

Årsmelding 2024



Innhold

1

Om Novari IKS

03 Forord ved styreleder

06 Kommentar fra daglig leder

09 Om Novari IKS

13 Visjon, strategi og målsettinger

16 Prosjekt virksomhetsstyring

17 Historiske tilbakeblikk

2

Seksjonene

21 Utdanning

25 Samferdsel

29 Teknologi

41 Samhandling og rådgivning

3

Bærekraft og medarbeiderutvikling

44 Bærekraft og samfunnsansvar

48 Medarbeiderutvikling

4

Økonomi

49 Finansiering

52 Regnskap

Forord

Novari IKS fortsetter sin vekst som en sentral leverandør av digitale tjenester til fylkeskommunene, med særlig fokus på utdanning og samferdsel. I 2024 ble flere nye tjenester inkludert i selskapets portefølje, blant annet innen digitalisering av tannhelsetjenesten. Økende oppdragsmengde har også ført til en betydelig vekst i antall ansatte og etablering av et kontorfellesskap i Oslo.

Novari Interkommunalt Selskap (Novari IKS, heretter Novari) leverer stadig flere digitale tjenester til fylkeskommunene. Tjenesteområdene utdanning og samferdsel utgjør fortsatt hovedtyngden av selskapets portefølje, men også andre tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver er i vekst. I 2024 ble 12 nye behov fra fylkeskommunene meldt inn gjennom behovsstyringsprosessen, flere av dem er allerede lagt til i porteføljen til Novari. Selskapet har blant annet blitt involvert i digitalisering av den offentlige tannhelsetjenesten (DigiDOT-prosjektet), et spennende og viktig prosjekt i arbeidet med nasjonal digital tjenesteutvikling.

Veksten i selskapets produkt- og tjenesteportefølje gjenspeiler seg også i antall ansatte. Ved utgangen av 2024 var antall ansatte i Novari 54, mot 42 i 2023 og 30 i 2022. Selskapet har ansatte i hele landet og i 2024 ble det etablert et kontorfellesskap i Oslo, et viktig tiltak for å ivareta et godt arbeidsmiljø for alle ansatte i selskapet. I tillegg til egne ansatte har selskapet frikjøpt 15 ansatte fra fylkeskommunene i ulike stillingsstørrelser. Dette bidrar til økt forankring og fagkunnskap som er avgjørende for at Novari kan levere tjenester av høy kvalitet.

Novari har utviklet seg til å bli en viktig aktør i realisering av nasjonal digitaliseringsstrategi. Samarbeidet med eksterne offentlige aktører er viktig, og det er et betydelig antall aktører som har bidratt for å realisere selskapets mål om å utvikle gode offentlige IKT-løsninger på tvers av forvaltningsnivåene. Særlig er det verdt å nevne samarbeidet med KS Digital og prosjektet «FINT for alle». FINT-tjenesten er en nasjonal løsning som ivaretar fylkeskommunenes behov for standardisering av integrasjoner og etablering av felles informasjonsmodell som grunnlag for god samhandling mellom fagsystemer og arkiv, økonomi med mer i fylkeskommunene. Det overføres ca. 15 millioner informasjonselementer gjennom FINT daglig, en økning fra 14 millioner i 2023. Kommunene i Norge har det samme behovet for FINT-tjenestene som fylkeskommunene, prosjektet «FINT for alle» har som mål å møte dette behovet og gjøre denne tjenesten tilgjengelig også for kommunene.

Samarbeidet mellom fylkeskommunene om inntak til videregående skole og VIGO-systemet startet for mer enn 30 år siden og var utgangspunktet for etableringen av selskapet. VIGO-systemet hadde mer enn 2,5 mill. innlogginger i 2024 og er et «nav» i videregående opplæring. Store deler av systemet er gammelt, noe mer enn 30 år, og behovet for teknisk modernisering er økende. Første fase i dette arbeidet startet i 2024 og moderniseringen av VIGO-systemet kommer til å være en viktig prioritet for selskapet i flere år framover. Moderniseringsarbeidet har også synliggjort et behov for sterkere forankring, beslutningsprosesser og porteføljestyling.

Selskapets driftsinntekter i 2024 var på 232,5 millioner kroner. Positivt regnskapsmessig resultat var på 29,4 millioner kroner og viser at det er kontroll på økonomien. Disposisjonsfondet var ved regnskapsavleggelsen 45,3 millioner kroner. Selskapets økonomiske situasjon er tilfredsstillende og legger et godt grunnlag for videre utvikling.

Takk til selskapets ansatte, frikjøpte og andre samarbeidspartnere fra fylkeskommunene, for godt arbeid og flotte resultater i 2024. Takk også til styret, representantskap og de fylkeskommunale kollegiene for godt samarbeid.

Bjørn Marthinsen
Styreleder, Novari



Novari har utviklet seg til å bli en viktig aktør i realisering av nasjonal digitaliseringsstrategi. Samarbeidet med eksterne offentlige aktører er viktig, og det er et betydelig antall aktører som har bidratt for å realisere selskapets mål om å utvikle gode offentlige IKT-løsninger på tvers av forvaltningsnivåene.

Bjørn Marthinsen
Styreleder, Novari



1

Om Novari



Kommentar fra daglig leder

Novari er fylkeskommunenes digitaliserings-selskap og 2024 startet med at selskapet fikk nytt navn. Novari (latinsk) betyr «å være ny» og er avledet av «novare» som betyr å innovere, fornye, være i forandring og prosess. Novari kan også assosieres med «noe som varer over tid». Betydningen av det nye navnet beskriver både selskapets historie, samarbeidet mellom fylkeskommunene i mer enn 30 år, samtidig som det peker på hva fylkeskommunene kan forvente seg av tjenestene selskapet leverer, både i dag og i fremtiden.

Nytt navn krever ny logo og grafisk profil. I denne prosessen ble det tidlig klart at det unike med Novari, er samarbeid. Samarbeid er muliggjøreren for nasjonale løsninger, for å bedre økonomien i digitale prosjekt hos fylkeskommunene, skape effektivitet, kvalitet og sikre innovasjon. Det som skiller selskapet fra alle andre, er eierskapet. Novari har 15 deltakere i eierskapet, 14 fylkeskommuner og Oslo kommune. Med sin unike posisjon og sitt unike eierskap, legger Novari til rette for samhandling og samarbeid på tvers av alle fylkeskommuner, slik at de kan utføre sine lovpålagte oppgaver. Novari kan gi alle en stemme, være en «drivkraft for digitalt fellesskap» og på denne måten også ha en demokratiserende rolle.

Novari fikk ikke bare nytt navn i januar 2024, men også ny strategi. Den nye visjonen, «Drivkraft for digitalt fellesskap», bygger bro til ny nasjonal digitaliseringsstrategi, som ble lansert høsten 2024. Novari er fylkeskommunenes verktøy i arbeidet for felles nasjonal digital tjenesteutvikling. Det å være en «drivkraft for digitalt fellesskap», handler i stor grad om tilrettelegging for deling av data, et arbeid vi kommer til å fortsette med stor styrke også i 2025. Et prosjekt som er verdt å nevne i denne sammenhengen, er moderniseringen av VIGO-systemet, et arbeid som vil pågå i mange år framover.

I 2024 har Novari lagt til rette for at det skal være enkelt å komme i kontakt med selskapet. Kundeportalen er stedet der alle kan henvende seg til oss. I portalen har vi registrert 65 produkter innenfor 31 produktgrupper og 18 tjenesteområder. Portalen er et resultat av revidering av selskapets virksomhetsstyring, der rutiner og prosesser dokumenteres og fortløpende tas i bruk slik at deltakerne og brukerne av våre tjenester skal oppfatte oss som profesjonelle og forutsigbare, både i leveranser og i samhandlingen med fylkeskommunene. Målet vårt er at fylkeskommunene opplever at Novari leverer tjenester med verdi.

Selskapets viktigste ressurs er medarbeiderne, og det er med stolthet vi kan fortelle at vår første lærling ble fast ansatt i selskapet i 2024. Vi jobber systematisk med arbeidsmiljøet og gjennomførte blant annet en medarbeiderundersøkelse våren 2024. Ledelsen og arbeidstakerne har et godt samarbeid i AMU og har avholdt fire møter i 2024. Vi jobber alle i tråd med våre verdier, å være pålitelig, samlende og nyskapende.

Jeg vil benytte anledningen til å takke alle ansatte og samarbeidspartnere i fylkeskommunene for bidraget til forvaltning av selskapets oppgaveportefølje i 2024. Jeg vil også takke styret for godt samarbeid om selskapets drift og utvikling, samt representantskapet for stor tillit.



Nytt navn krever ny logo og grafisk profil. I denne prosessen ble det tidlig klart at det unike med Novari, er samarbeid. Samarbeid er muliggjøreren for nasjonale løsninger, for å bedre økonomien i digitale prosjekt hos fylkeskommunene, skape effektivitet, kvalitet og sikre innovasjon.

Hilde Benno Vaage
Daglig Leder, Novari



Nøkkeltall og statistikk

65

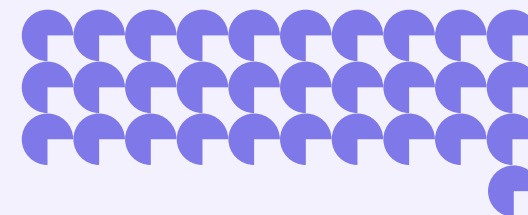
Produkter



21 Kvinner*

Gjennomsnittsalder
kvinnelige ansatte

48



33 Menn*

Gjennomsnittsalder
mannlige ansatte

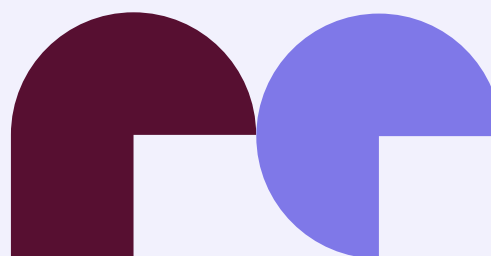
41

31

Produktgrupper

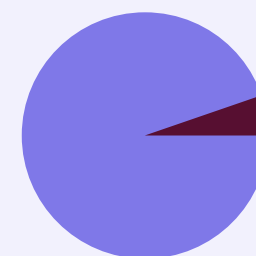
18

Tjenesteområder



Gjennomsnittsalder
alle ansatte

44



6,25%

Turnover
(3 ansatte sluttet i 2024)

15

Millioner informasjons-
elementer flyter
gjennom FINT daglig

Om Novari

Novari ble formelt opprettet som Vigo interkommunale selskap 1. februar 2012 med hjemmel i lov om interkommunale selskaper, og eies av alle fylkeskommunene og Oslo kommune. 1. januar 2024 endret selskapet navn til Novari IKS.

Selskapsavtalen er førende for arbeidet i Novari.

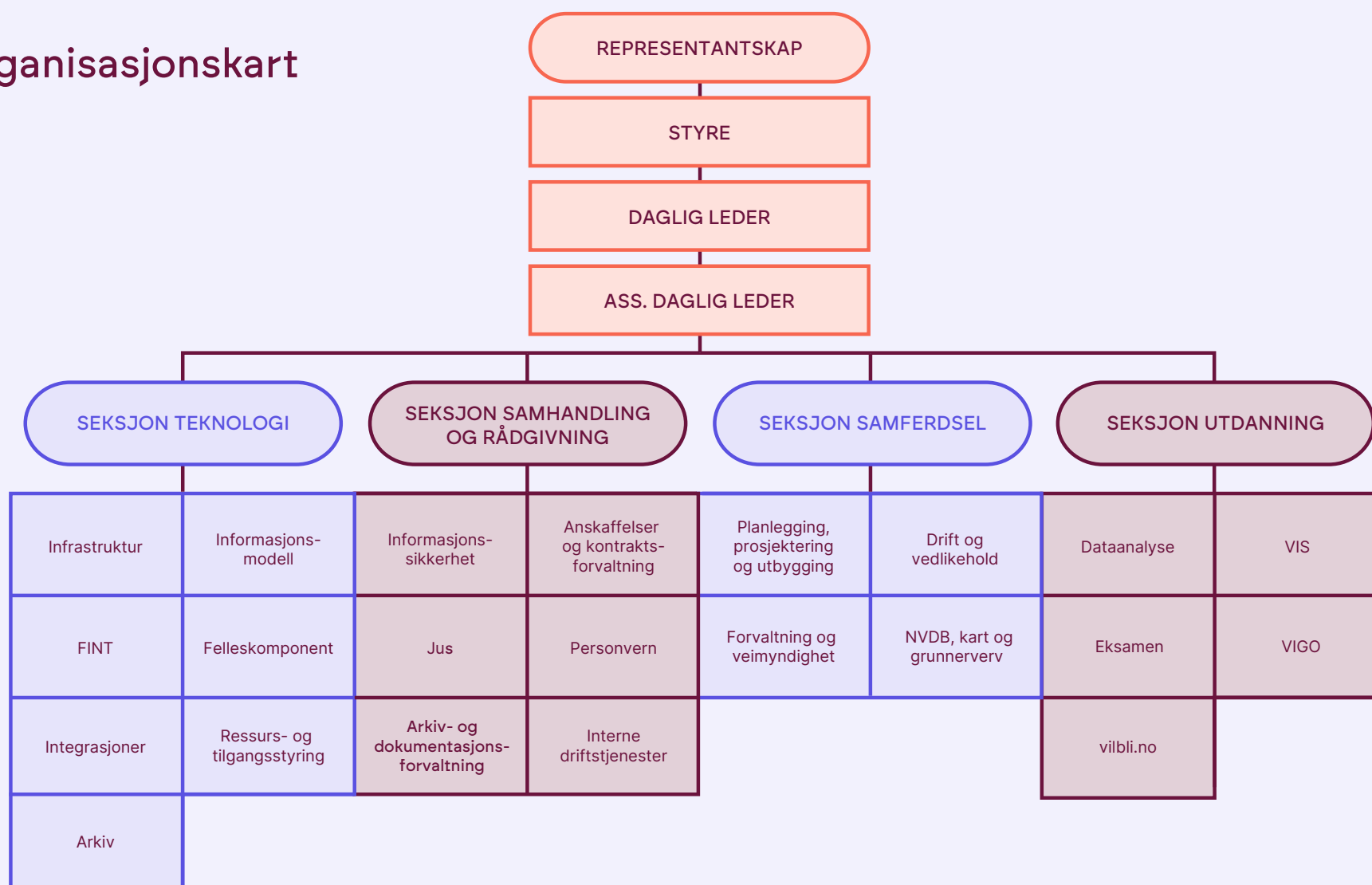
§ 3 i selskapsavtalen omhandler formål og ansvarsområde. Selskapet er et IKT- og digitaliseringsselskap som skal sørge for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunens lovpålagte oppgaver innenfor utdanning og samferdselsforvaltning. Lov om offentlige anskaffelser og reglene om offentlig støtte skal ivaretas. Selskapet skal også tilby nødvendig faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres. Digitale tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver, kan legges til selskapet i tråd med eierenes behov og bestilling, innenfor de rammer representantskapet fastsetter og som ikke er av økonomisk art.»

