

Representantskapet i Novari IKS

Sak 25/25 – Forslag til budsjett 2026

Møtedato: 25.09.25



Novari IKS, Kjølnes ring 30, 3918 Porsgrunn

Budsjettforslag 2026

Sidehenvisninger

1. Introduksjon	side 3
2. Strategiske mål	side 5
3. Ressursbehov	side 6
4. Budsjettoversikt samlet	side 7
Administrasjon, samhandling og rådgivning	side 9
Teknologi	side 10
Samferdsel	side 13
Utdanning	side 18
5. Økonomiplan 2026 – 2029	side 23
6. Risikoer og andre momenter	side 24
7. Konklusjon	side 26

1. Introduksjon

Formålet med dette dokumentet er å presentere en helhetlig oversikt over økonomiske rammer, ressursbehov, planlagte aktiviteter, strategiske mål og handlingsplaner, for å sikre effektiv gjennomføring av prioriterte satsninger i 2026.

Selskapet er et IKT- og digitaliseringsselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunens lovpålagte oppgaver innenfor utdanning og samferdselsforvaltning. Lov om offentlig anskaffelser og reglene om offentlig støtte skal ivaretas. Selskapet skal også tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres. Digitale tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver kan legges til selskapet i tråd med deltakernes behov og bestilling innenfor de rammer representantskapet fastsetter og som ikke er av økonomisk art.

Oversikt selskapets leveranser

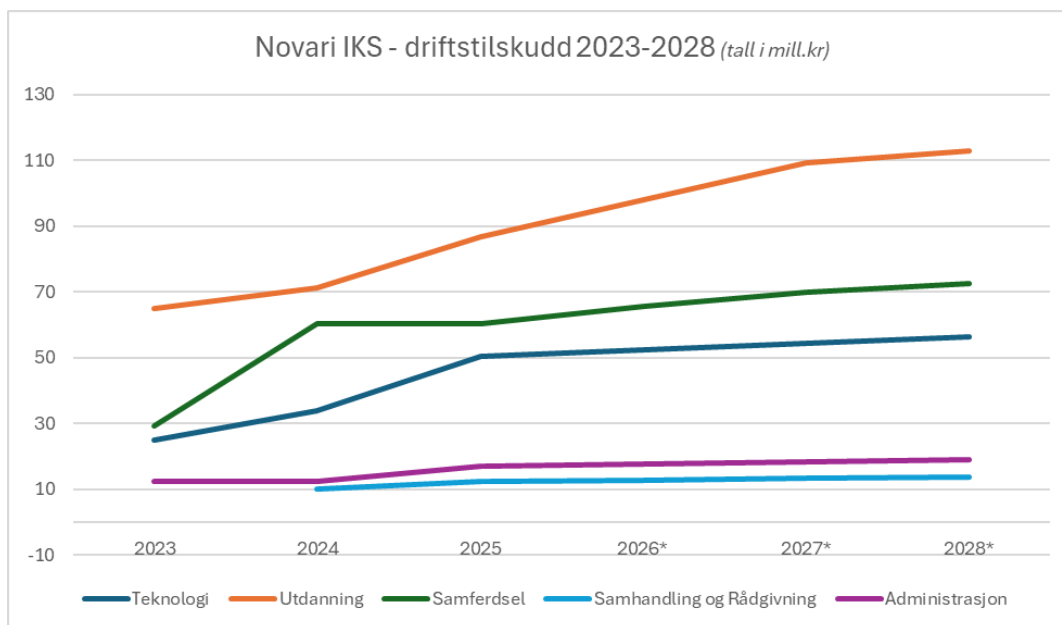
Område	Kategori	Typiske Oppgaver
Administrasjon	Styring og organisering	Daglig ledelse, økonomi og felles drift, eieroppfølging
Samhandling og rådgivning	Støttefunksjoner internt og eksternt	Juridisk, anskaffelse, personvern, informasjonssikkerhet
Fagseksjon	Brukerkontakt mot deltakerne	Samlende punkt for henvendelser og kommunikasjon
	Koordinering av forvaltningsgrupper	Organisering av nettverksgrupper og forvaltningsråd
	Beslutningsgrunnlag for prioritering	Saksfremlegg for beslutningstakere, ivareta involvering
	Implementering og oppfølging	Produksjonssetting, leverandøroppfølging og overvåking
	Opplæring og optimalisert bruk	Bistand i digital transformasjon, opplæring og oppfølging
	Videreutviklingsbehov formidles	Systematisk oppfølging fagmiljøene, identifisering behov
	Kontraktsforvaltning	Avtalehåndtering, etterlevelse, dokumentasjon
FOKUS: Systemutviklingslivssyklus - strukturere arbeidet og sikre kvalitet, sikkerhet og langsiktig bærekraft		
Teknologi	Overvåking og feilhåndtering	Overvåke systemtelse, feillogger og varslinger
	Sikkerhet og tilgangskontroll	Oppdateringer, backup, bruker- og tilgangsstyring
	Systemvedlikehold og ressursstyring	Kapasitetsplanlegging, oppetid, vedlikehold
	Endrings- og konfigurasjonsstyring	Implementering, endringsprosedyrer, konfigurasjonslogg
	Brukerstøtte og hendelseshåndtering	Helpdesk, hendelser- og problem oppfølging
	Samsvar og revisjon	Etterlevelse av GDPR/ISO, revisjonsspor
	Automatisering og optimalisering	Automatisering av rutiner, ytelsestesting
	Utvikling og videreutvikling	Forbedring, skalering, tilpasning, innovasjon

Sist vedtatte økonomiplan 2025-2028 representantskapssak 27/24 av 25. september 2024.

Novari IKS		Økonomiplan 2025-2028			
		B2025	B2026	B2027	B2028
1000	Administrasjon og fellesutgifter	18 415 000	19 150 000	19 800 000	20 500 000
1100	Samhandling og rådgivning	12 340 000	12 850 000	13 300 000	13 750 000
2110	FINT	47 850 000	49 750 000	51 500 000	53 300 000
2120	FINT-KONTROLL og Vigo-BAS	4 900 000	5 100 000	5 300 000	5 500 000
2130	FINT-FLYT og Skjemaløsningen	1 300 000	1 350 000	1 400 000	1 450 000
2200	Samferdsel	68 740 000	74 500 000	79 100 000	81 900 000
3110	Visma InSchool	30 950 000	32 200 000	33 500 000	34 700 000
3120	Eksamenstjenesten PAS	13 900 000	14 450 000	14 950 000	15 500 000
3130	VIGO-systemene	39 200 000	50 750 000	62 500 000	64 900 000
3140	Qlik Dataanalyse	15 770 000	16 400 000	17 000 000	17 600 000
	Sum Novari IKS	253 365 000	276 500 000	298 350 000	309 100 000

Selskapets budsjett og økonomiplan skal i henhold til kommunale regnskapsprinsipper settes opp brutto dvs at alle inntekter og utgifter skal fremkomme. De formelle budsjett- og økonomiplanvedtak vil således være inkludert merverdiavgift, selv om selskapet gjennom momskompensasjonsloven får tilbakebetalt merverdiavgiften fra staten.

De utfakturerte driftstilskuddene som er det fylkeskommunene og Oslo kommune må betale inn til fellesskapet vil være netto, det vil si det vedtatte brutto budsjettet fratrukket merverdiavgiften. Basert på vedtatte budsjetter for 2023-2025 og siste vedtatte økonomiplan 2025-2028 vil utviklingen i netto driftstilskudd på hvert av områdene se slik ut for perioden 2023-2028:



2. Strategiske Mål

Selskapets strategiske mål fremkommer i gjeldende selskapsstrategi for 2024-2028.

Verdiene våre er pålitelig, samlende og nyskapende.

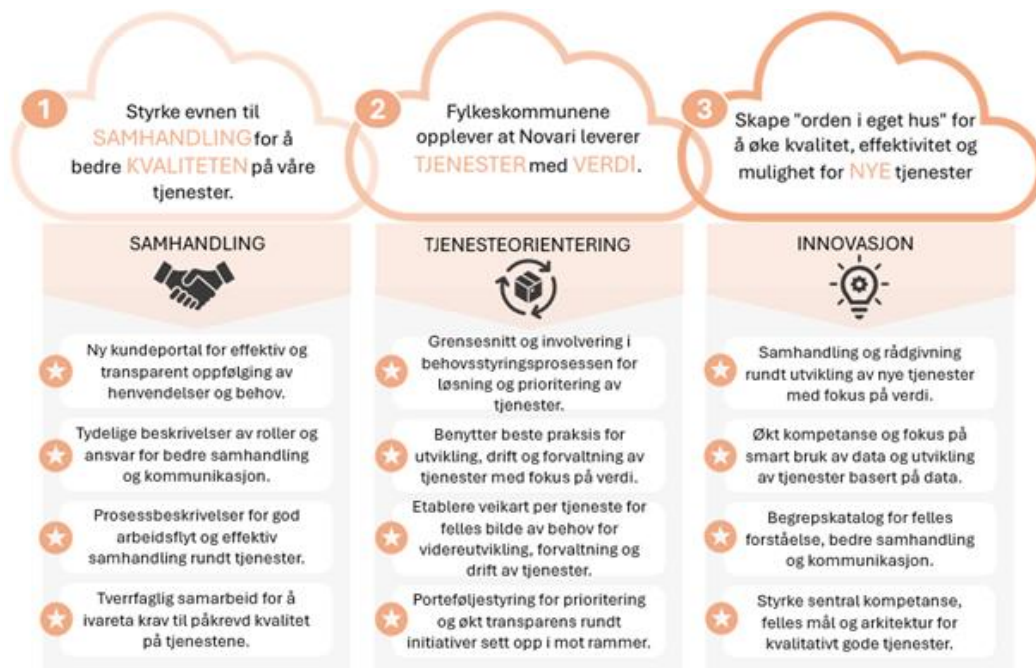
Novari IKS er en **drivkraft for digitalt fellesskap** for fylkeskommunene.

Våre tjenester skal understøtte en rekke av FNs bærekraftsmål, vi nevner da særlig å:

- hindre utenforskap gjennom universelle løsninger og god utdanning
- bidra til bærekraft gjennom styrking av digitale løsninger
- tekniske løsninger for ren energi, og bærekraftige byer og lokalsamfunn

De strategiske målene våre er:

- Mål 1: Styrke evnen til samhandling for å bedre kvaliteten på våre tjenester
- Mål 2: Fylkeskommunene opplever at Novari leverer tjenester av verdi
- Mål 3: Skape «orden i eget hus» for å øke kvalitet, effektivitet og mulighet for nye tjenester



3. Ressursbehov

Seksjonene har jobbet igjennom sine handlingsplaner for 2026, og estimert ressursbehovet på de fleste drift- og forvaltningsoppgaver, i tillegg til nødvendige videreutviklingsoppgaver.



