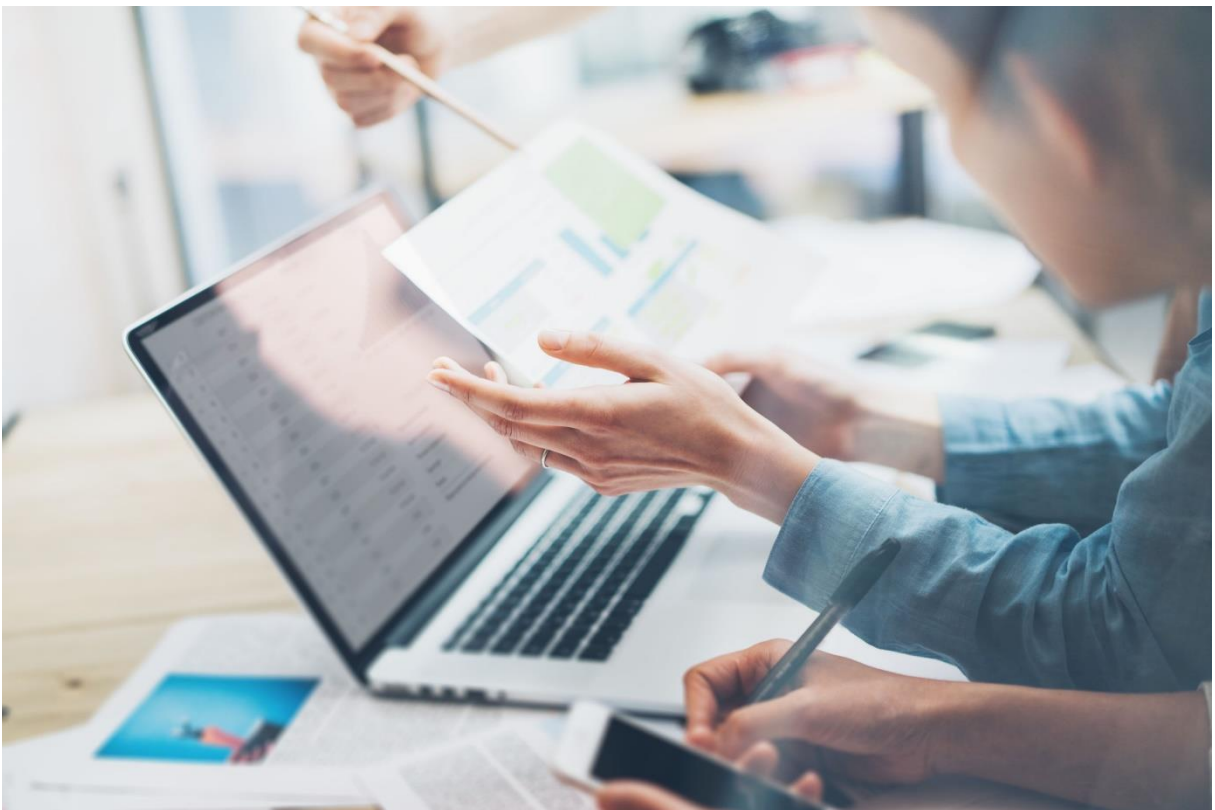


Anskaffelsesstrategi for Novari IKS



1. BAKGRUNN

Anskaffelsesstrategien er en av Novari IKS sine overgripende strategier, og gjelder for alle anskaffelser som gjøres i selskapet. Strategien skal legge grunnlag for en felles overordnet tenkning og atferd, slik at anskaffelser av varer, tjenester og IT system effektivt bidrar til at Novari IKS når eiernes og egne mål.

Anskaffelsesstrategien bygger på styringsdokumentene årsbudsjett, økonomiplan og Strategi for Novari interkommunalt selskap. Innkjøpsreglementet som er utarbeidet av selskapet bygger på anskaffelsesstrategien. Økonomiske konsekvenser av anskaffelsesstrategien skal dekkes innenfor vedtatt rammer i budsjettet.