Arbeidet i Novari omfatter drift, vedlikehold, anskaffelser, videreutvikling, kvalitetssikring og opplæring i eksisterende systemer og digitale tjenester. Den nye selskapsavtalen, vedtatt våren 2021, åpnet for at deltakerne kunne tildele selskapet nye ansvarsområder, inkludert samferdselsforvaltning, som et resultat av et økende behov for digitale tjenester. Fylkeskommunene etterspør stadig flere tjenester, både innen teknologi, samferdsel, utdanning, dokumentasjonsforvaltning, samt støttefunksjoner som informasjonssikkerhet, jus og prosjektledelse.

I 2024 ble 12 nye behov fra fylkeskommunene meldt inn til Novari gjennom piloteringen av behovsstyringsprosessen. Alle behovene er vurdert i samarbeid mellom behovstiller og Novari. Ett av behovene som ble meldt inn er allerede realisert, FINT Flyt kan nå benyttes som integrasjon mellom VIGO-systemet og sak-arkivsystemene, en løsning som allerede er tatt i bruk av flere fylkeskommuner. To av behovene er nye områder for selskapet der Novari allerede gir bistand. Det gjelder KUDAF (Datadeling i kunnskapssektoren), som er et samarbeid med Direktoratet for høyere utdanning og kompetanse om digital deling av data fra VIGO til forskningsformål. En pilotavtale ble inngått i 2024 med leveransefrist mai 2025. Det andre prosjektet er bistand til DigiDOT (Digitalisering av den offentlige tannhelsetjenesten), som har fått rådgivning om digitalisering, jus og personvern fra Novari i 2024. Novari vil også bidra med administrative tjenester i 2025.

Forøvrig er ett av de 12 innmeldte behovene overført til KS Digital AS da rammene for prosjektet lå utenfor Novari sitt ansvarsområde i selskapsavtalen. De øvrige behovene er enten avsluttet fra Novari sin side gjennom rådgivning, de er irrelevante for fylkeskommunene/Novari, de er satt på vent eller overtatt av fylkeskommunen selv.

Organisasjonskart



Ledergruppen



Hilde Benno Vaage
daglig leder



Frode Sjursten
ass. daglig leder



Vigdis Margrethe Hoven
seksjonsleder utdanning



Bjørn Harald Sti
seksjonsleder samferdsel



Svein Håkon Skulstad
seksjonsleder teknologi



Vanja Valjord Christensen
seksjonsleder samhandling
og rådgivning

Styret

Styreleder	Bjørn Marthinsen, <i>etatsdirektør for utviklings- og kompetanseetaten i Oslo kommune</i>	Oslo kommune
Nestleder	Ane Tonette Lognseth, <i>ass. kompetanse- og tannhelsesjef</i>	Innlandet fylkeskommune
Styremedlemmer	Aud Margrethe Riseng, <i>samferdselssjef</i>	Innlandet fylkeskommune
	Elisabeth Bechmann, <i>avd. leder samferdsel</i>	Østfold fylkeskommune
	Even Jarl Ediassen, <i>fylkesdirektør finans og organisasjon</i>	Nordland fylkeskommune
	Kariann D. Flovikholm, <i>ass. fylkesdirektør utdanning</i>	Møre og Romsdal fylkeskommune
Varamedlemmer	Svein Vathne, <i>organisasjonsdirektør</i>	Rogaland fylkeskommune
	Linn Jonassen, <i>ansattvalgt styrerepresentant</i>	Novari IKS
	Hanne Wigemyr Kjeldsen, <i>rådgiver digitalisering og tjenesteutvikling</i>	Telemark fylkeskommune
	Per Magne Aadnøy, <i>seksjonsleder tjenesteforvaltning</i>	FRID IKS
	Bjørn Tveiten, <i>ansattvalgt vararepresentant</i>	Novari IKS

Representantskapet

Sted	Representant	Vara 1	Vara 2
Oslo	Ole Christian Melhus	Inge Haraldstad	
Akershus	Sverre Osland	Hilde Karin Kløvfjell	Thomas Wilhelm Tvedt
Østfold	Brynjar Rønningen	Håkon Bjarne Johnsen	Ann Cathrin Guldberg
Buskerud	Ana Maria Silva- Harper	Kjell Erland Grønbeck	Kristin Løvaas Gjerde
Innlandet	Joakim Ekseth	Mari Gjestvang	Hans Kristian Enge
Vestfold	Gunnar Berg Treidene		Jens Rydhagen
Telemark	Ketil Reed Aasgaard	Elisabeth Gylder Vingereid	
Agder	Knut Lindland	Arly Hauge	
Vestland	Åsmund Berthelsen	Stig Stellberg	Ronny Grønsdal
Møre og Romsdal	Anders Riise	Anne Marie Fiksdal	Line Hatmosø Hoem
Trøndelag	Vegard Iversen	Anders Bjøru	Endre Rudolfson
Nordland	Geir Hareide Hansen		
Troms	Børre Krudtå (leder)	Margunn Blix	Bjørn-Inge Thomasjord
Finnmark	Raymond Robertsen	Thomas Mølmann	Hallgeir Strifelt
Rogaland	Anne Kristin Bruns (nestleder)	Mille-Sofie Kvannli	Oddny Helen Turøy

Medarbeidere, frikjøpte og konsulenter

54 Fast ansatte

15 Frikjøpte i variable stillingsprosjenter

9 Innleide konsulenter i ulike stillingsprosjenter

Visjon, strategi og målsettinger

2024 ble innledet med både nytt navn og ny selskapsstrategi. Strategien klargjør selskapets retning. Visjonen, «Drivkraft for digitalt fellesskap», uttrykker hva selskapet er for fylkeskommunene. Verdiene våre; pålitelig, samlende og nyskapende, legger grunnlag for samarbeidet med deltakerne og brukerne av tjenestene. Strategien peker også på tre prioriterte satsingsområder med tilhørende strategiske mål.

1. Vi setter menneskene i sentrum, hvor målet er å levere bruker-vennlige og behovsstyrte felles digitale løsninger, som gir verdi og tillit til offentlig forvaltning.
2. Vi skaper datadrevne sammenhengende digitale tjenester, hvor målet er at fellesløsningene skal være grunnmuren og tjenestene oppleves som sømløse og helhetlige for innbyggere og fylkeskommunale brukere.
3. Vi er en attraktiv arbeidsplass og et kompetansesenter for digitalisering, hvor målet er å ha et fremragende arbeidsmiljø, høy kompetanse og at arbeidet skal være givende og meningsfylt for de ansatte.

I 2024 har Novari gjennomført ulike aktiviteter i selskapet for å bygge en felles forståelse for vår visjon og våre verdier samt etterleve strategien. I dette arbeidet tok vi våren 2024 i bruk OKR (Objectives and Key Results), som er et rammeverk for målstyring. OKR handler om å sette fokus på hva man vil oppnå og hvordan man skal få det til. Ledergruppa pekte ut 3 prioriterte områder for de neste 12 månedene. Arbeidet har allerede gitt gevinster og verdi.

Arbeidet med å operasjonalisere strategien ved hjelp av verktøyet OKR vil fortsette i 2025.

Strategi

Vi sørger for effektive og behovsstyrte anskaffelser, forvaltning og drift av digitale tjenester for fylkeskommunenes lovpålagte oppgaver.

Vi tilbyr også faglig opplæring og veiledning knyttet til tjenestene som leveres.



Visjon



Satsningsområder



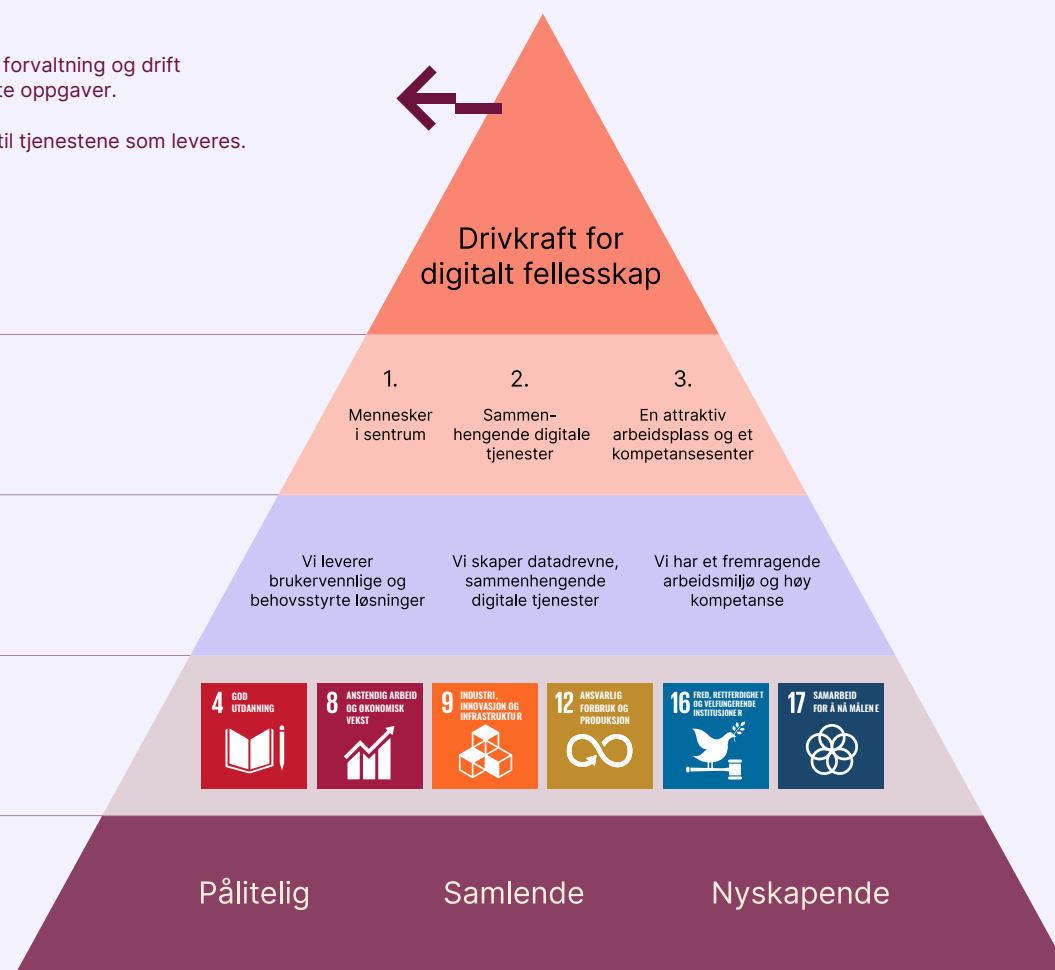
Strategiske mål



Bærekraftsmål



Verdier



Tre prioriterte hovedmål

SAMHANDLING

1 Styrke evnen til SAMHANDLING for å bedre KVALITETEN på våre tjenester

Ny kundeportal for effektiv og transparent oppfølging av henvendelser og behov.

Tydelige beskrivelser av roller og ansvar for bedre samhandling og kommunikasjon.

Prosessbeskrivelser for god arbeidsflyt og effektiv samhandling rundt tjenester.

Tverrfaglig samarbeid for å ivareta krav til kvalitet og jus for høy kvalitet på tjenestene.

TJENESTEUTVIKLING

2 Fylkeskommunene opplever at Novari leverer TJENESTER med VERDI

Grensesnitt og involvering i behovsstyringsprosessen for felles behov og tjenester.

Benytter agil metode (best practice) for utvikling av tjenester med fokus på verdi.

Etablere veikart per tjeneste for felles bilde av behov for videreutvikling, forvaltning og drift av tjenester.

Porteføljestyling for prioritering og økt transparens rundt initiativer sett opp mot rammer.

INNOVASJON

3 Skape 'orden i eget hus' for å øke kvalitet, effektivitet og mulighet for NYE tjenester

Rådgivning og samhandling rundt utvikling av nye tjenester med fokus på verdi.

Økt kompetanse og fokus på smart bruk av data og utvikling av tjenester basert på data.

Begrepskatalog for felles forståelse, bedre samhandling og kommunikasjon.

Styrke sentral kompetanse, felles mål og arkitektur for kvalitativt gode tjenester.



Virksomhetsstyringsprosjektet skal forenkle arbeidshverdagen og sikre kvalitet i tjenesteleveransen.

Virksomhetsstyring

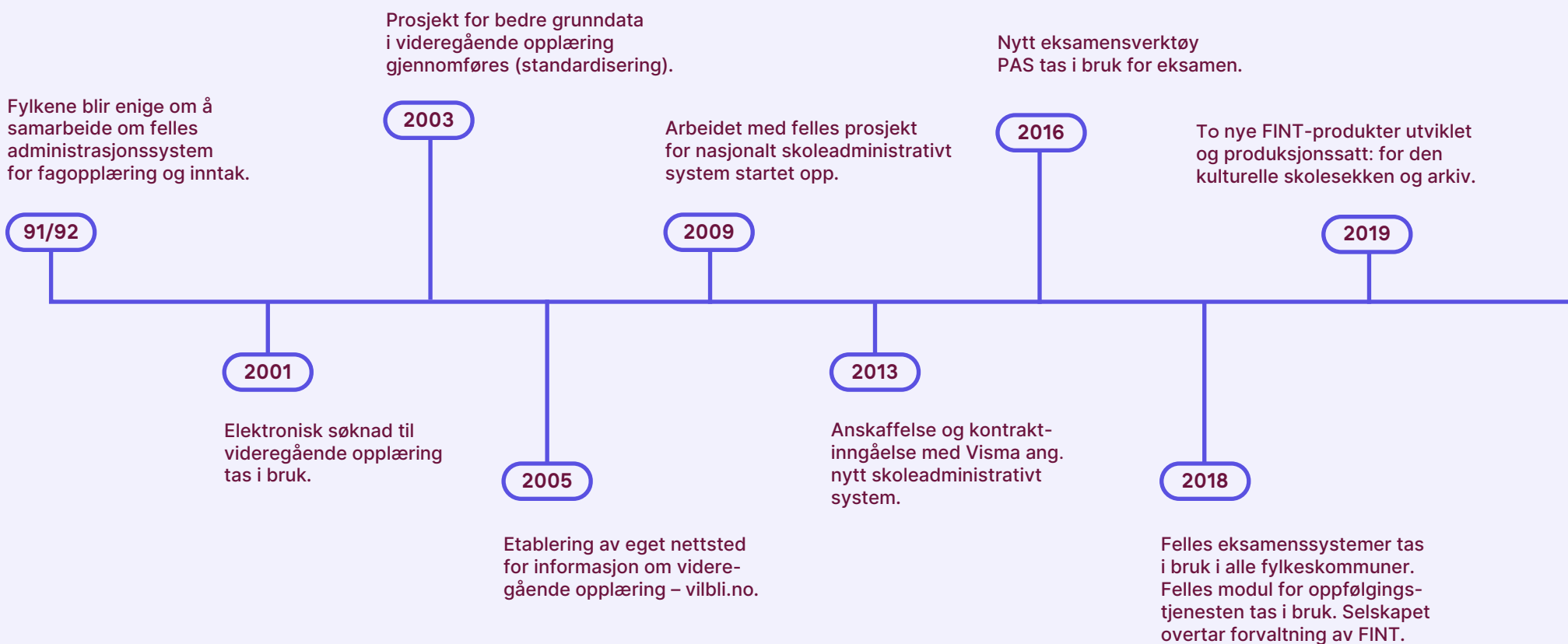
Vinteren 2024 ble det utredet behov for å forbedre virksomhetsstyringen i Novari, der alle aspekter av selskapets drift ble inkludert og vurdert. Målet for en eventuell revidering, er å forenkle arbeidshverdagen for alle ansatte samt sikre kvalitet i tjenesteleveransen til deltakere, bestillere og brukere.