Ressursbehov vs fast ansatte, frikjøp og eksterne konsulenter (årsverk)

Handlingsplan	fast ansatte	frikjøp	innleie	differanse
antall ressurser i årsverk				
1000 Administrasjon og fellesutgifter	8,0	8,0		-
1100 Samhandling og rådgivning	9,0	9,0		-
2110 FINT	26,8	27,5		0,7
2120 FINT-KONTROLL og Vigo-BAS	3,8	1,5	0,6	- 1,7
2130 FINT-FLYT og Skjemaløsningen	4,8	1,0		- 3,8
2200 Samferdsel	12,8	11,0		1,5 - 0,3
3110 InSchool	4,0	3,0	1,0	-
3120 Eksamenstjenesten PAS	1,8	1,0	0,5	- 0,3
3130 VIGO-systemene	1,8	1,0	0,8	-
3130 Modernisering av VIGO	5,1	1,0	1,1	3,0 -
3140 Dataanalyse	8,7	7,6	0,6	0,5 -
Sum Novari IKS	86,6	71,6	4,6	5,0 - 5,4

Det er identifisert et behov for 86,6 ressurser, vi har i dette budsjettet lagt til grunn 71,6 fast ansatte, 4,6 frikjøpte og 5 innleide konsulenter. Det bemerkes at antallet eksterne konsulenter nå er det laveste siden Samferdsel ble en del av selskapet. Dette har vært en tydelig bestilling fra styret.



4. Budsjettoversikt

Budsjettutkastet for 2026 inneholder for alle områdene et realistisk anslag på behovet for å ivareta nåværende drift og kunne imøtegå noe av den tekniske gjelden som ethvert IT-system pådrar seg over tid ettersom kravene til funksjonalitet og ikke minst sikkerhet har påvirket løsningene. Kravet til at løsningene er oppe og løser samfunnsoppdragene for fylkeskommunene har den største prioriteten. Systemer kan ikke stilles i bero i påvente av friske midler for å kunne fortsette.

Budsjettene bygger på følgende premisser:

- Kontinuitet – alle systemer som er i bruk må opprettholdes
- Realisme – utgiftene som er budsjetterte kan med høy rimelighet forventes
- Sannsynlighet – alle planlagte aktiviteter er reelle og nødvendige utgifter
- Forsiktighet – tallstørrelsene er nøkternt vurdert

Som budsjettutkastet viser anser vi at det for 2026 er det et samlet behov for 269,6 mill.kr mot 253,4 mill.kr i 2025. De ordinære områdene er samlet på samme nivå som for 2025 men vi ber om 16,25 mill.kr til investeringsprosjektet Modernisering av VIGO. Vi er da for 2026 også 7 mill.kr under gjeldende Økonomiplan for 2025-2028 som da viste 276,5 mill.kr. da representantskapet vedtok denne i sak 27/24 høsten 2024.

		Budsjettområdene		
		B2026	B2025	Δ
		Budsjett	Budsjett	endring
1000	Administrasjon og fellesutgifter	16 730 000	18 415 000	- 1 685 000
1100	Samhandling og rådgivning	12 570 000	12 340 000	230 000
2110	FINT	50 330 000	47 850 000	2 480 000
2120	FINT-KONTROLL og Vigo-BAS	4 930 000	4 900 000	30 000
2130	FINT-FLYT og Skjemaløsningen	1 320 000	1 300 000	20 000
2200	Samferdsel	70 650 000	68 740 000	1 910 000
3110	InSchool	31 530 000	30 950 000	580 000
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 240 000	13 900 000	340 000
3130	VIGO-systemene	33 550 000	39 200 000	- 5 650 000
3140	Dataanalyse	17 500 000	15 770 000	1 730 000
	Sum Driftsbudsjett Novari IKS	253 350 000	253 365 000	- 15 000
INV	Modernisering av VIGO	16 250 000		
DR+INV	Samlet budsjettforslag Novari IKS	269 600 000		

De store linjer:

Som vi ser av tallene er det følgende hovedtrender:

- Administrasjon, samhandling og rådgivning reduseres i forhold til 2025
- Teknologiseksjonen styrkes noe i 2026 jf handlingsplanene for fagseksjonene
- Samferdsel øker svakt, men netto driftstilskudd vil være samme som i 2025
- Utdanning har økning på 13,3 % som relateres til modernisering av VIGO

		Finansieringsområdene			økning i %
		B2026 Budsjett	B2025 Budsjett	Δ endring	
1	Adm/felles, samhandling og rådgivning	29 300 000	30 755 000	-1 455 000	-4,7 %
2	Drift og forvaltning teknologiseksjonen	56 580 000	54 050 000	2 530 000	4,7 %
2	Drift og forvaltning av Samferdsel IKT	70 650 000	68 740 000	1 910 000	2,8 %
3	Drift og forvaltning utdanning inkl INV	113 070 000	99 820 000	13 250 000	13,3 %
Sum Novari IKS		269 600 000	253 365 000	16 235 000	6,4 %

Type utgifter:

Som vi ser av tabellen under så øker lønnsutgiftene med 11 mill.kr i 2026, og dette skyldes at arbeidet med å veksle ut konsulenter til fast ansatte fortsetter. Vi legger opp til å være 72 ansatte i løpet av 2026. Å bygge opp egen kompetanse som fylkeskommunene tar med seg videre, er både rimeligere og sikrere med tanke på den videre utviklingen av systemene.

Budsjettforslag	Novari IKS				Antall ansatte	
		B2026	B2025	Δ	2026	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	90 225 000	79 240 000	10 985 000	71,6	6
1/2	Kjøp av varer og tjenester	134 290 000	129 285 000	5 005 000		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	49 585 000	47 140 000	2 445 000		
5	Interne finansieringtr. Ovf DR	-4 500 000	-2 300 000	-2 200 000		
Sum	Novari IKS	269 600 000	253 365 000	16 235 000		

Budsjettområdet administrasjon, samhandling og rådgivning:

Budsjettforslag A1000 - Administrasjon				Antall ansatte	
	B2026	B2025	Δ	2026	Δ
0 Lønn og sosiale utgifter	13 004 228	12 430 000	574 228	8	-
1/2 Kjøp av varer og tjenester	5 949 000	3 385 000	2 564 000		
3/4 Tjenester erst.ep og overføringer	2 277 500	2 600 000	-322 500		
5 Interne finansieringtr. Ovf DR	-4 500 000	-2 300 000	-2 200 000		
Sum A1000 - Administrasjon	16 730 728	16 115 000	615 728		

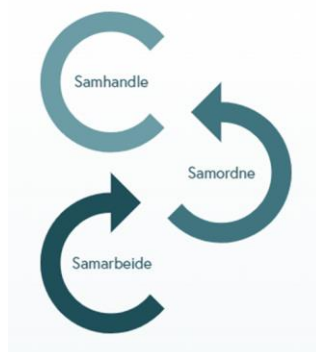
	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	16 730 728	15 053 228	8	8	Reell økning med flere ansatte og høyere felles
2025	18 415 000	14 715 000	8	8	utgifter reduseres med budsjetterte renteinntekter
Δ	-9,1 %	2,3 %			

Flere ansatte gir en del økte felleskostnader, samtidig vil vi i 2026 fordele utgiftene bedre utover i selskapet der utgiftene skal belastes.

Budsjettforslag A1100 - Samhandling og rådgivning				Antall ansatte	
	B2026	B2025	Δ	2026	Δ
0 Lønn og sosiale utgifter	10 940 129	9 725 000	1 215 129	9	1
1/2 Kjøp av varer og tjenester	560 000	2 500 000	-1 940 000		
3/4 Tjenester erst.ep og overføringer	1 068 250	115 000	953 250		
Sum A1100 - Samhandling og rådgivning	12 568 379	12 340 000	228 379		

	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	12 568 379	11 800 129	9	9	1 ressurs samhandling.org/ Copilot/prosjektportalen mm
2025	12 340 000	12 225 000	8	8	Fordele utgiftene utover tjenestene
Δ	1,9 %	-3,5 %			

Det er lagt inn noe midler for å styrke området arkivering og dokumenthåndtering for selskapet, samt økning med 1 stilling for å bidra til bedre utnyttelse av microsoft porteføljen med blant annet mulig overføring av samhandling.org til selskapet.



Budsjettområdet teknologi:

Budsjettforslag A2110 - Teknologi FINT				Antall ansatte	
				2026	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	B2026	B2025	Δ	
1/2	Kjøp av varer og tjenester *	35 023 451	29 140 000	5 883 451	30
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	12 102 500	15 260 000	-3 157 500	3
		3 212 500	3 450 000	-237 500	
Sum	A2110 - Teknologi FINT	50 338 451	47 850 000	2 488 451	

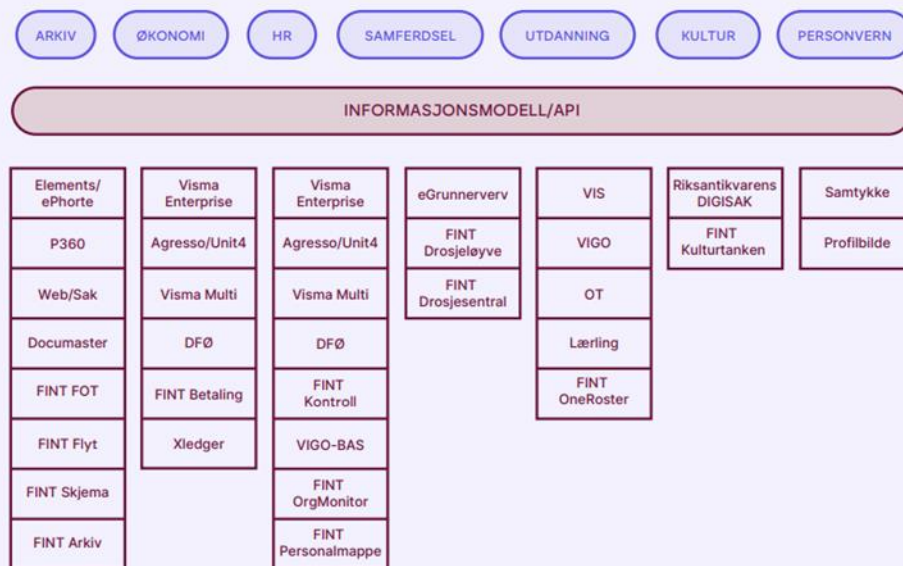
** Herav 9,4 MNOK eks.mva til lagring/serverpark

	Br. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	50 338 451	47 125 951	27,5	26,8	Reell økning med 3 flere ansatte jf handlingsplaner
2025	47 850 000	44 400 000	24,5	24,5	Tatt ned utgiftene til lagring, jf planleggng og reservasjoner
Δ	5,2 %	6,1 %			

Estimert ressursbehov iht handlingsplanen under er totalt 35,4 for alle tre områdene på teknologi, tilgjengelige ressurser i budsjett er 30,6. Vi har her tatt med 4 ressurser som fagområdene har behov for for å ivareta sine tjenester. Vi erfarer at det er stort behov for utviklerkompetanse for å muliggjøre fagseksjonenes planer. Vi har i dette budsjettet vekslet inn noe innleie av eksterne konsulenter for å bygge opp kompetanse i eget hus. Ressurser flyter mellom områdene/teamene på teknologi. Vesentlig utgift her er overvåking, vedlikehold, støtte til fylkeskommunenes IT-avdelinger og videreutviklingen av løsningene for å ta ned teknisk gjeld, øke sikkerhet og bedre funksjonalitet.

