grunner fornyes, og dette gir muligheter for Novari IKS til å ha hendene mer på rattet på vegne av fylkeskommunene slik at man «eier» tjenestene mer enn tidligere. Vi har nå kommet over i en ny fase hvor investering i ny løsning nærmer seg og viktige valg må tas for å møte fremtiden også på dette området. Nåværende løsning betegnes av mange som «hjertet» i den videregående opplæringen i Norge, så dette er et viktig arbeide for å sikre modernisering og stabile løsninger på dette tjenesteområdet. Per nå vil anskaffelsen kunne skje medio 2026, og mulig kartlegging kan komme i gang høsten 2026. Selve utviklingen av ny løsning ser vi nå for oss kan starte opp i 2027, og ha høyt trykk i perioden 2028-2031. Det vil fremkomme flere detaljer om prosjektet etter hvert.
3. På Samferdsel ser man at prosjektet «Helhetlig Samhandling» er nødvendig for å få nåværende og fremtidige systemer til å snakke sammen. Dette settes trykk på høsten 2025, og vil være et omfattende men svært viktig prosjekt for å styrke samhandlingen i sektoren.
4. Selskapet har pr. i dag 63 faste stillinger, men vil måtte opp i 72 stillinger i løpet av 2026 dersom budsjettet for 2026 vedtas av eierne. I tillegg har vi 10-15 frikjøpte fra forskjellige fylkeskommuner. Novari IKS ser at behovene for ytterligere styrking av fellestjenester som er etterspurte både fra fylkeskommunene, men også fra andre parter som statlige virksomheter og leverandører, vil trenge et koordinerende punkt inn mot fylkeskommunale tjenester. Det etterspørres stadig spesialiserte felles tjenester fra våre eiere, og anskaffelser, drift og vedlikehold krever både teknisk, juridisk, økonomisk og ikke minst brukerinvolvering for å sørge for gode anskaffelser som gjennom fellesskapet kan bli økonomisk rimeligere.

Illustrasjon av FINT-adapteret og felles informasjonsmodell: (kilde: Medfin søknaden sak 46/25):



Integrasjonene gjennom FINT er etterspurte fra mange miljøer, og gode felles løsninger er en forutsetning for målet om «én digital offentlig sektor». Deling og gjenbruk er smart, men samtidig må datasikkerhet og personvern ivaretas i alle løsninger. Med økt etterspørsel og mange flere som kobler seg opp mot løsningene vil høyere aktivitet også gi økte utgifter. Flere brukere på tjenestene våre gir utslag i økt behov for support, herunder veiledning i bruk, opplæring, bistand til feilsøking og feilretting på tjenestene våre når det oppstår. Økt datavolum gir behov for maskinressurser som CPU og minne, samt lagringsplass. Dette gir også behov for bedre verktøy til forvaltning og drift av tjenester som benyttes av utviklerne våre. Flere tjenester gir således behov for flere utviklere både til videreutvikling, forvaltning og drift av tjenesteporteføljen. Også kommunene har behov for FINT modellen og et samarbeide med KS om å teste ut FINT i kommunene er fremdeles aktuelt.

Også på InSchool er det en del gjenstående utviklingsoppgaver som vil gi utgifter også for budsjettåret 2026. Når selve prosjektperioden for VIS prosjektet nå er ferdig, og gått over i forvaltning, må det påregnes årlige felles videreutviklingsmidler til løsningen gjennom Novari IKS. Dette vil være et spleiselag mellom leverandør og kunde. En forvaltningsorganisasjon er etablert i tråd med forventningsavklaringer gjort med fylkeskommunene, og dette vil være et viktig verktøy for videreutvikling og god forvaltning av systemet fremover.

Det arbeides med enkelte forbedringer på systemene i Eksamenstjenesten. Den nye løsningen er blant annet tatt i bruk i fylkeskommunene. Novari IKS arbeider også med kvalitet i eksamen, og vi budsjetterer videre midler til dette arbeidet. Forbedringer av oppgaveproduksjon, sensur og gjennomføring av skriftlig eksamen ved bruk av PAS/PGS og ny gjennomføringsløsning.