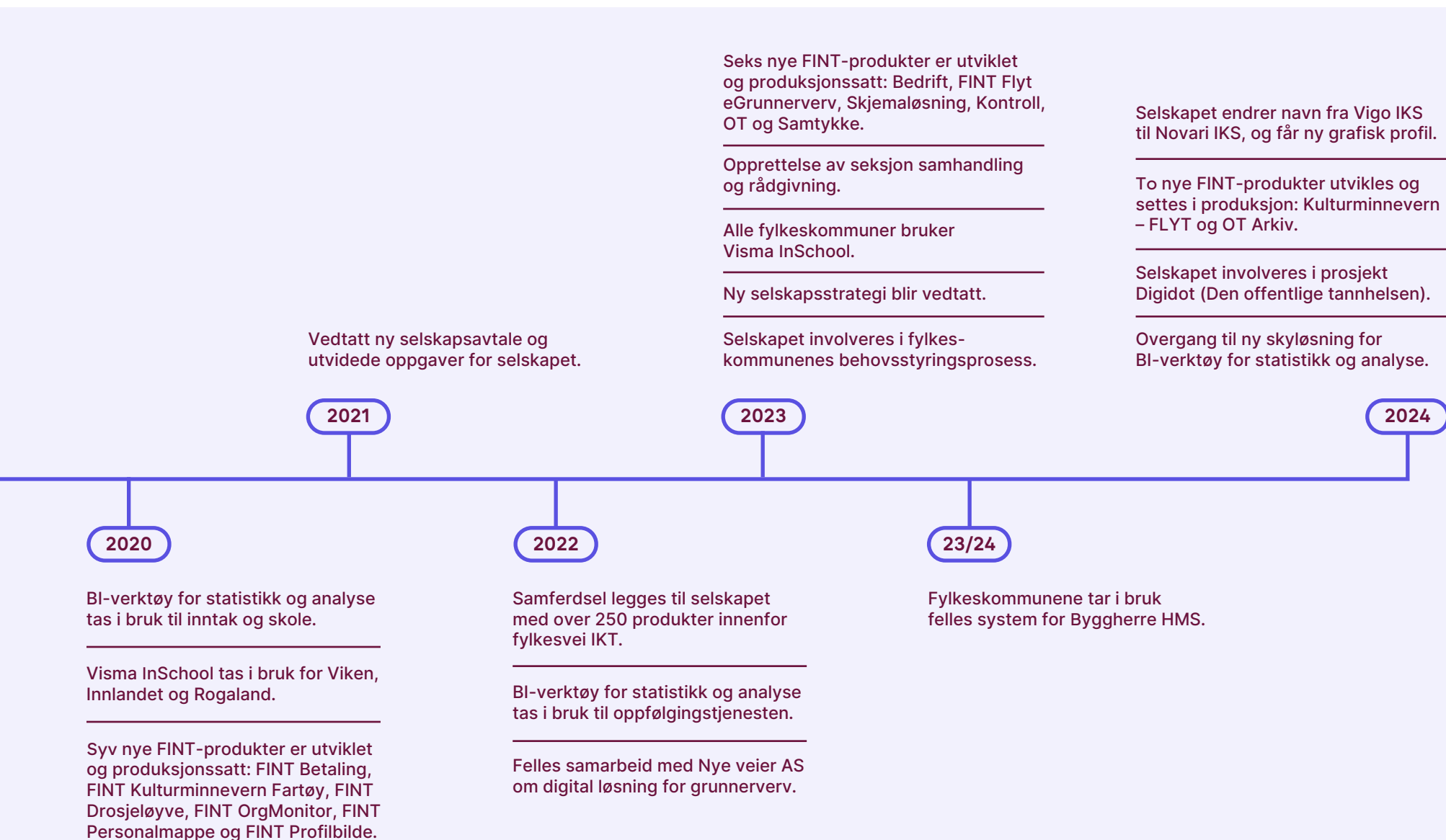
Høsten 2024 startet arbeidet med å revidere Novari sine virksomhetsprosesser innen styring og ledelse, produkt- og tjenesteutvikling og støttefunksjoner. Arbeidet med å utarbeide beskrivelser, samt dokumentere hvordan kjerneoppgaver i Novari skal utføres, vil fortsette i 2025.

Et resultat av dette arbeidet, er Novari sin nye kundeportal, som ble lansert i oktober 2024. Kundeportalen gjør det enklere for fylkeskommunene og leverandører å komme i kontakt med selskapet, uavhengig av hva behovet er, og selskapet har en mer effektiv og lik oppfølging og behandling av henvendelsene. I tillegg gir dette en oversikt over alle henvendelser som danner grunnlag for bedre ressursplanlegging og forvaltning.

I 2025 ønsker vi å gjennomføre en kundetilfredshetsundersøkelse for å få direkte tilbakemeldinger fra brukere og deltakere på våre leveranser.

Historisk tilbakeblikk





2

Sammendrag av
året per seksjon





Utdanning

Seksjon utdanning arbeider med vedlikehold, videreutvikling, opplæring og nyanskaffelser av felles IKT-system innen videregående opplæring, samt kvalitet i data, kodeverk og statistikk. Seksjonen består av 14 ansatte hvorav én seksjonsleder, samt 11 frikjøpte fra fylkeskommuner og to konsulenter. Konsulenter og frikjøpte engasjeres i ulike stillingsprosenter.

Seksjonens tjenesteområder:

- Eksamen
- Visma InSchool (VIS)
- Dataanalyse
- VIGO-systemet
- Vilbli.no

Eksamen

Arbeidet med oppgaveproduksjon og sensur av lokalt gitt skriftlig eksamen gjennomføres i samarbeid med fylkeskommunene, og ledes av Novari. Målet er å sikre at alle eksamener gir kandidatene best mulighet til å vise sin kompetanse samt at de også vurderes rettferdig ut fra faktisk prestasjon.

Hovedfokuset har vært å styrke fagkompetansen hos oppgaveprodusentene og variere oppgavetyper i eksamens- og prøvesystemet (EPS). Forsøk med skriftlig-muntlig eksamen i enkelte yrkesfag og utvikling av en nasjonal nettressursliste har vært sentrale tiltak. Videre har sensorskolering i prøve- og administrasjonssystemet (PAS) bidratt til sikrere og mer enhetlig sensur.

Samarbeid er nøkkelen til suksess. Månedlige teams-møter og fagmøter i Novari sine grupper bidrar til felles forståelse og nasjonal utvikling. Dialog med fylkesdirektører, Utdanningsdirektoratet og statsforvaltere er avgjørende for måloppnåelse.

Videreutviklingen av PAS og EPS har effektivisert og forbedret oppgaveproduksjon og sensur. Samlinger for oppgaveprodusenter og sensorer, felles kvalitetsdokumenter og samarbeidsarenaer sikrer like vilkår og en rettferdig eksamen over hele landet.

Visma InSchool (VIS)

Visma InSchool (VIS) er en skoleadministrativ skyløsning for videregående opplæring, voksenopplæring og fagskole, forvaltet av Novari. Videreutviklingen skjer i tett samarbeid med forvaltningsorganisasjonen som representerer fylkeskommunene, noe som sikrer stabil drift og kontinuerlig forbedring.

- Samarbeid er nøkkelen til suksess. Månedlige teams-møter og fagmøter i Novari sine grupper bidrar til felles forståelse og nasjonal utvikling.

Årets utvikling har fokusert på saksbehandling, arkiv, voksenopplæring, fagskole, fagdokumentasjon og ny opplæringslov. Arbeidsgrupper i forvaltningsorganisasjonen jobber løpende med backlog og endringsønsker, med beslutninger fattet av forvaltningsrådet og jevnlig oppfølging fra Novari.

Samhandling skjer via møter med fylkeskommunenes VIS-ansvarlige, faggrupper, forvaltningsrådet, Utdanningsdirektoratet, FKU (Fylkesdirektørkollegiet for kompetanse og utdanning) og brukerkonferansen InSchool Live. Hyppig dialog med leverandøren sikrer kontinuerlig forbedring.

Rapporten "Gevinstrealisering av VIS 2024", utarbeidet av fem fylkeskommuner, avdekket gevinstmuligheter innen erfaringsutveksling, stillings- og skoleårsplanlegging. Økt effektivitet, bedre datakvalitet, forbedret brukeropplevelse og ressursstyring er nøkkelområder. Automatisk arkivering og forbedrede søkefunksjoner reduserer tidsbruk for ansatte, mens automatisering og masseoppdatering frigjør tid til andre oppgaver for lønnsavdelinger.

Novari dataanalyse

Novari dataanalyse drifter og videreutvikler et Business Intelligence-verktøy for fylkeskommunene, der de får tilgang til data innen skole, inntak, fagopplæring og oppfølgingstjenesten. Verktøyet leveres i to varianter: lokalt miljø for egne analyser og sentralt miljø med analysebrett utviklet i samarbeid med fylkene.

I år er flere nye analysebrett lansert, brukergruppen utvidet, og datakilder oppdatert i tråd med ny opplæringslov. Overgangen fra on-prem-løsning til en skyplattform har forbedret funksjonalitet og skalerbarhet. Utvikling skjer i dialog med fylkeskommunene, organisert gjennom utviklingsgrupper, nettverkssamlinger og samarbeid med eksterne aktører som Utdanningsdirektoratet. Et pilotprosjekt med KUDAF (Kunnskapssektorens datafellesskap) er også startet for å styrke datadeling og analyse.

Tjenesten har gitt betydelige gevinster, særlig etter fylkesdelingen, ved å tilpasse løsninger til den nye organiseringen. Dette har bevart essensiell data, redusert kostnader og økt fylkeskommunenes selvstendighet gjennom egenutviklede analysebrett.

Den største fordelen er overgangen til skyplattformen, som gir brukerne bedre funksjoner som automatisk rapportering, varslinger og deling av visninger på tvers av fylker. Dette styrker effektiviteten og sikrer en fremtidsrettet tjeneste for fylkeskommunene.

VIGO-systemet

VIGO er et nasjonalt IT-system med flere moduler som støtter lovpålagte oppgaver innen inntak, fagopplæring, oppfølgingstjenesten, lærebedrifter, prøvenemnder og videregående skoler. Vigo.no brukes for søknad til videregående opplæring, og data fra VIGO-databasen benyttes til nasjonal statistikk og forskning.

Årets hovedfokus har vært å tilpasse VIGO til kravene i ny opplæringslov og fullføringsreformen. Prosjekter har forbedret dataflyt og tilgjengelighet gjennom FINT-komponenter, mens kartlegging av dagens datastruktur, brukerbehov og fremtidige løsninger legger grunnlaget for modernisering, som fortsetter i 2025.

Samarbeid med leverandører, Utdanningsdirektoratet, Statistisk sentralbyrå, Lånekassen og andre aktører sikrer lovpålagte krav, mens dialog med fylkeskommuner, systembrukere og teknologiekspertene bidrar til helhetlige løsninger.

Endringene har gjort VIGO mer brukervennlig og effektivt, med bedre datakvalitet og støtte for arbeidsprosesser. En modernisert plattform vil styrke brukeropplevelsen, forbedre datadeling og redusere administrativt arbeid for fylkeskommunene.

vilbli.no

Vilbli.no er fylkeskommunenes informasjonstjeneste for søkere til videregående opplæring. Den gir oppdatert og kvalitetssikret informasjon om utdanningsprogram, inntaksregler og skoletilbud, tilpasset både nasjonale og lokale behov. Tjenesten brukes av søkere, foresatte og rådgivere.

I år har hovedfokus vært oppdatering i tråd med ny opplæringslov, lansering av en mer brukervennlig publiseringsløsning for lokale redaktører, samt forbedringer i interessetesten og universell utforming.

Redaksjonen samarbeider tett med fageksperter og brukere for å utvikle tjenesten. Testing av publiseringsløsningen har involvert ansatte i fylkeskommunene. Resultatet er et enklere verktøy som sannsynligvis vil øke publiseringen av lokalt innhold. Interessetesten har fått et visuelt forbedret design, og universell utforming sikrer lik tilgang for alle brukere.



Samferdsel

Seksjon samferdsel har ansvar for anskaffelse, forvaltning, drift og videreutvikling av digitale løsninger som støtter arbeidsprosesser innen samferdsel. Arbeidet innebærer tett samarbeid med relevante veimyndigheter, spesielt Statens vegvesen og Nye Veier AS, knyttet til utvikling og drift av felles digitale løsninger, standardisering og strategiske vurderinger i samarbeid med fylkeskommunene.

Seksjonen består av åtte ansatte, inkludert én seksjonsleder, to frikjøpte og tre konsulenter, som alle har varierende stillingsprosent.

Seksjonens tjenesteområder:

- Planlegging, prosjektering og utbygging
- Drift og vedlikehold
- Forvaltning og veimyndighet
- NVDB, kart og grunnnerv

Planlegging, prosjektering og utbygging

Tjenesteteamet har ansvar for digitale løsninger som støtter fylkeskommunenes arbeid med planlegging, prosjektering og bygging av vei. Teamet håndterer prosjektledelse, behovsstyrte anskaffelser, implementering, kontraktsforvaltning og videreutvikling av løsninger på vegne av alle fylkeskommunene.

Hovedfokus i 2024 har vært:

1. Byggherre HMS (HMSREG):

HMSREG ble implementert i alle fylkeskommuner og overført til forvaltning med Novari som ansvarlig. Tre arbeidsgrupper, med eiere fra fem fylker, jobber med videreutvikling, og flere endringsønsker er allerede gjennomført. Månedlige statusmøter styrker samarbeid mellom fylkene.

HMSREG samler data for bedre oppfølging av seriositet, byggherreforskriften og miljøpåvirkning. Ny funksjonalitet inkluderer rapportering til SSB om avfall, drivstofforbruk og CO2-utslipp. Systemet gir gevinster som økt datakvalitet, preventive analyser og bedre integrasjoner med offentlige registre.

2. Konseptfase for kontraktsoppfølging:

Arbeidet med å erstatte eRoom/Interaxo startet i 2024. En styringsgruppe og en referansegruppe med eiere fra flere fylker har kartlagt behov og gevinster for en ny løsning. Innsiktsarbeidet gir et solid grunnlag for videre beslutninger.

3. Konseptfase for teknisk kvalitetskontroll:

Proessen med å erstatte Kvalink startet i tredje kvartal. Behovskartlegging i 10 fylker har gitt innsikt med å definere krav til en ny løsning. Arbeidet med å identifisere gevinster pågår og vil inngå i det videre beslutningsgrunnlaget.

Tjenesteteamet har levert løsninger som forbedrer samarbeid, datakvalitet og effektivitet, med mål om fremtidsrettede systemer som styrker fylkeskommunenes arbeid med plan og prosjektering, og utbygging.

- ■ Tjenestetteamet har ansvar for digitale løsninger som støtter fylkeskommunenes arbeid med planlegging, prosjektering og bygging av vei.

