

**Versjon 13.0 – publisert 12.05.2023**

# **BRUKERHÅNDBOK** **iSkole-systemet**

Registrering og kvalitetssikring  
av data i iSkole før overføring til VIGO  
og videre til Statistisk sentralbyrå og  
Utdanningsdirektoratet

The logo for VIGO, featuring the word "vigo" in a bold, sans-serif font. The letters "v", "i", and "o" are dark grey, while the letters "g" and "o" are a vibrant lime green. The "g" is lowercase and has a distinctive shape with a rounded bottom and a small loop at the top right. The "o" is lowercase and is positioned to the right of the "g".

**vigo**

# Innholdsfortegnelse

Innledning .....	3
Forkorting som benyttes i Brukerhåndboken.....	4
VIGO Kodeverksbase.....	4
Feltet "Inngår i eksport til VIGO" .....	5
Eksport til VIGO.....	6
Fødselsnummer .....	7
VIGO skolenummer .....	9
Utdanningsprogram.....	10
Programområdekode .....	11
Fagkode .....	12
Fagtype.....	14
Organisasjonsnummer .....	15
Ajourholdskode .....	16
Startdato på programområdet.....	17
Startdato på faget.....	18
Avbruddsdato på programområdet.....	19
Avbruddsdato på faget.....	22
Avbruddsårsak .....	23
Fagstatus .....	25
Elevstatus.....	26
Elevtimer.....	27
Spesialundervisning .....	28
Særskilt språkopplæring for elever fra spårklige minoriteter.....	29
Styrket opplæring i norsk og engelsk .....	31
Karaktertermin.....	32
Merknad for Yrkesfaglig fordypning .....	34
Eksamensform .....	35
FAM-kode .....	36
FAM-merknad.....	37
VMM-kode .....	38
VMM-merknad .....	39
Vedlegg.....	40
Oppmøtestatus.....	41
Fullførtkode .....	42
Bevistype .....	43
Karakterstatus .....	44
Fravær.....	46
Orden og adferd (oppførsel) .....	47
Karakterer og andre vurderingsuttrykk.....	48
Målform .....	49

## Innledning

Våren 2008 oppnevnte *Styringsgruppen for Vigo* en arbeidsgruppe som skulle utarbeide en ny registreringshåndbok. Utgangspunktet for arbeidet var at statistikken viste store forskjeller i hvordan de enkelte fylkeskommunene tolket de variablene som er sentrale i forbindelse med rapporteringen til Statistisk sentralbyrå (SSB) og Utdanningsdirektoratet (Udir).

Som en videreføring av arbeidet med registreringshåndboken vedtok *Styret for Vigo*, høsten 2008, å igangsette et arbeid som skulle forbedre kvaliteten på de grunnlagsdata som leveres til SSB og Udir. Prosjektgruppen startet sitt arbeid i januar 2009. Det ble i perioden august til desember 2009 gjennomført besøk i alle landets fylkeskommuner. Her ble kvalitetsarbeidet satt i fokus, både innen sentraladministrasjonen i fylket og på den enkelte skole. En del av arbeidet i prosjektet var å utarbeide brukerhåndbok for registreringsarbeidet i forbindelse med levering av statistikk til SSB, Udir og Lånekassen. Prosjektet ble avsluttet våren 2010.

Brukerhåndboken tar utgangspunkt i [registreringshåndboken](#), og viser hvordan den enkelte variabel skal registreres i det aktuelle skoleadministrative systemet. Målet er at både registreringshåndboken og brukerhåndboken skal oppdateres en gang pr år.

All henvisning til lovteksten gjelder offentlige videregående skoler. Private videregående skoler følger tilsvarende paragrafer i [Privatskolelova](#) og [Forskrift til privatskolelova](#).

Lykke til med bruken av registreringshåndboken!

Vigo IKS  
Mai 2023

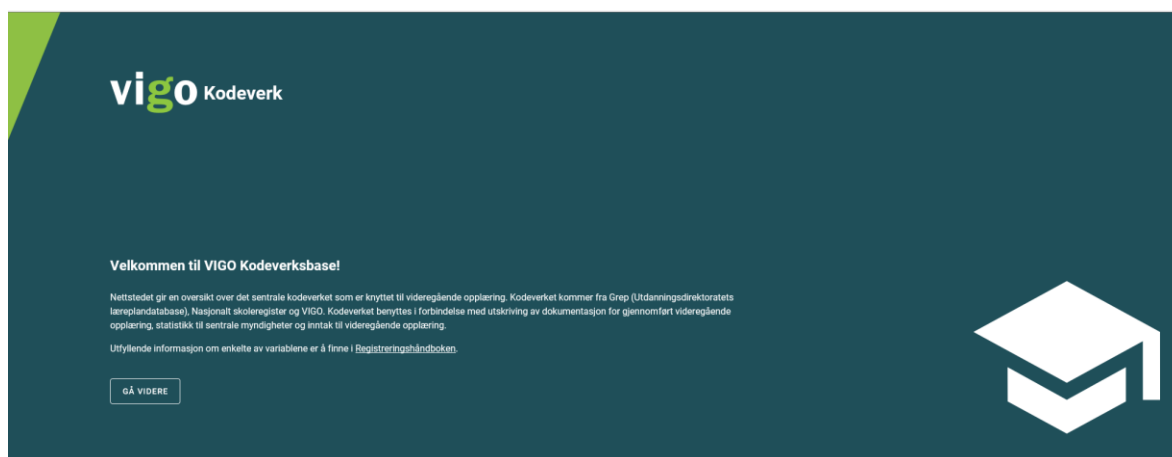
## Forkorting som benyttes i Brukerhåndboken

SAS	De skoleadministrative systemene (Visma InSchool, iSkole, IST administrasjon, og VIGO Voksen)
SSB	Statistisk sentralbyrå
NVB	Nasjonalt vitnemålsdatabase
DSF	Det sentrale folkeregister
SO	Samordna opptak
Udir	Utdanningsdirektoratet
PAS	Prøveadministrasjonssystem (eksamen)
Vigo IKS	VIGO Interkommunalt selskap

## VIGO Kodeverksbase

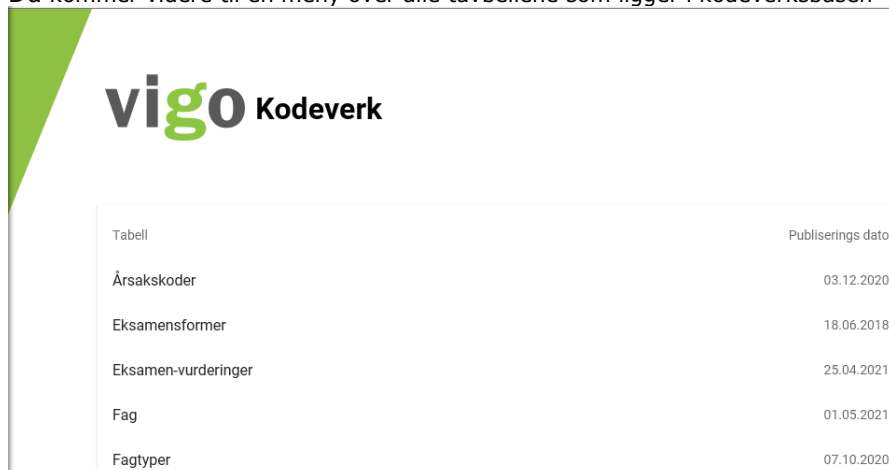
Fra og med skoleåret 2012-2013 blir alt kodeverk, både det som opprettes i Grep og det som kommer fra VIGO, importert fra VIGO Kodeverksbase.

VIGO Kodeverksbase kan også benyttes som oppslag <https://kodeverk.vigo.no/home>



Gå inn gjennom «**Gå videre**»

Du kommer videre til en meny over alle tabellene som ligger i kodeverksbasen



Tabell	Publiserings dato
Årsakskoder	03.12.2020
Eksamensformer	18.06.2018
Eksamen-vurderinger	25.04.2021
Fag	01.05.2021
Fagtyper	07.10.2020



## Feltet "Inngår i eksport til VIGO"

Alle elever som er registrert i iSkole er aktuelle for overføring til VIGO.



Elev som ikke skal inngå i utvalget må markeres særskilt. Fra **Elevadmin.>Elev** kan du fjerne avhukingen for **Inngår i eksport til Vigo**.

Dersom avhukingen fjernes etter første innsamling til VIGO, må det gis beskjed til Inntakskontoret om endringen.



### Personlig

Født	21.09.2004 	Fornavn	Lars
Personnr.	99199 	Etternavn	Holm
Fnr.	I (M)	Elevnr.	20090799
Målform		Morsmål	<input type="text"/>
E-post	lars.holm@iskole.net		
E-post 2	<input type="text"/>		
Mobil	99398715		
Brukernavn	lars.holm		

### Tilknytning til skolen (2022-23)

Begynt	01.08.2022 	Sluttet	31.07.2023 
Klasse	ST3S <input type="text"/>	STSSA3----	Språk, samfunnsfag og økonomi
Elevstatus (VIGO)	E - Elev		
Elevstatus (egen)	E - Elev <input type="text"/>		
Rettstype	U - Ungdomsrett <input type="text"/>		
Kontaktlærer	Marte Kirkerud		

### Utdanning

Programkode	STSSA3----	Språk, samfunnsfag og økonomi 
	<input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO	
	<input type="checkbox"/> Fritatt for vurdering med karakter i sidemål	
	<input type="checkbox"/> Vedtak særskilt språkopplæring	
Bevistype	Vitnemål <input type="text"/>	
Fullførtkode	Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt <input type="text"/>	
Avgangår	2023	
Fremmedspråk gs	FSP0132 Spansk I, 10. årstrinn 	

## Eksport til VIGO

Ved høstens innsamling av elevenes program og fag velges det første valget *Program og fag*.

Når elevene har fått karakterer for første halvår velges *Program, fag og karakterer 1. halvår*.

Til sist, når standpunkt og eksamen er satt benyttes *Program, fag og karakterer hele skoleåret*.




Eneste forskjell på 2 og 3 er at 3 tar standpunkt orden og adferd mens 2 tar orden og adferd fra første halvår. Alle karakterer kommer med i både 2 og 3 siden noen har standpunkt til jul og eksamen til jul.

Program og fag


Program, fag og karakterer 1. halvår

Program, fag og karakterer hele skoleåret

Generer eksport ▼

Variabel	Fødselsnummer
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
Felt navn i iSkole	Født og Personnr.
Hvor plassert i iSkole	<i>Elevadmin.</i> > <i>Elev</i>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Dersom ny elev skal registreres: Klikk på <b>Ny</b></p> <p><b>Klasse</b>      <b>Navn</b>      <b>Fødselsdata</b></p> <p>Klasse <input type="text"/>      Fornavn <input type="text"/>      Født dd.mm.yyy  <input type="button" value="Søk"/></p> <p>Etternavn <input type="text"/>      <input checked="" type="radio"/> Dato helt lik      <input type="button" value="Nullstill"/></p> <p><input type="radio"/> Dato lik eller senere      <input type="radio"/> Dato lik eller tidligere      <input type="button" value="+ Ny..."/></p> <p>Persnr <input type="text"/></p> <p><b>Omfang for søket</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Begrens omfanget til å gjelde kun årets elever</p> <p>Registreringsbildet kommer da frem:</p> <p><b>Ny elev</b></p> <p>Fødselsnr <input type="text" value="Fødselsnr 11 siffer"/></p> <p>Fødselsdato</p> <p>Personnummer</p> <p><input type="checkbox"/> Midlertidig personnummer</p> <p>* Fornavn <input type="text"/></p> <p>* Etternavn <input type="text"/></p> <p>* Klasse <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="✓ Lagre"/> <input type="button" value="↶ Avbryt"/></p> <p>Her må alle felt fylles ut før en kan lagre ny elev. Dersom det ikke er krysset av for "Midlertidig personnummer" så sjekkes det om personnummeret er et gyldig norsk personnummer. Er den nye elevens personnummer ukjent må man krysse av for "Midlertidig personnummer" og legge inn et midlertidig personnummer. Alle personer som skal over til VIGO må følge reglene for fiktive fødselsnummer (se info under <b>Forslag til fellesrutiner</b>).</p> <p>Dersom eleven allerede er registrert: Finn eleven ved f.eks å taste inn del av for- og etternavn og trykk Søk.</p> <p>Dersom personnummer skal endres:</p> <p><b>Personlig</b></p> <p>Født 21.09.2004 </p> <p>Personnr. 99199 </p> <p>Trykk på blyanten. Følgende vindu fås da opp:</p>

**Endre fødselsdato og personnummer** ✕

Fødselsdato  

Personnummer

Midlertidig personnummer

Hvis norsk personnummer skal registreres:

Personnummeret sjekkes for å se om det er gyldig. Dersom en person allerede er registrert med samme fødselsnummer, gis beskjed. Da dobbeltregistrering av en person ikke er tillatt, må den siste registrering slettes. Personen kan da søkes opp fra Elevsøk-vinduet f.eks ut fra fødselsnummeret.

For personer som ikke har norsk personnummer gjelder egne regler for fødselsnummeret:

1. Første siffer i fødselsdatoen påplusses 4 (**NB! Registrer fødselsdatoen i iSkole uten påplussing!**)
2. Dersom personen av Folkeregisteret er tildelt midlertidig personnummer (D-nr) føres dette inn.
3. Dersom personen er utlending uten tildelt personnummeret genererer iSkole et "personnummer" (se **Regler for fiktivt fødselsnummer** under Utfyllende kommentarer.)  
De to første siffer er 99.  
Tredje siffer angir kjønn (Mann=1, Kvinne=2)  
De to siste sifferne er fylkets nummer (Nordland=18 og for private skoler=00).


**VIKTIG!**


Private videregående skole må ta kontakt med WIS for å få et fiktivt fødselsnummer.

Når en uten norsk personnummer skal få personnummer gjør man altså følgende: Fødselsdatoen registreres på vanlig måte, uten påplussing i første siffer.

Resultatet kan bli som følgende:

**Personlig**

Født  

Personnr.  

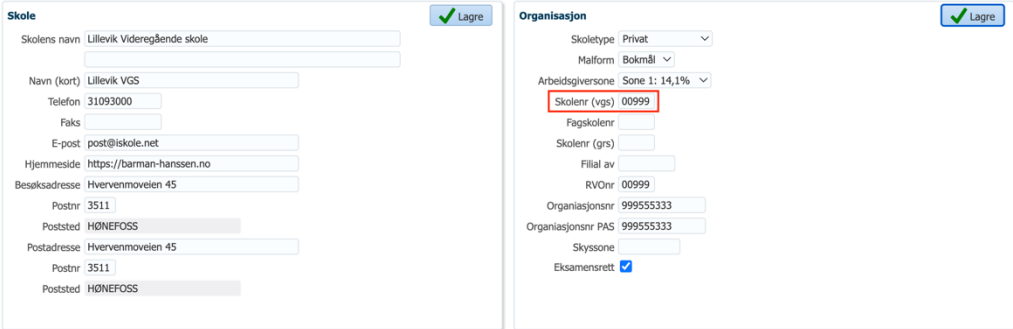
Fnr.