FINT støtter integrasjon med følgende faasystemer

Det overføres daglig ca.15 millioner informasjonselementer / 2,5 TB gjennom FINT



Drift av systemer

For å sikre stabil og sikker drift av våre systemer, er det nødvendig med kontinuerlig teknisk oppfølging, vedlikehold og kommunikasjon med brukerne. Dette arbeidet er ikke synlig for sluttbrukeren så lenge alt fungerer som det skal – men er helt avgjørende for at systemene våre er tilgjengelige, pålitelige og trygge å bruke.

Drift omfatter blant annet:

Overvåking og feilkontroll

Vi overvåker systemene for å oppdage feil, uventet oppførsel og ressursbruk (som minne og prosessorkraft). Dette gir oss mulighet til å gripe inn raskt før det oppstår større problemer, og er avgjørende for høy oppetid og brukertilfredshet.

Løpende justeringer og optimalisering

Tjenestene våre kjører i moderne driftmiljøer hvor ressursbruken kan tilpasses kontinuerlig. Dette innebærer at vi aktivt justerer og forbedrer driftsoppsettet – både for å sikre stabilitet og for å bruke ressursene effektivt.

Brukerstøtte og kommunikasjon

Driftsteamet besvarer henvendelser, gir brukerstøtte og følger opp forbedringsforslag fra brukerne. Dette er viktig for å sikre at tjenestene videreutvikles i tråd med faktiske behov, og at endringer og problemer håndteres profesjonelt.

Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste-område	Type	Gjennomfører	Hvor mange interne månedsverk estimert til ? 0	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
1	FINT versjon 2 representerer en omfattende modernisering og omskriving av FINT-APIene. Den nye versjonen er mer moderne, robust og fleksibel, og den krever mindre datakapasitet – både for Novari og for leverandørene av adaptore.	FINT	Videreutvikling	Core teamet	28	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
	Overgangen fra versjon 1 til versjon 2 skjer gradvis. Selv om versjon 2 allerede er i produksjon for flere adaptore, benytter majoriteten fortsatt versjon 1. Arbeidet fremover består i å bistå leverandører, være en aktiv pådriver i migreringsprosesser, og sikre nødvendig kompetanse og støtte.									
	I tillegg arbeides det målrettet med å øke observasjonsevnen, både internt og for fylkeskommunene. Det utvikles bedre dokumentasjon og maler, og det satses på økt testdekning – særlig gjennom ende-til-ende-testing. Arbeidet organiseres smidig, og det prioriteres kontinuerlig hva som er viktigst for å sikre stabil drift og god brukeropplevelse.									
	Et grovt estimat er at hovedtyngden av arbeidet med versjon 2 ferdigstilles i løpet av 2026.									
8	Ny autentiseringsløsning. (Beløpet er et grovestimat, med oppdateres etter påske) Dagens autentiseringsløsning for FINT - NAM - opplever tidvis store drifts- og stabilitetsproblemer. Det er i tillegg flere ledd mellom Novari sitt forvaltningsteam og leverandør for sluttproduktet, noe som gjør det ekstra utfordrende når feil oppstår. Behovet for en mer stabil, sikker og skalerbar løsning er tiltakende prekær. Det har vært gjennomført flere tiltak internt for å få bukt med problemer, men konklusjonen etter flere runder med feilsøking og problemløsning, er at produktet ikke lenger tilfredstiller Novari sine behov. Teknologiseksjonen i Novari forvalter store mengder med informasjon for alle landets fylker. Nedetid på våre systemer gir raskt problemer ute i fylkene, som ikke får tilgang til sine data. I dag bruker vi mye ressurser, både internt og eksternt (Genlan) på feilsøking og support.	FINT	Prosjekt	Flais	31	2026	Veldig høy	Veldig høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
9	Korttidsvikar / Teams-integrasjon. Prosjektet gjelder en mulig ny integrasjon som bruker data fra InSchool for å gi tilgang til Microsoft Teams. Formål og funksjonalitet er under vurdering, og det er foreløpig ikke gjort en avklaring av teknisk løsning eller ressursbehov. Det er behov for videre kartlegging og dialog med involverte parter før det kan gjøres prioritering og ressursfastsettelse. Teknologi har per nå ikke avsatt ressurser til prosjektet.	FINT	Prosjekt	?	0			Høy		2. Sammenhengende digitale tjenester
10	Drift og vedlikehold av felleskomponenten FINT for å sikre stabile, sikre og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Core teamet	28	2026				
11	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Betaling for å sikre stabile, sikre og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Core teamet	6	2026				
12	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Kundeportal for å sikre stabile, sikre og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Core teamet	2	2026				
13	Drift og vedlikehold av tjenesten OneRoster for å sikre stabile, sikre og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Core teamet	4	2026				

Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste-område	Type	Gjennomfører	Hvor mange interne månedsværk estimert til ? 0	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
					12					
14	Drift og vedlikehold av tjenesten Org monitor for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Core teamet	1	2026				
15	Drift og vedlikehold av tjenesten Kultur tanken for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Core teamet	1	2026				
16	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Kontroll for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Kontroll teamet	6	2026				
17	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Samtykke for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Kontroll teamet	4	2026				
18	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Personalmappe for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Arkiv teamet	2	2026				
19	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Profilbilde for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Kontroll teamet	2	2026				
20	Drift og vedlikehold av tjenesten Kultur minnevern for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Arkiv teamet	4	2026				
21	Drift og vedlikehold av FLAIS som en intern infrastruktur tjenestene som muliggjør effektiv utvikling av eksisterende og nye FINT-tjenester, men også sørger for sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Intern drift	Flais	20	2026				
22	Drift og vedlikehold av pålogging i FLAIS mot fylkenes AD-tjenester for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Flais	2	2026				
23	Informasjonsmodellen. Videreutvikles kontinuerlig i form av mindre leveranser med nye dataelementer for å møte nye behov og krav fra fylkeskommunene. Det er også nødvendig med sletting av ubrukte elementer og splitting av store informasjonsselementer. Dette for å sikre god datakvalitet og hensiktsmessig datadeling Ved å videreutvikle modellen sikrer vi at den forblir relevant for alle som benytter den.	FINT	Videreutvikling	Informasjonslaget	12	2026	Høy	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
24	Drift og vedlikehold av ulike arkivadoptere som integrerer FINT mot fylkenes ulike saksarkiv-systemer for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Arkiv teamet	6	2026				
25	Drift og vedlikehold av tjenesten Drosjeløype for å sikre stabile og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT	Drift av produkt	Arkiv teamet	4	2026				
26	Ekstern sikkerhetsgjennomgang: Det er fire år siden siste sikkerhetsgjennomgang ble utført. Det har skjedd mye utvikling siden den gang og det er nå nødvendig med en ny ekstern vurdering. Dette vil være en uavhengig utredning som gir et objektivt blikk på sårbarhetene i systemene våre, med konkrete forslag til sikkerhetstiltak. Det styrker tilliten til våre systemer, forebygger alvorlige hendelser og reduserer risiko for økonomisk tap og omdømmeskade. Dette vil gå mye mer i dybden enn det dagens HelseCert har mulighet til gjennom sine sårbarhetsanalyser.	FINT	Prosjekt	Flais	2	2026	Veldig høy	Høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
27	Etablere bedre observasjons- og loggveie i plattformdrift Tiltaket er forankret i anbefaling fra sikkerhetsansvarlig og skal gi bedre innsikt og kontroll i driftsbilde på tvers av plattformen. Arbeidet inkluderer uttesting og eventuell implementering av nye verktøy for overvåking og logging, forbedring av eksisterende loggstruktur, etablering av dashboards og varslinger, samt mulig tilpasning av tjenestene for å støtte bedre observasjonsevne. Arbeidet utføres primært av interne ressurser i Teknologi, vil påføre ekstra kost ved uttesting av ulike løsninger, men det kan også bli aktuelt med bistand fra eventuelle eksterne sikkerhetsressurser.	FINT	Prosjekt	Flais	3	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
28	Informasjonsmodell - overgang til versjon 4. I arbeidet med Novari sin informasjonsmodell, samler vi større endringer og oppryddingstiltak i hovedversjoner. Det nærmer seg nå en ny hovedversjon og denne vil bli rullet ut i 2026. Dette påvirker teknisk ansvarlig ute i fylkene og tredjeparts leverandører. I tillegg er VIS/Visma en stor aktør som påvirkes. En hovedleveranse er ikke en standard endring, men en endring som påvirker bredt og krever koordinering i flere omganger. Målet er at det skal bli enklere for fylkene og andre leverandører å tilpasse systemene deres, og det reduserer risiko for feil.	FINT	Videreutvikling	Informasjonslaget	12	Q1-Q2 2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
29	FLAIS Infrastruktur - videreutvikling av FLAIS plattformen. Videreutvikling av denne plattformen er avgjørende for at Novari skal kunne levere sine produkter og tjenester på en sikker måte. En plattform som holdes oppdatert, er avgjørende for bedriftens innovasjon, vekst og sikker drift.	FINT	Videreutvikling	Flais	8	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
30	FinOps. Innføre FinOps vil tydeliggjøre overfor fylkeskommunene hva våre tjenester koster. Dette er et behov som har blitt tydeligere fra fylkeskommunene etter hvert som Novari har vokst i størrelse. FinOps sikrer bedre kontroll, innsikt og optimalisering av sky- og systemkostnadene våre Det hjelper oss å bruke ressurser smartere, unngå unødvendige utgifter og få mer verdi ut av investeringene våre.	FINT	Videreutvikling	Flais	4	2026	Middels	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
31	Arkitektbistand til Novari: Posten synliggjør at løsningsarkitekter i Teknologi-seksjonen bistår andre tjenestekområder i Novari med arkitekturarbeid. Dette inkluderer blant annet vurdering av tekniske valg, kvalitetssikring av løsninger, støtte i anskaffelsesprosesser og rådgivning ved større endringer eller nyutvikling. Arkitektbistand er en viktig forutsetning for helhetlige og bærekraftige løsninger, og sikrer at tverrfaglige prosjekter og initiativ ivaretar felles arkitekturprinsipper og tekniske føringer.	FINT	Intern drift		12	2026	Høy		Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
32	FINT til alle er et samarbeidsprosjekt med KS Digital med utprøving om FINT kan nyttegjøres hos kommuner. Prosjektet har høy usikkerhet også på organisatorisk nivå. På grunn av denne usikkerheten er det ikke satt av kapasitet til å jobbe med dette.	FINT	Prosjekt	Core teamet	0			Veldig høy		2. Sammenhengende digitale tjenester

Budsjettforslag A2120 - Teknologi FINT KONTROLL			Antall ansatte	
	B2026	B2025	Δ	
0 Lønn og sosiale utgifter	-	-	-	0
1/2 Kjøp av varer og tjenester	3 713 750	3 670 000	43 750	-
3/4 Tjenester erst.ep og overføringer	1 217 500	1 230 000	-12 500	
Sum A2120 - Teknologi FINT KONTROLL	4 931 250	4 900 000	31 250	

	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	4 931 250	4 563 750	2,1	3,8	Pågår en del arbeide med FINT KONTROLL
2025	4 900 000	4 620 000	1,5	1,5	Utviklingen ivaretas av egne ressurser
Δ	0,6 %	-1,2 %			

Estimert ressursbehov iht handlingsplanen under er 3,8 ressurser, tilgjengelige ressurser i budsjett 1,5. Differansen i behov søkes dekket av ressurser i andre team.