Drift og vedlikehold

Drift og vedlikehold av vei inkluderer daglige tiltak for å sikre fremkommelighet og trafikksikkerhet, som snørydding og kantklipp, samt langsiktige vedlikeholdsoppgaver som asfaltering og grøfting. Fylkeskommunene bruker flere systemer til dette, med FDV-løsningen ISY Road som den mest omfattende, forvaltet av Novari.

I 2024 har Novari fokusert på å bistå fylkeskommunene med mer effektiv bruk av ISY Road. Løsningen håndterer oppgaver som entreprenørinnrapportering og fylkenes bestillinger. Brukerforum og arbeidsmøter er arrangert for kunnskapsdeling, og samarbeid med leverandøren har resultert i systemforbedringer og nye funksjoner.

Novari har jobbet tett med fagmiljøer innen bru, fergekai, vegoppmerking, elektro/tunnel og drift. Tre utviklingsprosjekter i FDV-løsningen har vært styrt av representanter fra Samferdselssjefskollegiet og Drift- og vedlikeholdsnettverket.

Effektiv bruk av FDV-systemet gir bedre oversikt over veiarbeid, færre stengninger og mer presis oppfølging av oppgaver. Registrering av feil og mangler i ISY Road kan på sikt bidra til å beregne vedlikeholdsetterslep og bedre prioritering av tiltak.

Forvaltning og veimyndighet

Forvaltning og veimyndighet omfatter saksbehandling, tilsyn og regelverksbruk knyttet til trafikksikkerhet, veistandard og arealbruk. Gjennom samarbeid med offentlige og private aktører bidrar fylkeskommunene til helhetlig utvikling av transportsystemet.

I 2024 har Novari utredet fylkeskommunenes mulighet til å ta i bruk TS-portalen, Statens vegvesens digitale system for trafikksikkerhetsinspeksjoner. Vi har også lagt til rette for samarbeid om Vegsøk, som håndterer avkjørselssøknader og dispensasjoner fra byggegrensen.

Statens vegvesen er hovedsamarbeidspartner, mens fylkeskommunene definerer behovene for de digitale systemene. Novari koordinerer arbeidet, noe som sikrer bedre ressursutnyttelse, standardiserte prosesser og brukervennlige løsninger. Dette støtter regjeringens digitaliseringsstrategi, som vektlegger samarbeid og effektivisering i offentlig sektor.

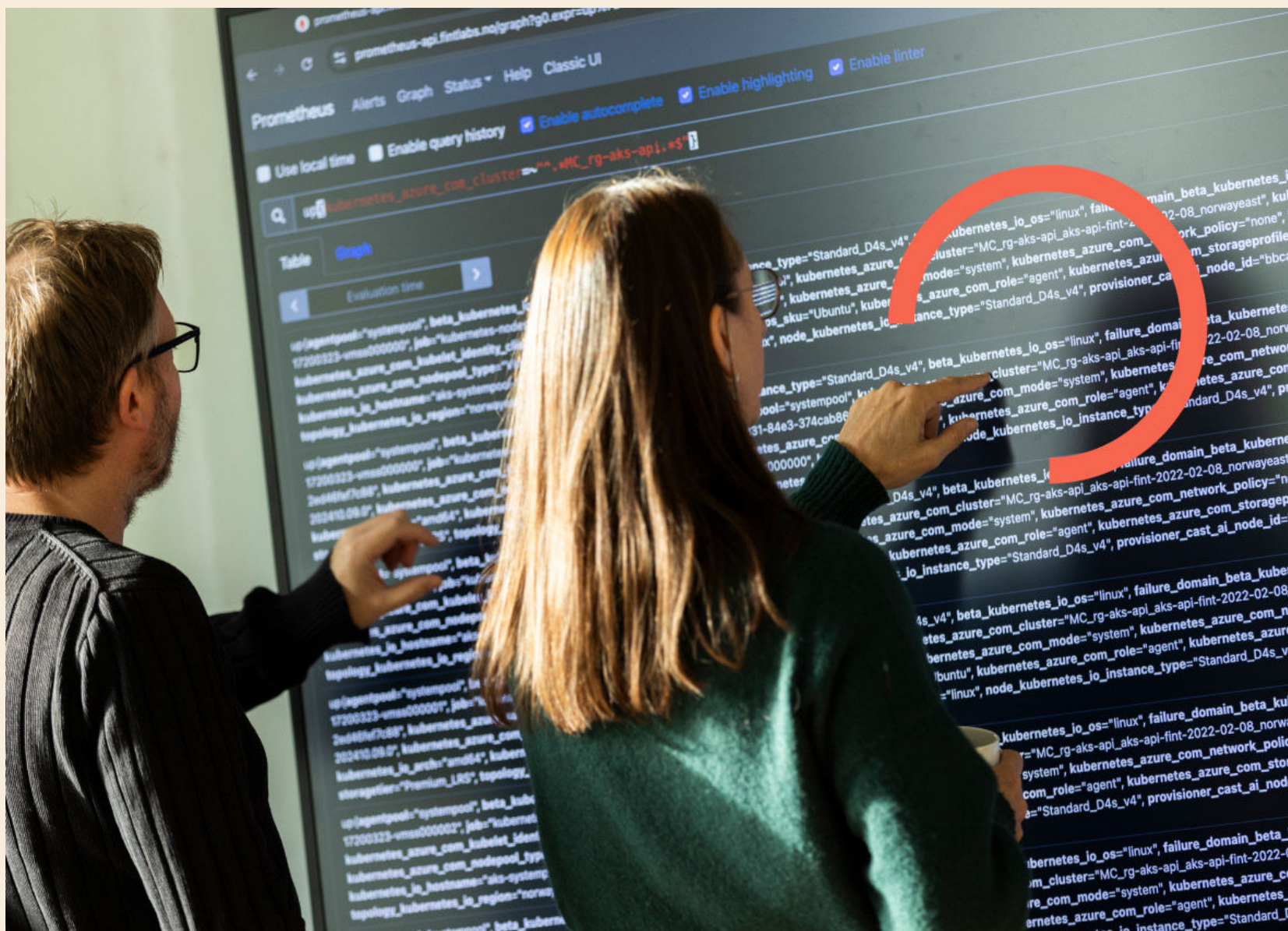
NVDB, kart og grunnerverv

Tjenesteområdet støtter hele samferdselsprosessen fra planlegging til bygging, drift og forvaltning.

eGrunnerverv er et felles saksbehandlingssystem for grunnerverv i fylkeskommunene. I 2024 ble det videreutviklet gjennom månedlige møter for superbrukere og samarbeid med Nye Veier. Systemet effektiviserer arbeidet, krever standardisering og legger til rette for analyser. Samarbeidet med statlige aktører sikrer verdifull erfaringsutveksling og enhetlig behandling av saker.

I 2024 ble Registreringsklient for NVDB for registrering av veiobjekter til Nasjonal vegdatabank (NVDB) gjenanskaffet etter en konkurranse. NVDB forvalter data om offentlige veier i Norge. Leverandøren leverte ny funksjonalitet og forbedringer, basert på grundige kravspesifikasjoner. Gjenbruk av løsningen reduserte implementeringskostnader og sikrer kontinuitet for fylkeskommunene.

FME er et verktøy for restrukturering, analyse og konvertering av geografiske data. Lisenskostnadene forventes å øke som følge av en endret lisensmodell. For å redusere kostnadene ble det publisert en markedsundersøkelse (RFI) mot slutten av 2024 for å utforske felles lisenser for alle fylker. En felles lisensmodell vil kunne gi betydelige besparelser.



Teknologi

Seksjonen består av 22 ansatte hvorav én seksjonsleder, to mellomledere/produkteiere, to frikjøpte fra FRID og fire konsulenter. Konsulenter og frikjøpte engasjeres i ulike stillingsprosenter og varighet. Et viktig høydepunkt i 2024 er at vår første lærling bestod fagprøven i programmeringsfaget og nå har fått fast ansettelse. I tillegg har vi tatt inn en ny lærling, slik at vi nå har to lærlinger i programmeringsfaget.

Seksjonen har hatt et høyt aktivitetsnivå gjennom hele 2024, med økt etterspørsel etter våre produkter og tjenester.

Seksjonens tjenesteområder:

- FINT Felleskomponent
- Informasjonsmodell
- Infrastruktur
- Ressurs- og tilgangsstyring
- Integrasjoner
- Arkiv

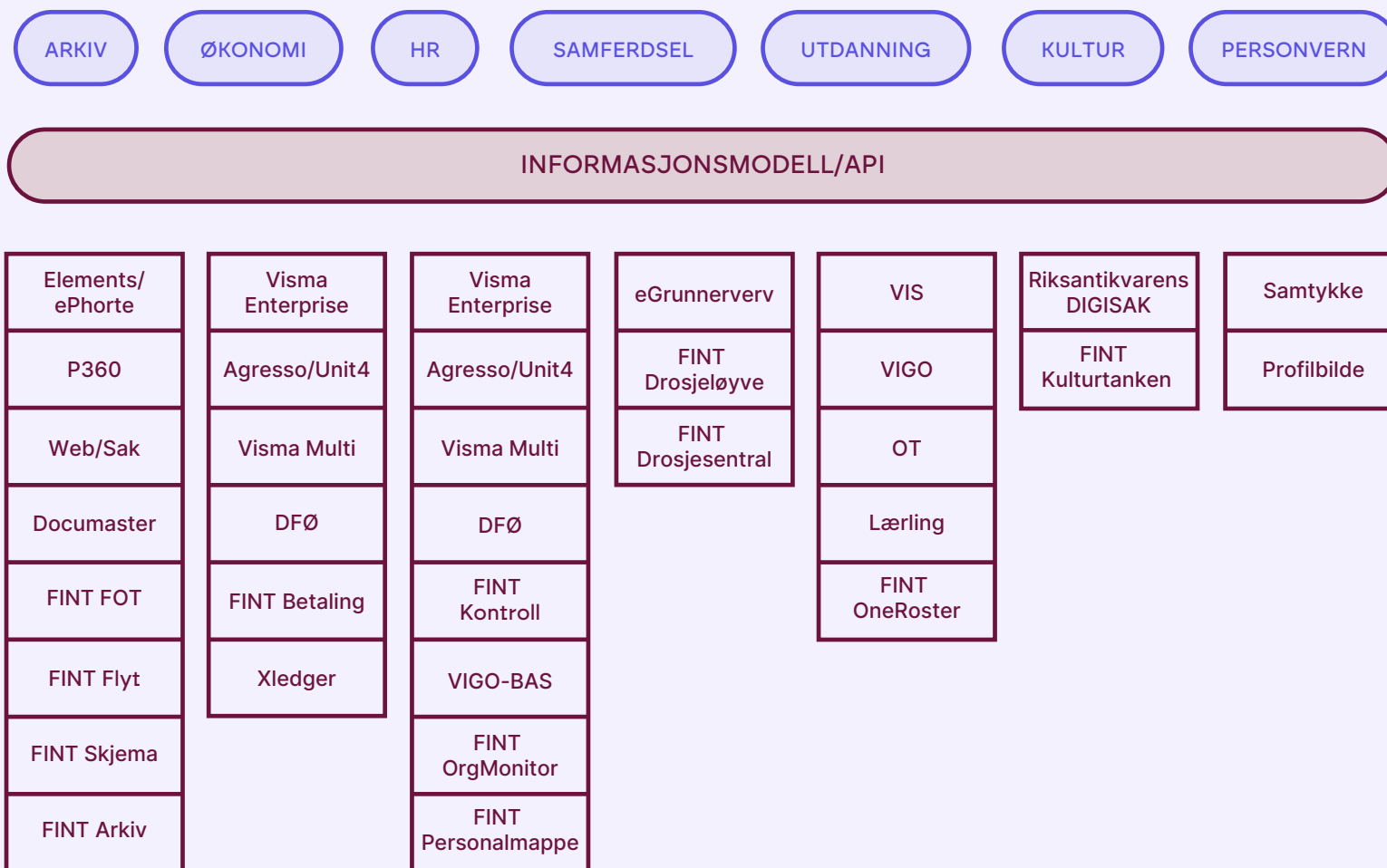
For 2024 ønsker vi spesielt å trekke frem arbeidet med å dele vår informasjonsplattform med kommunal sektor. Sammen med KS Digital utforsker vi hvordan FINT kan benyttes som en fremtidsrettet løsning for norske kommuner. Dette prosjektet representerer et betydningsfullt steg mot å styrke digital samhandling og innovasjon, og vi ser frem til å videreføre dette banebrytende arbeidet i 2025.

Skissen på neste side viser hvilke segmenter vi leverer tjenester innenfor per dags dato. Det overføres daglig ca. 15 millioner informasjonselementer/2,5 TB data gjennom FINT. Vi benytter en skytjeneste som infrastrukturplattform for våre leveranser. Tjenesten består av en felles komponent og en tjenestespesifikk komponent. Grafene på neste side viser kostnadene for disse tjenestene i 2024.

I 2024 jobbet vi videre med å gjøre oppsett og drift av FINT og tjenestene rundt mer effektive. Applikasjonsinfrastrukturen dekker alt vi trenger for å utvikle, levere og administrere tjenestene våre. Dette bidrar til færre feil og gjør det lettere for utviklere ved å redusere kravene til spesialisert kompetanse.

FINT støtter integrasjon med følgende fagsystemer

Det overføres daglig
ca.15 millioner
informasjonselementer
/ 2,5 TB gjennom FINT

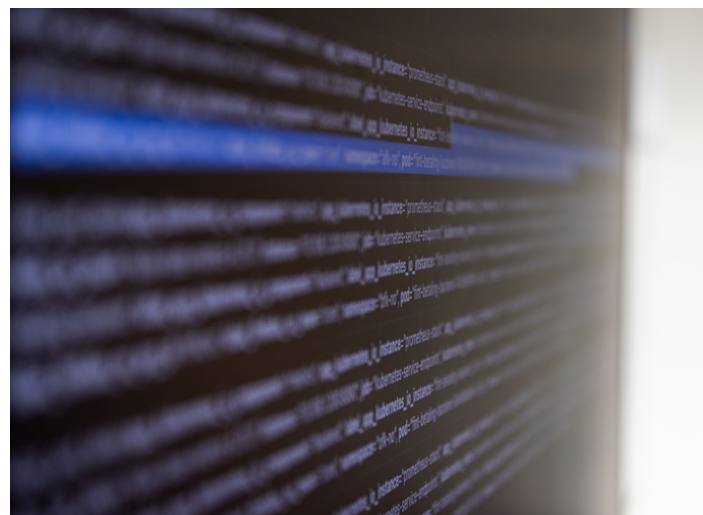


FINT Felleskomponent

Tjenesteområdet FINT Felleskomponent har i 2024 særlig hatt fokus på:

- FINT Felleskomponent
- FINT Betaling
- FINT Kundeportal

FINT Felleskomponent er en brukervennlig og effektiv plattform for fylkeskommunale integrasjoner, utviklet for å fremme digitalisering, effektivisering og bedre dataflyt på tvers av tjenesteområder. Plattformen bygger på en standardisert informasjonsmodell og åpne API-er, som gir fylkeskommunene tilgang til en teknologi- og leverandøruavhengig løsning.



FINT ble etablert i 2015 som en felles fylkeskommunal satsing og designet for å gjøre digitaliseringen enklere og mer kostnadseffektiv. Ved å utvikle felleskomponenter og informasjonsmodeller som brukes én gang og på samme måte for alle fylkeskommuner, oppnår vi høyere kvalitet, lavere kostnader og mer effektiv ressursbruk.