Kontroller

For å få lagret en elev må minimum følgende verdier være lagt til: Født, for- og etternavn, begynt- og sluttetdato og klasse. En elev kan bare være registrert i en klasse per skoleår.

iSkole gjør en kontroll på at et norsk personnummer er gyldig. For personer uten norsk personnummer vil ved overføring til VIGO første siffer i fødselsdatoen bli påplussset 4, se eksemplet rett ovenfor.



Variabel	VIGO skolenummer
Henvisning til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon om finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>
Feltnavn i iSkole	Skolenr
Rutiner ved tildeling av skolenummer	<p>Det er inntakskontoret i den enkelte fylkeskommune som må søke om nytt skolenummer. Slik søknad sendes til VIGO kodeverksgruppe. For de private videregående skolene skal henvendelsen gå til Utdanningsdirektoratet.</p> <p><b>Det er vedtatt følgende rutine vedr skolenummer:</b></p> <p>Skoler som endrer tilhørighet fra kommunal/fylkeskommunal til privat eller motsatt  <b>Det tildeles nytt skolenummer</b></p> <p>Skoler som flytter til annet lokale med sammen skolenavn  <b>Samme skolenummer beholdes.</b></p> <p>Skoler slås sammen og flytter inn i en av de eksisterende skolene og hvor det ene skolenavnet beholdes.  <b>Beholder den aktive skolen sitt skolenummer.</b>  <b>Den/de andre skolenummrene sette passiv.</b></p> <p>To eller flere skoler slås sammen og flytter til nye lokaler med nytt navn  <b>Det tildeles nytt skolenummer.</b></p>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Grunnlagsdata&gt;Skole</b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Merk: Private videregående skoler har to ledende nuller.</p> <p>Se VIGO Kodeverksbase (<a href="https://kodeverk.vigo.no/home">https://kodeverk.vigo.no/home</a>) for å finne skolenummeret til din skole. Den enkelte skole må selv påse at riktig skolenummer er lagt inn.</p>
Kontroller	Ingen kontroller.

<b>Variabel</b>	<b>Utdanningsprogram</b>												
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>												
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Utdanningsprogram</b>												
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Grunnlagsdata&gt;Utdanning</b></p> <p><b>Utdanning</b></p> <p>  Legg til program...          Endre program...          Slett program...          Legg til trinn...          Slett klasstrinn...       </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Kode</th> <th>Klasstrinn</th> <th>Navn (internt)</th> <th>Utdanningsprogram</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ST</td> <td>1,2,3</td> <td>Studiespesialisering</td> <td>ST=studiespesialisering</td> </tr> <tr> <td>UT</td> <td>8,9,10</td> <td>Ungdomstrinnet</td> <td>GS=Grunnskole</td> </tr> </tbody> </table> <p>Kode og Navn (internt) brukes for å angi klasser, eksempel ST2A for en klasse Vg2 hvor elevene går på utdanningsprogram for studiespesialisering. Nedtrekkslisten inneholder alle ovenfor nevnte koder.</p>	Kode	Klasstrinn	Navn (internt)	Utdanningsprogram	ST	1,2,3	Studiespesialisering	ST=studiespesialisering	UT	8,9,10	Ungdomstrinnet	GS=Grunnskole
Kode	Klasstrinn	Navn (internt)	Utdanningsprogram										
ST	1,2,3	Studiespesialisering	ST=studiespesialisering										
UT	8,9,10	Ungdomstrinnet	GS=Grunnskole										
Registrering og rutiner i iSkole	Navnet på utdanningsprogrammet skal fremkomme på vitnemål/kompetansebevis. Ved utskrift av vitnemål/kompetansebevis hentes denne teksten ut fra registreringen på elevens <b>VIGO kode</b> for hvert av skoleårene (Vg1, Vg2 og Vg3). Omtales under Programområde.												
Kontroller	Tabellen leveres av av Utdanningsdirektoratet gjennom <a href="#">Grep</a> , og kan bare endres av dem.												

<b>Variabel</b>	<b>Programområdekode</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Gjelder følgende tilbud:  AOLOV0J--- Forberedende kurs for minoritetsspråklige  AOLOV0J-NM Innføringskurs i norsk for minoritetsspråklige  Dette er forberedende tilbud/innføringstilbud for minoritetsspråklige som går <u>utenom</u> tilbudsstrukturen (<a href="#">Udir-01-2022</a>).</p> <p><b><u>International Baccaulaureate (IB)</u></b></p> <p>Gjelder følgende tilbud:  STUSP2Z--- International Baccaulaureate  STUSP3Z--- International Baccaulaureate</p>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Programkode</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Elevadmin.&gt; Elev</i></b></p> <p><b>Tilknytning til skolen (2016-17)</b></p> <p>Begynt 01.08.2016 Sluttet 31.07.2017</p> <p>Elevstatus (VIGO) E - Elev  Elevstatus (egen) E - Elev</p> <p>Klasse ID1C IDRET1---- Idrettsfag</p> <p><b>Utdanning</b></p> <p>Programkode IDRET1---- Idrettsfag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO  <input type="checkbox"/> Fritatt for vurdering med karakter i sidemål</p> <p>Bevistype Kompetansebevis</p> <p>Fullførtkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt</p>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Ved inntak av elever fra søkerportalen, så vil programmet som søkerne fikk tilbud om plass på komme med.</p> <p>For elever blir registrert direkte i iSkole, så vil programområdekode settes lik klassen programområdekode. Koden kan endres slik at eleven kan ha annen programkode enn klassens programkode.</p> <p>Endring av elevens programkode gjøres ved å hente inn ny kode ved å trykke på blyantikonet til høyre for feltet "Programkode". I utvalget som presenteres finnes kun gyldige koder. I utgangspunktet begrenses utvalget til kodene skolen benytter, men man kan ved å trykke på knappen «Vis alle programkoder» få med alle programkodene i utvalget.</p> <p>Det er elevens programkode som overføres til VIGO, ikke klassens.</p>
Kontroller	Dersom elever mangler kode i feltet <b>Elevers programkode</b> vil det komme melding om dette på eksport-loggen i forbindelse med overføring til VIGO.

Variabel	Fagkode																												
Henvisning til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>																												
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Det er opprettet egne fagkoder for AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se <a href="#">Programområde</a>.</p> <table> <tr> <td>AENG101</td> <td>Engelsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AENG102</td> <td>Engelsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AMAT101</td> <td>Matematikk, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>ANAT101</td> <td>Naturfag, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>ANOR101</td> <td>Norsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>ANOR102</td> <td>Norsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AFSP101</td> <td>Fremmedspråk, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AGEO101</td> <td>Geografi, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AHIS101</td> <td>Historie, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>ASAF101</td> <td>Samfunnsfag, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AKRO101</td> <td>Kroppsoving, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AFAG101</td> <td>Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AFAG102</td> <td>Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> <tr> <td>AFAG103</td> <td>Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig</td> </tr> </table> <p>Det må registreres inn elevtimer på fagene. Se <a href="#">Elevtimer</a>. Ovennevnte fagkoder skal <b>ikke</b> føres på kompetansebevis eller vitnemål. For føring av karakterer se <a href="#">Karakterer og andre vurderingsuttrykk</a>.</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Innen IB (International Baccalaureate) benyttes egne fagkoder. Disse fagkodene har IBA i de tre første posisjonene (eks. IBA2002 English A2 HL). Oversikt over alle IB-fagkoder kan hentes ut fra <a href="#">VIGO Kodeverksbase</a>. Gjør utvalg på IBA%</p>	AENG101	Engelsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig	AENG102	Engelsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig	AMAT101	Matematikk, forberedende minoritetsspråklig	ANAT101	Naturfag, forberedende minoritetsspråklig	ANOR101	Norsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig	ANOR102	Norsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig	AFSP101	Fremmedspråk, forberedende minoritetsspråklig	AGEO101	Geografi, forberedende minoritetsspråklig	AHIS101	Historie, forberedende minoritetsspråklig	ASAF101	Samfunnsfag, forberedende minoritetsspråklig	AKRO101	Kroppsoving, forberedende minoritetsspråklig	AFAG101	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig	AFAG102	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig	AFAG103	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig
AENG101	Engelsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig																												
AENG102	Engelsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig																												
AMAT101	Matematikk, forberedende minoritetsspråklig																												
ANAT101	Naturfag, forberedende minoritetsspråklig																												
ANOR101	Norsk skriftlig, forberedende minoritetsspråklig																												
ANOR102	Norsk muntlig, forberedende minoritetsspråklig																												
AFSP101	Fremmedspråk, forberedende minoritetsspråklig																												
AGEO101	Geografi, forberedende minoritetsspråklig																												
AHIS101	Historie, forberedende minoritetsspråklig																												
ASAF101	Samfunnsfag, forberedende minoritetsspråklig																												
AKRO101	Kroppsoving, forberedende minoritetsspråklig																												
AFAG101	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig																												
AFAG102	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig																												
AFAG103	Uspesifisert fag, forberedende minoritetsspråklig																												
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Fagkode</b>																												
Hvor plassert i iSkole	<p>Fagkoden er koblet til fagene som benyttes på timeplanen. Det fins to typer fag i timeplansammenheng: <b>klassefag</b> og <b>gruppefag</b>.</p> <p>Det er timeplanlegger som har ansvaret for oppsettet av timeplanen. Herunder har timeplanlegger også ansvaret å koble fagene til en fagkode gitt av Utdanningsdirektoratet. Hver klasse har et visst antall fag, satt opp av timeplanlegger.</p> <p>Gruppefagene tildeles på individuell basis, og brukes for det meste av elever som følger studieforberedende utdanningsprogram.</p>																												
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Fagkodene importeres fra fagkoderegisteret til Grep/VIGO. Det er bare slike fagkoder som kan benyttes. I timeplansammenheng kan en ha bruk for fag uten offisiell fagkode. I slike tilfeller benyttes 999999 som fagkode, og dette er en intern fagkode i iSkole.</p> <p>Når en elev plasseres i en klasse, får eleven automatisk fagene som er lagt inn på klassen. Det er mulig å ta bort og legge til fag på eleven. Det skjer fra <b>Elevadmin.&gt;Fag</b></p>																												

Eksemplet viser elev som har alle fag i klassen:

#### Valgte fag for Hans Tastad

Fag	Uketimer	Fagkode	Navn	Lærer
AP3D KRØ	2	KRO1018	Kroppøving	Ellenrud, Marte
ST3S HIS	4	HIS1010	Historie	Ellenrud, Marte
ST3S NOR	6	NOR1267	Norsk	Ellenrud, Marte
ST3S REL	3	REL1003	Religion og etikk	Ellenrud, Marte

#### Tilgjengelige klassefag

Fag	Uketimer	Fagkode	Navn
Ingen fag tilgjengelig			

**Merk:** Norsk-faget vises bare en gang (her: NOR1267), men på karakterdokumentasjonen vil faget fremstå med (opptil) tre separate fagkoder.

Alle endringer logges med start- og avbruddsdato. Hva som blir overført til VIGO vil fremgå fra **Elevadmin.>VIGO**, under *Program og fag*.

#### Program og fag til VIGO

Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	Fritekst	Ekskluder	Skolennr
STREA3----	2020-08-06	2020-08-27 09:24...	AP	S			
HIS1002	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
KRO1006	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
NOR1211	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
NOR1212	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
NOR1213	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
PSP5053	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
PSP5054	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
REL1001	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
SAM3023	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
SAM3038	2020-08-06	2020-08-27 09:24...					
STSSA3----	2020-08-27 09:24...						
HIS1002	2020-08-27 09:24...						
KRO1006	2020-08-27 09:24...						
NOR1211	2020-08-27 09:24...						
NOR1212	2020-08-27 09:24...						
NOR1213	2020-08-27 09:24...						
PSP5053	2020-08-27 09:24...						
PSP5054	2020-08-27 09:24...						
REL1001	2020-08-27 09:24...						
SAM3023	2020-08-27 09:24...						
SAM3038	2020-08-27 09:24...						

Merk: Eleven har byttet fra STREA3 til STSSA3. Se også at alle fagkodene i norskfaget inngår selvom det på timeplanen kun er ett norskfag.

**NB!** Dersom et fag legges inn og slettes på samme dag, anser vi det som en feilføring. Vi sløyfer derfor loggføringen, og faget kommer derfor heller ikke med i overføringen til VIGO.

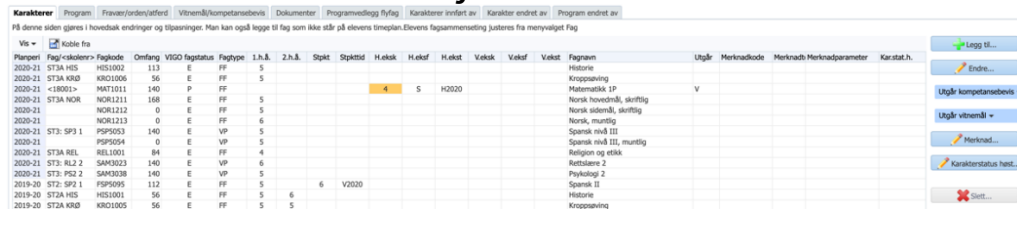
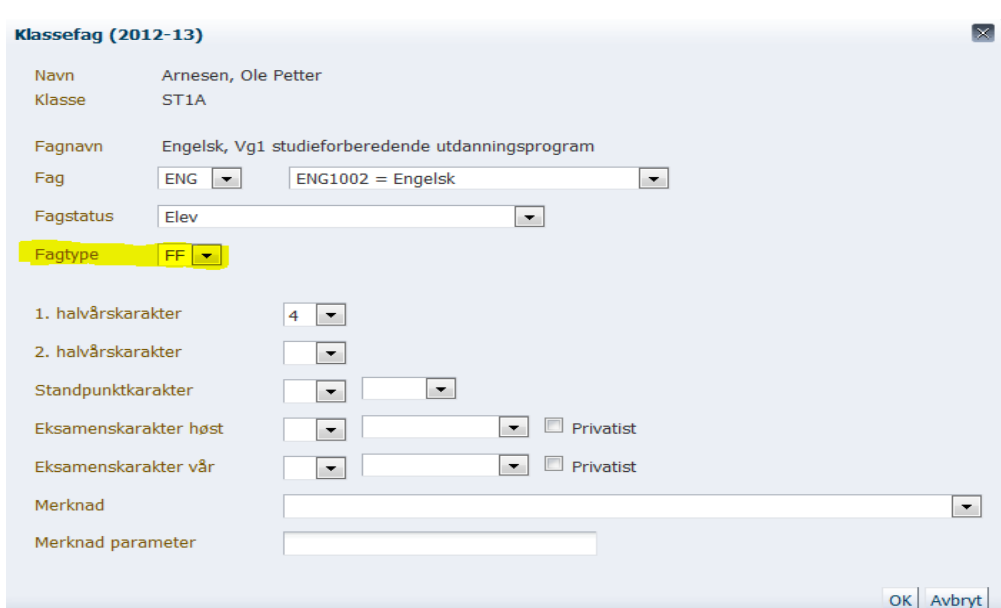
**NB!** Noen elever gjør omvalg etter Vg1 (fra studieforberedende Vg1 til yrkesfag), og vil da ha halvårsvurdering i blandt annet norsk – og kan få fritak jf forskriften på bakgrunn av tidligere bestått fag. I slike tilfeller skal halvårsvurdering i norsk konverteres til standpunkt. Skolen som gir fritak må kontakte skolen som har gitt tidligere vurdering i faget slik at de kan gjøre om halvårsvurdering til standpunkt, og også varsle eleven om at klagefrist begynner å løpe.