Anskaffelsesstrategien skal ivareta Lov om offentlige anskaffelser §1 sitt formål og intensjon om å fremme effektiv bruk av samfunnets ressurser, samt bidra til at det offentlige opptrer med stor integritet, slik at allmennheten har tillit til at anskaffelser skjer på en samfunnstjenlig måte. Novari IKS skal også ta hensyn til klima- og miljømessige konsekvenser av anskaffelser, universell utforming, krav til bruk av lærlinger om mulig, menneskerettigheter, arbeidsforhold og sosiale forhold.

Novari IKS skal opptre i samsvar med grunnleggende prinsipper om konkurranse, likebehandling, forutberegnelighet, etterprøvbarhet og forholdsmessighet iht. lov og forskrift om offentlige anskaffelse. Innholdet i, og rekkevidden av de grunnleggende prinsippene vil variere fra anskaffelse til anskaffelse.

Strategien gjelder for alt anskaffelsesarbeid som gjennomføres i virksomheten, den berører alle i organisasjonen, og alle ansatte har et felles ansvar for å bidra til at selskapet lykkes med å nå målene i strategien.

2. VERDIER OG VISJON

Gjennom administrativt og politisk nivå har Novari IKS ansvar for å anskaffe og utvikle fylkeskommunenes felles IKT-systemer.

Visjonen «*Bedre IKT-løsninger for en enklere hverdag.*» skal hjelpe oss til å møte utfordringer, og nå mål i planperioden. Gjennom vår visjon ønsker Novari IKS å oppnå gode, brukervennlige og fremtids - rettede felles IKT- systemer for våre eiere og brukere. Våre verdier *offensiv, troverdig og tydelig* skal danne grunnlaget for vårt arbeid, og gjennom dette kan vi oppfylle vår visjon.

Novari IKS ønsker:

- Å være i forkant av utfordringer → offensiv
- Å besitte kompetanse → troverdighet
- Å være tydelige i forhold til hva vi er og hvilke råd vi gir → tydelighet

Novari IKS skal være profesjonelle innen offentlig anskaffelser, bygge verdifulle og egnede leverandørrelasjoner og være et godt forbilde ved å ta miljø- og samfunnsansvar.

3. HOVEDMÅL

Felles anskaffelser skal bidra til best mulig verdiskapning, lavest mulig ressursbruk for eierne og skape tillit til Novari IKS som innkjøper.

Dette gjelder også for Novari IKS sine egne anskaffelser. Det skal gjennomføres økonomiske og kvalitativt gode anskaffelser etter lov og forskrift med vekt på klima -, miljø – og samfunnsansvar. Det skal tilstrebes å ha gode prosesser, samt fokus på oppfølging og kontroll. Anskaffelsen skal bidra til riktige og gode produkter og tjenester til brukerne og virksomheten. For å oppnå hovedmålet prioriterer Novari IKS delmålene under i strategiperioden.

3.1 Delmål 1 Økonomiske og kvalitativt gode anskaffelser

Novari IKS skal utføre sine anskaffelser profesjonelt og gjennom det oppnå økonomiske og kvalitativt gode anskaffelser. Anskaffelsene skal bidra til bedre behovsdekning og møte fremtidens behov.

Ønsket effekt:

Novari IKS oppnår økonomiske og kvalitativt gode anskaffelser i tråd med regelverket og med stor integritet. Gjennomføring av anskaffelser kjennetegnes av effektivitet og høy anskaffelseskompetanse. Det stilles krav som sørger for at Novari IKS får de beste leverandørene, som gir det beste produktet og den beste tjenesten både når det gjelder kostnad og kvalitet. Det oppnås ved en reel og rettferdig konkurranse. Anskaffelsesprosessen resulterer i økonomiske og kvalitative gode anskaffelser.