Gjennom FINT sikres en helhetlig og sammenhengende tilnærming til integrasjoner, noe som legger grunnlaget for smartere tjenester og bedre samhandling mellom fylkeskommunale datasystemer.

Hovedfokuset for 2024 har vært:

- **Ressursoptimalisering i versjon 1:** Effektiv bruk av ressurser for å stabilisere og styrke eksisterende løsninger.
- **Eliminering av generert kode i versjon 2:** Ved å fjerne avhengigheten av generert kode har vi redusert kompleksitet, forenklet endringer og feilsøking, og sikret en mer robust og standardisert løsning.
- **Økt innsikt:** Vi har pågående arbeid med å gi bedre innsikt i systemet gjennom verktøy som muliggjør effektiv overvåking, feilsøking og identifisering av problemer.

Samarbeid har vært en nøkkelfaktor for forbedringene i FINT.

Eksempler inkluderer:

- **Telemark og Vestfold fylkeskommuner:** I forbindelse med integrering av nytt HR-system har vi bistått med rådgivning og kvalitetssikring. Deres utvikling av et nytt versjon-2-adaptør for administrasjon har avdekket nye utfordringer og styrket løsningens kvalitet.
- **Visma InSchool:** Vi har hatt tett dialog med Visma om deres overgang til versjon 2, noe som er et pågående arbeid.
- **Innspill og tilbakemeldinger fra brukerne** er avgjørende for å forbedre løsningen og dette samarbeidet viderefører vi i 2025.

FINT gir fylkeskommunene:

- **Enhetlig arkitektur og struktur:** En felles plattform for integrasjoner mellom fylkeskommunale datasystemer, som støtter både tekniske API-er og etablerte prosesser for utvikling og modellering.
- **Deling og gjenbruk av data:** Effektiv deling av informasjon i høy kvalitet, uten innlåsing i spesifikke systemer, som muliggjør sammenhengende tjenester og reduserer dobbeltarbeid.
- **Forenklet utvikling og vedlikehold:** Bruk av veletablerte teknologistandarder som REST API og GraphQL sikrer en god utvikleropplevelse og enklere integrasjon og vedlikehold av tjenester.
- **Innsikt og sikkerhet:** Økt innsikt i dataflyt og forbedret informasjonssikkerhet bidrar til tryggere og mer effektive tjenester.
- **Innovasjon og effektivisering:** Redusert manuelt arbeid, forbedret arbeidsflyt og kostnadsbesparelser gjennom en moderne, skybasert plattform.

FINT Betaling

FINT Betaling er en brukervennlig webapplikasjon som gjør det enkelt å opprette og sende fakturaer til studenter, enten individuelt eller i grupper. Applikasjonen gir brukerne mulighet til å velge hvilke produkter som skal faktureres, og overføre fakturaene direkte til eksterne økonomisystemer.

I tillegg til fakturaopprettelse tilbyr FINT Betaling funksjonalitet for oppfølging av fakturaer. Brukere får en oversikt over usendte fakturaer og tilgang til historikk over tidligere overførte fakturaer.

Hovedfokuset det siste året har vært å stabilisere løsningen for fylkene som bruker den. Dette har inkludert betydelige forbedringer i kommunikasjonen mellom vårt system og eksterne regnskapssystemer, noe som har økt påliteligheten og brukervennligheten.

Vi har samarbeidet tett med fylkene som allerede bruker løsningen, og deres tilbakemeldinger har vært avgjørende for å utvikle en mer stabil og effektiv tjeneste. Tidligere utfordringer med løsningen ble tydelig identifisert tidlig i året, og etter



Vi jobber sammen om innovasjon og effektivisering.

implementering av planlagte forbedringer har vi mottatt svært positive tilbakemeldinger fra brukerne.

FINT Betaling automatiserer og effektiviserer faktureringsprosessen for skole- ne, noe som reduserer ressursbruk og øker produktiviteten. Studentinformasjon hentes sømløst fra FINT og overføres til regnskapssystemene, noe som sikrer nøyaktighet og sparer tid for brukerne.

FINT Kundeportal

FINT Kundeportal er en nettapplikasjon utviklet for våre brukere, typisk ansatte i fylkeskommunene, som ønsker å administrere og konfigurere ulike aspekter av FINT. Gjennom kundeportalen kan brukerne opprette og styre ulike tilganger til FINT.

Hovedfokus det siste året har vært å forbedre kundeportalen for å tilby en mer brukervennlig og effektiv brukeropplevelse. Dette inkluderer:

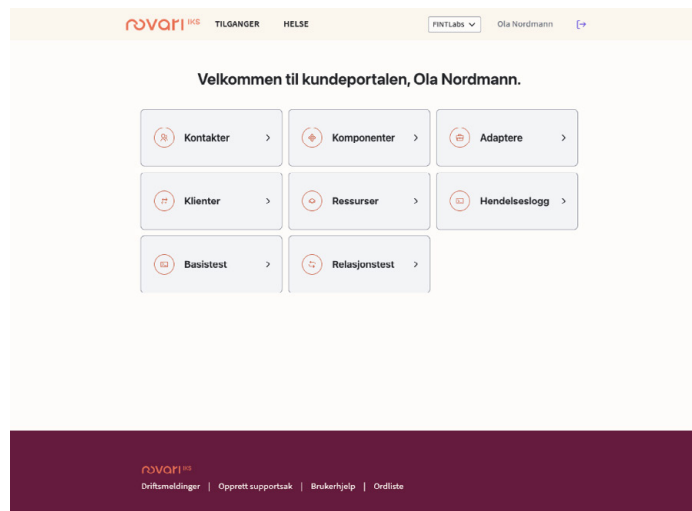
- Fornyelse av frontend-tjenesten med nytt rammeverk og moderne komponenter.
- Forbedring av navigasjonssystemet og arbeidsflytene for enklere bruk.
- Innføring av rollestyring som gir mulighet å tildele brukere ulike rettigheter basert på deres behov.
- Oppstart av arbeid med finmasket tilgangskontroll til å ivareta data minimering og gi mer detaljert styring av tilganger for klienter og adaptere.

Gjennom utviklingen har vi samarbeidet med våre brukere og tatt hensyn til innspill mottatt via vår supportportal. Brukernes tilbakemeldinger har vært sentrale i å forme og forbedre kundeportalen.

De mest sentrale gevinstene ved å ta i bruk FINT Kundeportal er:

- Administrasjon av brukere, kalt tekniske kontakter, og deres tilganger til kundeportalen.
- Opprette og styre tilganger til FINTs API-er ved å administrere klienter og adaptere.
- Fleksibel aktivering og deaktivering av komponenter etter behov.
- Overvåkning av systemstatus gjennom kjøring av tester, visning av hendelseslogger og observasjon av statuser.

Vi fortsetter utviklingen av Kundeportalen slik at den i enda større grad kan imøtekomme brukernes behov og støtte deres arbeid på en mer effektiv og intuitiv måte.



FINT Kundeportal: nettapplikasjon utviklet for brukere, typisk ansatte i fylkeskommunene, som ønsker å administrere og konfigurere ulike aspekter av FINT.

Informasjonsmodell

FINT Informasjonsmodell

FINT Informasjonsmodell viser hvilken informasjon fylkeskommunene kan dele via FINT Felleskomponent. Den dekker områder som personal, videregående opplæring, arkiv, økonomi, applikasjoner og personvern.

Modellen gjør det mulig for fylkeskommunene å utveksle informasjon på en standardisert måte, selv om de bruker ulike systemer fra forskjellige leverandører. Dette legger grunnlaget for økt samarbeid om digitalisering på tvers av fylkeskommunene samt reduserer avhengigheten til enkeltleverandører.

Dette året har vi lansert følgende nye versjoner:

- **Versjon 3.17:** Utvidelser knyttet til følgende på utdanning; varselbrev, vitnemål, elevvurdering og eksamen.
- **Versjon 3.18:** Nytt område for å håndtere ressurser, applikasjoner og lisenser i FINT Kontroll.

I tillegg har vi arbeidet med kartlegging og forberedelser for å kunne lansere en ny hovedversjon (v4.0).

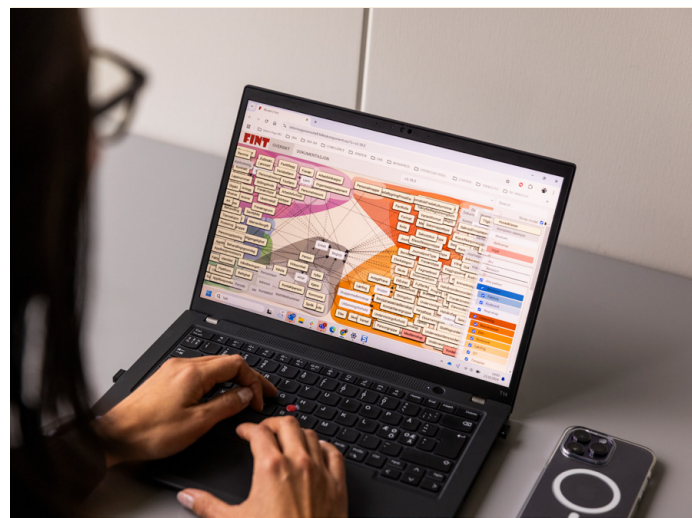
Vi har samarbeidet med fagpersoner fra fylkeskommunene samt leverandører av fagsystemer for å utvikle nødvendige utvidelser. I tillegg har vi samarbeidet med KUDAF (Kunnskapssektorens datafellesskap) for å utforske hvordan informasjonsmodellen kan være nyttig for dem.

Infrastruktur

FINT Infrastruktur

FINT Infrastruktur er teamet med ansvar for utvikling og forvaltning av infrastrukturen som støtter FINTs tjenester. Gjennom standardisering og automatisering skaper vi en stabil og skalerbar plattform for utvikling, distribusjon og drift. Målet er å redusere kompleksiteten, minimere risikoen for feil og legge til rette for at utviklerne kan fokusere på verdiskapende arbeid. Samtidig sikrer vi en robust og fremtidsrettet infrastruktur som møter dagens og morgendagens behov.

I 2024 har vi fokusert på å forbedre overvåkingen av plattformen og optimalisere



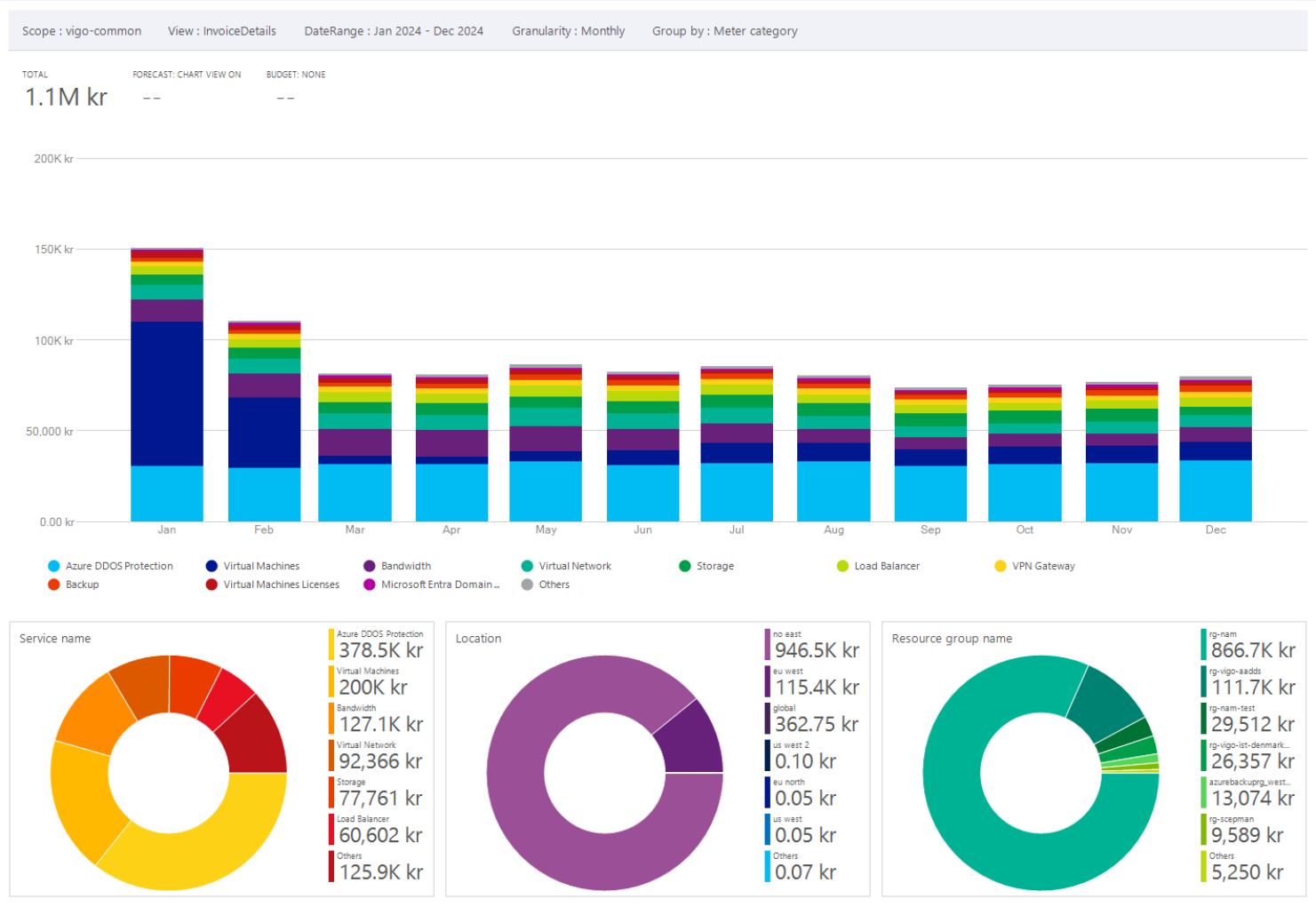
FINT Informasjonsmodell: viser hvilken informasjon fylkeskommunene kan dele. Den dekker områder som personal, videregående opplæring, arkiv, økonomi, applikasjoner og personvern

re håndtering og fordeling av kostnadsdata. Vi har også startet prosessen med å bytte ut IAM-løsningen og videreutviklet plattformen for å øke effektiviteten, stabiliteten og sikkerheten.

Resultatet av arbeidet i 2024 har vært bedre oversikt over kostnader og ressursbruk, samt lavere kostnader gjennom optimalisering av maskinvare. Ved å videreutvikle og forbedre eksisterende produkter har vi redusert risikoen for feil, samtidig som stabiliteten og sikkerheten i tjenestene er styrket. Dette gir en mer robust plattform for både utviklere og brukere.