**NB!** Elever som har norsk (ST, ID, MD, KD og ME) og kroppøving fra studieforberedende utdanningsprogram (ST) med tilstrekkelig omfang og nivå, kan konvertere vurdering i fagene fra halvårsvurdering til standpunkt ved søking til program-områder innen yrkesfaglige utdanningsprogram som går mot fagopplæring.

Fagkodene TEO9000 og YRK9000 skal ikke skrives ut på dokumentasjon. Kodene benyttes for å synliggjøre opplæringen i statistikken til SSB og Udir.

Kontroller

Fag uten offentlig fagkode overføres ikke til VIGO.

<b>Variabel</b>	<b>Fagtype</b>
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Fagtype</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Fagtypen følger fagkoden, men kan overstyres i enkelte tilfeller. Velg faget (se ovenfor, hvor engelsk er markert), trykk <i>Endre</i>:</p> 
Kontroller	Fagtypen kan ikke endres til blank verdi.












Variabel	Organisasjonsnummer
Henvisning til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
<b>Feltnavn i iSkole</b>	<b>Organisasjonsnr.</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Grunnlagsdata&gt;Skole</b></p> <div data-bbox="399 414 1324 929" style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <p><b>Organisasjon</b> <span style="float: right;">✓ Lagre</span></p> <p>Skoletype <input type="text" value="Privat"/></p> <p>Malform <input type="text" value="Bokmål"/></p> <p>Arbeidsgiversone <input type="text" value="Sone 1: 14,1%"/></p> <p>Skolenr (vgs) <input type="text" value="00999"/></p> <p>Fagskolenr <input type="text"/></p> <p>Skolenr (grs) <input type="text"/></p> <p>Filial av <input type="text"/></p> <p>RVOnr <input type="text" value="00999"/></p> <p>Organisasjonsnr <input type="text" value="999555333"/></p> <p>Organisasjonsnr PAS <input type="text" value="999555333"/></p> <p>Skyszone <input type="text"/></p> <p>Eksamensrett <input checked="" type="checkbox"/></p> </div>
Registrering og rutiner i iSkole	Organisasjonsnummeret legges inn i feltet <i>Organisasjonsnr.</i>
Kontroller	Det er ingen kontroll av organisasjonsnummeret slik at skolene må selv påse at det er riktig.

Variabel	Ajourholdskode										
Henvisning til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .										
Feltnavn i iSkole	<b>Utledes fra registrering fra Begynt og Sluttet, samt inntaksfilen fra VIGO</b>										
Hvor plassert i iSkole	<p>Merk: Ikke aktuelt for private skoler. De kan trygt bla videre i brukerhåndboken.</p> <p><b>Elevadmin &gt; Elev</b></p> <p><b>Tilknytning til skolen (2016-17)</b></p> <p>Begynt 01.08.2016 Sluttet 31.07.2017</p> <p>Elevstatus (VIGO) E - Elev Elevstatus (egen) E - Elev</p> <p>Klasse ID1C IDRET1---- Idrettsfag</p> <p><b>Utdanning</b></p> <p>Programkode IDRET1---- Idrettsfag</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO <input type="checkbox"/> Fritatt for vurdering med karakter i sidemål</p> <p>Bevistype Kompetansebevis</p> <p>Fullførtkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt</p>										
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Ved import fra VIGO (etter 2. inntaksomgang) får alle elevene satt standardverdi for Sluttet til 31. juli. Denne datoen blir ikke overført til VIGO. Datoen bør ikke endres med mindre eleven reelt sett slutter ved skolen før skoleårets slutt. Dersom datoen settes til f.eks 20. juni, vil det medføre at eleven ikke får tilgang til <i>iSkole</i> etter den 20. juni. Elever som registreres utenom VIGO-inntak, får også standardverdien 31. juli på sluttdato.</p> <p>Det er ikke tillatt å registrere en sluttetdato frem i tid, unntatt 31. juli. Man må altså vente til eleven reelt sett virkelig er sluttet før datoen kan settes.</p> <p><u>Registrering og rutiner i iSkole:</u> Verdiene I, E, N og S settes automatisk ut fra følgende regler og registreringer i elevbildet: <b>I</b> = Tatt inn utenom VIGO sin inntaksliste og har skolestart i august. <b>E</b> = Når koden for programområde endres, fanges det automatisk opp i en endringslogg. <b>N</b> = Sluttetdatoen settes lik startdatoen, dvs. dato for Begynt er lik dato for Sluttet, og datoen er i august måned. <b>S</b> = Sluttetdato i august, og sluttdato er senere enn startdatoen. <b>V</b> = Etter inntaket vet systemet hvilke elever som er tatt inn via ventelisten. Når sluttetdatoen settes lik startdatoen, vil verdien V automatisk bli overført til VIGO.</p> <p>Ajourhold er et eget valg når data skal overføres til VIGO. Programmet er slik innrettet at det bare tar hensyn der sluttet- og startdatoen er før 1. september. Hvilken verdi som da overføres, I, E, N, S eller V, tar overføringsprogrammet seg av. Det betyr i praksis at det eneste skolene må være påpasselig med, er kombinasjonen av datoene for <b>Begynt</b> og <b>Sluttet</b>. Resten tar iSkole seg av.</p>										
Kontroller	<p>Den enkelte skole må velge <i>Kjør innsamlingen</i> fra <b>Elevadmin. &gt; Vigo</b>, og kontrollere resultatet for innsending til fylkeskommunen.</p> <p><b>Ajourhold</b> Program, fag og karakterer Program, fag og karakterer fra i fjor</p> <p>Ajourhold for elever som starter innen 1. september. Eksporten samler inn elever som har endret programområde. Innsamlingen er kun</p> <p><b>Kjør innsamling</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Klasse</th> <th>Elev</th> <th>VIGO kode</th> <th>Ajourholdskode</th> <th>Sluttetdato</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TP1R</td> <td>Fahle Fahle</td> <td>TPTP1----</td> <td>T</td> <td>20130731</td> </tr> </tbody> </table>	Klasse	Elev	VIGO kode	Ajourholdskode	Sluttetdato	TP1R	Fahle Fahle	TPTP1----	T	20130731
Klasse	Elev	VIGO kode	Ajourholdskode	Sluttetdato							
TP1R	Fahle Fahle	TPTP1----	T	20130731							



<b>Variabel</b>	<b>Startdato på programområdet</b>																																																																																								
Henvisning til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>																																																																																								
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Startet (på Elevadmin.&gt;VIGO&gt;Program og fag)</b>																																																																																								
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elevadmin.&gt;VIGO&gt;Program og fag</b></p> <p><b>Program og fag til VIGO</b></p> <p> </p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Program/fag</th> <th>Startet</th> <th>Sluttet</th> <th>Sluttetkode</th> <th>Fullførtkode</th> <th>Fritekst</th> <th>Ekskluder</th> <th>Skolenr</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STSSA3----</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FSP6226</td> <td>2022-09-01 08:15...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>HIS1010</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KRO1018</td> <td>2022-08-01 08:53...</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1267</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1268</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1269</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>REL1003</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAM3055</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAM3058</td> <td>2022-08-01</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	Fritekst	Ekskluder	Skolenr	STSSA3----	2022-08-01							FSP6226	2022-09-01 08:15...							HIS1010	2022-08-01							KRO1018	2022-08-01 08:53...							NOR1267	2022-08-01							NOR1268	2022-08-01							NOR1269	2022-08-01							REL1003	2022-08-01							SAM3055	2022-08-01							SAM3058	2022-08-01						
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	Fritekst	Ekskluder	Skolenr																																																																																		
STSSA3----	2022-08-01																																																																																								
FSP6226	2022-09-01 08:15...																																																																																								
HIS1010	2022-08-01																																																																																								
KRO1018	2022-08-01 08:53...																																																																																								
NOR1267	2022-08-01																																																																																								
NOR1268	2022-08-01																																																																																								
NOR1269	2022-08-01																																																																																								
REL1003	2022-08-01																																																																																								
SAM3055	2022-08-01																																																																																								
SAM3058	2022-08-01																																																																																								
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Når en elev registreres som elev i en klasse, får eleven klassens VIGO-kode som standardverdi.</p> <p><u>Ved inntak fra VIGO:</u> Dato i feltet <b>Begynt</b> settes automatisk til datoen søkeren ble tatt inn som elev ved skolen. Dette skjer i praksis før første skoledag. Tidligste dag er da 1. august.</p> <p><u>Elever som registreres direkte på skolen (fra <b>Elevadmin-&gt;Elev</b>):</u> Startdatoen (dato i feltet <b>Begynt</b>) får standardverdi lik registreringsdatoen. Datoen kan overstyres. <b>Startet</b> i <i>Program og fag til Vigo</i> synkroniseres automatisk med <b>Begynt</b> i elevbildet.</p> <p><u>Dersom eleven endrer programområde på samme skole:</u> Ny verdi hentes fra nedtrekkslisten fra Elevs VIGOkode.</p> <p>Endringen loggføres, og historikken sees fra <b>Elevadmin.&gt;VIGO&gt;Program og fag</b></p> <p><b>Program og fag til VIGO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Program/fag</th> <th>Startet</th> <th>Sluttet</th> <th>Sluttetkode</th> <th>Fullførtkode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STUSP1----</td> <td>2012-08-09</td> <td>2013-04-09 15:12:...</td> <td>AP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TPHJU3H---</td> <td>2013-04-09 15:12:...</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>I eksemplet ovenfor er vist hva som ligger i <b>Program til Vigo</b> for en elev som 9. april har byttet program.</p> <p>For registrering av startdato for <b>voksne</b> gjelder de samme retningslinjer som for ordinære elever, men for voksne overføres reell startdato.</p> <p>Privatister skal ha startdato lik registreringsdato og sluttdato 31.07.</p> <p><b>Merk:</b> Det er mulig å gjøre endringer dersom man har gjort feilregistreringer med programområdet.</p>	Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	STUSP1----	2012-08-09	2013-04-09 15:12:...	AP		TPHJU3H---	2013-04-09 15:12:...																																																																												
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode																																																																																					
STUSP1----	2012-08-09	2013-04-09 15:12:...	AP																																																																																						
TPHJU3H---	2013-04-09 15:12:...																																																																																								
Kontroller	Privatister overføres ikke til VIGO før eksamensresultatene foreligger. Dersom en privatist ikke møter til eksamen, vil ingenting overføres.																																																																																								

<b>Variabel</b>	<b>Startdato på faget</b>																																																																			
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>																																																																			
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Startet</b>																																																																			
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Elevadmin.&gt;VIGO&gt;Program og fag</i></b></p> <p>Ekspander Program (se gul markering) for å få frem fagene under programområdet.</p> <p><b>Program og fag til VIGO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Program/fag</th> <th>Startet</th> <th>Sluttet</th> <th>Sluttetkode</th> <th>Fullførtkode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> STUSP1----</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAF1001</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GEO1001</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FSP5121</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENG1002</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NAT1002</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1201</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1202</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1203</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MAT1011</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KRO1004</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Legg til program Legg til fag Endre Slett</p>	Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	<input checked="" type="checkbox"/> STUSP1----	2012-08-09				SAF1001	2012-08-09				GEO1001	2012-08-09				FSP5121	2012-08-09				ENG1002	2012-08-09				NAT1002	2012-08-09				NOR1201	2012-08-09				NOR1202	2012-08-09				NOR1203	2012-08-09				MAT1011	2012-08-09				KRO1004	2012-08-09										
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode																																																																
<input checked="" type="checkbox"/> STUSP1----	2012-08-09																																																																			
SAF1001	2012-08-09																																																																			
GEO1001	2012-08-09																																																																			
FSP5121	2012-08-09																																																																			
ENG1002	2012-08-09																																																																			
NAT1002	2012-08-09																																																																			
NOR1201	2012-08-09																																																																			
NOR1202	2012-08-09																																																																			
NOR1203	2012-08-09																																																																			
MAT1011	2012-08-09																																																																			
KRO1004	2012-08-09																																																																			
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Ved inntak av elever fra VIGO: Eleven får automatisk alle klassefagene til klassen eleven tas inn til. Startdato settes automatisk til datoen filen importeres på skolen.</p> <p>For fag som registreres <b>etter</b> skolestart (eksempelvis gruppefag) settes startdatoen lik registreringsdato. Eksempel fra <b><i>Elevadmin &gt;Fag:</i></b></p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Gruppefag    Klassefag</p> <p><b>Valgte fag for Ole Petter Arnesen</b>    <b>Tilgjengelige gruppefag</b>    Klassesrinn ST1</p> <table border="1" style="display: inline-table; margin-right: 10px;"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Omfang</th> <th>Fagkode</th> <th>Navn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ST1: MAP 1</td> <td>5</td> <td>MAT1011</td> <td>Matematikk, praktisk</td> </tr> <tr> <td>ST1: TY2 1</td> <td>4</td> <td>FSP5121</td> <td>Tysk, nivå II</td> </tr> </tbody> </table> <table border="1" style="display: inline-table;"> <thead> <tr> <th>Fag</th> <th>Omfang</th> <th>Fagkode</th> <th>Antall elever</th> <th>Navn</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>ST1 FR2 1</td><td>4</td><td>FSP5022</td><td>15</td><td>Fransk, nivå II</td></tr> <tr><td>ST1 MAT 1</td><td>5</td><td>MAT1013</td><td>25</td><td>Matematikk, teoretisk</td></tr> <tr><td>ST1 MAT 2</td><td>5</td><td>MAT1013</td><td>21</td><td>Matematikk, teoretisk</td></tr> <tr><td>ST1 MAT 3</td><td>5</td><td>MAT1013</td><td>28</td><td>Matematikk, teoretisk</td></tr> <tr><td>ST1 SP1 1</td><td>4</td><td>FSP5091</td><td>22</td><td>Spansk, nivå I</td></tr> <tr><td>ST1 SP1 2</td><td>4</td><td>FSP5091</td><td>22</td><td>Spansk, nivå I</td></tr> <tr><td>ST1 SP2 1</td><td>4</td><td>FSP5094</td><td>23</td><td>Spansk, nivå II</td></tr> <tr><td>ST1 SP2 2</td><td>4</td><td>FSP5094</td><td>21</td><td>Spansk, nivå II</td></tr> <tr><td>ST1 TY1 1</td><td>4</td><td>FSP5118</td><td>17</td><td>Tysk, nivå I</td></tr> <tr><td>ST1 TY1 2</td><td>4</td><td>FSP5118</td><td>24</td><td>Tysk, nivå I</td></tr> </tbody> </table> </div> <p>Eksempel: Dersom ST1FR21 Fransk, nivå II flyttes fra <i>Tilgjengelige gruppefag</i> til <i>Valgte fag</i> den 10. sep 2012, vil faget automatisk plasseres i <i>Program og fag til Vigo</i> med startdato 10. sep 2012. Tilsvarende dersom ST: MAT 1 Matematikk, praktisk flyttes fra <i>Valgte fag</i> til <i>Tilgjengelig gruppefag</i> på samme dato, vil faget, som allerede ligger i Fag til VIGO, autamatisk få satt Sluttdato til 10. sep 2011.</p> <p>Det er fagene som ligger i <b><i>Fag til Vigo</i></b> som overføres til VIGO (se ovenfor). Dersom det mangler fag, eller er feil start- eller sluttdato på et fag, kan brukeren endre listen manuelt.</p>	Fag	Omfang	Fagkode	Navn	ST1: MAP 1	5	MAT1011	Matematikk, praktisk	ST1: TY2 1	4	FSP5121	Tysk, nivå II	Fag	Omfang	Fagkode	Antall elever	Navn	ST1 FR2 1	4	FSP5022	15	Fransk, nivå II	ST1 MAT 1	5	MAT1013	25	Matematikk, teoretisk	ST1 MAT 2	5	MAT1013	21	Matematikk, teoretisk	ST1 MAT 3	5	MAT1013	28	Matematikk, teoretisk	ST1 SP1 1	4	FSP5091	22	Spansk, nivå I	ST1 SP1 2	4	FSP5091	22	Spansk, nivå I	ST1 SP2 1	4	FSP5094	23	Spansk, nivå II	ST1 SP2 2	4	FSP5094	21	Spansk, nivå II	ST1 TY1 1	4	FSP5118	17	Tysk, nivå I	ST1 TY1 2	4	FSP5118	24	Tysk, nivå I
Fag	Omfang	Fagkode	Navn																																																																	
ST1: MAP 1	5	MAT1011	Matematikk, praktisk																																																																	
ST1: TY2 1	4	FSP5121	Tysk, nivå II																																																																	
Fag	Omfang	Fagkode	Antall elever	Navn																																																																
ST1 FR2 1	4	FSP5022	15	Fransk, nivå II																																																																
ST1 MAT 1	5	MAT1013	25	Matematikk, teoretisk																																																																
ST1 MAT 2	5	MAT1013	21	Matematikk, teoretisk																																																																
ST1 MAT 3	5	MAT1013	28	Matematikk, teoretisk																																																																
ST1 SP1 1	4	FSP5091	22	Spansk, nivå I																																																																
ST1 SP1 2	4	FSP5091	22	Spansk, nivå I																																																																
ST1 SP2 1	4	FSP5094	23	Spansk, nivå II																																																																
ST1 SP2 2	4	FSP5094	21	Spansk, nivå II																																																																
ST1 TY1 1	4	FSP5118	17	Tysk, nivå I																																																																
ST1 TY1 2	4	FSP5118	24	Tysk, nivå I																																																																
Kontroller	Ved endring av fag i <b><i>Fag til Vigo</i></b> er det kontroll på at datoene ligger innenfor skoleåret og at startdato kommer før sluttdato.																																																																			