Det vil i representantskapsmøtet i september 2025 komme opp en sak om selskapet også skal påta seg utvidede oppgaver for området Tannhelse. Det pågår for tiden er prosjekt benevnt som DigiDOT som er lagt til selskapet og som omhandler anskaffelse av felles digitale tjenester innenfor den offentlige tannhelsetjenesten. Det er i våre budsjett og økonomiplaner ikke lagt til grunn noe på dette området. Her vil representantskapets behandling i september kunne gi mer konkret retning fremover på dette området.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 27/25

Prosess for å ta fram en eier-/deltakerstrategi for Novari IKS

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Viser til sak 13/25 *Oppfølging etter eiermøte 30. januar 2025* i representantskapets møte i april 2025, der blant annet eiernes ønske om en felles eier-/deltakerstrategi for Novari IKS ble presentert.

Proessen for å ta fram en eier-/deltakerstrategi er i gang. FKK gjorde vedtak 8. mai 2025, der Fylkesdirektør i Akershus, Ellen Christine Christiansen, ble oppnevnt som fylkeskommunekollegiets representant i arbeidet med eierstrategi for Novari IKS.

Selskapet har foreslått at spesialrådgiver i Novari IKS, Anne Mette Dørum, bidrar i arbeidet med å fasilitere og lede prosessen.

15.august 2025 ble det gjennomført et møte mellom styreleder, daglig leder, assisterende daglig leder og prosessleder i selskapet, og Ellen Christine Christiansen. I møtet ble det enighet om en plan for organiseringen av arbeidet samt en foreløpig skisse til en tidsplan. Tidsplanen har et mål om å ha et forslag til eier-/deltakerstrategi klart for beslutning for FKK til deres sommermøte i 2026.

Både forslag til organisering av arbeidet samt tidsplan vil diskuteres og besluttet i FKK sitt møte 4. september 2025.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 28/25

Nytt tjenestoområde for Novari IKS: Digital løsning for tannhelsetjenesten (DigiDOT)

Forslag til vedtak

Representantskapet fatter følgende vedtak:

1. Representantskapet slutter seg til at Novari IKS skal påta seg ansvar for anskaffelse, implementering og drift av en felles digital løsning for tannhelsetjenester (DigiDOT).
2. Representantskapet ber Novari igangsette forberedelser for anskaffelse, implementering og drift.

Saksfremstilling

Representantskapet inviteres til å ta stilling til om Novari IKS skal påta seg ansvaret for anskaffelse, implementering og drift av en nasjonal, digital løsning for tannhelsetjenester – DigiDOT. Saken behandles som oppfølging av styrets vedtak i sak 28/25 fra møte 14. mai 2025, der følgende ble besluttet: «Styret støtter forslaget fra FKK om at Novari IKS tar en aktiv rolle i forbindelse med anskaffelse av en løsning for tannhelse, slik det er beskrevet i saken. Styret ber selskapet ta stilling til om Novari skal påta seg ansvaret for implementering og drift av en fremtidig løsning for tannhelse». Styret behandlet saken videre 21.08.25, og vedtok å anbefale representantskapet å gi sin tilslutning.

Bakgrunn

Prosjektet DigiDOT ble initiert av fylkesdirektørkollegiet i 2023 for å møte behovet for en felles, moderne journalløsning for den offentlige tannhelsetjenesten. Prosjektet har så langt gjennomført to faser – «Starte sammen» og «Forme sammen» – hvor behov og muligheter for en ny løsning er kartlagt i tett samarbeid mellom fylkeskommunene, KS, Helsedirektoratet og relevante fagmiljøer.

I april 2025 besluttet fylkeskommunekollegiet (FKK) at alle fylkeskommuner deltar i tredje fase – «Levere sammen». Denne fasen inkluderer blant annet behovsavklaringer, planlegging av anskaffelse og forberedelser til utvikling og implementering av en felles elektronisk pasientjournal (EPJ) for tannhelsetjenesten.