Tiltak:

- Alle ansatte plikter å følge innkjøpsreglementet

- Etablere en felles modell for kontraktsoppfølging i virksomheten for å sikre at kontraktens intensjoner ivaretas
- Analyse av fylkeskommunens behov
- Markedsanalyse
- Vurdere kravspesifikasjonen opp mot funksjons- og ytelseskrav
- Vurdere valg av kontrakt og anskaffelsesprosedyrer
- Synliggjøre gevinstrealisering i planleggingen av og for gjennomførte anskaffelser

3.2 Delmål 2 Samfunnsansvar

Novari IKS skal vise samfunnsansvar i anskaffelsene ved å prioritere klima- og miljøvennlige anskaffelser av varer og tjenester så langt det er mulig som et virkemiddel til å bidra til det grønne skiftet. Novari IKS er bevisst på sitt samfunnsansvar som ansvarlig forbruker ved å etterspørre varer og tjenester etter høy etisk og sosial standard.

Det offentlige skal gå foran som en ansvarlig forbruker og etterspørre varer og tjenester med høy, etisk og sosial standard. I ny lov og forskrift er hensynet og kravet til samfunnsansvar ytterligere forsterket. Novari IKS skal følge opp og kontrollere de krav som stilles i anskaffelsen.

Novari IKS skal stille krav til bruk av lærlinger (der det er mulig), universell utforming og den Internasjonale arbeidsorganisasjonen (ILO).

Ønsket effekt:

Anskaffelsene bidrar til bedre arbeidsforhold, respekt for grunnleggende menneskerettigheter, sikre like vilkår og fremtidig konkurransekraft for næringslivet. Ved å gjennomføre samfunnsansvarlige anskaffelser bidrar vi til et godt omdømme og allmenheten får tillit til at det offentlige opptrer med høy integritet.

Tiltak:

- Utarbeide et innkjøpsreglement som ivareta hensynet til samfunnsansvar

- Identifisere risikoleverandører
- Implementere interne etiske retningslinjer for anskaffelsesarbeidet
- Vurdere miljøkrav, lærlinger og andre sosiale krav i anskaffelsene
- Følge opp rutiner for å redusere skadelig miljøpåvirkning knyttet til anskaffelser og fremme klimavennlige løsninger
- Følge opp rutiner for å ivareta respekt for grunnleggende menneskerettigheter
- Følge opp rutiner som forebygger muligheter for misligheter og korrupsjon knyttet til anskaffelser

3.3 Delmål 3 Kompetansebygging

Novari IKS skal gjennom kompetansebygging bidra til å utvikle felles kunnskap, ferdigheter og holdninger i anskaffelsesarbeidet samt aktiv bruk av mulighetene i anskaffelsesregelverket.

Anskaffelser av fremtidsrettede innovative løsninger kan innebære en høyere risiko enn anskaffelser av dagens hyllevare.

Som følge av nytt regelverk og føringer er det behov for økt kompetanse og forståelse for anskaffelsesområdet og - prosesser, samt å oppnå en felles forståelse og adferd.

Ønsket effekt:

Tydeliggjøring av ansvar og roller med tanke på å profesjonalisere alle nivåer i anskaffelsesprosessen Gjennomføring av anskaffelser kjennetegnes av intern effektivitet og høy anskaffelseskompetanse. Fokus på solid strategisk og anskaffelsesfaglig kompetanse for å kunne ta bevisste og gjennomtenkte valg i anskaffelser. Økt fokus på allerede innarbeidede vaner og utfordre de vante forestillingene om arbeidsmåter, samarbeidspartnere og løsninger for å sikre aktiv utnyttelse av mulighetene i anskaffelsesregelverket.

Tiltak:

- Avsette tilstrekkelige ressurser i organisasjonen til å delta/bidra i innkjøpsarbeidet slik at prosessene gjennomføres effektivt
- Alle nyansatte i Novari IKS skal få informasjon om gjennomføring av anskaffelser
- Kursing av ansatte i Novari IKS

3.4 Delmål 4 Styrke kontraktsoppfølging

Novari IKS skal fokusere på styring, kontroll og oppfølging i sine anskaffelser.

Systematisk oppfølging, kontroll og arbeid etter regelverket er fokusområde hos Novari IKS. Selskapet har rutiner for dette, og riktig bruk av kontrakter er nødvendig for å sikre at leverandør leverer i henhold til kravene, slik at kontraktsfestede krav nås.