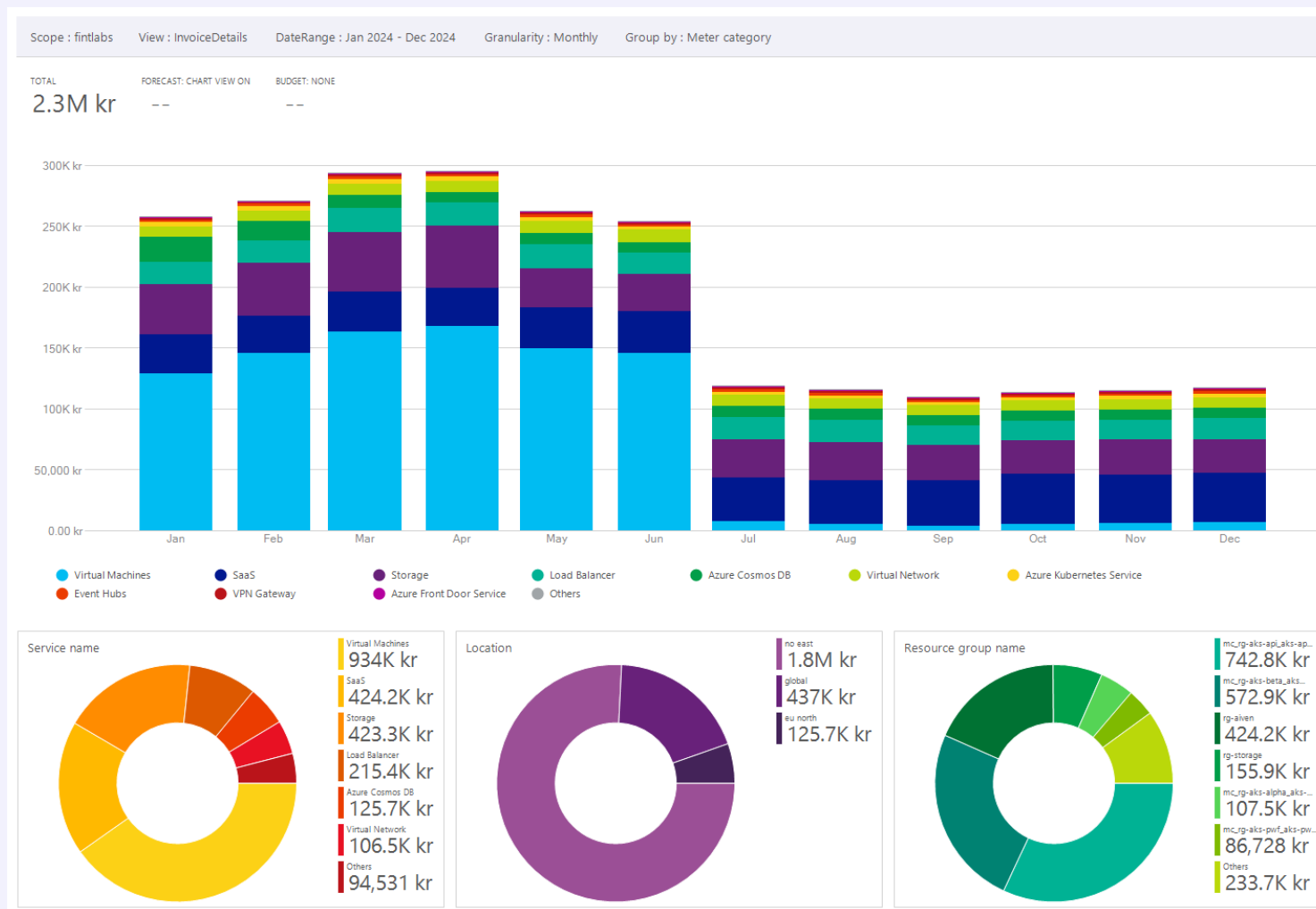
Grafen viser kostnadene for felleskomponenten.

Dette er kostander til infrastruktur, nettverk, DDOS beskyttelse etc. Tjenesten dekker områdene sikkerhet, autentisering og autorisasjon inn mot våre tjenester og beskyttelse av disse.



Grafen viser leiekostnaden hos Microsoft per måned for FINT tjenestene.

Vi har i 2024 gjort flere tiltak for å få kostnadene ned som tydelig kommer frem av grafen. Som en del av vårt kontinuerlige arbeid med å redusere kostnader på våre tjenester, byttet vi i juni 2024 virtuell hardware. Dette medførte en betydelig reduksjon i kostnadene for virtuelle maskiner. Vi har også bundet flere ressurser for 3 år av gangen, noe som gir gunstigere priser.



Ressurs- og tilgangsstyring

Fag- og tjenesteområdet Ressurs og tilgangsstyring har i 2024 særlig hatt fokus på:

FINT Kontroll

FINT Kontroll som er en ressursstyringsportal/forvaltningsmodul for applikasjoner, tjenester og administrasjon av tilganger til disse.

Løsningen forenkler administrasjon av ressurser innenfor en organisasjon og på tvers av organisasjoner der det er opprettet felles IT-tjenester for disse. Tilgangen til de ulike funksjonene i tjenesten kan styres via roller som fylkeskommunen selv administrerer.

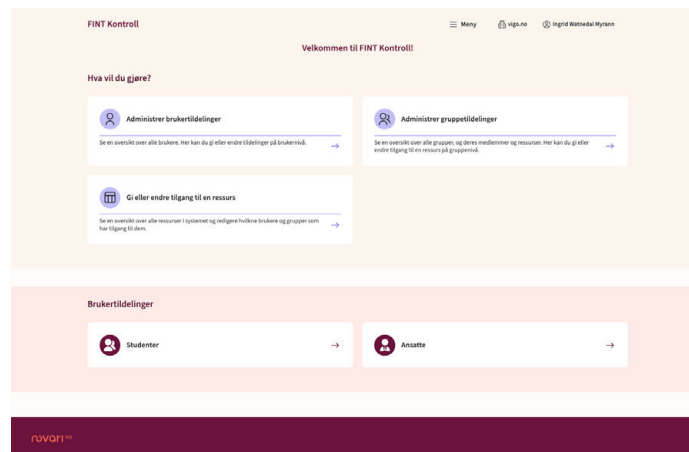
Prosjektet gjennomføres i halvårlege faser. I første halvår fikk vi elever og ansatte samt eksternt ansatte inn i løsningen.

Andre halvår ferdigstilte vi manuell opprettelse av ressurs som et alternativ til fagsystemet Ardoq, forbedret roller og lisensmodellen, generelle forbedringer i løsningen samt eksponering av statistikk.

Vi har samarbeidet tett med forvaltningsrådet for VIGOBAS og FRID om prioritert funksjonalitet gjennom fasene og estimat. Samarbeidet har vært helt essensielt for å skape verdi.

Dette arbeidet gir flere gevinster, som blant annet:

- Flytte administrasjon av tilganger ut av Active Directory/Entra ID.
- Roller for de ulike aktørene som benytter løsningen slik at man kan styre tilgangene.
- Kontroll på at riktige lisenser blir gitt til riktige brukergrupper.
- Bedre kontroll av antall lisenser tildelt og innkjøpt.
- Bedre oversikt og statistikk over kostnader.



FINT Kontroll: ressursstyringsportal/forvaltningsmodul for applikasjoner, tjenester og administrasjon av tilganger til disse.

Integrasjoner

FINT Flyt

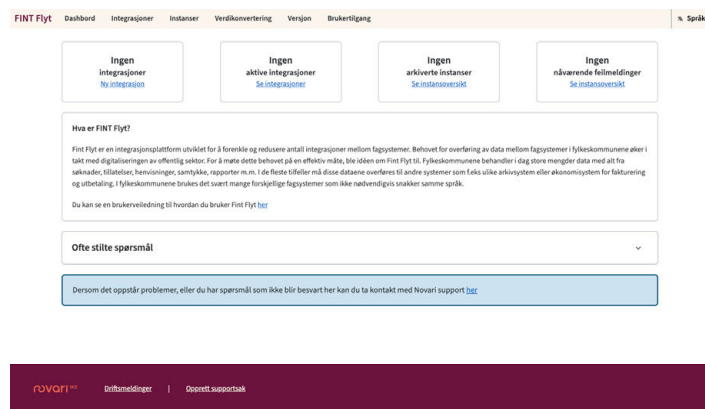
FINT Flyt er en integrasjonsplattform utviklet for å forenkle og redusere antallet integrasjoner mellom fagsystemer. Plattformen er fleksibel, gjenbrukbar og bidrar til å redusere avhengigheten av spesifikke fagsystemer og leverandører.

Brukere kan enkelt opprette integrasjoner mellom støttede fagsystemer og konfigurere hvordan data skal transformeres, uten behov for utviklerinvolvering. I tillegg kan brukerne overvåke dataoverføringer og håndtere eventuelle feil direkte i løsningen. Dette gjør FINT Flyt til et effektivt verktøy for å sikre en smidig og stabil integrasjonsprosess.

I 2024 har FINT Flyt blitt utvidet med støtte for overføringer fra fagsystemene eGrunnerverv, ACOS Interact og Vigo-OT til arkivsystemene Elements, P360 og WebSak. Ytelsen og brukergrensesnittet har blitt forbedret, og felles funksjonalitet som tilgangsstyring, statistikk, sporing av overføringer og feilhåndtering er blitt lagt til eller videreutviklet. I tillegg er det gjennomført analyser og forbedringer av sikkerheten i FINT Flyt for å sikre en trygg og robust plattform.

FINT Flyt gir betydelige tids- og kostnadsbesparelser sammenlignet med å sette opp integrasjoner programmatisk, både ved etablering og vedlikehold av nye integrasjoner. Plattformen lar domeneeksperter opprette og vedlikeholde integrasjoner uten behov for teknisk personell. Ved å samle flere integrasjoner og fylkeskommuner i én felles plattform, kan alle dra nytte av plattformens funksjoner, som feilrettingsverktøy, datakonvertering, metrikker og statistikk. Jo flere brukere plattformen får, desto større verdi gir den, ettersom ressursene som investeres kommer flere til gode:

- Store tids- og kostnadsbesparelser ved oppsett av nye integrasjoner
- Forenkler og reduserer antall integrasjoner
- Øke informasjonsflyten
- Gjøre det mulig for ikke-teknisk personell å etablere integrasjoner
- Tilby et oversiktlig og enkelt verktøy for dataomforming
- Tilpasse seg eksterne systemer for mottak og sending av data
- Støtte for verdikonvertering
- Løsningen er leverandøruavhengig



FINT Flyt: integrasjonsplattform utviklet for å forenkle og redusere antallet integrasjoner mellom fagsystemer.

Arkiv

Tjenesteområdet Arkiv har i 2024 særlig hatt fokus på:

- FINT Arkiv
- FINT Drosjeløyve
- FINT Kulturminnevern
- FINT Personalmappe

FINT Arkiv

FINT Arkiv gjør det mulig å tilgjengeliggjøre informasjon i foretrukne sak-/arkiv-systemer på en standardisert måte. Fagsystemer og tjenester som trenger å utveksle informasjon med fylkeskommunenes arkivsystemer drar daglig nytte av FINT Arkiv. Løsningen brukes av alle landets fylkeskommuner, Byantikvaren og Bymiljøetaten i Oslo kommune, samt Sametinget.

I løpet av året har vi arbeidet med å inkludere Riksantikvarens ulike tilskudds-ordninger og data i VIGO -systemet i FINT Flyt. Samtidig har vi kontinuerlig utvidet funksjonaliteten i våre arkivadaptere. Vi har også startet arbeidet med å utvikle et nasjonalt digitalt søknadsskjema for drosjesentraler.

Arbeidet er gjennomført i tett samarbeid med arkivarer og andre fagpersoner fra fylkeskommunene, Byantikvaren, Bymiljøetaten i Oslo kommune, Sametinget og en rekke leverandører.

FINT Drosjeløyve

FINT Drosjeløyve er en felles nasjonal søknadsportal for drosjeløyve, som ivaretar hele prosessen fra en sjåfør søker til et løyve er innvilget, her iblant saksbehandling og offentlig journalføring. Novari håndterer informasjonsflyten mellom Altinn, den enkelte søker og fylkeskommunenes fagsystemer.

Tjenesten ble utviklet i forbindelse med nytt drosjeregulverk som trådte i kraft 1. november 2020, og det har siden den gang blitt behandlet over 11000 søknader. Ordningen for drosjeløyve er lik i hele landet, og det er fylkeskommunen som er løyvemyndighet.

Tjenesten ble oppdatert i tråd med gjeldende regelverk gjennom 2024. I løpet av året har løsningen håndtert 2 000 nye søknader.

I arbeidet har vi samarbeidet med fagpersoner innen transport og mobilitet og arkivarer i alle landets fylkeskommuner og Bymiljøetaten i Oslo kommune, Digitaliseringsdirektoratet, Brønnøysundregistrene og Skatteetaten.

FINT Kulturminnevern

I samarbeid med Riksantikvaren håndteres nasjonale tilskudds- og dispensasjonssaker innen kulturminneforvaltningen gjennom FINT Kulturminnevern. Løsningen ble lansert i 2020 og brukes i dag av alle landets fylkeskommuner, Byantikvaren i Oslo kommune og Sametinget.

I løpet av året har vi arbeidet med å integrere Riksantikvarens ulike tilskuddsordninger i FINT Flyt, samtidig som vi har holdt den opprinnelige tjenesten oppdatert i henhold til gjeldende krav og forventninger.

Dette arbeidet har vært et resultat av tett samarbeid med fagpersoner innen kulturminnevern, arkivarer i fylkeskommunene, Byantikvaren i Oslo kommune, Sametinget, Riksantikvaren og flere leverandører.

FINT Kulturminnevern er en nasjonal løsning som støtter hele prosessen for tilskudd til vern av kulturminner – fra søknad til saksbehandling og offentlig journalføring. Tjenesten bidrar til å ivareta våre felles kulturminner på en effektiv og standardisert måte.

FINT Personalmappe

FINT Personalmappe ble utviklet i samarbeid med Viken fylkeskommune i 2020 og brukes i dag av de nye fylkeskommunene Akershus, Buskerud og Østfold.

I 2024 har vi arbeidet med å reetablere tjenesten for de tre fylkeskommunene etter oppløsningen av Viken fylkeskommune. Per i dag vedlikeholdes rundt 13 000 personalmapper gjennom løsningen.

Arbeidet er gjennomført i samarbeid med HR-fagpersoner og arkivarer i Akershus, Buskerud og Østfold fylkeskommuner, FRID IKS og flere leverandører.

Personalmapper for ansatte håndteres automatisk basert på informasjon fra HR-systemet, noe som reduserer behovet for manuell oppdatering og vedlikehold. Dette bidrar til en mer effektiv og nøyaktig administrasjon av personaldata.



Samhandling og rådgivning

Seksjon samhandling og rådgivning leverer tjenester i tilknytning til produkt- og tjenesteutviklingen både internt og eksternt. Seksjonen har også ansvaret for å ivareta administrative tjenester internt i selskapet.

Samhandling og rådgivning består av seksjonsleder og syv medarbeidere. Selskapets personvernombud er også organisert i seksjonen.

Seksjonens tjenesteområder:

- Juridisk rådgivning
- IKT anskaffelser og kontraktsforvaltning
- Informasjonssikkerhet
- Personvern
- Arkiv- og dokumentasjonsforvaltning
- Prosesstøtte for behovsstyring og digital tjenesteutvikling

Som intern tjenesteleverandør for administrative tjenester i selskapet har seksjonen også ansvaret for:

- Merkantile oppgaver innenfor selskapets drift
- Arkiv- og dokumentasjonsforvaltning for Novaris egen saksbehandling
- Kommunikasjon, nettsiden og intranett
- IKT-drift
- Innkjøp

Juridisk rådgivning

Juridisk rådgivning i Novari sørger for at selskapet overholder gjeldende lover og forskrifter, og støtter ledelsen og seksjonene med juridisk bistand. Rådgivningen omfatter tolkning og anvendelse av offentligrettslig regelverk for IKS, samt støtte ved innføring av nye tjenesteområder. Tjenesten sikrer at selskapet tilpasser seg endringer i juridiske krav, gjennom risikovurderinger, avklaringer og tilrettelegging for beste praksis.