<b>Variabel</b>	<b>Avbruddsdato på programområdet</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Sluttet (gjelder de som slutter helt på skolen)</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elevadmin.&gt;Elev</b></p> <p><b>Tilknytning til skolen (2016-17)</b></p> <p>Begynt 01.08.2016  Sluttet 31.07.2017 </p> <p>Elevstatus (VIGO) E - Elev</p> <p>Elevstatus (egen) E - Elev </p> <p>Klasse ID1C  IDRET1---- Idrettsfag</p> <p><b>Utdanning</b></p> <p>Programkode IDRET1---- Idrettsfag </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO</p> <p><input type="checkbox"/> Fritatt for vurdering med karakter i sidemål</p> <p>Bevistype Kompetansebevis </p> <p>Fullførtkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt </p>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Vi skiller mellom en elev som <b>slutter</b> på skolen, og en elev som <b>byter</b> programområde på samme skole.</p> <p><b>Eleven slutter på skolen:</b></p> <p>Dersom eleven slutter ved skolen, settes avbruddsdato inn i feltet <b>Sluttet</b> (se bildet ovenfor). Man må ikke hoppe over å sette sluttdato og kun sette fullført til sluttet. Fullførtkoden settes automatisk til sluttet når det settes en sluttetdato og sluttårsak.</p> <p><b>Tilknytning til skolen (2012-13)</b></p> <p>Begynt 27.08.2012  Sluttet 10.04.2013 </p> <p>Ele <b>Sluttårsak</b> </p> <p>Elever som slutter i skoleåret skal registreres med en kode som viser årsaken.</p> <p>Sluttkode AF = Annen frafallsårsak/ikke oppgitt </p> <p>Fortsett?</p> <p>Ja Nei</p> <p>For å få lagre (bruk knappen <b>Ja</b>), må man angi grunn for avbruddet ut fra nedtrekkslisten for <b>Sluttårsak</b>.</p> <p>Merk at koden AP=Byttet til nytt programområde på samme skole ikke kan benyttes dersom eleven slutter på skolen.</p> <p>Sjekker man <b>Program og fag til Vigo</b> (fra <b>Elevadmin.&gt; VIGO</b>) etter at avbruddsdato og avbruddsårsak er lagret, får man følgende resultat:</p>

### Program og fag til VIGO

Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	
<input checked="" type="checkbox"/> HSHSF1----	2012-08-27	2013-04-10			Legg til program
ENG1001	2012-08-27	2013-04-10	AF		Legg til fag
MAT1001	2012-08-27	2013-04-10			Endre
HSF1001	2012-08-27	2013-04-10			Slett
HSF1002	2012-08-27	2013-04-10			
HSF1003	2012-08-27	2013-04-10			
NAT1001	2012-08-27	2013-04-10			
PFO4106	2012-08-27	2013-04-10			
NOR1204	2012-08-27	2013-04-10			

Det er disse data som vil bli overført til VIGO. Ved overføringen vil Fagstatus og Elevstatus automatisk settes til **S**. Det samme skjer med Fullførtkode som settes til **S**.

### Elev bytter programområde

Fra **Elevadmin.** > **Elev** (se ovenfor) går man til nedtrekkslisten på feltet **VIGO kode** og velger ny kode fra nedtrekkslisten.

Tips: Trykk på blyantikonet til høyre for elevens programkode. I dialogvinduet som kommer til syne velges ny programkode. Man kan velge å benytte filteret over programkoden og programnavnet for raskt å finne ønsket programkode.

Velg programkode

Vis programkoder ved skolen    Vis alle programkoder

Programkode	Kursnavn
STSSA3	
STSSA3----	Språk, samfunnsfag og økonomi
STSSA3--BU	Språk/samf.fag/økonomi,business
STSSA3--C-	Språk/samf.fag/økonomi,golf
STSSA3C---	Språk/samf.fag/økonomi,min.spr
STSSA3C-1-	Språk/samf.fag/økonomi,min.spr komprimert løp
STSSA3--DA	Språk/samf.fag/økonomi,dans
STSSA3--EP	Språk/samf.fag/økonomi,entreprenørskap
STSSA3--F-	Språk/samf.fag/økonomi,fotball
STSSA3--H-	Språk/samf.fag/økonomi,håndball
STSSA3H---	Språk/samf.fag/økonomi,GRKO
STSSA3--HE	Språk/samf.fag/økonomi,islandshest
STSSA3--HO	Språk/samf.fag/økonomi,hørsel
STSSA3--I-	Språk/samf.fag/økonomi,entrepr.skap/bedr.utv
STSSA3--IV	Språk/samf.fag/økonomi,innovasjon
STSSA3--K-	Språk/samf.fag/økonomi,teknologifag
STSSA3--KU	Språk/samf.fag/økonomi,kulturaktivitet
STSSA3L-S-	Språk/samf.fag/økonomi,alpin/langrenn,LAL
STSSA3L-SL	Språk/samf.fag/økonomi,langrenn/skiskytt,LAL
STSSA3L-SS	Språk/samf.fag/økonomi,skiskyting,LAL
STSSA3MO--	Spr., samf. og øko. Montessori
STSSA3M-TS	Språk/samf.fag/økonomi,toppidrett skyting,LAD
STSSA3--MU	Språk/samf.fag/økonomi,musikk
STSSA3M-UT	Språk/samf.fag/økonomi,utland,LAD
STSSA3--N-	Språk/samf.fag/økonomi,internasjonisering
STSSA3--NA	Språk/samf.fag/økonomi,internasj/asia-program
STSSA3O---	Språk/samf.fag/økonomi,kompr løp

OK    Avbryt

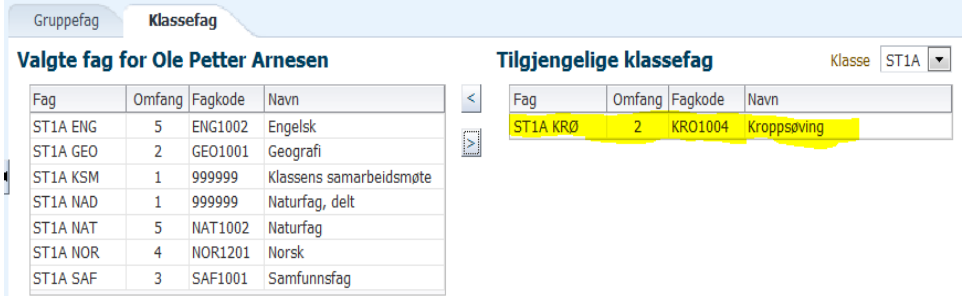
Brukeren skal ikke gjøre mer enn det som er nevnt ovenfor, da iSkole automatisk setter inn AP (= Byttet til nytt programområde på samme skole) som sluttårsak.


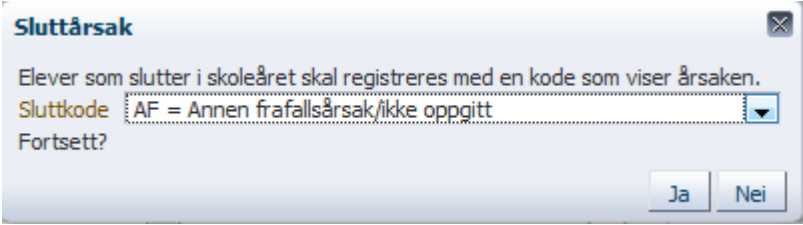
Eksempel: Eleven velger STREA1RS som nytt programområde. Resultatet av omvalget sees fra **Elevadmin.** > **VIGO** under **Program og fag til Vigo**:



### Program og fag til VIGO

Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	
> STUSP1----	2012-08-09	2013-04-10 09:22:...	AP		Legg til program
<input checked="" type="checkbox"/> STREA1RS--	2013-04-10 09:22:...				Legg til fag
					Endre
					Slett


	<p>Dato for bytte av programområde settes til datoen endringen legges inn. Datoen kan endres.</p> <p>For registrering av avbruddsdato for <b>voksne</b> gjelder de samme retningslinjer som ordinære elever. Det skal registreres inn dato kun dersom avbruddsdato er før siste skoledag for kurset.</p>
Kontroller	Avbrudd etter siste skoledag er ikke mulig å legge inn.





Variabel	<b>Avbruddsdato på faget</b>																																																												
Henvisning til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>																																																												
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Sluttet</b>																																																												
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elevadmin.&gt;Fag</b></p> 																																																												
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Faget som eleven slutter i, flyttes fra <b>Valgte fag</b> til <b>Tilgjengelige fag</b>. Sluttetdato settes automatisk til dagens dato.</p> <p>I eksemplet ovenfor er ST1A KRØ Kroppsøving flyttet fra <b>Valgte klassefag</b> til <b>Tilgjengelige klassefag</b>.</p> <p>Fra <b>Elevadmin.&gt;VIGO</b>, velges <b>Program og fag</b> ser en hva som klargjøres for oversending til VIGO:</p> <p><b>Program og fag til VIGO</b></p> <table border="1" data-bbox="408 1021 1228 1308"> <thead> <tr> <th>Program/fag</th> <th>Startet</th> <th>Sluttet</th> <th>Sluttetkode</th> <th>Fullførtkode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>STUSPI----</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SAF1001</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GEO1001</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FSP5121</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENG1002</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NAT1002</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1201</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1202</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1203</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MAT1011</td> <td>2012-08-09</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KRO1004</td> <td>2012-08-09</td> <td>2013-04-10 10:20:...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Sluttetdato settes til registreringsdatoen, men kan her endres. Når faget overføres til VIGO, vil fagstatus automatisk settes til <b>S</b> (for <i>Avbrutt opplæringen i faget</i>).</p> <p>Dersom et fag legges til, og fjernes på samme dag, anses det som feilføring. Slike feilføringer blir ikke loggført.</p>	Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	STUSPI----	2012-08-09				SAF1001	2012-08-09				GEO1001	2012-08-09				FSP5121	2012-08-09				ENG1002	2012-08-09				NAT1002	2012-08-09				NOR1201	2012-08-09				NOR1202	2012-08-09				NOR1203	2012-08-09				MAT1011	2012-08-09				KRO1004	2012-08-09	2013-04-10 10:20:...		
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode																																																									
STUSPI----	2012-08-09																																																												
SAF1001	2012-08-09																																																												
GEO1001	2012-08-09																																																												
FSP5121	2012-08-09																																																												
ENG1002	2012-08-09																																																												
NAT1002	2012-08-09																																																												
NOR1201	2012-08-09																																																												
NOR1202	2012-08-09																																																												
NOR1203	2012-08-09																																																												
MAT1011	2012-08-09																																																												
KRO1004	2012-08-09	2013-04-10 10:20:...																																																											
Kontroller																																																													