Ønsket effekt:

Kontraktsvilkårene respekteres og utnyttes best mulig gjennom hele avtaleperioden. Novari IKS har fokus på å fremme høy lojalitet og riktig bruk av inngåtte avtaler. God oversikt og kontroll over løpende avtaler, hvilke avtaler som forfaller, og hvilke avtaleområder som krever nye avtaler.

Tiltak:

- I størst mulig grad benytte standardiserte kontrakter og maler
- Regelmessig og systematisk leverandør – og kontraktsoppfølging
- Innhente juridisk kompetanse ved behov i kontraktsoppfølging iht. krav
- Utarbeide oversikter over samtlige avtaler og kontrakter som tilgjengeliggjøres for styret og ansatte i Novari IKS. Oversikten revideres årlig.

4.0 RISIKO

Novari IKS sitt behov for anskaffelser/kontrakter med lang eller uforutsigbar varighet og omfang kan skape en større anskaffelsesrisiko. Risiko brukes i denne sammenhengen for å beskrive en usikker hendelse som kan ha en negativ konsekvens for anskaffelsen. Risiko må synliggjøres ved alle store anskaffelser, jf. interne rutiner om risikovurdering.

Ønsket effekt:

Hensikten med risikostyring er å identifisere, vurdere, håndtere og følge opp risiko knyttet til anskaffelsen. Risikostyring gjør at en kommer i forkant av utfordringene og aktivt kan gjøre noe for å møte dem.

Tiltak:

- Risikovurdering av personvern før utarbeiding av kravspesifikasjon
- Benytte interne maler for risikovurdering for anskaffelser
- Sørge for å ha intern og/eller ekstern kvalifisert kompetanse i alle faser av anskaffelsen
- Utarbeide gode avtaler som synliggjør ansvarsfordeling knyttet til risiko mellom de ulike partene
- Kalkulert risiko skal legges frem for styret og/eller representantskap før og underveis i anskaffelsen

5.0 IMPLEMENTERING

Måling og rapportering

Anskaffelsesstrategien er vedtatt i styret i Novari IKS og må gjøres kjent for alle ansatte i selskapet. Daglig leder har det overordnede ansvaret for gjennomføring av strategien. Novari IKS knytter til seg intern og/eller ekstern kompetanse som skal bistå selskapet ved anskaffelser som følger regelverket om offentlige anskaffelser.

Tjenesten skal ytes helt fra planleggingen av anskaffelsen og frem til kontrakt inngås. Novari IKS har egen rammeavtale når det gjelder juridiske tjenester knyttet til offentlige anskaffelser. Alle ansatte har et ansvar for å bidra til at målene i strategien nås.

Daglig leder følger opp strategien gjennom de ordinære årshjulsprosessene og implementerer tiltak i budsjett og økonomiplan, samt rapporterer jevnlig til styret i Novari IKS.

Økonomiske og administrative konsekvenser

Det legges til grunn at selskapets ansatte følger strategiens føringer og gjennomfører strategiens tiltak innenfor vedtatte budsjett i strategiperioden. Novari IKS vil i perioden benytte seg av intern og/eller ekstern rådgivning og oppfølging av anskaffelser og kontrakter. Med ekstern rådgivning menes juridisk- og innkjøpskompetanse fra de leverandører selskapet har gjeldende rammeavtaler med.

Kritiske suksessfaktorer

For å lykkes med implementeringen av strategien er det behov for at:

- Anskaffelsesstrategien er forankret hos ansatte i selskapet
- Alle anskaffelser gjennomføres iht. gjeldende regelverk og interne rutiner, og at kontrakter etterleves

Gevinstrealisering

Novari IKS skal synliggjøre forventede gevinster i arbeidet med anskaffelser av IKT systemer. Realisering av gevinstene er den enkelte fylkeskommunes ansvar. Etter en anskaffelse skal oppnådde fordeler og effekter dokumenteres.