Prosjektet har et periodisert budsjett for 2025, med utgangspunkt i framdriftsplan, og arbeid med budsjett for 2026 og prosjektet totalt sett, har startet. Finansiering fra alle fylkeskommuner er mottatt samt tilskudd fra Helseteknologirådet. Total finansiering mottatt i 2025 er på ca. 11,5 millioner. Utestående fra 2024 på ca. 7,4 millioner, står på fond. Prosjektet er godt finansiert i 2025 og antatt godt ut i 2026.

Det er bred enighet i FKK samt styret i selskapet om at Novari IKS vurderes som en naturlig aktør til å ivareta oppgaven med koordinering, anskaffelse, implementering og drift av løsningen.

Hovedgevinster ved felles løsning inkluderer:

- Økt pasientsikkerhet og bedre tilgang til helsedata
- Styrket beslutningsstøtte og systematisk kvalitetsutvikling
- Reduserte kostnader og høyere effektivitet
- Bedre støtte for moderne, helhetlig pasientbehandling

Prosjektet støtter opp under FNs bærekraftsmål, særlig innen god helse (mål 3), innovasjon og infrastruktur (mål 9) og redusert ulikhet (mål 10).

Forutsetninger og ansvar

Etablering av nye tjenesteområder må godkjennes av representantskapet. Styret har i sin behandling godkjent den foreslåtte prosessen og anbefaler at representantskapet gir sin tilslutning til at Novari IKS påtar seg ansvaret.

Forslag til videre prosess

Forutsatt positiv tilslutning fra representantskapet foreslås følgende:

Novari IKS starter forberedelser til gjennomføring av:

- Anskaffelse: DigiDOT-prosjektets kartlegging av behov og utarbeidelse av krav, danner grunnlag for gjennomføring av anbudsprosess og valg av leverandør.
- Implementering: Tilpasning av systemet, integrasjon med
- eksisterende løsninger, opplæring av brukere og innføring i tjenesten.
- Drift: Teknisk drift, brukerstøtte, vedlikehold, sikkerhetsoppfølging og kontinuerlig videreutvikling av løsningen.

Videre samarbeid og koordinering skjer i tett dialog med fylkeskommunene.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 29/25

Status modernisering av VIGO-systemet

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Saken er unntatt offentlighet etter offl § 13 første ledd jf. fvl § 13 første ledd nr 2.

Saksdokumentet er vedlagt i egen utsendelse til medlemmene av representantskapet.

Vedlegg

Sak 29_25 Status modernisering av VIGO-systemet UNNTAT OFFENTLIGHET

Sak nr. 30/25

Finansieringsmodell for modernisering av VIGO-systemet

Forslag til vedtak

Representantskapet i Novari IKS vedtar følgende finansieringsmodell for modernisering av VIGO:

- Alternativ X

Saksfremstilling

VIGO er et kritisk IT-system som brukes av alle fylkeskommunene til håndtering av opptak, elevadministrasjon og annen viktig utdanningsdata. Systemet har i mange år vært i drift, men dagens teknologiske plattform er utdatert og må moderniseres for å sikre sikkerhet, effektivitet og fremtidig funksjonalitet. Moderniseringen er et felles nasjonalt prosjekt som krever betydelige investeringer.

Behovet for modernisering

- Teknologisk levetid: Eksisterende plattform er nær slutten av sin livssyklus.
- Sikkerhet: Nye nasjonale og internasjonale krav må oppfylles.
- Effektivitet: Forenkling av prosesser og bedre integrasjoner mot andre systemer.
- Bærekraft: Planlagt modernisering nå forebygger dyre nødløsninger senere.

Investeringen er et varig driftsmiddel

Det følger av GKRS-notatet – *Digitale løsninger og avgrensning mellom drift og investering* at en slik stor investering i et nytt felles IT-system er å anse som et varig driftsmiddel og med dette kan behandles som en investering (se vedlegg til saken).