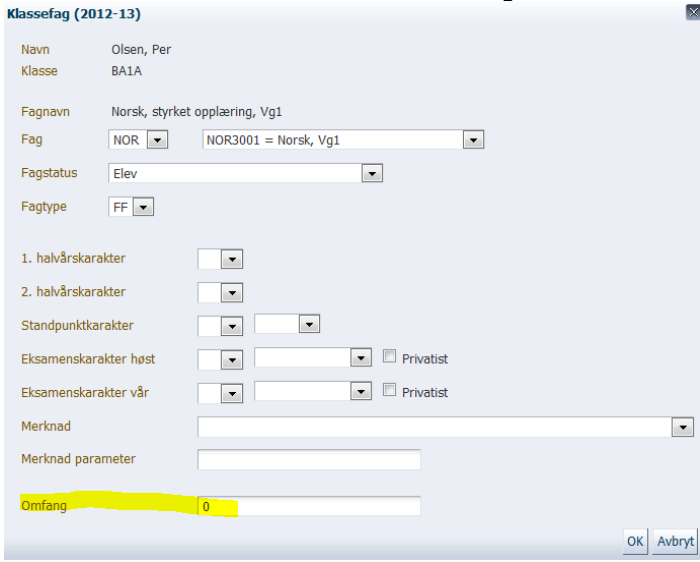
Variabel	Avbruddsårsak																																																												
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .																																																												
Felt navn i iSkole	Sluttkode																																																												
Hvor plassert i iSkole	<b>Elevadmin.</b> > <b>Elev.</b>																																																												
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Når eleven slutter ved skolen, markeres det ved datoen:</p> <p>Først registreres datoen eleven slutter:</p>  <p>Før sluttdatoen kan lagres permanent, <b>må</b> man gi sluttårsak fra nedtrekkslisten.</p>  <p>Merk at AP=Byttet til nytt programområde på samme skole nå <u>ikke</u> står på listen.</p> <p>Resultatet sees i Program til VIGO fra <b>Elevadmin.</b>&gt;<b>VIGO</b>: Se ovenfor under avsnittet for Avbruddsdato på programområdet.</p> <p><b>Program og fag til VIGO</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Program/fag</th> <th>Startet</th> <th>Sluttet</th> <th>Sluttetkode</th> <th>Fullførtkode</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>▽ STUSP1----</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td>AF</td> <td>S</td> </tr> <tr> <td>SAF1001</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>GEO1001</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>FSP5121</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENG1002</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NAT1002</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1201</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1202</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>NOR1203</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>MAT1011</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>KRO1004</td> <td>2012-08-27</td> <td>2013-03-10</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>Merk: Avbruddsårsaken kan i ettertid redigeres.</p>	Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode	▽ STUSP1----	2012-08-27	2013-03-10	AF	S	SAF1001	2012-08-27	2013-03-10			GEO1001	2012-08-27	2013-03-10			FSP5121	2012-08-27	2013-03-10			ENG1002	2012-08-27	2013-03-10			NAT1002	2012-08-27	2013-03-10			NOR1201	2012-08-27	2013-03-10			NOR1202	2012-08-27	2013-03-10			NOR1203	2012-08-27	2013-03-10			MAT1011	2012-08-27	2013-03-10			KRO1004	2012-08-27	2013-03-10		
Program/fag	Startet	Sluttet	Sluttetkode	Fullførtkode																																																									
▽ STUSP1----	2012-08-27	2013-03-10	AF	S																																																									
SAF1001	2012-08-27	2013-03-10																																																											
GEO1001	2012-08-27	2013-03-10																																																											
FSP5121	2012-08-27	2013-03-10																																																											
ENG1002	2012-08-27	2013-03-10																																																											
NAT1002	2012-08-27	2013-03-10																																																											
NOR1201	2012-08-27	2013-03-10																																																											
NOR1202	2012-08-27	2013-03-10																																																											
NOR1203	2012-08-27	2013-03-10																																																											
MAT1011	2012-08-27	2013-03-10																																																											
KRO1004	2012-08-27	2013-03-10																																																											
Kontroller	<p>For å få oversikt over hvem som er registrert sluttet i løpet av skoleåret: Velg <b>Elevadmin &gt; Rapport &gt; Navnelister for klasse</b>, velg <i>Elevnr, fødselsnr, start, slutt</i>. Ta ut rapporten med excel-format, og fjern alle med sluttetdato 31.07, da står du igjen med alle som har sluttet i løpet av skoleåret.</p> <p>Elever som er oppmeldt til eksamen etter sluttdato vil ikke kunne settes som sluttet før man har fjernet eksamensoppmeldingene. I tilfeller hvor det finnes en oppmelding vil beskjeden vist under dukke opp.</p>																																																												








	<div data-bbox="502 123 1037 347"> <b>Advarsel</b> </div> <p data-bbox="513 190 997 324">Eleven er oppmeldt i 1 eksamen etter foreslått ny sluttdato. Sluttdatoen endres derfor ikke. Ta kontakt med eksamensansvarlig slik at de nødvendige endringer kan gjøres med hensyn på eksamensoppmeldingene.</p>
--	--


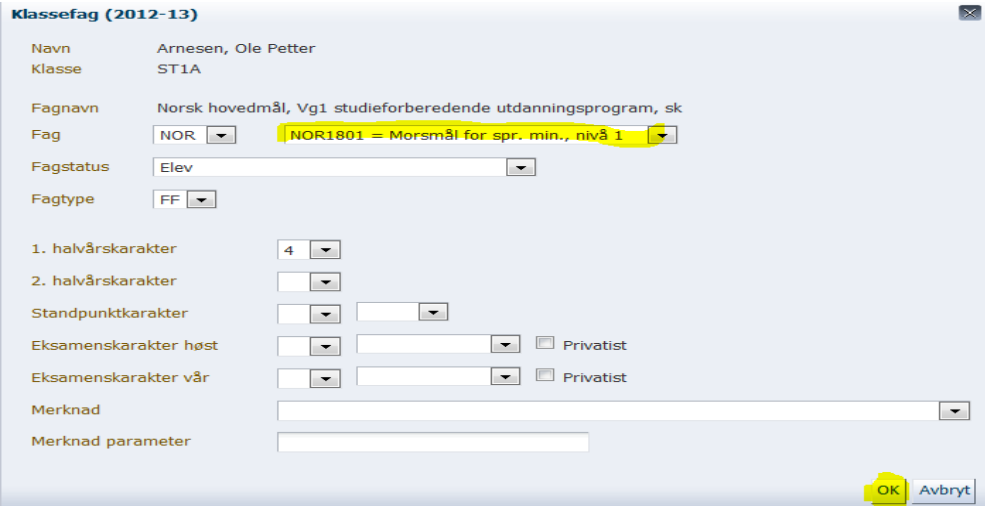


<b>Variabel</b>	<b>Fagstatus</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha fagstatus E (Elev).</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Elever på IB skal ha fagstatus E (Elev).</p>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>VIGO fagstatus</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</i></b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Når fag registreres første gang gis standardverdien E (Elev). Privatister oppmeldt til eksamen får standardverdien P (Privatist).</p> <p>Alle andre fagstatuser må skolen selv sette manuelt. Bare verdier fra nedtrekkslisten kan benyttes.</p> <p>Velg fag, deretter <b>Endre</b>.</p> <p>Endring av fagstatus utføres fra nedtrekkslisten på <b>VIGO fagstatus</b>.</p> <p>Fagstatus kan ikke registreres med blank verdi.</p> <p>Fagstatus satt på eleven er grunnlaget for beregning av elevenes <b>elevstatus</b>. Se regler for beregning av elevstatus i VIGO på <a href="#">vigoiks.no</a>. Det er derfor viktig at eleven eller privatisten blir registrert med riktig fagstatus.</p> <p>Elever med store avvik fra læreplanen som har elevstatus A skal ha IV som vurdering og FAM05 knyttet til faget.</p>
Kontroller	Det kommer melding dersom en person blir registrert som privatist dersom eleven er registrert med faget som klasse- eller gruppefag.

<b>Variabel</b>	<b>Elevstatus</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha beregnet elevstatus E på bakgrunn av fagstatus E.</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Elever på IB skal ha beregnet elevstatus E på bakgrunn av fagstatus E.</p>
<b>Feltnavn i iSkole</b>	<b>Status</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Elevadmin.&gt;Elev</i></b></p> <p><b>Tilknytning til skolen (2016-17)</b></p> <hr/> <p>Begynt 01.08.2016  Sluttet 31.07.2017 </p> <p>Elevstatus (VIGO) E - Elev</p> <p>Elevstatus (egen) E - Elev </p> <p>Klasse ID1C  IDRET1---- Idrettsfag</p>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Når elev registreres som elev på et skoleår, gis standardverdien <b>Elev</b>. Ny verdi kan settes ved hjelp av nedtrekkslisten. Husk å trykke på knappen <i>Lagre</i> dersom der gjøres endringer.</p> <p>iSkole viser både den elevstatusen som VIGO vil bergene, og den elevstatusen skolen mener eleven har. Hvis det er misforhold mellom disse to bør det avklares. Til VIGO overføres bare elevstatus dersom denne er satt til <b>A</b>. Alle andre verdier for elevstatus overføres som blank.</p> <p>For privatskolene overføres verdien slik den er registrert.</p>
Kontroller	Nedtrekkslisten inneholder bare gyldige verdier.

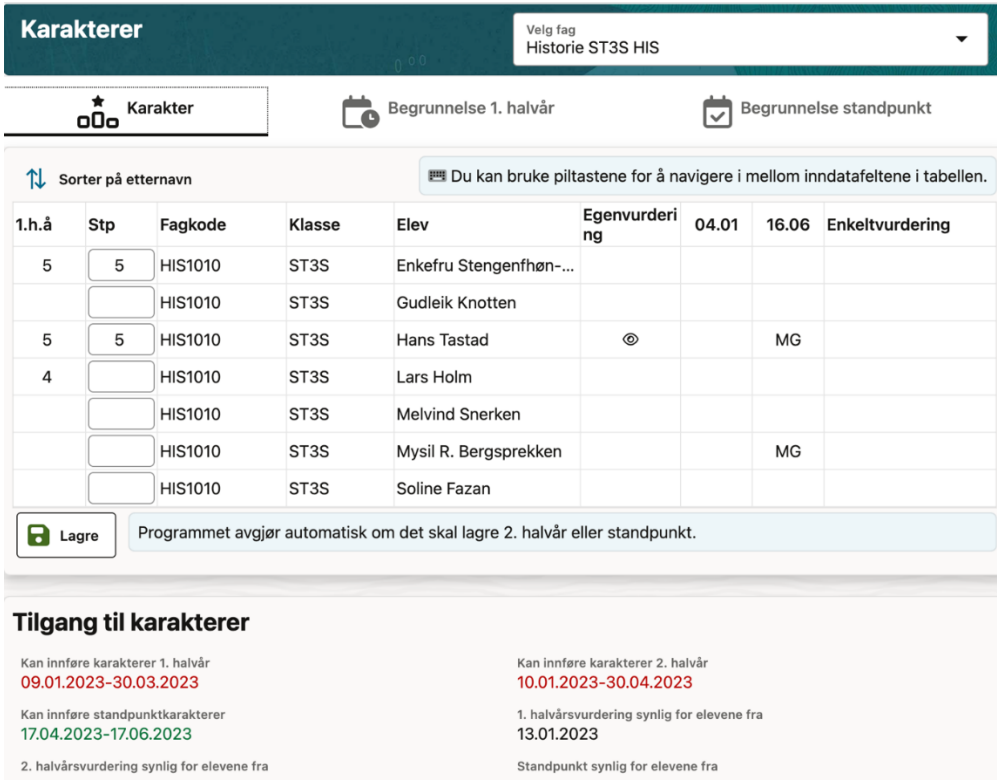
<b>Variabel</b>	<b>Elevtimer</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Gjelder programområdekodene AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se <a href="#">Programområde</a>.</p> <p>Under variabel fagkoder vises en oversikt over alle spesielle fagkoder som gjelder for forberedende tilbud/innføringstilbud. For disse fagkodene <b>må</b> det legges på korrekt årstimetall i "Elevtimer". Se under <a href="#">Fagkode</a>.</p> <p>Se også info i Utfyllende kommentarer over.</p>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Omfang</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjonen</i></b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Elevtimetall må eksporteres til VIGO for fag som ligger i listen over.</p> <p>Timetallet kan bare endres for fagkodene som er nevnt ovenfor. For alle andre fag vil ikke den markerte linjen (Omfang) komme frem.</p> <p>For fagene <b>IOP1000/2000/3000/4000/5000</b> må elevtimetallet legges på så snart vedtak og spesialundervisning er fattet.</p> <p>For fagene <b>NOR3001/3002/3003, ENG3001/3002/3003</b> er det aktuelt å legge elevtimetallet inn på S-radene. Det er lite trolig at riktig timetall er klart når T1-radene skal overføres til VIGO (oktober).</p> <p>UPF9001 benyttes for <b>Bestått fra &lt;åååå&gt;</b> sammen med FAM16 (ordninger før R94).</p>
Kontroller	Timetallet kan bare endres på elevnivå for fagkodene nevnt ovenfor.

Variabel	Spesiaundervisning
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
Felt navn i iSkole	Ikke eget felt
Hvor plassert i iSkole	<b>Elevadmin.&gt;Elev</b>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Det er ingen spesifikke skjermbilder for denne elevgruppen. Det er verdiene i feltene <i>Elevstatus</i>, <i>VIGO kode</i> og <i>Fullførkode</i> som markerer at eleven har spesialundervisning.</p> <p>Årstimetallet kan settes individuelt for aktuelle fagkoder fra <b>Modul&gt;Elev&gt;Karakterdokumentasjon</b></p> <p>Fra <b>Modul&gt;Elev&gt;Elev</b> settes følgende parametre:</p> <p><b>Tilknytning til skolen (2016-17)</b></p> <p>Begynt 21.09.2016  Sluttet 31.07.2017 </p> <p>Elevstatus (VIGO) E - Elev</p> <p>Elevstatus (egen) A - Spesialundervisning </p> <p>Klasse ST1A  STUSP1----- Studiespesialisering</p> <p><b>Utdanning</b></p> <p>Programkode HSHSF1HTA1 HS Spes.u liten gr A, 1. år </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO</p> <p><input type="checkbox"/> Fritatt for vurdering med karakter i sidemål</p> <p>Bevistype Kompetansebevis </p> <p>Fullførkode A - Enkeltvedtak om spesialundervisning m.m. </p> <p>Elever med store avvik fra læreplanen som har elevstatus A skal ha IV som vurdering og FAM05 knyttet til faget.</p>
Kontroller	

<b>Variabel</b>	<b>Særskilt språkopplæring for elever fra spørklige minoriteter</b>
Henvisning til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Fagkode</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</i></b></p> <p>Dersom eleven skal ha særskilt norskopplæring, må fagkoden i norskfaget for eleven endres.</p>  <p>I eksemplet har vi endret fagkoden til NOR1808:</p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Eksemplet ovenfor viser at eleven har startet med NOR1201, men skal ha opplæring i NOR1801. (En elev på Vg1 STUSP1---- har off. fagkode i norsk NOR1201. Dersom eleven skal ha Morsmålsopplæring det året skal dette være på kodene NOR1801, NOR1805 eller NOR1809.)</p> <p>Fag til VIGO må kontrolleres og eventuelle endringer må gjøres manuelt slik at alt blir riktig før overføringen til VIGO finner sted.</p> <p>Se skriv fra Utdanningsdirektoratet om <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet</a>, Pkt 10.2.</p> <p><b>Elever som går over til ordinær læreplan i norsk i løpet av skoleåret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal ikke settes karakter i fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818.</li> <li>• Karakteren skal settes på det aktuelle ordinære norskfaget.</li> <li>• Se også over om rutine for fagstatus og avbruddsdato.</li> </ul>