Budsjett på nivå med 2025. Ressurser flyter mellom teamene på teknologi.

Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste- område	Type	Gjennomfører	Hvor mange interne månedstimer estimeret til 7 0. 12	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
2	FINT Kontroll - Ressursmodulen: FINT Kontroll er ressursstyringsportal/forvaltningsmodul for applikasjoner, tjenester og administrasjon av tilganger til disse. I løsningen kan man koble enkeltbrukere eller grupper til de ressursene brukerne skal ha tilgang til. F.eks. Tildeler i Østfold FK kan tildele Adobe Photoshop til en elevgruppe på Glemmen videregående skole. Løsningen videreutvikles basert på behov fra forvaltningsrådet som gjennom en smidig prosess blir låst og utført et halvt år av gangen. Det gjenstår mye funksjonalitet som vil øke verdien til produktet, og dette vil prioriteres og utføres i henholdsvis fase 6 og 7 (vår/høst 2026) og videre.	FINT Kontroll	Videreutvikling	Kontroll teamet	36	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
3	FINT Kontroll - Provisjonering?? (USIKKER) FINT Kontroll - Provisjonering: Ressursstyringsmodulen har vært første steget i å løfte VIGO-BAS opp i skyen. Neste naturlige skritt blir å ta i MIM funksjonaliteten ettersom at den har "end of life" i 2029(skjøvet fra opprinnelige 2026). Det er satt opp aktiviteter i 2025 for å kartlegge om det er behov for en provisjoneringsløsning og hvis tilfelle, hvilken funksjonalitet som behøves. Dette kan resultere i at Novari må utvikle en ny felles IDM løsning. Om prioritert, vil det bli behov for å realokere ressurser fra ressursstyringsmodulen, samt frikjøpe ressurser fra fylkeskommunene.	FINT Kontroll	Prosjekt	Kontroll teamet	3	2026	Høy	Veldig høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
4	FINT Samtykke skal i løpet at 2026 løftes inn under paraplyen til FINT Kontroll som samtykke modulen. Dette for å benytte oss av funksjonaliteten og grunndata i FINT Kontroll. Dette vil forenkle drift og vedlikehold av tjenesten, samt gjøre tjenesten mere stabil.	FINT Kontroll	Videreutvikling	Kontroll teamet	6	2026	Høy	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester

Budsjettforslag A2130 - Teknologi FINT FLYT			Antall ansatte	
			2026	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	B2026	-	-
1/2	Kjøp av varer og tjenester	B2025	1 325 000	50 000
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	Δ	-	-25 000
Sum	A2130 - Teknologi FINT FLYT		1 325 000	1 300 000
				25 000

	Br. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	1 325 000	1 325 000	1	4,8	Mye utvikling av økonomiintegrasjon, generisk løsning
2025	1 300 000	1 275 000	1	1	Utvikling med egne ressurser, ressurser flyter i FINT miljøet
Δ	1,9 %	3,9 %			

Estimert ressursbehov iht handlingsplanen under er 4,8 ressurser, tilgjengelige ressurser i budsjett 1,0. Differansen i behov søkes dekket av ressurser i andre team.

Ressurser flyter mellom teamene på teknologi. Dette er generiske løsninger til bruk på flere områder for fylkeskommunene.

Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste- område	Type	Gjennomfører	Hvor mange interne månedsverk estimert til ? 0- 12	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
5	Drift og vedlikehold av tjenesten FINT Flyt som inkluderer vedlikehold av integrasjoner for å sikre stabile, sikre og velfungerende systemer over tid. Se infoboksen nedenfor for en nærmere beskrivelse.	FINT Flyt	Drift av produkt	Flyt teamet	9	2026				
6	Flyt 2 (POC økonomiintegrasjon) Den opprinnelige bestilling som formet FINT Flyt kom fra Viken FK, en løsning for å motta, omforme og arkivere utfylte skjemaer. For å møte det definerte behovet til Viken, ble det stadig videreutviklet for å løse nye uforutsette behov. Vi så alle potensialet i løsningen. Det meldte seg stor interesse for å bruke flyt til mer enn bare skjema. Dette førte igjen til nye behov som flyt i utgangspunktet ikke var tiltenkt for som eks eGrunnerv. Samtidig begynte Novari og se potensialet i et alternativt Flyt og Flyt 2.0 begynte å ta form. Fint Flyt er en integrasjonsplattform utviklet for å forenkle oppsett og drift ved integrering av fagsystemer. Det er en fleksibel og gjenbrukbar felles løsning som reduserer avhengighet til fagsystemer og leverandører. Brukeren kan opprette integrasjoner av de støttede fagsystemene, og konfigurere hvordan data skal omformes mellom dem, uten behov for å involvere utviklere. FINT Flyt er en arkivspesifikk tjeneste og løstes derfor i FINT Flyt 2 til å kunne støtte kommunikasjon fra et hvilket som helst fagsystem til et annet. Dette øker verdien Fylkene får ut av produktet, og møter det konkrete behovet med å integrere mot økonomisystemene til FK.	FINT Flyt	Videreutvikling	Flyt teamet	42	2026	Høy	Veldig høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
7	Økonomiintegrasjon – adapter. Oppgaven gjelder etablering av økonomiintegrasjon for eGrunnerv, og innebærer utvikling av nødvendig struktur i informasjonsmodellen samt bygging av adapter mot FINT. Arbeidet befinner seg i en tidlig fase. Prosjektet vurderes som komplekst, både teknisk og organisatorisk, grunnet variasjon i økonomisystemer og krav til samhandling mellom flere aktører. Det vil kreve tett samarbeid mellom Teknologi-seksjonen, systemleverandører og øvrige involverte. Oppgaven forutsetter dedikert utviklingskapasitet og koordinert planlegging for å lykkes.	FINT Flyt	Prosjekt	Flyt teamet	6	2026	Høy	Veldig høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester

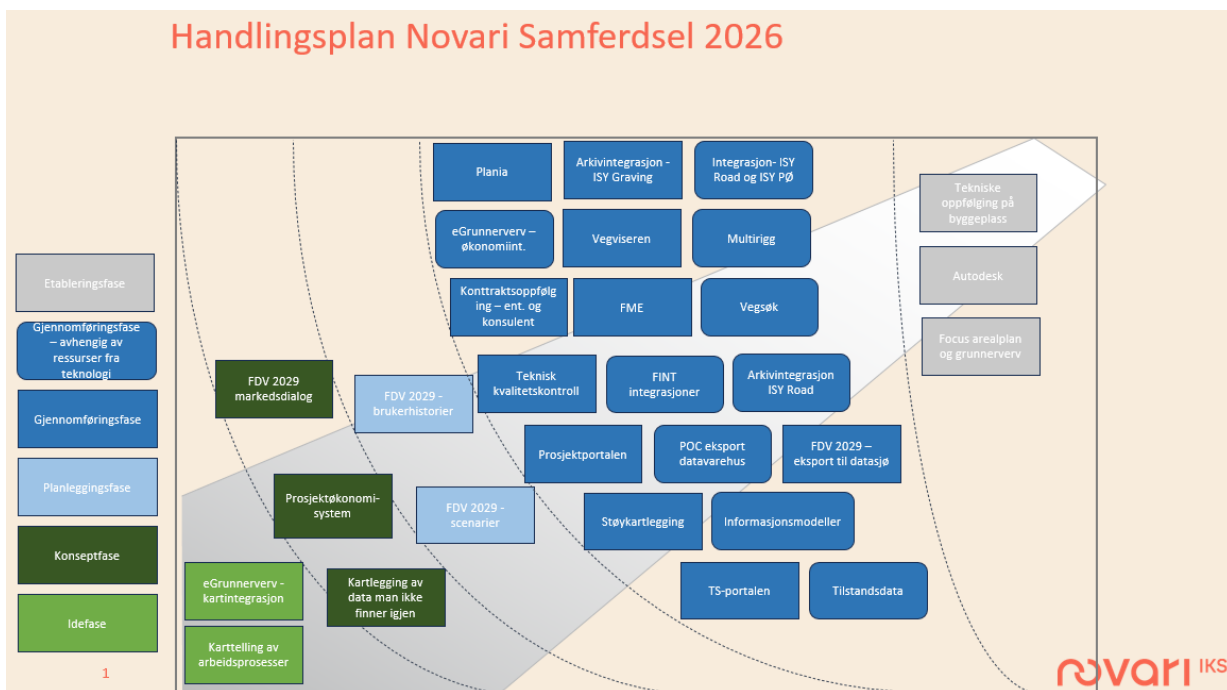
Budsjettområdet Samferdsel:

Budsjettforslag	A2200 - Samferdsel	B2026	B2025	Δ	Antall ansatte	
					2026	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	14 007 954	14 380 000	-372 046	11	-
1/2	Kjøp av varer og tjenester *	45 368 000	42 960 000	2 408 000		
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	11 280 000	11 400 000	-120 000		
Sum	A2200 - Samferdsel	70 655 954	68 740 000	1 915 954		

* Herav 23,1 MNOK eks.mva som er brukerlisenser som tidligere ble fakturert direkte fra leverandør til fylkeskommunen

	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	70 655 954	60 375 954	12,5	12,8	4-5 ressurser direkte tilknyttet drift, øvrige er prosjekt
2025	68 740 000	60 340 000	11	11	Se visuell fremstilling av handlingsplanen under
Δ	2,8 %	0,1 %			

Driftstilskuddet som faktureres fylkeskommunene er samme som for 2025.



Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjenesteområde	Type	Prosjektfase (fyller ut for prosjekt)	Hvor mange interne månedsværk estimert til	Budsjettmessige konsekvenser	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
1	eGrunnerverv - Økonomiintegrasjon. Trolig forts. av POC, samt rulle ut til lønningen for resterende økonomisystemer til alle fylker. Budsjettmessige konsekvenser gjelder evt tilpasninger til leverandørens API for å støtte adapteret.	Tjenestetteam NVDB, Kart og grunnerverv	Prosjekt	Gjennomføringsfase	7	Estimat- 1 mnok som antagelig faktureres direkte til fylkene så påvirker ikke Novari sitt budsjett. Hva hver enkelt fylkeskommune får i kostnader vil derfor variere. Stor usikkerhet. Poenget er bare å belyse at det kommer en direkte kostnad for fylkene. Er det budsjettmessig rom hos Novari så kan kostnaden vurderes å gå via Samferdsel sitt budsjett.	Halve året	Middels	Lav	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
2	eGrunnerverv - Kartintegrasjon: Idefase: Starte utredning etter økonomiintegrasjoner på plass. Risiko: kostbart og komplekst å separere kartdata for hvert fylke og fylkene har ulike systemer i ARCGIS. Var i utpøkt. tilpasset Nye Veier sitt bruk. Bør kartlegge mer økonomiske alternativer og måter å gjøre det på. Se om det kan tilpasses FK behov med en felles løsning.	Tjenestetteam NVDB, Kart og grunnerverv	Prosjekt	Idefase	3	Ingen pga idefase og utredning internt	Halve året	Middels	Lav	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
3	eGrunnerverv - videreutvikling. Mindre feilrettinger og implementering av update sets fra KPMG for å vedlikeholde kildekode og sørge for at FK sine instanser er så lik Nye Veier sin kildekode som mulig.	Tjenestetteam NVDB, Kart og grunnerverv	Videreutvikling	Gjennomføringsfase	1500000		Hele året	Høy	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
4	Matrikkelintegrasjon - eGrunnerverv: Databehandlingsavtale må på plass først, men bør prioriteres så snart dette er klart. Kunne hente ut eiendom- og partsinformasjon direkte fra statens kartverk for å sikre bedre kvalitet av data og tidsbesparelser. Systemet er klargjort for å koble til så derfor ingen kostnad på dette.	Tjenestetteam NVDB, Kart og grunnerverv	Videreutvikling	Gjennomføringsfase	2	50 000	Første kvartal	Middels	Lav	Høy	3. Sammenhengende digitale tjenester
4	Anskaffelse og etablering av system for kontraktsoppfølging ENT og konsulent. (Konseptfase avsluttet i 2025. begynner arbeidet med planlegging og gjennomføring i 2025. Arbeidet vil gå over til 2026)	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Gjennomføringsfase	6	FK'ene faktureres direkte i dag og vil ikke merke noe vesentlig forskjell. Prosjektleder er konsulent(Anne) og hun jobber ca 60% på prosjektet over 6 mnd i 2026. Dette vises ikke i interne månedsværk.	Halve året	Veldig høy	Middels	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
5	Anskaffelse og etablering av system for Teknisk kvalitetskontroll (Prosjektet er ikke besluttet i gjennomføre enda. (Konseptfasen pågår pt. Hvilke alternativ løsning som velges eller om prosjektet ikke startes er usikkert)	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Gjennomføringsfase	6	Dette er ikke en kostnad FK'ene har i dag. Estimat x mnok. Frikjøpte ressurser forsettes at man fortsetter med. Mindre kostnader til dette.	Usikker. Konseptfase ikke ferdig og prosjektet er ikke besluttet å gjennomføre	Middels	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
6	Etablering av Teknisk oppfølging av entreprenør på byggeplass, erstatning Volve	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Etableringsfase	6	Nei. FK faktureres direkte. Har tilsvarende kostnad i dag	Usikker, trolig kun i starten av året	Høy	Lav	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
7	Etablering av Autodesk, arealplan og grunnervervplan, erstatning Focus	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Etableringsfase	6	Nei. FK faktureres direkte. De har tilsvarende kostnad i dag	Usikker, trolig kun i starten av året	Høy	Lav	Høy	3. Sammenhengende digitale tjenester
8	Anskaffelse av Prosjektøkonomisystem (det er ikke besluttet å starte opp dette. Forslaget er spilt inn av Agder, men ikke forankret i Samferdselsjefstrukturen og flere fylkeskommuner. Høyst usikkert om dette blir noe av)	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Konseptfase	0,1	Ja- antagelig direktefakturerer fylkene. For noen fylker. Flere har tilsvarende kostnad i dag.	Ikke besluttet å starte enda. Usikker tidsplan	Middels	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
9	HMSREG: Arkivering/Overføring av data fra HMSreg til de fylkeskommunale arkivene, via PINT FLYT. Ledelse av prosjekt/arbeidsgruppe. Pågår i 2025. Utrulling utover i 2026	Planlegging, prosjektering og utbygging	Videreutvikling	Gjennomføringsfase	3	kun mindre kostnader	2026	Middels	Lav	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
10	HMSREG: Utdrag av data til analyse ved bruk av Qlik. Ledelse av prosjekt/arbeidsgruppe. Jobber med å teste dette med to fylker i 2025, hvis vellykket utrulling utover i 2026. Blir da et fullskala prosjekt.	Planlegging, prosjektering og utbygging	Videreutvikling	Gjennomføringsfase	4	kun mindre kostnader. Forvaltningskostnader for drift vil være mindre kostnader som i fremtiden eventuelt kan gå via vårt budsjett.	2026	Middels	Lav	Middels	3. Sammenhengende digitale tjenester
11	For Tjenestetteam PoP og UTB - kartlegge arbeidsprosesser på et overordnet nivå. Hvilke digitale løsninger finnes for å støtte denne arbeidsprosessen. Hvor er det huller og gjøres mye manuelt arbeid f.eks i excel ark. Er det data som testes inn manuelt flere ganger? Vi hører at fylken har behov for prosjektstyringsverktøy (også prosjektøkonomi) samt at dette med lagring og gjenfinning er et tilbakevendende tema. Dette henger sammen med fylkeskommunens bruk av Prosjektportalen og et eventuelt behov for å utarbeidet en felles prosjektgjennomføringsmodell og en felles vei-mat i Prosjektportalen.	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Idefase/utredning	3	kun mindre kostnader	2026	Lav	Middels	Lav	2. Sammenhengende digitale tjenester
12	Hvis det besluttet at vi skal bistå i å fasilitere endring/ videreutvikling prosjektportalen for fylkene så vil det komme internt ressurspådrag i størrelsesordenen 0,5-1 årsverk, men siden usikkerheten er stor så settes estimatet lavt i denne omgang. Konkrete oppgaver er ikke avklart.	Planlegging, prosjektering og utbygging	Prosjekt	Gjennomføringsfase	3	nei	Hele året	Lav	Lav	Middels	3. Sammenhengende digitale tjenester
13	Idefase: Kartlegge hva slags data man ikke gjenfinner. Dette er den isolerte oppgaven for 2026. Grunnen til at vi gjør dette er: Etter dette: Utdredning av dokumentasjonsplattform for gjenfinning av ustrukturerte data (Det er gjort en beslutning i styringsgruppen i konseptfasen om å gå videre med dette. Prosjektet trenger forankring i Samferdselsjefkollegiet og NID/HID for å påstartes da dette prosjektet kan gå utover bare Samferdsel sitt fagområde. Dette må tydeliggjøres. Trenger å startes i hht komme sammen, forme sammen, levere sammen (behovsstyringsprosessen)) Hvis det blir behov for ressurser på dette er nok det i form av deltakelse i ledelse i tidlig fase.	Overordnet	Prosjekt	Konseptfase	1	Ja. En helt ny løsning. Vesentlige kostnader, men små kostnader for 2026 isolert.	Ikke besluttet å starte enda. Usikker tidsplan	Lav	Veldig høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
14	Støyt kartlegging	Forvaltning	Prosjekt	Gjennomføringsfase	6	Svært usikkert. Avklares etter konseptfase i 2025.	Ferdig løsning innen utgangen av 2026	Veldig høy	Middels	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
15	TS-Portalen	Forvaltning	Prosjekt	Gjennomføringsfase	3	Ja. Men usikkert om tas i bruk - avhenger av beslutning i Nettverket for Forvaltning.	Pågår hele året	Høy	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester

Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste-område	Type	Prosjektfase (fyller ut for prosjekt)	Hvor mange interne månedsværk estimert til	Budsjettmessige konsekvenser	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
16	Erstatning av Vegskål (Ta over SVV sitt Vegskål)	Forvaltning	Prosjekt	Konseptfase	1	Ja, men svært usikkert. Avhenger av støtte i Netverket for Forvaltning.	Sannsynligvis hele året	Lav	Veldig høy	Lav	2. Sammenhengende digitale tjenester
17	Beslutning tas i 2025 og er avhengig av hva den blir. Hvis FK ønsker TS-Portalen, og SVV ønsker å tilby tjenesten - arbeide for å tilgjengeliggjøre denne for FK. La stå pga omfattet i budsjett, men er ikke sikkert at vil gjennomføres i 2025.	Forvaltning	Prosjekt	Konseptfase	1	Ja, både i forhold til lisenser og utvikling. Det er 0 i budsjettet for 2025	2. kvartal	Høy	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
18	FDV 2029- lage scenarier for bruk i konkurransen når man skal gjennomføre konkurranse.	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	Planleggingsfase	4	0	Hele året	Middels	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
19	FDV 2029- jobbe videre med brukerhistorier.	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	Planleggingsfase	4	0	Hele året	Middels	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
20	FDV 2029- gjennomføre markedsdialog med potensielle leverandører	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	Konseptfase	4	0	Hele året	Middels	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
21	FDV 2029- gjennomføre eksport av data til datasjøl på utvalgte områder	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	Gjennomføringsfase	4	1 mnok	2026	Middels	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
22	Videreutvikle Isy Road for å få fikset forbedringer ihht fylkeskommunenes prioriteringer. Egen liste finnes som viser backlog.	Drift og Vedlikehold	Forvaltning	Gjennomføringsfase	4	4 mnok	2026	lav	medium	medium	2. Sammenhengende digitale tjenester
23	Anskaffe erstatning Vegviseren. Avtale går ut nov 25. Vi må undersøke om dette dekkes av hva Registreringsløsningen viser og om vi faktisk har behov for dette fremover.	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	Gjennomføringsfase	2	små for 2026. Lisens antagelig direkte til fylkene da vil innføres på ulikt tidspunkt.	Primo 2026	Middels	Lav	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
24	Anskaffe Plania eller tilsvarende system. Avtale gått ut over ramme på 1,3 mill. Planlegging gjort i 2025 men dersom denne ikke blir ferdigstilt i 2025 vil den måtte sluttføres i 2026. Vi har en forståelse med ND at Plania vil benyttes videre, inntil en god nok løsning er på plass i ISY Road. Fylker uten Plania vil benytte ISY Road. Trykke bekrefter at det er mest riktig å anskaffe Plania, tross at dette egentlig skal dekkes av ISY Road.	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	anskaffe	2	små for 2026. Lisens antas likt som volum 2025.	Primo 2026	Middels	Lav	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
25	Arkivintegrasjon ISY Road Gravetiløse - Arkiv. Det er et ønske fra noen fylker som har tatt i bruk ISY Graving at det lages en integrasjon til arkivløsningen i fylkene. Norconsult har laget en direkteintegrasjon mellom ISY Road til arkivløsningen i Bergen kommune (P360/B360). Novari ser for seg at dette skal gå via FINT Flyt. Det antas at mye av arbeidet fra Norconsult sin side er gjort, mht datamodell. Dersom arbeidet skal gjennomføres må det avklares om dette er en kostnad som skal tas av Novari, eller bekostes av kun de fylkene som har tatt oppsjon på ISY Graving, og ønsker integrasjonen. Dersom det besluttes at integrasjon skal etableres og at denne ikke gjennomføres i 2025 må denne tas i 2026.	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	anskaffe	2	små for 2026. Lisens antagelig direkte til fylkene da vil innføres på ulikt tidspunkt.	Første halvår	lav	medium	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
26	Arkivintegrasjon ISY Road - ISY Prosjektøkonomi (ISY PØ). Vestland fylkeskommune har startet arbeid med denne integrasjonen. Det er antatt at alle fylker som har anskaffet ISY PØ ønsker denne integrasjonen. Novari har ikke en felles avtale for ISY PØ med Norconsult. Det må avklares om kostnaden for samtlige fylker skal faktureres Novari, dersom den gjennomføres. Det antas at kostnadsomfanget for integrasjon for alle fylker vil være lavt, dersom en løsning for Vestland etableres i 2025. Dersom det besluttes at integrasjon skal etableres og at denne ikke gjennomføres i 2025 må denne tas i 2026. Husk å ta med erfaringen fra HMSeg prosjektet.	Drift og Vedlikehold	Prosjekt	anskaffe	1	Det vil være behov for utviklingsressurser fra Teknologi. Det vil også være behov for konsulentbistand fra Norconsult. Hva dette er, er usikkert, men tas under budsjettet på Isy Road på 4 mnok. Små Lisenskostnader antagelig direkte til fylkene da vil innføres på ulikt tidspunkt.	Første halvår	lav	Lav	middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
27	FME anskaffe erstatning for denne i 2025 og innfase i 2026. Vi har programmet i dag som opsjon på kontrakter. Ingen god hjemmel. Kjører derfor egen konkurranse.	NVDB, kart og grunnerv	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	0,5 Mnok konsulentkostnader	Første halvår	Lav	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
28	Bygge opp kompetansen og leveransene ved aktivt drive innleie eller samarbeid med fylkeskommune.	Alle	Intern drift	Gjennomføringsfase	0	Maks 1 mnok	Hele året	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
29	Samferdsel kan ha behov for å utvikle FINT integrasjoner på Samferdsel- i hvilken grad er det hensyntatt i handlingsplaner for Teknologi? Er snakk om flere integrasjoner. I første omgang isy road, hms reg, eGRV og	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
30	Samferdsel kan ha behov for å få laget POC på eksport av data til datavarehus.	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
31	Lage informasjonsmodeller for alle Samferdsel sine vesentlige systemer. Dette er ikke gjort før og vi trenger ressurser gjennom hele året for å få dette på plass for hele porteføljen.	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
32	Lage informasjonsmodell og deretter integrasjoner for Tilstandsdata (samarbeidsprosjekt med SVV/ Nye Veier- nevnes for er et vesentlig prosjekt). LUP prosjektet.	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
33	Multitasking prosjektet vil kreve utvikling av informasjonsmodell og integrasjoner. Prosjektet går ut på å skaffe data fra målebil til en fremtidig datavarehus og eventuelt videre bruk i FDV system.	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
34	Nytt vegskalsystem. Overta fra SVV drift og videreutvikling av systemet. Vi overtar da et nasjonalt system og skal drive for andre vegseiere.	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
35	Arkivintegrasjon ISY Road - ISY Prosjektøkonomi (ISY PØ). Vestland fylkeskommune har startet arbeid med denne integrasjonen. Det er antatt at alle fylker som har anskaffet ISY PØ ønsker denne integrasjonen. Novari har ikke en felles avtale for ISY PØ med Norconsult. Det må avklares om kostnaden for samtlige fylker skal faktureres Novari, dersom den gjennomføres. Det antas at kostnadsomfanget for integrasjon for alle fylker vil være lavt, dersom en løsning for Vestland etableres i 2025. Dersom det besluttes at integrasjon skal etableres og at denne ikke gjennomføres i 2025 må denne tas i 2026.	Samferdsel	Prosjekt	Gjennomføringsfase	0	Antagelig belastning fra Teknologi til Samferdsel	2026	middels	middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester

Budsjettområdet utdanning:

Budsjettforslag A3110 - InSchool			Antall ansatte	
			2026	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	3 935 439	3 920 000	15 439
1/2	Kjøp av varer og tjenester *	21 840 250	21 230 000	610 250
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	5 757 500	5 800 000	-42 500
Sum	A3110 - InSchool	31 533 189	30 950 000	583 189

* Herav 26,2 MNOK inkl.mva til Visma for videreutvikling løsningen

	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	31 533 189	26 275 689	4	4	Det bemerkes at det fremdeles er en del vesentlige
2025	30 950 000	26 250 000	4	4	funksjonelle forbedringer som pågår
Δ	1,9 %	0,1 %			

Estimert ressursbehov iht handlingsplan under er 4, tilgjengelige ressurser i budsjett 4.

Driftstilskuddet på samme nivå som for 2025.

Vesentlig utgift her er videreutviklingen av InSchool på 21 mill.kr eks.mva

Handling/ aktivitet	Tjeneste-område	Type	Ant mnd. verk est.?	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
Videreutvikling av InSchool (Utvikling i 2025 - med andel av ramme til videreutvikling fra økonomiplan 2026) InSchool har etablert forvaltningsorganisasjon som prioriterer utvikling av ferdigstillelse og videreutvikling av InSchool. Forvaltningsorganisasjonen planlegger og oppgir de økonomiske rammene det er behov for, men prioriterer utviklingen innenfor de rammene som tildeles. For planlagt utvikling i 2025 som belastes 2026 budsjettet har vi lagt tall fra økonomiplan for 2026 på 32 MNOK hvor andel til utvikling av InSchool utgjøre 21 MNOK	InSchool	Drift av produkt	24	2026	Høy	Høy	Høy	2 . Sammenhengende digitale tjenester
Videreutvikling av InSchool (Utvikling i 2026 - med andel av ramme til videreutvikling fra økonomiplan 2027) Andel kostnad videreutvikling av InSchool ca 21 MNOK belastes budsjett for 2027. Utvikling 2026 vil i hovedsaka bestå av: ☑Tilpasning av alle endepunkter for data som overføres vi FINT etter versjonsoppdatering til 4.0 og core v2 ☑Nye data fra InSchool via FINT - til bruk for 3. partsverktøy og rapport/analyse ☑Ivareta endring/videreutvikling som følge av myndighetsføringer/kov/forskrift/føringskriv, eksamen, fagdokumentasjon og elevfravær ☑Funksjonalitet og saksbehandling av retten til Meir Opplæring ☑Saksbehandling for klage på standpunkt og lokal eksamen ☑Saksbehandling for resterende søknadstyper ☑Saksbehandling - flytte over resterende søknadstyper til ny saksbehandlingsmodul ☑Saksbehandling tilpasset fagskole ☑Videreutvikle og forbedre eksisterende funksjonalitet ut fra forvaltningsorganisasjonens prioriteringer og endringsønsker ☑Levere og kvalitetssikre rapportering til Vigo og DBH med eksisterende krav og evt nye krav som stilles fra myndighetene vi rapporterer til ☑Arkivutvikling koordinert med utvikling og endringer ☑Endringer i integrasjoner som eks FREG, PAS og eksamensgjennomføringssystem for fagskole	InSchool	Drift av produkt	24					

Budsjettforslag A3120 - Eksamenstjenesten PAS				Antall ansatte	
		B2026	B2025	Δ	
					2026 Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	1 334 023	1 320 000	14 023	1 -
1/2	Kjøp av varer og tjenester	358 000	260 000	98 000	
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer *	12 545 000	12 320 000	225 000	
Sum	A3120 - Eksamenstjenesten PAS	14 237 023	13 900 000	337 023	

* Herav 12 MNOK til Utdanningsdirektoratet for drift av PAS

	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	14 237 023	14 192 023	1,5	1,8	Det jobbes sammen med Udir for påkrevde forbedringer og nye behov. Driftsavtalen noe dyrere over tid.
2025	13 900 000	13 880 000	1,5	1,5	
Δ	2,4 %	2,2 %			

Vesentlig utgift her er samarbeidsavtalen med Udir om eksamensløsningen på 12 mill.kr

1	Samarbeidsavtale med Utdanningsdirektoratet. Vi videreutvikler eksamenstjenestene etter samstemte behov. Prioriteringer innen videreutvikling avklares nov/des 2025 for 2026.	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	1	2026	Høy	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
2	Koordinering av landsamarbeidet for eksamen mellom alle FK og Utdanningsdirektoratet. (Ansvarsfordelingen, eksamensplaner, årshjul, mündlige samarbeidsmøter FK, Faggruppen for eksamenssystemer og Kvalitetsgruppen, arbeidsgrupper oppnevnt av FKU, arbeidsgruppe for fremskynding av eksamen, referansegruppe for vurdering, oppfølging av avtalen med Totaltekst.)	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	12	2026	Høy	Høy	Høy	1. Vi setter menneskene i sentrum
3	Brukerstøtte for FK i PAS hjelp og EPS hjelpe Udir sine eksamenssystemer og opplæring i eksamenssystemene. (Webinar, fysiske og digitale fagsamlinger knyttet til eksamenssystemene og faglig pedagogisk arbeid; eksamenskonferanser, samlinger for fagansvarlige, oppgaveprodusenter, sensorsamlinger, samarbeid med Udir om sensorskoleringer, IT medarbeidere i FK med ansvar for eksamen,	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	3	2026	Høy	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
4	Hjelpemiddelgruppen og arbeidet med digitale netressurser. Samarbeid mellom Udir, Novari og FK (Gruppen opprettet av FKU)	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	1	2026	Høy	Veldig høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
5	Hjemmesiden , kvalitetdokumenter for eksamen, begrepskatalogen	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	2	2026	Høy	Middels	Middels	1. Vi setter menneskene i sentrum
6	Kvalitetssikring av oppgaveproduksjon og sensur i landsamarbeidet. Samarbeid med Udir og FK.	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	1	2026	Høy	Høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
7	Nasjonal eksamensberedskap sammen med FK og Udir	Eksamenstjenestene	Drift av produkt	1,5	2026	Høy	Veldig høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester



Budsjettforslag A3130 - VIGO systemene og www.vilbli.no				Antall ansatte	
	B2026	B2025	Δ	2026	Δ
0 Lønn og sosiale utgifter	2 404 000	2 425 000	-21 000	2	
1/2 Kjøp av varer og tjenester	24 011 000	28 975 000	-4 964 000		
3/4 Tjenester erst.ep og overføringer	7 135 000	7 800 000	-665 000		
Sum A3130 - VIGO systemene og www.v	33 550 000	39 200 000	-5 650 000		
INV Modernisering av VIGO	16 250 000				
Samlet drift VIGO/vilbli.no og INV VIGO	49 800 000				

	Brt. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	33 550 000	27 972 527	6,9	6,9	Moderniseringen på kr. 16,25mill.kr, som utgjør eget Inv.Regn.
2025	39 200 000	32 500 000	3	3	Nedgang skyldes prosjektrigg i 2025 som nå er i IR
Δ	-14,4 %	-13,9 %			

Budsjettnedgang fra 2025 er på 13,9 % skyldes at prosjekt med kartlegging av VIGO er over i ny fase og blir en del av anskaffelse/investering. Samlet er vi er likevel i dette tallgrunnlaget 1 mill kr.lavere enn inneværende økonomiplan for 2025-2028.Vesentlig utgifter er opprettholdelse av eksisterende løsninger fra leverandøren av VIGO og vil.bli.no samt ytterst nødvendige forbedringer jf lovkrav eller nye retningslinjer.

Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste-område	Type	Ant int mnd. verk est.?	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
1	Drift og vedlikehold av eksisterende VIGO system inntil et nytt system overtar oppgaver som eksisterende systemet leverer.	Eksisterende VIGO	Drift av produkt	5	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
2	Videreutvikling av eksisterende VIGO system, men kun det som er lovpålagt og strengt nødvendig	Eksisterende VIGO	Videreutvikling	5	2026	Høy	Høy	Høy	1. Vi setter menneskene i sentrum
3	Drift og vedlikehold av vilbli.no	vilbli.no	Drift av produkt	1,5	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
4	Videreutvikling av vilbli.no i forhold til universell utforming og forbedring for brukere	vilbli.no	Videreutvikling	0,5	2026	Høy	Høy	Høy	1. Vi setter menneskene i sentrum
5	Videreutvikling av VIGO Kodeverk når behovet for nye koder oppstår. Gjelder fagskoler, fagopplæring, inntak eller nye skoler	Eksisterende VIGO	Videreutvikling	2	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
6	Arbeid med kvalitetssikring av data mot fylkeskommunene. Følge opp tilbakemeldinger fra Utdanningsdirektoratet. Utarbeide brukerveiledninger for brukere i fylkeskommunene. Annet tilsvarende arbeid i forhold til fylkeskommunene.	Eksisterende VIGO	Drift av produkt	2,5	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
7	Arbeid med kvalitetssikring av data mot eksterne aktører: private skoler, IST, Utdanningsdirektoratet, Lånekassen, SSB. Arbeid i faggruppen for VIGO datakvalitet. Vedlikehold og videreutvikling av grensesnittet.	Eksisterende VIGO	Drift av produkt	1,5	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
8	Arbeid med kvalitetssikring av data i systemene, mellom VIGO og InSchool.	Eksisterende VIGO	Drift av produkt	2,5	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
9	Arbeid i VIGO Kodeverk. Leder VIGO Kodeverksgruppen. Arbeid med Registreringshåndboka. Vedlikehold av kodeverket.	Eksisterende VIGO	Drift av produkt	1	2026				2. Sammenhengende digitale tjenester

1	Fullføre forberedelser til kontrakt Slutføre kravspesifikasjoner og konseptbeskrivelser for første moduler. Klargjøre målarkitektur og tekniske rammer for leverandør.	Modernisering n av VIGO	Prosjekt	28	Januar - juni	Høy	Høy	Høy	3. En attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering
2	Signere og oppstart med leverandør Signe avtale og gjennomføre oppstartsmøter og planlegging.	Modernisering n av VIGO	Prosjekt	7	Juni	Veldig høy	Høy	Veldig høy	3. En attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering
3	Første utviklingsløp, modul 1 Utvikling og testing av første prioriterte modul. Inkluderer kravforvaltning, brukerfeedback og iterativt arbeid.	Modernisering n av VIGO	Prosjekt	7	Q3-Q4 2026	Høy	Høy	Høy	3. En attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering
4	Brukerinvolvering og gevinststyring Kommunikasjon ut til brukerne, workshops, referansegrupper og gevinstoppfølging. Fokus på gevinstrealisering og læring fra første utviklingsløp.	Modernisering n av VIGO	Prosjekt	5	Q3-Q4 2026	Høy	Middels	Høy	1. Vi setter menneskene i sentrum
5	Teknologisk støtte og integrasjonsarbeid Koordinere oppsett av testmiljø for ny modul. Følge opp leverandørens behov for datatilgang og testdata.	Modernisering n av VIGO	Prosjekt	7	2026	Middels	Middels	Middels	3. En attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering
6	Plan for videre utvikling Evaluere første utviklingsløp og forberede plan for neste modul.	Modernisering n av VIGO	Prosjekt	7	Q4 2026	Høy	Høy	Høy	3. En attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering

Budsjettforslag A3140 - Dataanalyse				Antall ansatte	
				2026	Δ
0	Lønn og sosiale utgifter	B2026	B2025	Δ	
1/2	Kjøp av varer og tjenester	8 540 029	5 900 000	2 640 029	7,6
3/4	Tjenester erst.ep og overføringer	6 791 089	7 470 000	-678 911	2
		2 161 147	2 400 000	-238 853	
Sum	A3140 - Dataanalyse	17 492 266	15 770 000	1 722 266	

	Br. Drifts- budsjett	Nto. Drifts- tilskudd	Ressurser i budsjett	Behov handl.plan	Kommentarer/vesentlige poster
2026	17 492 266	16 241 118	8,7	8,7	Her har det vært jobbet systematisk med å gjøre området leverandøruavhengig, og at fylkeskommunenes behov styrer
2025	15 770 000	14 270 000	5,6	5,6	
Δ	10,9 %	13,8 %			

Estimert ressursbehov iht handlingsplan under er på 8,7, tilgjengelige ressurser i budsjett 8,7. Budsjettøkning fra 2025 er på 10,9 % Vesentlig utgift her er lønnsutgifter egne ansatte som bygger sentrale apper for alle fylkene. Det har vært jobbet godt med å veksle ut ekstern kompetanse med egen kompetanse som fylkene selv eier. Det jobbes godt sammen med fylkeskommunene for å tilgjengeliggjøre data til planlegging, kvalitetssikringsarbeid og for beslutningsunderlag for skoleeierne. Det vil fremover også være muligheter til å tilgjengeliggjøre data også for andre sektorer, men dette er noe frem i tid.



Punkt nr	Handling/ aktivitet	Tjeneste-område	Type	Ant int mnd. verk est.?	Tidsplan	Prioritet	Kompleksitet	Hvor kritisk er det at vi lykkes	Kan knyttes opp mot følgende strategiske mål
1	Nyutvikling av analyseverktøy og tjenester Analyseteamet utvikler nye apper og analysebrett, samt foretar endringer i eksisterende produkter for fylkene innen fagområdene Inntak, Fagopplæring, Skole og Oppfølgingstjenesten. Nyutvikling skjer enten som følge av konkrete bestillinger fra brukere, eller gjennom innspill fra utviklingsgrupper som fremmer nye behov og ønsker. Utviklingsarbeidet kan innebære alt fra inkrementelle endringer – som nye felter, tabeller eller justeringer i logikk – til utvikling av helt nye applikasjoner og tjenester som svar på fylkeskommunale behov.	Analyseteamet	Videreutvikling	40	2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
2	Drift og vedlikehold av analysebrett og dataflyt Analyseteamet har ansvar for drift og vedlikehold av eksisterende analysebrett og tilhørende dataflyt i de ulike miljøene. Vedlikeholdet omfatter blant annet strukturelle endringer som følge av justeringer i opplæringssystemet eller endringer i datagrunnlaget. Vedlikeholdsbehovet øker naturlig over tid, i takt med at det legges til flere år med historiske data og nye tjenester samt analysebrett. I perioder med store dataoverføringer – særlig i tidskritiske faser – er det avgjørende at tjenestene overvåkes kontinuerlig for å sikre stabil drift og rask feilhåndtering. Dette gjelder på tvers av alle fagområder og brukergrupper.	Analyseteamet	Drift av produkt	40	2026	Veldig høy	Middels	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
3	Utfasing av lokalt miljø for analyseapper Analyseteamet har som mål å kartlegge bruk og omfang av det eksisterende lokale miljøet – et miljø der fylkene selv utvikler analysebrett basert på egne data. Basert på denne kartleggingen vil teamet utrede alternative løsninger og vurdere migrering av det lokale miljøet, inkludert tilhørende produkter og tjenester, dersom dette besluttes i dialog med utviklingsgrupper og fylkene. Bakgrunnen for initiativet er at et økende antall brukere benytter de sentrale applikasjonene utviklet av Novari IKS, noe som indikerer et redusert behov for separate, lokale løsninger	Analyseteamet	Prosjekt	6	2025 - 2027	Høy	Høy	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester
4	Utfasing av NPrinting og overgang til rapportering i Qlik Cloud Enkelte fylker benytter i dag programvaren NPrinting til omfattende flettinger, arkivering og automatisert rapportering via roboter. Samtidig er det flere fylker som ikke har tatt i bruk tjenesten. På bakgrunn av dette ønsker analyseteamet å fase ut NPrinting som produkt, og i stedet benytte den innebygde rapporteringsfunksjonaliteten i Qlik Cloud. Denne funksjonen gjør det mulig å erstatte eksisterende løsninger utviklet av fylkene, samtidig som den gir en mer helhetlig og bærekraftig rapporteringsstruktur direkte i plattformen.	Analyseteamet	Prosjekt	5	2025 - 2026	Høy	Høy	Høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
5	Etablering og utvikling av nye datakilder i eksisterende datavarehus og analyseverktøy Analyseteamet gjennomfører et prosjekt for å integrere data fra InSchool – via FINT – inn i det eksisterende datavarehuset. For å sikre kvalitet og bærekraft i løsningen, må det etableres en robust datastruktur. I tillegg er tett dialog både internt og med eksterne aktører avgjørende for å sikre at dataene som brukes er riktige og pålitelige.	Analyseteamet	Prosjekt	5	2025 - 2027	Veldig høy	Høy	Veldig høy	2. Sammenhengende digitale tjenester
6	Vedlikehold og oppdatering av nettside for analysetjenester Med en omfattende tjenesteportefølje og mange brukere, drifter analyseteamet et eget område på nettsiden som formidler nyheter, lenker og informasjon knyttet til samlinger og produkter. Nettsiden fungerer som en sentral informasjonskanal for brukerne og bidrar til effektiv kommunikasjon og tilgjengelighet.	Analyseteamet	Drift av produkt	1	2026	Middels	Lav	Middels	1. Vi setter menneskene i sentrum
7	Seminarer, samlinger, kurs og webinarer Hvert fagområde – inntak, skole, fagopplæring og oppfølgingstjenesten – gjennomfører regelmessige samlinger med brukere fra hele fylket. Formålet er å dele erfaringer, tilby opplæring og vedlikeholde sterke faglige nettverk som driver tjenestene fremover. Samlingene gir også innsikt i hvordan ulike fylker opererer, noe som fremmer læring og samhandling på tvers.	Analyseteamet	Videreutvikling	2	2026	Høy	Lav	Høy	1. Vi setter menneskene i sentrum
8	Kvartalsvise samlinger i analyseteamet Analyseteamet avholder fire kvartalsvise samlinger i løpet av året. Teamet arbeider i stor grad digitalt, og samlingene brukes som en viktig arena for å avklare pågående prosjekter, sette mål og standardisere tjenesteområdene – alt med mål om å utvikle best mulige produkter. Samlingene spiller også en sentral rolle i å styrke arbeidsmiljøet og bygge en god og inkluderende arbeidsplass	Analyseteamet	Intern drift	0,5	2026	Veldig høy	Lav	Veldig høy	3. En attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering
9	Brukerstøtte og henvendelser Teamet mottar hver måned minst 20 henvendelser fra brukere, knyttet til innloggingsproblemer, bestillinger, ønsker og andre typer forespørsler. Vi har etablert en svarfrist på tre virkedager.	Analyseteamet	Drift av produkt	4	2026	Veldig høy	Høy	Veldig høy	1. Vi setter menneskene i sentrum
10	Utlevering av data i samarbeid med eksterne: På grunn av mengden data teamet håndterer, har vi mottatt forespørsler fra universiteter, konsultantselskaper og offentlige aktører om utlevering av data. Dette medfører administrativt arbeid knyttet til lovgivning, nødvendige avklaringer og selve datauttrekket.	Analyseteamet	Videreutvikling	1	2026	Middels	Middels	Middels	2. Sammenhengende digitale tjenester