Med programvare forstås alle administrative systemer, herunder økonomisystem, personalsystem, tekniske systemer, fagsystemer og systemer brukt i tjenesteproduksjonen mv. Programvare kan for eksempel være installert på den enkelte pc, som mobilapplikasjon, på en server eller være skybasert. Programvare er eiendeler uten fysisk substans som kommunen bruker blant annet i tjenesteproduksjon og administrasjon. Programvaren kan dermed tilføre kommunen fremtidige økonomiske fordeler eller ha økt tjenestepotensial. Programvare er derfor i sin natur en immateriell eiendel, men programvare som kan regnes som anleggsmidler, klassifiseres som varige driftsmidler i kommuneregnskapet

Videre sier man at: *Kriteriene for programvare som varig driftsmiddel er*

- a) at den er identifiserbar*
- b) at den kontrolleres av kommunen slik at den forventes å gi framtidige økonomiske fordeler eller økt tjenestepotensial*

Det nye anleggsmiddelet (modernisert VIGO, nytt IT-system) skal understøtte og benyttes i deltakernes lovpålagte oppgave innenfor videregående opplæring.

At man kan anse kostnader for nytt IT system for å erstatte nåværende VIGO som en investering, understøttes videre av at:

- Fylkeskommunene og Oslo kommune vil eie systemet i felleskap når dette er ferdig utviklet
- Fylkeskommunene og Oslo kommune vil ha påvirkning på ny løsning gjennom deltakelse i styrings- og/eller arbeidsgrupper
- Fylkeskommunene og Oslo kommune vil ha felles myndighet, kontroll og risiko over IT-systemet for å sikre de fremtidige fordelene og utnyttelse av tjenestepotensialet

Rent praktisk vil avklaringen om at dette er et varig driftsmiddel og således en investering medføre at dette hos deltakerne og i Novari IKS behandles som en investeringsutgift. Investeringstilskuddet gitt pr år vil utgiftsføres i deltakernes investeringsregnskaper og kunne aktiveres fortløpende. Når IT-systemet er ferdig utvikles vil dette kunne avskrives over 15 år iht kommunelovens budsjett og regnskapsforskriftens §3-4.

Fordeling av utgiftene

Når det gjelder finansiering av en ny løsning, sier selskapsavtalen følgende:

§ 4-2 Finansiering beskriver kostnadsmodellens med prinsipper:

- *Kostnadene fordeles kun mellom medlemmer som benytter den aktuelle tjenesten i henhold til kostnadsmodellen*
- *Ved anskaffelse av nye system skal en som hovedregel legge brukerantall og bruk som utgangspunkt for kostnadsfordeling*

§ 11 Låneopptak og garantistillelse

Selskapet gis anledning til å ta opp lån innenfor en ramme for samlet lånegjeld på 5 millioner kroner.

Administrasjonen vil anføre at i tillegg til at Selskapsavtalen begrenser en mulig lånefinansiering av moderniseringen, så er følgende argumenter for direkte finansiering gjennom årlige budsjetter:

- Økonomisk forutsigbarhet: Ved direkte finansiering unngår vi fremtidige rente- og avdragskostnader. Vi unngår å eksponeres for fremtidige rentesvingninger
- Felles nasjonal ressurs: Modernisering av VIGO er et spleiselag – kostnader bør fordeles rettferdig og transparent
- Ingen investeringsavkastning i forretningsmessig forstand: Prosjektet genererer ikke inntekter som forsvaret låneopptak. I fylkeskommuner handler avkastning ofte om samfunnsnytte og måloppnåelse. Man vurderer flere ikke-økonomiske gevinster, som bedre tjenester, styrket informasjonssikkerhet, økt velferd, miljøeffekter og/eller effektivitet.

Eierskapet og myndigheten i selskapet er fordelt iht. §4.1 Eierandel og innskuddsplikt

- *De 15 deltakerne har hver en eierandel på 1/15 i selskapet.*
- *Hver deltaker er ansvarlig for 1/15 av selskapets økonomiske forpliktelser.*

Som vi ser av tabellen under, varierer elevtall fra 1,3% til 14,1% noe som avviker vesentlig fra 1/15 dels eierskap på 6,67% og stemmeandelen (myndigheten) dette gir.