	<p><b>Elever som følger læreplanen i grunnleggende norsk og/eller morsmål for språklige minoriteter ut hele skoleåret:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det skal ikke settes karakter i fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818.</li> <li>• Fagkoden for det aktuelle ordinære norskfaget skal registreres inn. Det skal føres IV (ikke vurderingsgrunnlag) i feltet for halvårsvurdering 2 (H2)/standpunkt og fagmerknad FAM41 "Språkoppl. &lt;fagkode gt.leggende norsk og/eller fagkode morsmål&gt;".</li> </ul> <p>Begge disse elevgruppene vil få dobbelt opp med timer på norsk. Fagene NOR1051 til NOR1160 og/eller NOR1801 til NOR1818 er overført til VIGO i forbindelse med rapportering i oktober og evt. ved halvårsvurdering 1 med aktuelt timetall. Når det ordinære norskfaget blir rapportert inn i forbindelse med standpunkt vil også dette faget få timetall i VIGO.</p>
Kontroller	

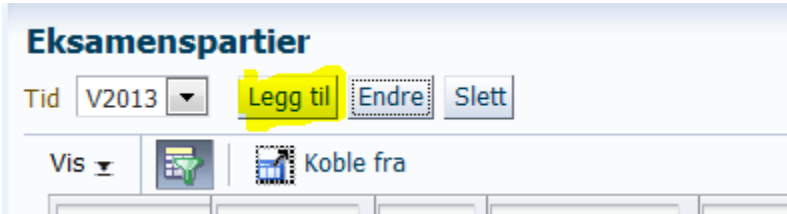
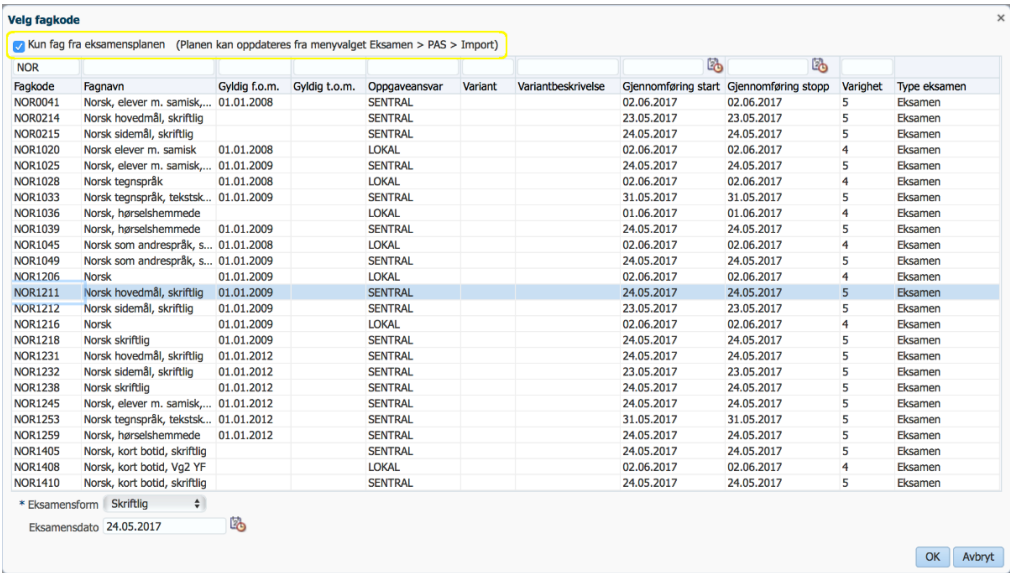
<b>Variabel</b>	<b>Styrket opplæring i norsk og engelsk</b>
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Fagkode</b>
Hvor plassert i iSkole	<p>Dersom faget ikke er satt opp som klasse- eller gruppefag, velges <b>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</b>, klikk på Legg til</p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Merk at omfanget må settes manuelt.</p> <p>Fag som registreres på denne måte (via knappen <b>Legg til</b>) plasseres ikke automatisk i <i>Program og fag til VIGO</i>, og vil først overføres til VIGO når karakter er satt (her er Deltatt riktig karakter).</p> <p><b>NB!</b> Faget må legges inn manuelt i <i>Program og fag til Vigo</i> for å få det med i overføring til VIGO før karakter er satt.</p>
Kontroller	

<b>Variabel</b>	<b>Karaktertermin</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha Halvårsvurdering 1 og standpunktkarakter.</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Elever på IB skal ha eksamenskarakter.</p>
<b>Feltnavn i iSkole</b>	<b>1.h.å og Stp</b>
Hvor plassert i iSkole	<p>Velg <b>Mine sider&gt;Karakterer</b></p>  <p><b>Tilgang til karakterer</b></p> <p>Kan innføre karakterer 1. halvår <b>09.01.2023-30.03.2023</b></p> <p>Kan innføre karakterer 2. halvår <b>10.01.2023-30.04.2023</b></p> <p>Kan innføre standpunktkarakterer <b>17.04.2023-17.06.2023</b></p> <p>1. halvårsvurdering synlig for elevene fra <b>13.01.2023</b></p> <p>2. halvårsvurdering synlig for elevene fra</p> <p>Standpunkt synlig for elevene fra</p>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Halvårsvurdering og standpunktkarakter registreres av faglærer. Eksamenskarakterer innføres ikke av faglærer. Noen overføres elektronisk via PAS, øvrige eksamensresultater registreres av administrasjonen.</p> <p>Faglærer fører, og kontrollerer, egne karakterer. Lagret karakter kan ikke endres av faglærer.</p> <p>Karakterer for en elev kan innføres/endres av bemyndiget bruker fra iSkole, <b>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</b>. Det loggføres når innført karakter endres.</p>



Kontroller	<p>Vedr. fag med halvårsvurdering se under <a href="#">Fagkode</a>.</p> <p><b>Systemet sjekker om det skal gis 2. halvårsvurdering eller Standpunkt i det enkelte fag.</b></p> <p>Jfr. vinduet fra iSkole hvor Stp er eneste valg, 2. halvårsvurdering kan ikke føres for SAM3001.</p> <p>Et spesialtilfelle: KRO1018 føres som 2. halvårsvurdering for elever som går på studieforberevende programområder, men standpunkt for elever med yrkesfag. Også dette tar systemet seg av.</p> <p>Dersom det er behov for endring av innført karakter, kan dette gjøres fra <b><i>Elevadmin.&gt; Karakterdokumentasjon</i></b>, men kun av rektor eller den rektor har bemyndiget.</p>
------------	--

<b>Variabel</b>	<b>Merknad for Yrkesfaglig fordypning</b>																
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>																
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Elev – prosjekt til fordypning</b>																
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Mine sider&gt;Yrkesfaglig fordypning</i></b> (for faglærer)  <b><i>Elevadmin. &gt;Karakterdokumentasjon</i></b> (for karakteransvarlig)</p> <p>Registreringen går ut på det samme, dvs. legge inn fagkoden som utgjør dokumentet, og linjer som dokumenterer innholdet. Husk at det skal kun være noen få dokumentlinjer i vedlegget, det er ikke ment å inneholde noen detaljert beskrivelse av prosjektet.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin: 10px 0;"> <p><b>Yrkesfaglig fordypning</b></p> <p>Velg elev AT2E YFF Larsen, Lars</p> <p>+ Legg til   Slett</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Fagkode</th> <th>Skoleår</th> <th>Opprett et</th> <th>Opprett et av</th> <th>Endret</th> <th>Endret av</th> <th>Utskrevet</th> <th>Utskrevet av</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>YFF4104</td> <td>2021-22</td> <td>09.06.2022 1...</td> <td>Ole Kristian U...</td> <td>09.06.2022 1...</td> <td>Ole Kristian U...</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>+ Legg til   Slett   Rediger</p> <p>Dokumentlinje</p> <p>BAANL3 Anleggsfaget</p> </div>	Fagkode	Skoleår	Opprett et	Opprett et av	Endret	Endret av	Utskrevet	Utskrevet av	YFF4104	2021-22	09.06.2022 1...	Ole Kristian U...	09.06.2022 1...	Ole Kristian U...		
Fagkode	Skoleår	Opprett et	Opprett et av	Endret	Endret av	Utskrevet	Utskrevet av										
YFF4104	2021-22	09.06.2022 1...	Ole Kristian U...	09.06.2022 1...	Ole Kristian U...												
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Vedlegget som genereres følger samme mal. Her vil tekstlinjene settes inn i malen. Eksempel ved utskrift fra <b><i>Elevadmin&gt;Kompetansebevis , Vis Kladd:</i></b></p> <p style="text-align: center;">Navn: _____ Fødselsnummer: _____</p> <p style="text-align: center;"><b>VEDLEGG TIL KOMPETANSEBEVIS</b></p> <p style="text-align: center;"><u>Vedlegg til kompetansebevis PFO4106 Prosjekt til fordypning</u></p> <p style="text-align: center;">Utdanningsprogram: Elektrofag <span style="float: right;">Trinn: Vg1</span></p> <p style="text-align: center;">har fulgt lokal læreplan i prosjekt til fordypning som er utarbeida med bakgrunn i kompetansemål fra læreplanen på Vg3-nivå i følgende lærefag:</p> <p style="text-align: center;">test2 test1</p> <p style="text-align: center;">Den lokale læreplanen skal i følge forskrift være et vedlegg til elevens kompetansebevis, slik at skolen må arkivere læreplanen og kunne legge den fram når en lærekontrakt blir inngått.</p> <p>Merk at det bare er de innlagte linjene (her: <i>test2</i> og <i>test1</i>) som overføres til VIGO. Vedlegget vist over hører ikke til skjermbildet vist over.</p> <p>For Yrkesfaglig fordypning for privatister benyttes samme fagkoder som for elever. Kravet til praksis avviker fra Årstimetallet i Yrkesfaglig fordypning:  YFF Vg1: 210 timer praksis  YFF Vg2: 316 timer praksis</p>																
Kontroller																	

<b>Variabel</b>	<b>Eksamensform</b>
<b>Henvisning til Registreringshåndboken</b>	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Eksamensform</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Eksamen &gt; Oppmelding</b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Når et eksamensparti skal meldes opp, må eksamensform og eksamensdato settes, og kan ikke endres i ettertid.</p> <p>Eksamensformen må være utfyllt med verdi fra nedtrekkslisten.</p>  <p>Dersom det er behov for å endre eksamensform på en enkelt elev (til blank verdi), kan det gjøres fra <b>Elevadmin. &gt; Karakterdokumentasjon</b>. I eksempelet over er det hentet eksamensfag fra eksamensplanen fra PAS og da er både dato og eksamensform ferdig utfyllt.</p>
Kontroller	Det er ikke mulig å lagre et eksamensparti uten at eksamensform er lagt inn.

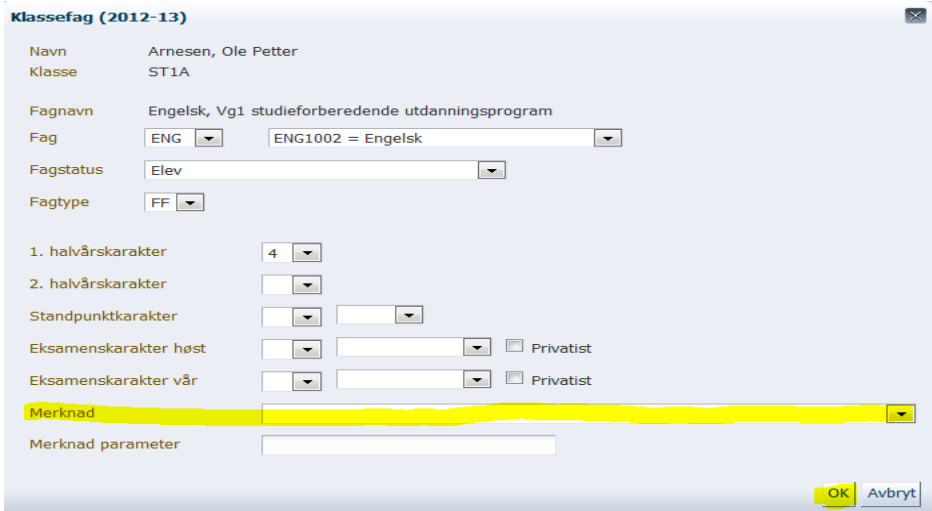
Variabel	FAM-kode
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
Utfyllende kommentar for tilbud utenfor tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b>Forberedende tilbud/innføringstilbud</b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ikke ha FAM-koder.</p> <p><b>International Baccalaureate (IB)</b></p> <p>Elever på IB skal ikke ha FAM-koder.</p>
Feltnavn i iSkole	<b>Merknad</b>
Hvor plassert i iSkole	Tabellen med kode og tekst ligger fast i systemet, og kan ikke endres av brukeren.
Registrering og rutiner i iSkole	Se under FAM-merknad (neste side).
Kontroller	Bare FAM-koder fra tabellen kan benyttes.

**I noen tilfeller vil det være aktuelt med to FAM-koder på samme fag. Nedenfor vises anbefalte prioriteringer:**

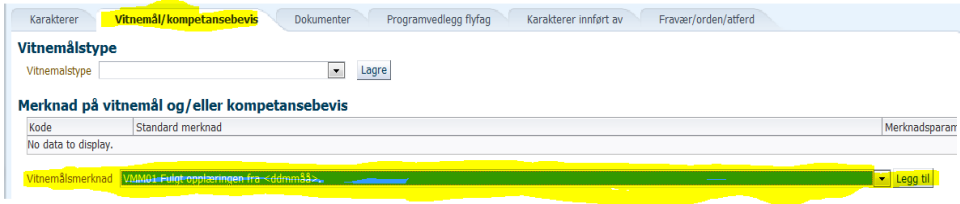
FAM33 og FAM01	Her føres FAM01
FAM33 og FAM02	Her føres FAM02
FAM33 og FAM05	Her føres FAM05
FAM33 og FAM14	Her føres FAM14
FAM33 og FAM21	Her føres FAM21
FAM33 og FAM34	Her føres FAM34
FAM33 og FAM41	Her føres FAM41
FAM33 og FAM51	Her føres FAM51
FAM33 og FAM58	Her føres FAM58
FAM33 og FAM59	Her føres FAM59
FAM21 og FAM34	Her føres FAM21
FAM21 og FAM41	Her føres FAM41
FAM21 og FAM46	Her føres FAM21
FAM21 og FAM51	Her føres FAM51
FAM51 og FAM34	Her føres FAM51
FAM51 og FAM41	Her føres FAM41
FAM51 og FAM46	Her føres FAM51
FAM03 og FAM05	Her føres FAM05
FAM03 og FAM21	Her føres FAM21
FAM03 og FAM51	Her føres FAM51

FAM17 - *Bestått fag høyere nivå* skal føres med fagstatus F (Fritatt). Gjelder privatister som har fått fritak på den aktuelle fagkoden fordi de har bestått høyere nivå i faget.