IKT-anskaffelser og kontraktsforvaltning

Selskapsavtalen fastslår at Novari skal sikre effektive offentlige anskaffelser og fri konkurranse om offentlige oppdrag. I 2024 har det blitt gjennomført flere konkurranser, inkludert nye rammeavtaler for fylkeskommunene innen samferdsel og utdanning, som Novari følger opp.

Informasjonssikkerhet

Informasjonssikkerhetsansvarlig ivaretar sikkerheten i alle forvaltede produkter og tjenester, samt koordinerer informasjonssikkerhetsarbeid mellom fylkeskommunene. Dette omfatter felles problemstillinger og hendelser. I 2024 ble det etablert en faggruppe for informasjonssikkerhet under Nettverk for IKT og digitalisering (NID), hvor Novari har fått en koordinerende rolle. Målet er å fremme



Seksjon samhandling og rådgivning leverer både interne og eksterne tjenester.

samarbeid mellom fylkeskommunene for å sikre et felles grunnlag for optimal informasjonssikkerhet. Faggruppen starter formelt i 2025.

Personvern

Personvernforordningen (GDPR) krever at behandling av personopplysninger ivaretar den registrertes rettigheter og interesser gjennom organisatoriske og teknologiske tiltak. Dette inkluderer risikovurderinger, personvernkonsekvensvurderinger (DPIA) og databehandleravtaler. Ifølge selskapsavtalen § 10 er Novari databehandler for fylkeskommunene, og kan kun behandle data som fastsatt i avtalen.

Rådgivningen på personvernområdet har som mål å sikre etterlevelse av personvernforordningen og nasjonal lovgivning. I 2024 har Novari systematisk integrert personvern i sine produkter og tjenester, og samarbeidet med fylkeskommunene om hendelser som kan påvirke de registrerte. Samarbeid om en felles tilnærming gir store gevinster, fremfor at fylkeskommunene gjør dette hver for seg.

Novari har videre revidert databehandleravtaler og inngått avtaler med tredjeparter som har hjemmelsgrunnlag for å motta data fra fylkeskommunene.

Rådgivning arkiv- og dokumenthåndtering

Seksjonen tilbyr rådgivning om forvaltning og strategisk utvikling av arkiv- og dokumenthåndtering for Novaris produkt- og tjenesteutvikling. I tillegg har Novari gitt rådgivning til fylkeskommunene, særlig i samarbeid med fylkeskommunenes arkivledernetverk.

Behovsstyring

Etter endringene i selskapsavtalen, som åpner for at Novari kan tilby nye digitale tjenester knyttet til lovpålagte fylkeskommunale oppgaver, tok fylkeskommunene og Novari sammen initiativ til et prosjekt for å ramme inn og forbedre samarbeidet.

Høsten 2023 vedtok fylkeskommunekollegiet en prosess for behovsstyring for Novari, som skulle utvikles videre frem til fylkeskommunene sendte bestillinger til Novari.

I 2024 videreutviklet en prosjektgruppe, ledet av Kollegiet for HR, IKT og digitalisering (HID), behovsstyringsprosessen. Novari bidro med testing av 12 caser for å hente erfaringer til videreutviklingen. I november 2024 leverte prosjektgruppen

et forslag til samhandlingsprinsipper, som skal forankres i kollegiestrukturen vinteren 2024/2025 og deretter godkjennes av Fylkeskommunekollegiet.

Gevinstene ved behovsstyringsprosessen er bedre beslutningsgrunnlag for digitaliseringsprosjekter, forutsigbare prosesser for fylkeskommunene, og mulighet for Novari til å planlegge kapasitet og ressurser med forutsigbarhet. Dette vil kunne gi effektive implementeringer av løsninger og raskere gevinstrealisering for fylkeskommunene.

Kommunikasjon

Fra 1. januar 2024 endret selskapet navn fra Vigo IKS til Novari IKS. Det ble også besluttet at det i tråd med navneendringen skulle utarbeides ny grafisk profil og nye nettsider. Dette arbeidet utføres med bred medvirkning fra alle seksjoner. Den grafiske profilen ble lansert i august 2024 og implementeres fortløpende. Den nye nettsiden skal etter planen lanseres vinteren 2025.

Kunstig intelligens

I 2024 har Novari fortsatt å utforske og anvende kunstig intelligens, spesielt gjennom ChatGPT. I tillegg ble arbeidet med å implementere Copilot for Microsoft 365 påbegynt. I 2025 vil arbeidet med Copilot for Microsoft 365 fortsette, med Datatilsynets anbefalinger som retningslinjer.

Personvernombudet

Personvernombudet har en uavhengig rolle i Novari, og er sentralt i å sikre etterlevelse av personvernlovgivningen. Ombudet gir råd til ledelsen, kontrollerer regelverksetterlevelse og fungerer som kontaktpunkt for både registrerte og Datatilsynet.

Åpenhetsloven

Novari forplikter seg til å etterleve åpenhetsloven, som sikrer menneskerettigheter og ansvarlighet. En risikovurdering ble gjennomført og godkjent av styret 15. august 2024, og avdekket ingen negative konsekvenser for arbeidsforhold eller menneskerettigheter blant leverandørene. Informasjon om åpenhetsloven er tilgjengelig på våre nettsider: <https://novari.no/om-oss/#aopenhetsloven>.

Offentlig innsyn

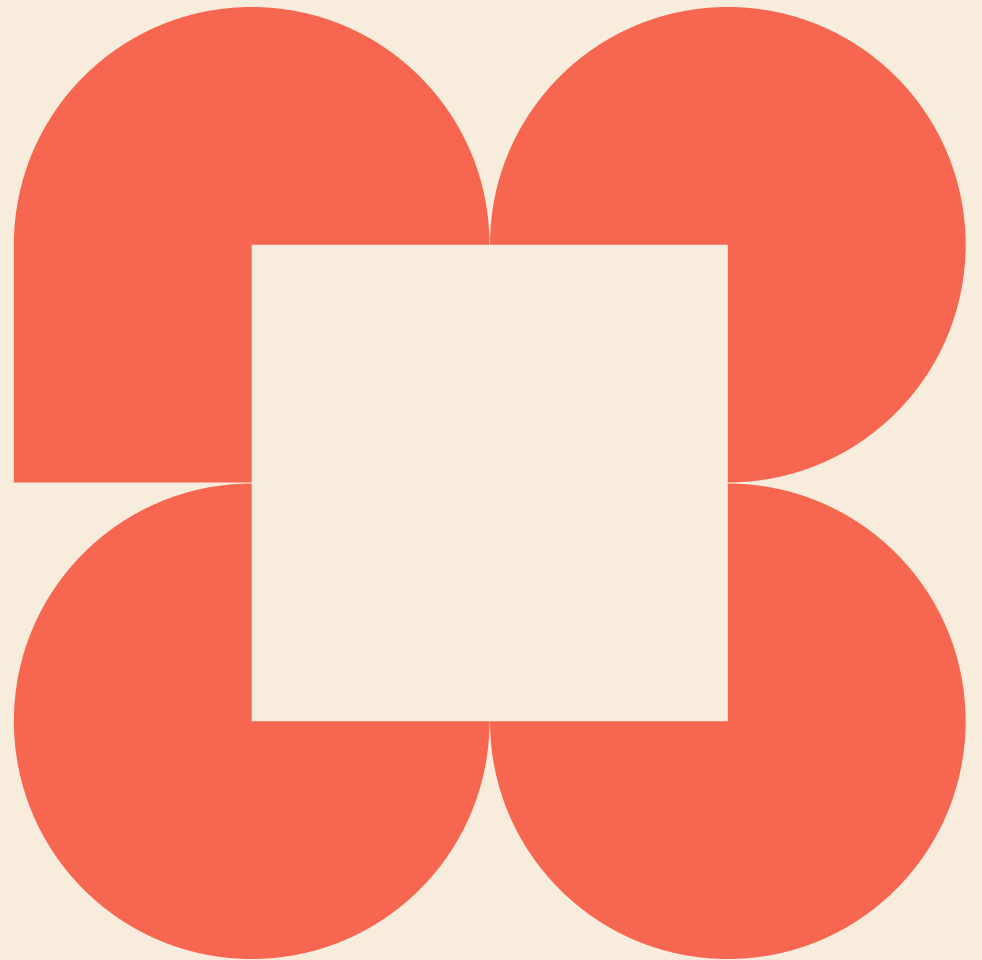
I henhold til selskapsavtalen § 10 følger Novari offentleglova. I 2024 har vi behandlet innsynskrav relatert til anskaffelsesprosesser og tidligere inngåtte avtaler. Innsyn gir oss mulighet til å være åpne og synlige i våre oppdrag på vegne av fylkeskommunene.

Risikovurdering

Novari gjennomfører grundige risikovurderinger for både eksisterende og nye tjenester og produkter, samt for all databehandling på vegne av fylkeskommunene, som er de behandlingsansvarlige.

3

Bærekraft og medarbeider- utvikling





Bærekraft og medarbeider-utvikling

Bærekraft og samfunnsansvar

Som IKT-selskap bidrar vi til mer bærekraftig aktivitet ved å implementere flere tiltak. Dette inkluderer å søke å oppnå grønn datasenterdrift med fornybar energi og energieffektiv teknologi, samt optimalisering av programvare for å redusere ressursbruk. I alle anskaffelser er det fokus på gjenbruk og resirkulering, sammen med design for reparasjon og lengre levetid på produkter. Karbonavtrykket reduseres ved å tilby fjernarbeid, støtte grønn transport, digitalisere arbeidsflyter og bruke sertifiserte bærekraftige leverandører. Det nyttes i all hovedsak kollektiv transport ved reise utenfor kontor/hjemmekontor. Videre fremmer vi bevissthet gjennom opplæring om miljøvennlige initiativer. Innovasjon spiller også en nøkkelrolle, som utvikling av produkter som reduserer fylkeskommunenes karbonavtrykk. Ved å integrere disse tiltakene i driften kan selskapet være med å redusere sin miljøpåvirkning, fremme en bærekraftig kultur og styrke vårt bidrag til grønn omstilling.

Selskapets strategi peker ut konkrete bærekraftsmål der Novari i særlig grad har påvirkningskraft for mennesker, samfunn og miljø og på den måten bidrar til at fylkeskommunene ivaretar bærekraftsmålene. Følgende bærekraftsmål er pekt ut som fokusområder der Novari tar et særlig samfunnsansvar:

- 4. God utdanning
- 8. Anstendig arbeid og økonomisk vekst
- 9. Industri, innovasjon og infrastruktur
- 12. Ansvarlig forbruk og produksjon
- 16. Fred, rettferdighet og velfungerende institusjoner
- 17. Samarbeid for å nå målene.

Novari tar samfunnsansvar ved å bidra til positiv utvikling gjennom en rekke konkrete tiltak. Selskapet tilbyr kurs og plattformer som styrker digitale ferdigheter innenfor offentlig forvaltning og deres ansatte, men også skolelever og andre brukere av digitale løsninger. Gjennom universell utforming av tjenestene våre sikrer vi mangfold og inkludering, og med dette bidrar våre teknologiløsninger til en mer demokratisk, rettferdig og tilgjengelig digital verden. Videre utvikler selskapet etiske teknologiløsninger som ivaretar personvern og unngår diskriminerende skjevheter.

Selskapet arbeider aktivt for å utvikle teknologi som løser samfunnsutfordringer. Gjennom hvert år ta inn nye lærlinger hjelper vi også unge nyutdannede ut i arbeidslivet og gir de en solid faglig og sosial base for å vokse og bidra til samfunnet og fellesskapets beste.



- Selskapets strategi peker ut konkrete bærekraftsmål der Novari i særlig grad har påvirkningskraft for mennesker, samfunn og miljø, og på den måten bidrar til at fylkeskommunene ivaretar bærekraftsmålene.



Medarbeiderne er selskapets viktigste ressurs og det jobbes systematisk med arbeidsmiljø og trivsel.

Medarbeiderutvikling

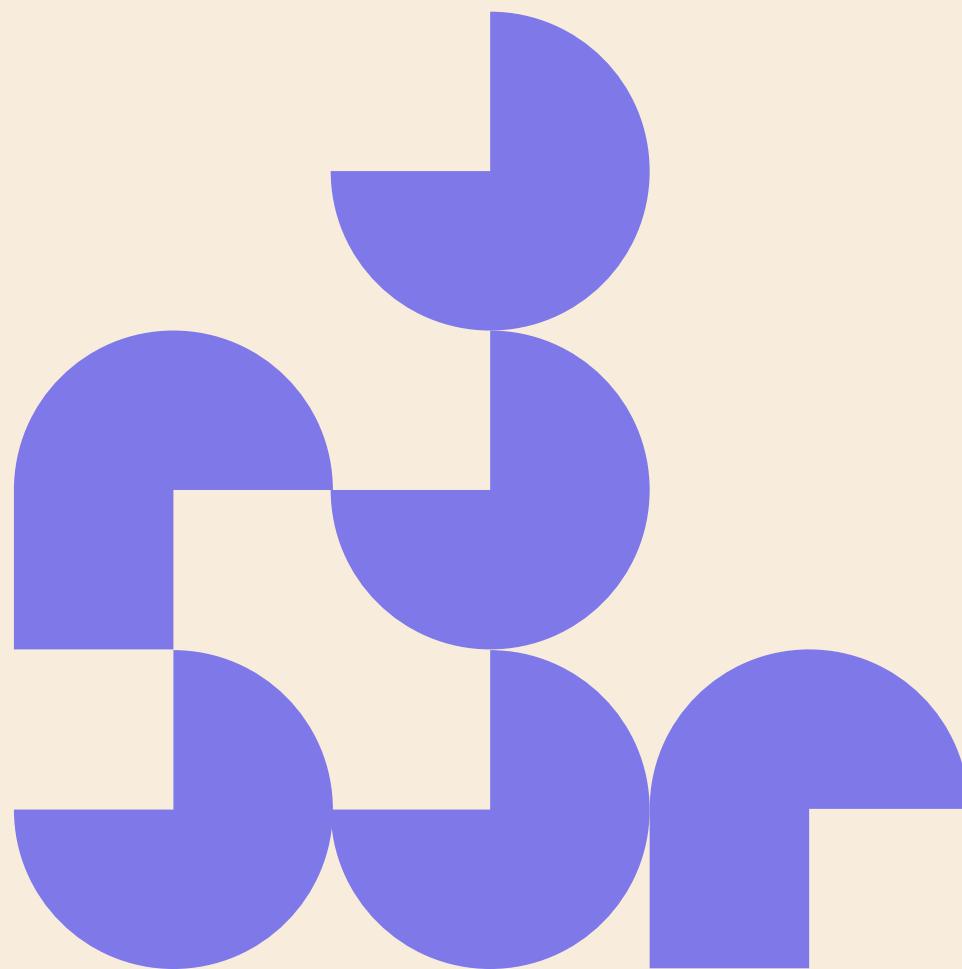
Medarbeiderne er selskapets viktigste ressurs og det jobbes systematisk med arbeidsmiljø og trivsel. Vi har et årshjul for oppfølging av ansatte, der både medarbeidersamtaler og en årlig medarbeiderundersøkelse er viktige aktiviteter. Resultatene av dette følges opp med tiltak for å bevare det som er bra og forbedre det vi ser behov for. Vi får også støtte av bedriftshelsetjenesten i dette arbeidet, som i tillegg bistår i forbindelse med vernerunder og annet.