Spørsmålet rundt hvordan en slik modernisering skal finansieres, må avklares nærmere for å sikre en mest mulig rettferdig fordeling av en slik stor investering. Spørsmålet ble reist på budsjettseminaret 2.juni 2025 og det er naturlig å ta dette opp til diskusjon. Fra administrasjonen vil vi anføre: En ren elevtallsfordeling vil stride mot det felles eierskapet man skal ha til et felles system. Om fylkene utviklet hver for seg, ville utviklingskostnaden være noenlunde lik selv om antallet brukere når løsningen er i bruk ville være forskjellig. Det vanlige er lik felles grunnfinansiering fra alle deltakerne for et felles system. Slik administrasjonen ser det, bør man vurdere en kombinasjon for å ivareta både noen stordriftsfordeler for de store fylkene og faktisk eierskap/stemmelikhet. Til informasjon ble deltakerne enige om alternativ 4 for utviklingen av Visma InSchool for noen år tilbake.

Tabellen under viser noen mulige fordelinger satt opp etter et mulig scenario gitt utviklingskostnader på 60 mill.kr fra år 2028.

Fylkeskommune	Elevtall	Prosent	Alt 0	Alt 1	Alt 2	Alt 3	Alt 4
			Hele utviklingen fordeles etter elevtall	Hele utviklingen fordeles etter eierbrøk	Fordeling 30/70 30% eier / 70% elevtall	Fordeling 50/50 50% eier / 50% elevtall	Fordeling 70/30 70% eier / 30% elevtall
Agder	10 891	6,3 %	3 800 202	4 000 000	3 860 142	3 900 101	3 940 061
Akershus	24 202	14,1 %	8 444 817	4 000 000	7 111 372	6 222 408	5 333 445
Buskerud	8 199	4,8 %	2 860 881	4 000 000	3 202 617	3 430 441	3 658 264
Finnmark	2 227	1,3 %	777 068	4 000 000	1 743 948	2 388 534	3 033 120
Innlandet	11 665	6,8 %	4 070 275	4 000 000	4 049 192	4 035 137	4 021 082
Møre og Romsdal	8 876	5,2 %	3 097 107	4 000 000	3 367 975	3 548 554	3 729 132
Nordland	7 209	4,2 %	2 515 440	4 000 000	2 960 808	3 257 720	3 554 632
Oslo	19 092	11,1 %	6 661 782	4 000 000	5 863 247	5 330 891	4 798 534
Rogaland	16 962	9,9 %	5 918 560	4 000 000	5 342 992	4 959 280	4 575 568
Telemark	5 465	3,2 %	1 906 905	4 000 000	2 534 834	2 953 453	3 372 072
Troms	5 325	3,1 %	1 858 055	4 000 000	2 500 639	2 929 028	3 357 417
Trøndelag	14 931	8,7 %	5 209 882	4 000 000	4 846 917	4 604 941	4 362 965
Vestfold	8 295	4,8 %	2 894 379	4 000 000	3 226 065	3 447 189	3 668 314
Vestland	18 965	11,0 %	6 617 467	4 000 000	5 832 227	5 308 734	4 785 240
Østfold	9 650	5,6 %	3 367 180	4 000 000	3 557 026	3 683 590	3 810 154
	171 954	100 %	60 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000	60 000 000

Når systemet er utviklet og over i forvaltning vil man naturligvis fordele dette etter bruk/elevtall.

Vedlegg

Sak 30_25 Notat GKRS - Digitale løsninger og avgrensning mellom drift og investering

Sak 31/25

Henvendelse fra Nordland fylkeskommune om Novari vil inngå samarbeid om, eller overta ansvaret for, verktøyet SiDE

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

26. august 2025 fikk Novari IKS en henvendelse fra Nordland fk vedrørende et mulig samarbeid/overtakelse av verktøyet SiDE.

«SiDE er et nytt dataverktøy i skolesammenheng som gjør det mulig å digitalt journalføre elevinformasjon og gi elevens lærere innsyn i informasjonen, samtidig som personvernet til eleven ivaretas. Formålet med verktøyet er å kunne gi bedre elevoppfølging og økt gjennomføring, noe som igjen vil gi skolene bedre oversikt og bidra til bedre ressursbruk.

