

Håndtering av resultater for testeksamen

Formål:

Denne rutinen beskriver hvordan resultater fra testeksamener skal registreres og kvalitetssikres før innsending til hjelpemiddelgruppen. Formålet er å sikre at fylkeskommunene kan rapportere felles feil eller mangler i nettressurser og hjelpemidler, slik at disse blir håndtert av hjelpemiddelgruppen i samarbeid med fylkeskommunene.

Rutine:

1. **Skolen** gjennomfører testeksamen.
2. **Skolen** registrerer feil og godkjente tester i vedlagt Excel-mal eller i egen løsning.
3. **Eksamensansvarlig på skole** sender resultatet til eksamenskontoret ved fylkeskommunen.
4. **Eksamenskontoret** vurderer resultatene og har dialog med skolene dersom det er behov for oppfølging, og kontakter nødvendige ressurser ved behov.
5. **Eksamenskontoret** sender inn det kvalitetssikrede resultatet **samlet til hjelpemiddelgruppen**.