5. Økonomiplan 2026 - 2029

Rullerende økonomiplan for perioden 2026-2029

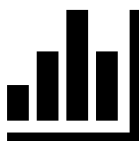
Vi har en rullerende økonomiplan for å sikre langsiktig, helhetlig og bærekraftig økonomistyring. Dette er et krav i kommuneloven, og økonomiplanen er et av de viktigste verktøyene for å planlegge og styre bruken av offentlige ressurser. Dette for å kunne:

1. Tilpasse driften til ny og mer korrekt informasjon om status på våre systemer
2. Reagere på uforutsette hendelser (f.eks. sikkerhetshull, lovendringer)
3. Revurdere og justere mål, tiltak og ressursbruk fortløpende

Vi har med bakgrunn i forslag til budsjett 2026 justert planen versus de tall vi la til grunn for representantskapet forrige år i sak 27/24 Økonomiplan 2025-2028 og omfanget ligger nå noe lavere enn i forrige økonomiplanperiode når det gjelder de ordinære driftsrammene til selskapet. Investeringene som ligger foran oss når det gjelder moderniseringen av VIGO vil etter hvert bli klarere etter hvert som prosjektet skrider frem.

		Økonomiplan 2026-2029			
		2026	2027	2028	2029
1000	Administrasjon og fellesutgifter	16 730 000	17 365 000	17 970 000	18 510 000
1100	Samhandling og rådgivning	12 570 000	13 045 000	13 500 000	13 900 000
2110	FINT	50 330 000	52 245 000	54 070 000	55 690 000
2120	FINT-KONTROLL	4 930 000	5 120 000	5 300 000	5 460 000
2130	FINT-FLYT	1 320 000	1 370 000	1 420 000	1 460 000
2200	Samferdsel	70 650 000	73 330 000	75 900 000	78 180 000
3110	InSchool	31 530 000	32 730 000	33 880 000	34 900 000
3120	Eksamenstjenesten PAS	14 240 000	14 780 000	15 300 000	15 760 000
3130	VIGO-systemene inkl. vilbli.no	33 550 000	38 850 000	40 210 000	41 410 000
3140	Dataanalyse	17 500 000	18 165 000	18 800 000	19 400 000
	Sum Novari IKS	253 350 000	267 000 000	276 350 000	284 670 000
INV	Modernisering av VIGO*	16 250 000	30 000 000	60 000 000	60 000 000
DR+INV	Forslag rullerende økonomiplan Novari IKS	269 600 000	297 000 000	336 350 000	344 670 000

* Foreløpige grove anslag på selve utviklingen nytt system



6. Risikoer og andre momenter

Det har vært tydelig kommunisert gjennom all informasjon om den påkrevde moderniseringen av VIGO-systemet at selve den nye løsningen ikke den er på noen måte finansiert gjennom det økte driftstilskuddet fra 2025 og fremover.

Et valg av ny løsning for «Nye VIGO» og kostnader for denne vil måtte behandles særskilt.

Vi vil også bemerke at dersom prosjekter skal tas inn i linjen hos oss så må dette formelt vedtas av styret og representantskapet og ikke være i strid med vår selskapsavtale. Dersom fylkeskommunene ønsker at Novari IKS skal påta seg løpende driftsoppgaver må vedtak fattes av de riktige organer og det må følge finansiering av tjenestene som skal leveres. Dette kan skje med det spennende DigiDOT-prosjektet som alle fylkeskommunene nå samarbeider om, og som har bedt selskapet om merkantil støtte i første omgang.

Når det gjelder risikoer innenfor IT- og digitalisering er det en rekke faktorer som influerer på våre valg og som kan påvirke både de strategiske retningene og den daglige operasjonelle driften. Vi nevner noen av de mest kjente usikre faktorene som kan inntre:

Teknologiske risikoer

- Teknisk gjeld: Valg av kortsiktige løsninger som krever omfattende vedlikehold og refaktorering i fremtiden.
- Endringer i teknologi: Nye plattformer, rammeverk eller språk kan gjøre eksisterende systemer utdaterte.
- Integrasjonskompleksitet: Nye krav til integrasjon med andre systemer kan bli mer krevende enn antatt.
- Avhengighet av tredjepartsteknologi: Lisensbetingelser, prisendringer eller avvikling av støtte kan påvirke både drift og kostnader.

Organisatoriske risikoer

- Kompetansemangel: Vanskeligheter med å rekruttere og beholde kvalifiserte utviklere og driftspersonell.
- Intern endring: Endringer i strategi, ledelse eller organisasjonsstruktur kan påvirke prioriteringene og budsjettet.
- Feilestimering: Underestimering av utviklings- eller vedlikeholdsarbeid kan føre til budsjettoverskridelser.

Økonomiske risikoer

- Inflasjon og prisøkninger: Økte kostnader for ressurser, programvare og konsulenter.
- Usikker finansiering: Avhengighet av prosjektmidler, tilskudd eller samarbeidskontrakter som kan bortfalle.
- Skjulte kostnader: For eksempel support, infrastruktur, testmiljøer eller sikkerhetstiltak som ikke er inkludert i opprinnelige estimat.

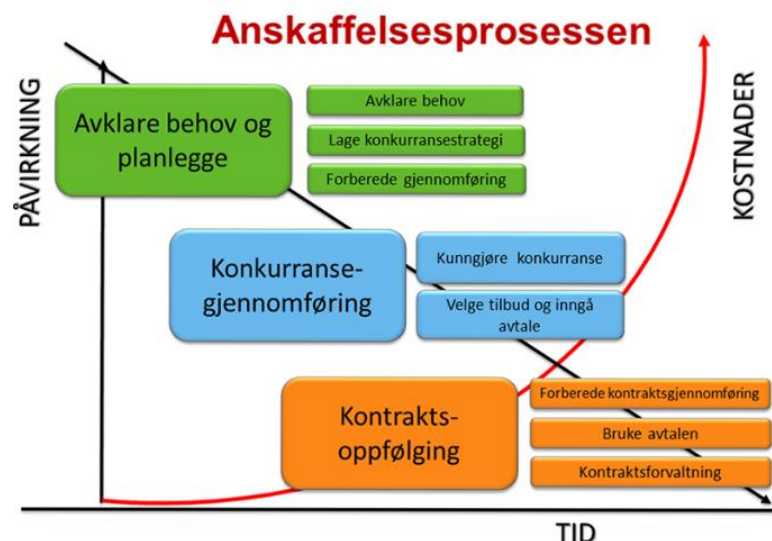
Eksterne risikoer

- Endringer i lover og reguleringer: Nye krav til personvern (f.eks. GDPR) eller sikkerhet kan kreve ekstra utvikling. Nye krav innenfor Samferdsel kan bli en realitet, og vi vet at opplæringslov og økte rettigheter til fullføring vil kunne utfordre dagens løsninger.
- Cybertrusler: Angrep/sikkerhetshendelser som krever akutte tiltak og mer midler.
- Markedsendringer: Endrede kunde krav eller konkurrenters innovasjoner kan kreve uforutsett videreutvikling.

Langsiktige vedlikeholdskostnader

- Aldrende kodebaser: Vedlikehold vanskeligere og dyrere ettersom systemet eldes.
- Dokumentasjonsmangel: Dette øker risikoen for feil og kostnader ved fremtidig endring.
- Oppgraderingskostnader: Drift og sikkerhet krever kontinuerlig oppdatering av systemkomponenter og infrastruktur.

Som oppramsingen over viser, er det en rekke forhold som utfordrer oss både i den daglige operative driften, men som også gjør anskaffelser av nye systemer til komplekse oppgaver som det trengs bred kompetanse og særskilt kunnskap om for å sikre gode leveranser til brukerne. Bred tverrfaglig involvering i tidlig fase er viktig, det er da man kan påvirke.



7. Konklusjon

Administrasjonen anser at dette budsjettokumentet sikrer at økonomi, ressurser og aktiviteter er tett knyttet til våre strategier og handlingsplaner, og gir et solid fundament for å nå våre mål i 2026.

Fra administrasjonen er det viktig å anføre at:

- En vesentlig del av budsjettet er tilknyttet nødvendig driftsoperasjonelle oppgaver
- Selv uten nye funksjoner, må systemene videreutvikles gjennom vedlikehold: forbedring av kode, økt testdekning og generell teknisk opprydding. Dette sikrer at løsningene våre holder høy kvalitet over tid og er lette å videreutvikle
- Det oppdages stadig nye sårbarheter i tredjepartsprogramvare. Drift innebærer derfor både å følge med på sikkerhetsvarsler og å oppdatere programvare jevnlig – for å redusere risiko for datainnbrudd, tjenesteutfall og tap av data.
- Nye brukere skal onboardes og gis tilgang til systemene på en trygg og strukturert måte. Dette krever både tekniske og praktiske tilpasninger, samt opplæring i bruk av tjenestene.
- Tjenestene våre kjører i moderne driftsmiljøer hvor ressursbruken kan tilpasses kontinuerlig. Dette innebærer at vi aktivt justerer og forbedrer driftsoppsettet – både for å sikre stabilitet og for å bruke ressursene effektivt.
- Selskapet bidrar ute i fylkeskommunene med god opplæring og en koordinerende rolle for videreutvikling til beste for brukerne.

Selskapet skal gjennom å være en «Drivkraft for digitalt fellesskap» være en tydelig bidragsyter til at fylkeskommunene kan realisere den nye digitaliseringsstrategien som sier at «Norge skal bli verdens mest digitaliserte land». Dette må gjøres med bevisst satsning om en felles retning, og løsningene skal alltid understøtte bærekraftsmålene.