Arbeidsmiljøet henger sammen med tydelige arbeidsoppgaver og ansvar for den enkelte medarbeider, derfor er arbeidet med selskapets virksomhetsstyring viktig for å få etablert et godt arbeidsmiljø for alle. Dette inkluderer i tillegg kompetanseutvikling for de som er involvert, både når det gjelder rutiner, prosesser, verktøy og rammeverk som er nødvendig for å gjøre det som er selskapets oppdrag. Dette innebærer for eksempel innføring i ITIL 4, OKR, verktøy som Jira og Confluence samt metodikken Scrum.

Novari har ansatte med ulik bakgrunn, erfaring og kompetanse. Selskapet har (per 31.12.24) 21 kvinner og 33 menn ansatt. Gjennomsnittsalderen er 44 år. (For kvinner 48 år og for menn 41 år.) I løpet av 2024 var det 3 ansatte som sluttet, noen som gir en turnover på 6,25 %. Selskapets sykefravær var i 2024 på 5,3 %.

4

Økonomi



Finansiering av Novari IKS

Selskapsavtalen er førende for hvordan finansieringen av driften til Novari skal ivaretas og da særskilt avtalens § 4 om hvordan eierandel, innskuddsplikt og finansiering skal skje. Kostnadsmodellen skal ivareta deltakernes behov på en rettferdig og enkel måte, uten unødvendig administrasjonsbyrde. Innhenting av midler for å drifte selskapet og ivareta dets forpliktelser skjer i tråd med de vedtatte budsjetttrammer og planer.

Fra 2024 ble antall deltakere (fylkeskommunene og Oslo kommune) 15 i tallet. Strammere budsjetter og svakere økonomiske fremtidsutsikter kan lede til at deltakerne ønsker å ta opp hvordan fordelingen av utgiftene skal skje. Fylkeskommunenenes variasjon i størrelse utfordrer dette noe, samtidig som vi vet at samarbeid alltid lønner seg sammenlignet med om hver fylkeskommune løste oppgavene på egenhånd.

Det å levere tjenester i fellesskap vet vi gir likere og bedre tjenester uavhengig av hvor innbyggerne geografisk bor. Det faktum at tjenesteomfanget øker og bredden i våre leveranser spenner over flere sektorer, utfordrer også deltakernes fordeling av utgiftene til drift av selskapet hjemme i eget fylke. Her vil faktisk bruk av tjenester variere noe mellom fylkeskommunene og gi ulikheter i hvordan dette bør fordeles.

Årsregnskapet 2024 for Novari

For budsjett og regnskapsåret 2024 innbetalte eierne 206,2 mill. kr. til drift, videreutvikling og forvaltning av fagsystemer og prosjekter mot 160,2 mill. kr. i 2023. Videre utgjorde inntektene fra moms. kompensasjonsordningen 26 mill. kr., og sum driftsinntekter i 2024 endte på 232,5 mill. kr.

Selskapets driftsutgifter for 2024 var på 206,8 mill. kr. mot 188,7 mill. kr. året før. Sum utgifter i investeringsregnskapet var på 0,4 mill. kr. Årsregnskapet for 2024 viser et positivt regnskapsmessig resultat på 29,4 mill. kr. Disposisjonsfondets størrelse (note 7) er ved regnskapsavleggelsen 31.12.24 på 45,3 mill. kr. mot 15,9 mill. kr. pr 31.12.23.

Novari har for 2024 styrt økonomien fordelt på 11 ulike områder (note 11) innenfor 4 ulike seksjoner og det fremkommer der at alle seksjonene for regnskapsåret 2024 har landet godt innenfor budsjett. Det er også gledelig å kunne melde at alle seksjoner nå har midler i disposisjonsfondet som en buffer for kommende budsjettår.

Kommentarer til budsjettavvik

Positivt brutto driftsresultat for regnskapsåret 2024 er på 25,7 mill. kr. mot negativt brutto driftsresultat på 2,5 mill. kr. året før. Etter netto finansinntekter på 4,0 mill. kr. og motpost avskrivninger med 0,2 mill. kr. Samt overføringer til investeringer på 0,4 mill. kr. er det samlede positive regnskapsmessige resultatet på 29,4 mill. kr.

Det anføres at posten renteinntekter på 4,0 mill. kr. ikke er budsjettet for 2024, men at dette i 2025 er innarbeidet i budsjettet. Økningen i senere års budsjett og et høyere rentenivå enn forventet har gitt solide renteinntekter til selskapet det siste året.

Selskapet har også i 2024 hatt stor vekst i antall ansatte og igangsatt flere nødvendige strukturelle aktiviteter for å gjøre oss bedre i stand til å møte eiernes forventninger og kunne styre virksomheten på en hensiktsmessig måte for å utnytte ressursene i tråd med de mål som er satt. Avskrivninger er i 2024 på 0,2 mill. kr. og dette har ikke vært budsjettet, men er nå innarbeidet i budsjettet for 2025.

Budsjettavviket på driftsinntektene på 232,5 mill. kr. mot 210,5 mill. kr. i budsjett skyldes flere ulike faktorer, men den største enkeltårsaken er tannhelseprosjektet DigiDOT som ble lagt til selskapet senhøsten 2024 og utgjør vekst i inntekter med 9,6 mill. kr. Prosjektet var ikke budsjettet, og man rakk heller ikke effektivere en budsjettendring på dette.

Andre inntekter som ikke var budsjettet, var avtale med de gamle Vikenfylkene om bistand på FINT-Kontroll med 3,2 mill. kr. Heller ikke syke- og fødselspenger på 1,8 mill. kr. var innarbeidet i budsjettet for 2024. Andre økte inntekter i forhold til opprinnelig budsjett på til sammen 3,0 mill. kr. finner vi på dataanalyse, eksamenstjenesten og samhandling og rådgivning. Til sist nevner vi også at inntektene på momskompensasjon var 4,4 mill. kr. høyere enn budsjettet, noe som skyldes at man budsjetterte for lavt på budsjetteringstidspunktet.

Lønnsutgiftene for året 2024 endte på 44,8 mill. kr. mot 50,0 mill. kr. i budsjett, noe som skyldes 3 ikke besatte stillinger på samferdsel, og vakante stillinger på teknologi grunnet vanskelig marked for rekruttering av utviklere. På sosiale utgifter endte vi på 12,6 mill. kr. mot budsjett på 15,8 mill. kr., noe som i hovedsak henger sammen med ubesatte stillinger på de nevnte områdene.

Kjøp av varer og tjenester som inngår i tjenesteproduksjon i 2024, ender på 106,4 mill. kr. mot 104,5 mill. kr. i budsjett. Dette skyldes ulike faktorer som samlet gir et merforbruk på 1,9 mill. kr., men vi nevner noe mindreforbruk på lisenser på samferdsel og merforbruk på leie lagringskapasitet teknologi/FINT og konsulenttjenester i virksomhetsstyringsprosjektet.

Kjøp av varer og tjenester som erstatter tjenesteproduksjon i 2024, endte på 16,9 mill. kr. mot 17,8 mill. kr. i budsjett. Samlet mindreforbruk på 0,9 mill. kr. knytter seg særlig til lavere frikjøp av ansatte fra fylkeskommunen enn det vi hadde budsjettet med og samtidig noe høyere utgift til eksamensløsningen PAS enn hva som ble budsjettet med.

Merforbruk på utgiftsposten momskompensasjon på 4,4 mill. kr. henger noe sammen med merforbruket på kjøp av varer og tjenester og poster med rett til moms kompensasjon, men som tidligere nevnt ble posten underestimert da budsjettet ble satt opp.



Driftsregnskapet

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
Driftsinntekter					
Overføringer fra deltakere og andre	12,13	206 214 025	188 875 000	188 875 000	160 213 107
Moms kompensasjon		25 986 774	21 625 000	21 625 000	25 650 083
Avgiftspliktig salg	12	294 190	0	0	286 753
Sum driftsinntekter	2	232 494 988	210 500 000	210 500 000	186 149 943
Driftsutgifter					
Lønnsutgifter		44 831 722	49 980 000	49 980 000	33 229 488
Sosiale utgifter	6	12 545 888	15 820 000	15 820 000	8 086 093
Kjøp av varer og tj som inngår i tj.produksjon		106 428 843	104 475 000	104 475 000	108 035 397
Kjøp av tjenester som erstatter tj.produksjon		16 874 954	17 800 000	17 800 000	13 500 886
Overføringer moms kompensasjon		25 986 774	21 625 000	21 625 000	25 650 083
Avskrivninger	3	171 651	0	0	171 651
Fordelte utgifter					
Sum driftsutgifter	2	206 839 832	209 700 000	209 700 000	188 673 599
Brutto driftsresultat		25 655 157	800 000	800 000	-2 523 656

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
Finansinntekter					
Renteinntekter		3 987 413	0	0	2 251 954
Valutagevinst		3 070	0	0	
Sum eksterne finansinntekter	2	3 990 482	0	0	2 251 954
Finansutgifter					
Forsinkelsesrenter		338	0	0	45
Valutatap		0	0	0	10 118
Egenkapitalinnskudd KLP		0	0	0	0
Sum eksterne finansutgifter	2	338	0	0	10 163
Motpost avskrivninger	3	171 651	0	0	171 651
Netto driftsresultat		29 816 952	800 000	800 000	-110 214
Disp. eller dekning av netto driftsresultat:					
Overføring til investering		445 700	800 000	800 000	798 154
Bruk av disposisjonsfond	7	0	0	0	908 368
Sum bruk av avsetninger		445 700	800 000	800 000	-110 214
Avsatt til disposisjonsfond		29 371 253	0	0	171 651
Sum avsetninger	7	29 371 253	0	0	0
Regnskapsmessig resultat		0	0	0	0

Innvesteringsregnskapet

	Note	Regnskap 2024	Reg. budsjett	Oppr.budsjett	Regnskap 2023
Investeringer					
Investering i varige driftsmidler	3	282 239	750 000	750 000	0
Kjøp aksjer og andeler (KLP)		31 182	50 000	50 000	22 065
Moms kompensasjon		70 560	250 000	250 000	
Sum investeringsutgifter		383 981	1 050 000	1 050 000	22 065
Moms kompensasjon		70 560	250 000	250 000	0
Sum investeringsinntekter		70 560	250 000	250 000	0
Finansieringsbehov		-313 421	-800 000	-800 000	-22 065
Overføring fra drift		445 700	800 000	800 000	798 154
Dekning av tidligere års udekket beløp		132 279	0	0	908 368
Sum overføring fra drift og netto avsetninger		313 421	800 000	800 000	-110 214
Udekket beløp fremført til indekning senere år		0	0	0	-132 279

Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Eiendeler			
Anleggsmidler		20 032 503	15 698 105
Varige driftsmidler	3	1 126 033	944 885
KLP Egenkapitalinnskudd		111 378	80 196
Pensjonsmidler	6	18 795 092	14 673 024
Omløpsmidler	2	61 707 310	57 226 421
Kortsiktige fordringer	4	8 592 732	36 131 615
Premieavvik	6	909 601	1 718 151
Krav på NAV		376 316	129 118
Forskudd lønn		0	0
Bankinnskudd		51 828 661	19 247 537
Sum eiendeler		81 739 812	72 924 526

Balanseregnskapet

	Note	Regnskap 2024	Regnskap 2023
Egenkapital og gjeld			
Egenkapital		47 261 856	18 419 332
Disposisjonsfond	7, 9	45 258 887	15 887 634
Udekket beløp i investering		0	-132 279
Kapitalkonto	8	2 002 970	2 663 976
Langsiktig gjeld		18 029 533	13 034 129
Pensjonsforpliktelser	6	18 029 533	13 034 129
Kortsiktig gjeld	2	16 448 423	41 471 066
Leverandørgjeld		4 961 384	
Annen kortsiktig gjeld	5	11 487 038	41 471 066
Premieavvik	6	0	0
Sum egenkapital og gjeld		81 739 812	72 924 526

Kontroll av oversikt over samle budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner-DRIFT

Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Tekst	Regnskap
Netto driftsresultat	29 816 952
Avsetninger til bundne driftsfond	
Bruk av bundne driftsfond	
Overføring til investering i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-800 000
Avsetninger til disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av disposisjonsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Budsjettert dekning av tidligere års merforbruk	
Årets budsjettavvik (mer eller mindreforbruk før strykninger)	29 016 952
Strykning av overføring til investering	354 300
Strykning av avsetninger til disposisjonsfond	
Strykning av dekning av tidligere års merforbruk	
Strykning av bruk av disposisjonsfond	
Mer eller mindreforbruk etter strykninger	29 371 253
Bruk av disposisjonsfond for reduksjon av årets merforbruk etter strykninger	
Bruk av disposisjonsfond for inndekning av tidligere års merforbruk	
Bruk av mindreforbruk etter strykninger for dekning av tidligere års merforbruk	
Avsetning av mindreforbruk etter strykninger til disposisjonsfond	-29 371 253
13 Fremføring til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Kontroll av oversikt over samle budsjettavvik og årsavslutningsdisposisjoner-INVESTERING
Forskrift om økonomiplan, årsbudsjett, årsregnskap og årsberetning for kommuner og fylkeskommuner mv.

Tekst	Regnskap
Sum utgifter og inntekter eksklusive bruk av lån	313 421
Avsetninger til bundne investeringsfond	
Bruk av bundne investeringsfond	
Budsjettert bruk av lån	
Overføring fra drift i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	-800 000
Avsetninger fra ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Bruk av ubundet investeringsfond i henhold til årsbudsjettet og fullmakter	
Dekning av tidligere års udekket beløp	132 279
Årets budsjettavvik (udekket eller udisponert beløp før strykninger)	-354 300
Strykning av avsetninger til ubundet investeringsfond	
Strykning av bruk av lån	
Strykning av overføring fra drift	354 300
Strykning av bruk av ubundet investeringsfond	
Udekket eller udisponert beløp etter strykninger	0
Avsetning av udisponert beløp etter strykninger til ubundet investeringsfond	
13 Fremføring til inndekning i senere år (merforbruk)	0

Porsgrunn, 31.12.2024



Hilde Benno Vaage
daglig leder



Bjørn Marthinsen
styreleder



Aud Margrethe Riseng
styremedlem



Elisabeth Bechmann
styremedlem



Even Jarl Ediasen
styremedlem



Svein Vathne
styremedlem



Ane Tonette Lognseth
styremedlem



Karianne D. Flovikholm
styremedlem



Linn Jonassen
ansattvalgt
styremedlem



Bjørn Tveiten
ansattvalgt
varamedlem



Per Magne Aadnøy
varamedlem



Hanne Wigemyr Kjeldsen
varamedlem

Kjølnes Ring 30
3918 Porsgrunn
post@novari.no

www.novari.no

[LinkedIn](#)

[Facebook](#)