Viser til brev fra Utdanningsdirektoratet [Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt 3](#) for utfyllende informasjon på hvordan FAM-kode nummer to skal føres.

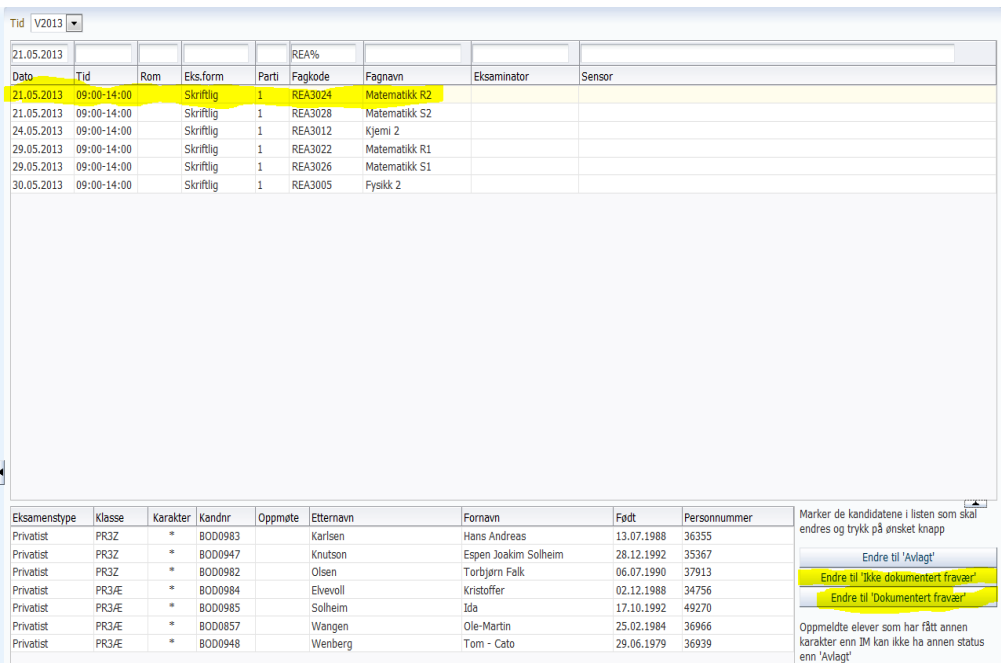
<b>Variabel</b>	<b>FAM-merknad</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b> Se under <a href="#">FAM-koder</a> . <b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b> Se under <a href="#">FAM-koder</a> .
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Merknad og Merknad parameter</b>
Hvor plassert i iSkole	<b><i>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</i></b>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Velg fag, og klikk på <sup>o</sup>Endre.</p>  <p>Når FAM13, FAM16, FAM41, FAM42 eller FAM46 velges fra nedtrekkslisten, <b>skal</b> friteksten registreres under <b>Merknad parameter</b>. Da må feltet <b>Merknad parameter</b> inneholde tekst for å kunne lagre.</p>
Kontroller	Bare FAM13, FAM16, FAM41, FAM42 eller FAM46 gir anledning til registrering av fritekst.




<b>Variabel</b>	<b>VMM-kode</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ikke ha VMM-koder.</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Elever på IB skal ikke ha VMM-koder.</p>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Vitnemålsmerknad</b>
Hvor plassert i iSkole	Tabellen med kode og tekst ligger fast i systemet, og kan ikke endres av brukeren.
Registrering og rutiner i iSkole	Innføres på enkeltelever ved behov. Det er også mulig med masseinnføring av VMM06, som gjelder de aller fleste. Denne registreres i Elevadmin > Vitnemål og arkfanen <i>Rediger</i> .
Kontroller	Bare VMM-koder fra nedtrekkslisten skal brukes i Kunnskapsløftet og det er ikke mulig å registrere andre koder i iSkole.




<b>Variabel</b>	<b>VMM-merknad</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<b><u>Forberedende tilbud /innføringstilbud</u></b>  Se under <a href="#">VMM-koder</a> .  <b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b>  Se under <a href="#">VMM-koder</a>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Marknadsparemeter</b>
Hvor plassert i iSkole	<b><i>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon</i>, skillearket <i>Vitnemål/kompetansebevis</i></b>  
Registrering og rutiner i iSkole	Velg VMM- merknad fra nedtrekkslisten, deretter klikk på <b>Legg til</b>  Når VMM17, VMM18, VMM 19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 legges inn, blir feltet <i>Marknadsparemeter</i> hvitt og det <b>må</b> legges inn tekst i feltet.  For alle andre VMM-koder vil merkandsfeltet være grått, og kan ikke skrives i.
Kontroller	For VMM17, VMM18, VMM 19, VMM29, VMM31, VMM32 og VMM33 kan ikke koden lagres før det er lagt inn tekst i feltet <i>Marknadsparemeter</i> .

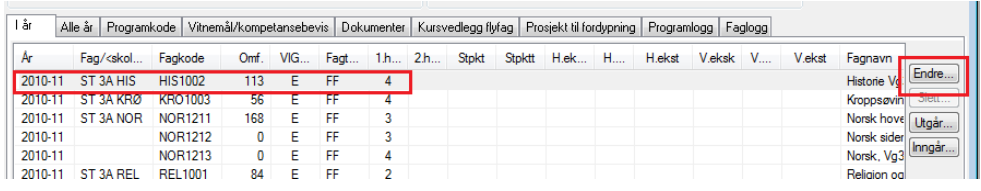
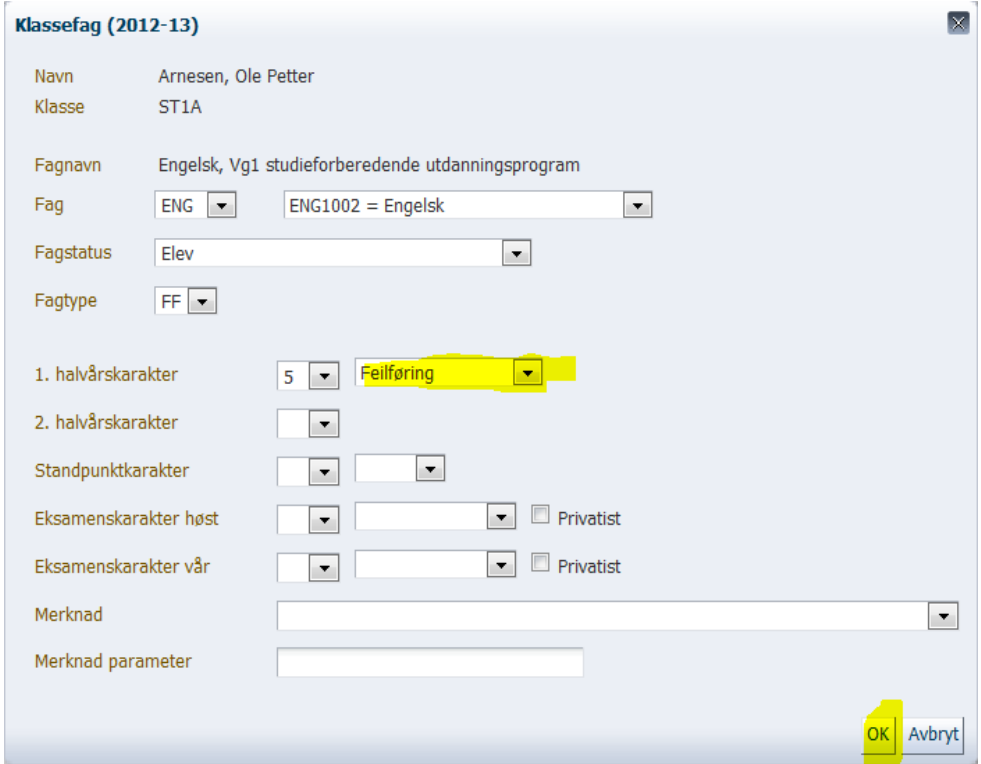
Variabel	Vedlegg
Definisjon	Tekst til vedlegg til kompetansebevis og vitnemål
<b>Felt navn i iSkole</b>	
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elevadmin.&gt;Karakterdokumentasjon, arkfanen <i>Dokumenter</i>.</b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Fra nedtrekkslisten velges Doktypeid, klikk deretter på knappen <i>Legg til</i>. Klikk deretter på <i>Rediger</i> for inntasting av tekst.</p> <p>Ved utskrift vil vedlegget knyttes til et gyldig vitnemålsnr/kompetansebevisnr.</p> <p>I brev fra Utdanningsdirektoratet <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet</a> de tilfeller hvor det skal følge med vedlegg til vitnemålet.</p>
Kontroller	



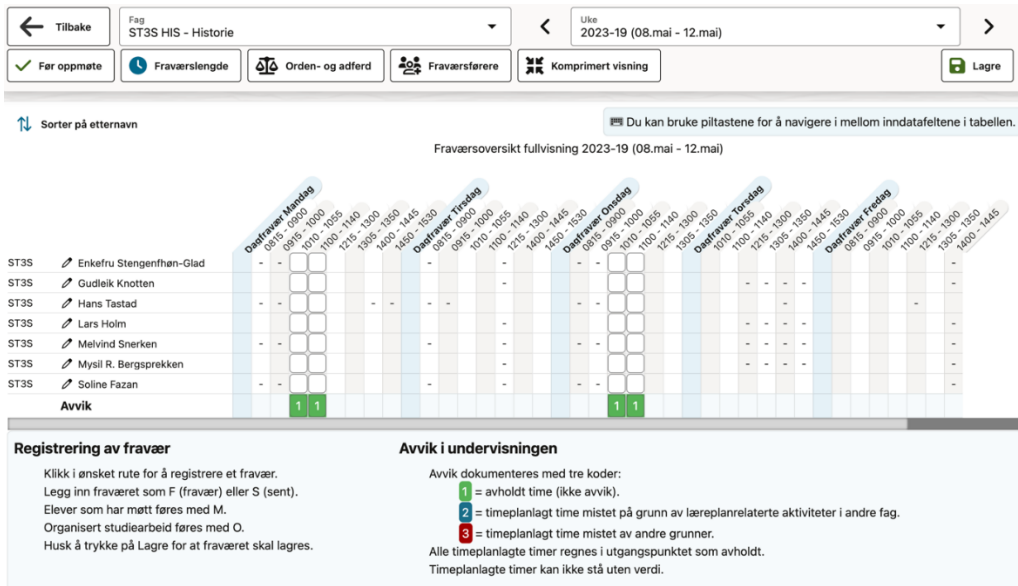
<b>Variabel</b>	<b>Oppmøtestatus</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Oppmøte</b>
Hvor plassert i iSkole	<b>Eksamen&gt;Oppmøte.</b> Her velges eksamenspartiet hvor oppmøtestatus skal ajourføres.
Registrering og rutiner i iSkole	<p>For sentralt gitte eksamen vil oppmøtestatus overføres som en del av sensuren, og skal normalt ikke endres fra iSkole.</p> <p>Sensur som ikke går gjennom PAS, skal innføring av oppmøtestatus registreres for kandidater som ikke møter til eksamen. Når eksamenskarakter innføres (fra <b>Eksamen&gt;Eksamenskarakter</b>), vil verdien Avlagt automatisk settes inn.</p> <p>Fra <b>Eksamen&gt;Oppmøte</b> kan oppmøtestatus registreres direkte.</p>  <p>The screenshot shows a table with columns: Tid, Dato, Tid, Rom, Eks.form, Parti, Fagkode, Fagnavn, Eksaminator, and Sensor. The first row is highlighted in yellow: 21.05.2013, 09:00-14:00, Skriftlig, 1, REA3024, Matematikk R2. Below this is a table with columns: Eksamenstype, Klasse, Karakter, Kandnr, Oppmøte, Etternavn, Fornavn, Født, and Personnummer. The first row is highlighted in yellow: Privatist, PR3Z, *, B0D0983, Karlsten, Hans Andreas, 13.07.1988, 36355. To the right of the candidate list are buttons: 'Endre til 'Avlagt'', 'Endre til 'Ikke dokumentert fravær'', and 'Endre til 'Dokumentert fravær''. A note below the buttons says: 'Oppmeldte elever som har fått annen karakter enn IM kan ikke ha annen status enn 'Avlagt''.</p>
Kontroller	Ved overføring til VIGO benyttes automatisk verdiene 0, 1 eller 2.

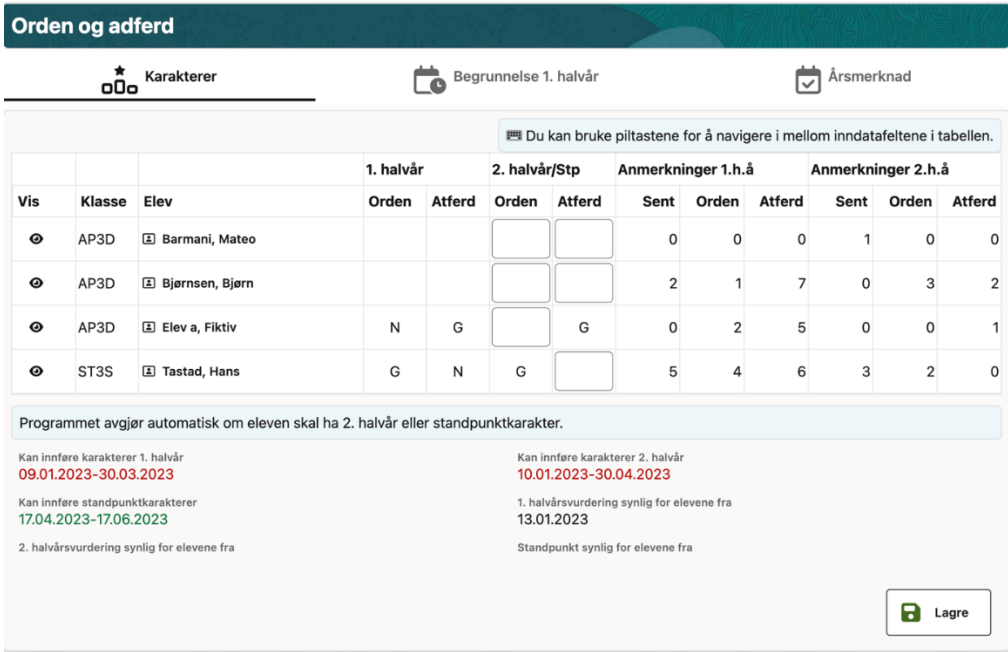
Variabel	Fullførkode
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b>Forberedende tilbud/innføringstilbud</b></p> <p>Gjelder programområdekodene AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se <a href="#">Programområde</a>.</p> <p>Det foreligger to alternativer for setting av fullførkode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det blir gitt tallkarakterer (1-6) og evt. IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførkode B/I/M avhengig av karakterene eleven får.</li> <li>• Det blir gitt vurdering D (Deltatt) og/eller IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførkode B (ved bare D) eller M (ved en eller flere IV).</li> </ul> <p>Det skal ikke benyttes FAM- eller VMM-koder på AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM.</p> <p><b>International Baccalaureate (IB)</b></p> <p>Krav til føring av B-bestått etter første opplæringsår (STUSP2Z---):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24 poeng eller</li> <li>minst 20 poeng og ingen karakter lavere enn 3</li> </ol> <p>Krav til føring av B-bestått etter andre opplæringsår (STUSP3Z---):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>24 poeng eller</li> <li>minst 20 poeng og ingen karakter lavere enn 3</li> </ol> <p>I tillegg må Extended essay (EO), Theory og knowledge (TOF) og Creativity, Action, Service (CAS) være bestått</p>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Fullførkode</b>
Hvor plassert i iSkole	<b>Elevadmin.&gt;Elev</b>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Standardverdien for <i>Fullførkode</i> er blank.</p> <p>Fullførkodene skal settes ved skoleårets slutt når alle resultatene foreligger. Reglene for setting av fullførkode står ovenfor.</p> <p>Elever som slutter før skoleårets slutt får automatisk fullførkode <b>S</b>. Øvrige koder må registreres manuelt.</p> <p><b>Utdanning</b></p> <hr/> <p>Programkode HSAMB2---- Ambulansefag </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO</p> <p><input type="checkbox"/> Frittatt for vurdering med karakter i sidemål</p> <p>Bevistype Kompetansebevis </p> <p><input checked="" type="radio"/> Fullførkode Blank - skal kun forekomme inntil verdi er satt </p> <p>Avgangsårsår 2014</p> <p>Fremmedspråk gs ENG0029 Fordypning i engelsk</p> <p>Når skoleåret avsluttes må blank fullførkode ikke forekomme. (Den blå prikken til venstre for fullførkoden viser at fullførkoden er endret, men ikke lagret ennå.)</p>
Kontroller	Bare elever med ikke-blank fullførkode overføres til VIGO når standpunkt- og eksamenskarakterer overføres. Elever med blank fullførkode komme på egen liste.