Alle de videregående skolene i Nordland (offentlige) tok i bruk verktøyet skoleåret 2024/25 etter en grundig pilotperiode med tre skoler det foregående skoleåret. Utviklingen av verktøyet har sitt utspring i den faktiske skolehverdagen for ansatte som ivaretar den enkelte elev, og er dermed et verktøy som er utviklet ut fra behov i et brukerperspektiv. Verktøyet er i tillegg enkelt og intuitivt å ta i bruk.» Evalueringen etter ett års bruk av alle videregående skoler i Nordland fk er svært positive.

24.-25. juni «var det et enstemmig FKU som ønsket at alle fylkeskommunene skulle kunne ta i bruk dette verktøyet. (...) FKU er også tydelig på at det er Novari IKS som er den naturlige samarbeidsparten for å kunne ivareta fylkenes ønske om å ta i bruk SiDE.»

Med denne bakgrunnen ønsker fylkesdirektør for Utdanning og kompetanse i Nordland fk, Geir Hareide Hansen, dialog med Novari IKS for å se på mulighetene for en eventuell overtakelse av SiDE med tilhørende drift og videre utvikling.

Novari IKS ser positivt på å starte en dialog om en eventuell overtakelse av SiDE. For å sikre et godt grunnlag for beslutning om en eventuell overtakelse, vil vi gjennomføre en juridisk, økonomisk samt teknisk utredning av verktøyet, i tillegg til å ta fram et estimat på kostnader knyttet til drift, vedlikehold og videreutvikling. Dette vil gi både eierne og selskapet et tydelig beslutningsgrunnlag.

Novari IKS kommer tilbake til denne saken når det er tatt fram et beslutningsgrunnlag.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 32/25

Intensjonsavtale med Digdir m. fl. om samarbeid i prosjektet “Felles løft: sammenhengende tjenester for barn og unge”

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Digdir henvendte seg til Novari i midten av juli med et ønske om å etablere et samarbeid i prosjektet “Felles løft: sammenhengende tjenester for barn og unge”. Den utløsende faktoren for oppstart i sommerferien, var at initiativtakerne til søknaden ble kjent med at det var åpnet for søknad mot restmidler i medfinansieringsordningen medio juni. Søknaden er stort sett utarbeidet i juli 2025, da frist for å levere søknad var 10. august.

Prosjektet bygger på tidligere arbeid og samarbeid om digitalisering, særlig innen arkitektur og fellesløsninger for datadeling og tjenesteutvikling, og adresserer noen av de samhandlingsutfordringene som fremdeles gjenstår - på tvers av sektorer og områder, men med søkelys på området barn og unge – fra barnehage til høyere utdanning.

En rotårsak til manglende samhandlingsevne på tvers, er fragmentert datainfrastruktur, manglende samordning og manglende gjenbruk av data og løsninger. Innovasjonen i dette prosjektet handler ikke nødvendigvis om å finne på noe helt nytt, men først og fremst om å kombinere velprøvde teknologier og tidligere arbeid innen datadeling og tjenesteutvikling. Den tekniske arkitekturen vil bygge på erfaringer fra blant annet Novaris FINT, som i flere år har demonstrert et konsept som fungerer i praksis for fylkeskommunene.

Om prosjektet får finansiering, vil det ledes av Digdir, som har inngått intensjonsavtaler om samarbeid med KS (inkludert KS Digital), STAF, HK-dir, Sikt, Novari, Udir og SSB. Prosjektet søker om et samlet beløp på ca. 35 MNOK, i tillegg vil det være egenbidrag fra alle samarbeidpartnere. Prosjektet vil strekke seg over tre (3) regnskapsår, og Novari har en intensjon om å bidra med egeninnsats tilsvarende totalt 2,5 MNOK, fordelt på tre regnskapsår. Egeninnsatsen vil bestå av timebidrag fra egne ansatte og eventuelt innleide ressurser, samt eventuelt innkjøp av utstyr eller andre tjenester.

Novari vurderer at gevinsten av et slikt samarbeidet er sammenfallende med aktiviteter og leveranser som allerede er planlagt i våre budsjett og således vil komme fylkeskommunene til gode med en potensiell mergevinst.

Intensjonsavtalen er ikke juridisk bindende, men bekrefter partenenes felles vilje til samarbeid ut fra gjeldende utkast til prosjektbeskrivelse. Partene har etter dette til intensjon å snarest inngå en mer

detaljert og forpliktende samarbeidsavtale ut fra en oppdatert prosjektbeskrivelse.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 33/25

Valgkomité for 2026

Forslag til vedtak

Representantskapet godkjenner valgkomiteens forslag, og innstiller tre nye medlemmer til neste års valgkomité i henhold til forslaget i rulleringsplanen.

Saksfremstilling

Valg av nye representanter til representantskapet og styret i Novari IKS er en oppgave som må utføres årlig etter en rulleringsplan på hvilke verv som er på valg. Valgkomiteens innstillinger må være klare til vårens representantskapsmøte i april 2026. Sakene sendes ut 4 uker før selve møtet, slik at deres innstillinger må være klare medio mars 2026.

Representantskapet valgte på vårmøtet i sak 04/25 den 25. april 2025 følgende medlemmer til valgkomite for 2026:

- Finnmark fylkeskommune- saken behandles i fylkestinget i oktober
- Innlandet fylkeskommune- Joakim Ekseth
- Vestland fylkeskommune- ikke valgt per 28.08.25

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 34/25

Retningslinjer for valgkomitéen

Orienteringssak

Representantskapet tar saken til orientering.

Saksfremstilling

Administrasjonen har tidligere lagt frem sak om «retningslinjer for arbeidet i valgkomitéen» for representantskapet i Novari IKS. Arbeidet med å få på plass et godt styre og god ledelse av representantskapet er viktig for selskapet. Valgkomitéens oppgave er å finne kandidater til selskapets styre samt ledelse av representantskapet. Valgkomitéen skal arbeide selvstendig på vegne av eierne, og legge frem forslag til kandidater på valg. Retningslinjene skal beskrive ansvars- og arbeidsform for valgkomiteen. Valgkomitéen skal velges av representantskapet på vårens møte i henhold til selskapets retningslinjer.

Administrasjonen vil minne om at valgkomiteen også innarbeider en rutine for en årlig gjennomgang av godtgjørelsene for de valgte medlemmene, slik at disse kan oppdateres i tråd med utviklingen av selskapet og det nivået et slikt viktig verv bør godtgjøres for. Se for øvrig avsnittet «Mandat» i vedlegget.

Vedlegg

Sak 34_25 Retningslinjer valgkomitéen i Novari IKS

Sak nr. 35/25

Endring i selskapsavtalen: Inkludering av samisk navn for Trøndelag fylkeskommune

Forslag til vedtak

Representantskapet i Novari IKS vedtar følgende endring i selskapsavtalen:

Trøndelag fylkeskommune skal i avtalen omtales som: Trøndelag fylkeskommune (Trööndelagen fylhkentjielte). Endringen trer i kraft umiddelbart.

Saksfremstilling

Bakgrunn

Trøndelag fylkeskommune har henvendt seg til Novari IKS med ønske om å få innført det samiske navnet på fylket i selskapsavtalen. Troms og Finnmark er allerede omtalt både på norsk og samisk i avtalen. Trøndelag ønsker en tilsvarende løsning, slik at fylkets navn fremkommer både på norsk og samisk.

Det foreslås derfor at Trøndelag fylkeskommune i selskapsavtalen skrives som:

Trøndelag fylkeskommune (Trööndelagen fylhkentjielte).

Hjemmel

En slik endring av selskapsavtalen kan vedtas av representantskapet, jf. IKS-loven § 4 og selskapsavtalen § 15.

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 36/25

Møteplan for representantskapet 2026

Forslag til vedtak

Representantskapet vedtar møteplan for 2026.

Saksfremstilling

Administrasjonen foreslår følgende datoer til møteplan for 2026:

Onsdag 22.april, Teamsmøte

Onsdag 30.september, Gardemoen

Vedlegg

Ingen

Sak nr. 37/25
Eventuelt