Variabel	Bevistype
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b>Forberedende tilbud/innføringstilbud</b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud kan få karakterutskrift, men <b>ikke</b> kompetansebevis.</p> <p><b>International Baccalaureate (IB)</b></p> <p>Elever på IB får sin dokumentasjon fra den sentrale IB-organisasjonen.</p>
<b>Feltnavn i iskole</b>	<b>Bevistype</b>
Hvor plassert i iSkole	<b>Elevadmin.&gt;Elev</b>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Standardverdier: Kompetansebevis for Vg1 og Vg2 Vitnemål for Vg3.</p> <p><b>NB!</b> Elever i Vg3 som ikke skal ha vitnemål settes til kompetansebevis.</p> <p>Elever som går Vg3, men som ikke oppfyller kravet for å kunne få vitnemål: Her Bevistype manuelt endres fra <i>Vitnemål</i> til <i>Kompetansebevis</i>.</p> <p><b>Utdanning</b></p> <hr/> <p>Programkode HSAMB2---- Ambulansefag </p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Inngår i eksport til VIGO</p> <p><input type="checkbox"/> Fritatt for vurdering med karakter i sidemål</p> <p>Bevistype <b>Kompetansebevis</b> </p> <p>Fullførtkode B - Fullført og bestått årskurs (Vg1, Vg2, Vg3) </p> <p>Avgangår 2014</p> <p>Fremmedspråk gs ENG0029 Fordypning i engelsk</p> <p>Elever med programområdekode PBPBY4P1-- skal ha bevistype KB (kompetansebevis). Elever med programområdekode PBPBY4P2-- skal ha bevistype KB (kompetansebevis) eller VM (vitnemål) i forhold til om hele løpet er bestått. For å få VM (vitnemål) er det et krav at eleven/lærlingen har fullført og bestått fagprøven med vitnemål derfra.</p>
Kontroller	Ingen kontroller på bevistype siden det kun markerer ønsket sluttsituasjon. (Vitnemålskontrollen forhindrer utskrift av ugyldige vitnemål.)

<b>Variabel</b>	<b>Karakterstatus</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Grunn for endring av karakter</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elev&gt;Karakterdokumentasjon</b></p> <p>Velg fag og klikk på <b>Endre</b>.</p>  <p>OBS! Karakterstatus for klage føres i hovedsak på standpunkt og eksamen. For ny eksamen, særskilt eksamen og utsatt eksamen føres det på eksamen.</p>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Bare den som er skolens karakteransvarlig kan endre på innført karakter. Når karakteren endres, må det oppgis grunn for endringen. Det loggføres hvem som gjør endringen.</p>  <p>Når man har endret en karakter vil det dukke opp en nedtrekksliste til høyre for karakteren hvor man må angi grunn for endringen.</p> <p>For sentralgitt eksamen fylles feltet ut i PAS og eksporteres til iSkole ved innhenting av karakterer. Lokalgitt eksamen og endring som følge av klage på standpunkt <b>må</b> registreres manuelt.</p> <p><b>Elever som har rett til utsatt prøve og som trekkes ut i nytt fag:</b></p> <p>Elever som har rett til utsatt prøve og som blir trukket ut i nytt fag må behandles spesielt ved overføring til VIGO. Det nye faget legges inn i iSkole etter gjeldende</p>

	<p>regler og overføres til VIGO. I VIGO ligger fortsatt det gamle faget. Det er derfor viktig at skolen gir spesiell melding til Inntakskontoret om at de må slette det gamle faget.</p> <p>For elever som har rett til ny/utsatt/særskilt prøve: Ved oppmelding til eksamen må det markeres at det er ny/utsatt/særskilt prøve.</p>
Kontroller	

<b>Variabel</b>	<b>Fravær</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud/innføringstilbud</u></b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha fravær etter samme regler som elever i videregående opplæring.</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Elever på IB skal ha fravær etter samme regler som elever i videregående opplæring.</p>
Felt navn i iSkole	<b>Timefravær og Dagfravær</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Mine sider&gt;Fravær</b></p>  <p>Eksempel: Fravær kan kun registreres på de timene hvor det er timeplanlagt undervisning, i eksempelet over er det mandag og onsdag.</p>
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Faglærer fører fravær i sine fag fortløpende og kontaktlærerne slutfører fraværet hvert halvår. Kontaktlærer kan transformere inntil 10 dager til "dokumentert fravær", dvs fravær som ikke skal være med på kompetansebevis/vitnemål.</p> <p>Kontaktlærerne fører dagfravær for sine kontaktelever. I skjermbildet for fravær velger kontaktlæreren om han/hun vil føre dagfravær for én elev, eller for alle kontaktelevene.</p> <p>Programmet som foretar overføring av data fra iSkole til VIGO forholder seg til fraværet som skal på vitnemål/kompetansebevis. Dette fraværet summeres fra time- og dagfravær som føres gjennom året, og som slutføres hvert halvår. Følgelig vil ikke elevene få overført fravær før etter første halvår er slutført, og neste gang når året er slutført.</p> <p>Viser til <a href="#">Føring av vitnemål og kompetansebevis for videregående opplæring i Kunnskapsløftet, pkt. 2.7 og pkt 8.</a></p>
Kontroller	Maks 10 dager kan trekkes fra.

<b>Variabel</b>	<b>Orden og adferd (oppførsel)</b>
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b>Forberedende tilbud/innføringstilbud</b></p> <p>Elever i forberedende tilbud/innføringstilbud skal ha orden og adferd etter samme regler som elever i videregående opplæring.</p> <p><b>International Baccalaureate (IB)</b></p> <p>Elever på IB skal ha orden og adferd etter samme regler som elever i videregående opplæring.</p>
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>Fravær/Orden/Atferd</b>
Hvor plassert i iSkole	<p><b>Elevadmin.&gt; Orden/atferd</b></p> 
Registrering og rutiner i iSkole	<p>Det er kontaktlærer som fører inn karakterene i orden og atferd.</p> <p>Bare gyldige verdier kan settes inn.</p> <p>Følgende skal ha halvårsvurdering 2 (H2):      Alle utdanningsprogram på Vg1      Vg2 innen studieforbereende utdanningsprogram      Vg2 innen yrkesfaglige utdanningsprogram hvor Vg3 har opplæring i skole</p> <p>Følgende skal ha standpunktkarakter:      Vg2 innen yrkesfaglige utdanningsprogram hvor Vg3 er lærefag      Vg3 innen studieforbereende utdanningsprogram      Vg3 Fagopplæring i skole (for elever som ikke får lærekontrakt/opplæringskontrakt)</p>
Kontroller	

<b>Variabel</b>	<b>Karakterer og andre vurderingsuttrykk</b>																																																																																							
Henvising til Registreringshåndboken	<b>Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a>.</b>																																																																																							
Utfyllende kommentar for tilbud <b>utenfor</b> tilbudsstrukturen (jfr Rundskriv <a href="#">Udir-01-2022</a> )	<p><b><u>Forberedende tilbud / innføringstilbud</u></b></p> <p>Gjelder programområdekodene AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM. Se <a href="#">Programområde</a>.</p> <p>Det foreligger to alternativer for setting av fullførtkode:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Det blir gitt tallkarakterer (1-6) og evt. IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførtkode B/I/M avhengig av karakterene eleven får.</li> <li>• Det blir gitt vurdering D (Deltatt) og/eller IV (Ikke vurderingsgrunnlag) Fullførtkode B (ved bare D) eller M (ved en eller flere IV).</li> </ul> <p>Det skal ikke benyttes FAM- eller VMM-koder på AOLOV0J--- og AOLOV0J-NM.</p> <p><b><u>International Baccalaureate (IB)</u></b></p> <p>Karakterer for IB</p> <p>1-7 Tallkarakterer A-E Bokstavkarakterer IV Ikke vurderingsgrunnlag</p>																																																																																							
<b>Felt navn i iSkole</b>	<b>1.h.å. eller Stp</b>																																																																																							
Hvor plassert i iSkole	<p><b><i>Mine sider&gt;Karakterer</i></b></p> <p><b>Karakterer</b> <span style="float: right;">Velg fag Historie ST3S HIS</span></p> <p> <span>★ Karakter</span> <span>📅 Begrunnelse 1. halvår</span> <span>📅 Begrunnelse standpunkt</span> </p> <p>Sorter på etternavn <span style="float: right;">Du kan bruke piltastene for å navigere i mellom inndatafeltene i tabellen.</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>1.h.å</th> <th>Stp</th> <th>Fagkode</th> <th>Klasse</th> <th>Elev</th> <th>Egenvurdering</th> <th>04.01</th> <th>16.06</th> <th>Enkeltvurdering</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Enkefru Stengenfhøn-Glad</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Gudleik Knotten</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>5</td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Hans Tastad</td> <td></td> <td></td> <td>MG</td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Lars Holm</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Melvind Snerken</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Mysil R. Bergsprekken</td> <td></td> <td></td> <td>MG</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>HIS1010</td> <td>ST3S</td> <td>Soline Fazan</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p><span>📁 Lagre</span> Programmet avgjør automatisk om det skal lagre 2. halvår eller standpunkt.</p> <p><b>Tilgang til karakterer</b></p> <p>Kan innføre karakterer 1. halvår <b>09.01.2023-30.03.2023</b></p> <p>Kan innføre karakterer 2. halvår <b>10.01.2023-30.04.2023</b></p> <p>Kan innføre standpunktkarakterer <b>17.04.2023-17.06.2023</b></p> <p>1. halvårsvurdering synlig for elevene fra <b>13.01.2023</b></p> <p>2. halvårsvurdering synlig for elevene fra Standpunkt synlig for elevene fra</p> <p><b>Oversikt prøver</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Dato</th> <th>Fag</th> <th>Vurderingsform</th> <th>Kommentar</th> <th>Komponent</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>04.01.2023</td> <td>ST3S HIS</td> <td>IN</td> <td>Innlevering av treningsprogram..</td> <td>Nei</td> </tr> <tr> <td>16.06.2023</td> <td>ST3S HIS</td> <td>S</td> <td>Sluttvurdering i historie..</td> <td>Nei</td> </tr> </tbody> </table>	1.h.å	Stp	Fagkode	Klasse	Elev	Egenvurdering	04.01	16.06	Enkeltvurdering	5	5	HIS1010	ST3S	Enkefru Stengenfhøn-Glad							HIS1010	ST3S	Gudleik Knotten					5	5	HIS1010	ST3S	Hans Tastad			MG		4		HIS1010	ST3S	Lars Holm							HIS1010	ST3S	Melvind Snerken							HIS1010	ST3S	Mysil R. Bergsprekken			MG				HIS1010	ST3S	Soline Fazan					Dato	Fag	Vurderingsform	Kommentar	Komponent	04.01.2023	ST3S HIS	IN	Innlevering av treningsprogram..	Nei	16.06.2023	ST3S HIS	S	Sluttvurdering i historie..	Nei
1.h.å	Stp	Fagkode	Klasse	Elev	Egenvurdering	04.01	16.06	Enkeltvurdering																																																																																
5	5	HIS1010	ST3S	Enkefru Stengenfhøn-Glad																																																																																				
		HIS1010	ST3S	Gudleik Knotten																																																																																				
5	5	HIS1010	ST3S	Hans Tastad			MG																																																																																	
4		HIS1010	ST3S	Lars Holm																																																																																				
		HIS1010	ST3S	Melvind Snerken																																																																																				
		HIS1010	ST3S	Mysil R. Bergsprekken			MG																																																																																	
		HIS1010	ST3S	Soline Fazan																																																																																				
Dato	Fag	Vurderingsform	Kommentar	Komponent																																																																																				
04.01.2023	ST3S HIS	IN	Innlevering av treningsprogram..	Nei																																																																																				
16.06.2023	ST3S HIS	S	Sluttvurdering i historie..	Nei																																																																																				
Registrering og rutiner i iSkole	Halvårs- og standpunktkarakterer settes av faglærer, mens eksamenskarakterer innføres av skolens karakteransvarlig. Innførte karakterer kan bare rettes av rektor og den rektor bemyndiger.																																																																																							
Kontroller	Det er ikke mulig å lagre annet enn gyldige karakterer.  Det loggføres med dato og navn på hvem som setter, og endrer karakterer.																																																																																							



Variabel	Målform
Henvising til Registreringshåndboken	Utfyllende informasjon finner du i <a href="#">Registreringshåndboken</a> .
<b>Felt navn i iSkole</b>	
Hvor plassert i iSkole	<b><i>Elevadmin. &gt; Elev</i></b>
Registrering og rutiner i iSkole	Målformen til eleven settes i nedtrekkslisten Målform.
Kontroller i iSkole	Det er kun mulig å lagre gyldige koder for målformen. Vitnemål og kompetansebevis benytter elevens målform.